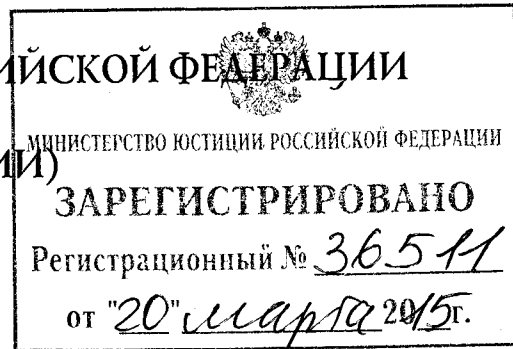




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



22.12.2014

№ 161Н

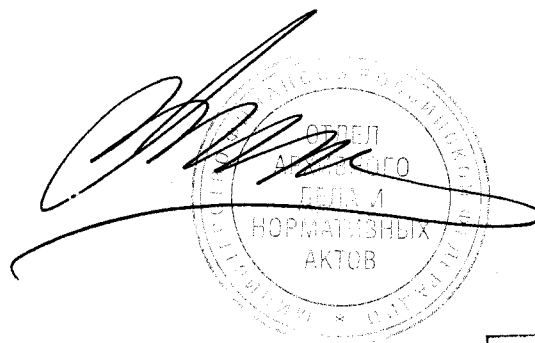
Москва

О порядке ведения реестра государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)

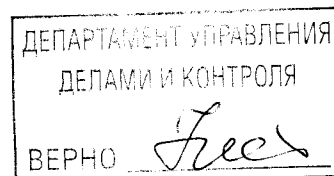
В целях реализации части 9 статьи 6 Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6893) и в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; № 45, ст. 5424; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; 2014, № 43, ст. 5795) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Министр



А.Г. Силуанов



Утвержден
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 22.12.2014 г. № 161н

ПОРЯДОК
ведения реестра государственных заданий на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее соответственно – реестр государственных заданий, государственное задание), а также его размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

1.2. В реестр государственных заданий включаются сведения о государственных заданиях, установленных:

федеральным бюджетным и автономным учреждениям федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении указанных федеральных бюджетных и автономных учреждений, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации (далее – федеральный орган государственной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

федеральным казенным учреждениям – главными распорядителями средств федерального бюджета, в ведении которых находятся федеральные казенные учреждения (далее – главные распорядители).

1.3. Ведение реестра государственных заданий и размещение его на едином портале в соответствии с частью 9 статьи 6 Федерального закона от 1 декабря 2014 г. № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6893) осуществляется Федеральным казначейством.

1.4. Реестр государственных заданий, включая информацию и документы, указанные в главе II настоящего Порядка, формируется и ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. В реестр государственных заданий не включаются информация и документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

1.6. Хранение реестра государственных заданий, в том числе информации и документов, включаемых в реестр государственных заданий,

осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320).

II. Перечень включаемых в реестр государственных заданий информации и документов

2.1. В реестр государственных заданий включаются следующие информация и документы:

а) наименование, место нахождения и идентификационный номер налогоплательщика федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, код главного распорядителя средств федерального бюджета по классификации расходов федерального бюджета;

б) наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание;

в) дата утверждения государственного задания (внесения изменений в показатели установленного государственного задания) и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, утвердившего государственное задание, и сведения о финансовых периодах, на которые установлено государственное задание.

г) сведения о государственных услугах, предусмотренных в государственном задании (при наличии);

д) сведения о работах, предусмотренных в государственном задании (при наличии);

е) копия утвержденного государственного задания;

ж) фактические показатели исполнения государственного задания;

з) копия отчета об исполнении государственного задания.

III. Правила ведения реестра государственных заданий

3.1. Реестр государственных заданий ведется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы, указанные в главе II настоящего Порядка.

3.2. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители в течение трех рабочих дней со дня утверждения государственного задания (внесения

изменений в показатели государственного задания), формируют в соответствии с главой V настоящего Порядка и направляют с использованием информационной системы в Федеральное казначейство в электронном виде информацию и документы, подлежащие включению в реестр государственных заданий, указанные в подпунктах «а» - «е» пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.3. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители в течение десяти рабочих дней со дня принятия отчета об исполнении государственного задания формируют в соответствии с главой V настоящего Порядка и представляют в Федеральное казначейство в электронном виде информацию и документы, указанные в подпунктах «ж» и «з» пункта 2.1 настоящего Порядка.

3.4. Информация и документы, направляемые федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя.

3.5. Ответственность за формирование информации и документов в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, за их полноту и достоверность несет лицо, чьей электронной подписью подписаны соответствующие сведения.

3.6. Федеральное казначейство в течение двух рабочих дней со дня получения информации и документов в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка обеспечивает автоматизированную проверку применения правил формирования информации и документов в соответствии с пунктом 3.4 главы III и главы V настоящего Порядка.

3.7. В случае положительного результата проверки указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка информация и документы, впервые представляемые федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем, формируют реестровую запись, которой Федеральное казначейство присваивает уникальный номер.

При представлении федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем измененных информации и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, измененной реестровой записи присваивается уникальный номер соответствующий уникальному номеру ранее сформированной реестровой записи с указанием соответствующего порядкового номера версии реестровой записи и реестровая запись обновляется.

При представлении федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем информации и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, ранее сформированная версия реестровой записи обновляется.

3.8. В случае отрицательного результата автоматизированной проверки

указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка информация и документы не формируют (не обновляют) реестровую запись, о чем федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель уведомляется Федеральным казначейством в указанный для проверки срок посредством направления в электронной форме протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях, который подписывается электронной подписью Федерального казначейства.

3.9. Уникальный номер реестровой записи имеет следующую структуру:

а) 1, 2, 3-й разряды - код главного распорядителя средств федерального бюджета по классификации расходов федерального бюджета, утвердившего государственное задание;

б) 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13-й разряды – идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный федеральному государственному учреждению, которому установлено государственное задание, в установленном порядке;

в) 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22-й разряды – код причины постановки на учет в налоговом органе, присвоенный федеральному государственному учреждению, которому установлено государственное задание, в установленном порядке;

г) 23, 24-й разряды - последние две цифры года, соответствующего первому году финансового периода, на который установлено государственное задание;

д) 25, 26-й разряды – номер версии реестровой записи.

IV. Правила размещения реестра государственных заданий на едином портале

4.1. Федеральное казначейство в течение одного рабочего дня, следующего за днем присвоения реестровой записи уникального номера (обновления реестровой записи), обеспечивает ее размещение на едином портале.

4.2. Реестровая запись (обновленная реестровая запись) подписывается электронной подписью Федерального казначейства.

4.3. Информация, включенная в реестровые записи, также размещается Федеральным казначейством на едином портале в форме открытых данных.

V. Правила формирования информации и документов для включения в реестр государственных заданий

5.1. Информация и документы, предусмотренные к включению в реестр государственных заданий, формируются федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции и полномочия

учредителя, главными распорядителями в информационной системе.

5.2. Информация, включаемая в реестр государственных заданий, формируется в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы. При формировании информации применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах управления государственными финансами в соответствии с правилами, установленными в настоящем Порядке.

В случае несоответствия информации, содержащейся в государственном задании, отчете об исполнении государственного задания, информации, содержащейся в реестрах, классификаторах и справочниках, применяемых в информационных системах управления государственными финансами, подлежит изменению информация, содержащаяся в государственном задании, отчете об исполнении государственного задания.

Обеспечение соответствия формируемой информации сведениям Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) осуществляется посредством использования информации, предоставляемой Федеральному казначейству в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и представления содержащихся в нем сведений и документов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 ноября 2011 г. № 158н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 апреля 2012 г., регистрационный № 23734; Российская газета, 2012, 28 апреля).

5.3. Документы, включаемые в реестр государственных заданий, формируются в виде электронного образа документа, созданного посредством его сканирования. Электронные образы документов должны иметь распространенные открытые форматы («.pdf», «.jpg», «.tif») и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

5.4. В целях формирования информации для включения в реестр государственных заданий Министерство финансов Российской Федерации обеспечивает передачу в Федеральное казначейство справочников и классификаторов, применяемых в информационных системах управления государственными финансами, в течение одного рабочего дня с момента изменения сведений указанных справочников и классификаторов в соответствии с информационным соглашением между Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

5.5. В виде информации формируются сведения, указанные в подпунктах «а» - «д» и «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка.

В виде документов формируются сведения, указанные в подпунктах «е» и «з» пункта 2.1 настоящего Порядка.

5.6. При формировании информации о наименовании федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия

учредителя, наименовании главного распорядителя, наименовании федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, указываются:

полное наименование федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ;

сокращенное наименование федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ;

код и наименование организационно-правовой формы федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ);

код федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – реестр участников и неучастников бюджетного процесса), формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименованиях федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, а также их организационно-правовой форме формируется в информационной системе автоматически после указания идентификационного номера налогоплательщика или кода в соответствии с реестром участников и неучастников бюджетного процесса соответственно федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, или кода главного распорядителя средств федерального бюджета по классификации расходов федерального бюджета для федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя. Данная информация должна соответствовать сведениям ЕГРЮЛ.

5.7. При формировании информации о месте нахождения федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного

учреждения, которому установлено государственное задание, указываются:

наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;

почтовый индекс места нахождения федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети;

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации.

В информации о месте нахождения федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, указывается место нахождения постоянно действующего исполнительного органа соответственно федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, по которому осуществляется связь с федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем, федеральным государственным учреждением, которому установлено государственное задание.

Информация о месте нахождения федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, формируется в информационной системе автоматически после указания идентификационного номера налогоплательщика или кода в соответствии с реестром участников и неучастников бюджетного процесса соответственно федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание. Данная информация должна соответствовать сведениям ЕГРЮЛ.

5.8. При формировании информации об идентификационном номере налогоплательщика федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя,

федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, указываются:

идентификационный номер налогоплательщика федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код причины и дата постановки на учет федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.

Информация об идентификационном номере налогоплательщика, коде причины и дате постановки на учет в налоговом органе для федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, формируется в информационной системе автоматически после указания кода в соответствии с реестром участников и неучастников бюджетного процесса, формируемого в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 09.02 2015 г., регистрационный № 35954), соответственно федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, федерального государственного учреждения, которому установлено государственное задание, или кода главного распорядителя средств федерального бюджета по классификации расходов федерального бюджета для федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя и соответствует сведениям ЕГРЮЛ.

5.9. При формировании информации о коде главного распорядителя средств федерального бюджета по классификации расходов федерального бюджета указывается код главного распорядителя по классификации расходов федерального бюджета.

Информация о коде главного распорядителя средств федерального бюджета по классификации расходов федерального бюджета формируется в информационной системе автоматически после указания кода в соответствии с

реестром участников и неучастников бюджетного процесса соответственного федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя.

5.10. При формировании информации о дате утверждения государственного задания (внесения изменений в показатели установленного государственного задания) и сведений о финансовых периодах, на которые установлено государственное задание, указываются:

дата утверждения государственного задания;

фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица федерального органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя, утвердившего государственное задание;

сведения о финансовом (ых) периоде (ах), на который (ые) установлено государственное задание (текущий финансовый год, очередной финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода);

сведения о сроках сдачи отчета (ов) об исполнении государственного задания за финансовый (ые) период (ы).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

5.11. При формировании информации о государственных услугах, предусмотренных в государственном задании, указываются:

наименование государственной (ых) услуги (услуг), установленной (ых) в государственном задании;

категории потребителей государственной (ых) услуги (услуг), установленной (ых) в государственном задании;

сведения о показателях качества государственной (ых) услуги (услуг) (при наличии);

сведения о показателях объема государственной (ых) услуги (услуг);

сведения о взимании платы за оказание государственной (ых) услуги (услуг).

При формировании сведений о показателях качества государственной услуги указываются:

наименование (я) показателя (ей) качества государственной услуги;

наименование (я) единицы (единиц) измерения показателя (ей) качества государственной услуги (при наличии);

значение (я) показателя (ей) качества государственной услуги за финансовый (ые) период (ы).

При формировании сведений о показателях объема государственной услуги указываются:

наименование (я) показателя (ей) объема государственной услуги;

наименование (я) единицы (единиц) измерения показателя (ей) объема государственной услуги;

значение (я) показателя (ей) объема государственной услуги за

финансовый (ые) период (ы).

При формировании сведений о взимании платы за оказание государственной услуги указываются:

возможность взимания платы за государственную услугу в рамках государственного задания с указанием реквизитов нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф либо порядок ее установления) (при наличии);

средневзвешенная цена за единицу государственной услуги (отношение общей суммы средств, планируемых к получению от потребителя за государственную услугу, оказанную на платной основе в рамках государственного задания, к годовому значению показателя объема государственной услуги) (при указании возможности взимания платы за государственную услугу в рамках государственного задания);

единица измерения средневзвешенной цены за единицу государственной услуги (при указании возможности взимания платы за государственную услугу в рамках государственного задания).

Информация о государственной (ых) услуге (ах), установленной (ых) в государственном задании, формируется в информационной системе автоматически после указания информации о федеральном органе государственной власти, осуществляющем функции и полномочия учредителя, главном распорядителе, федеральном государственном учреждении и сведений о финансовых периодах, на которые установлено государственное задание, на основании соответствующих сведений, размещенных на официальном сайте в сети «Интернет» о размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в установленном порядке.

5.12. При формировании информации о работах, предусмотренных в государственном задании, указываются наименование (я) работы (работ), установленной (ых) в государственном задании.

Информация о работе (ах), установленной (ых) в государственном задании, формируется в информационной системе автоматически после указания информации о федеральном органе государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главном распорядителе, федеральном государственном учреждении и сведений о финансовых периодах, на которые установлено государственное задание, на основании соответствующих сведений, размещенных на официальном сайте в сети «Интернет» о размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в установленном порядке.

5.13. При формировании информации о фактических показателях исполнения государственного задания указываются следующие сведения:

дата сдачи отчета об исполнении государственного задания;

сведения об отчетном периоде, за который представлен отчет об исполнении государственного задания;

фактическое значение показателя качества государственной услуги за

финансовый период, на который установлено государственное задание (при установлении в государственном задании показателей качества государственной услуги);

причины отклонения от запланированного показателя качества государственной услуги (при установлении в государственном задании показателей качества государственной услуги и наличии отклонения фактического значения показателя качества государственной услуги от запланированного);

фактическое значение показателя объема государственной услуги за финансовый период, на который установлено государственное задание (при установлении в государственном задании показателя объема государственной услуги);

причины отклонения от запланированного значения показателя объема государственной услуги (при установлении в государственном задании показателя объема государственной услуги и наличии отклонения фактического значения показателя объема государственной услуги от запланированного).

Информация о фактическом значении показателя качества государственной услуги за финансовый период, на который установлено государственное задание, причинах отклонения от запланированного показателя качества государственной услуги, фактическом значении показателя объема государственной услуги за финансовый период, на который установлено государственное задание, причинах отклонения от запланированного значения показателя объема государственной услуги формируется в информационной системе автоматически после указания информации о федеральном органе государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главном распорядителе, федеральном государственном учреждении и сведений о финансовых периодах, на которые установлено государственное задание, на основании соответствующих сведений, размещенных на официальном сайте в сети «Интернет» о размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в установленном порядке.

Фактические показатели исполнения государственного задания должны соответствовать отчету об исполнении государственного задания на соответствующий отчетный период.

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

5.14. При формировании федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем информации и документов, предусматривающих изменение (дополнение) реестровой записи, федеральный орган государственной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель обеспечивают указание уникального номера реестровой записи, в которую вносятся изменения (дополнения) в формате утвержденной настоящим

Порядком структуры уникального номера реестровой записи.

5.15. Информация и документы, предусматривающие изменение реестровой записи, формируются федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для формирования информации и документов, впервые включаемых в реестр государственных заданий.