



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 36690

от "02" апреля 2015 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

12 марта 2015 г.

№ 160н

Москва

**Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист по подсчету и управлению запасами углеводородов»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по подсчету и управлению запасами углеводородов».

Министр

М.А. Топилин

КОПИЯ ВЕРНА

Старший специалист 1 разряда Общего отдела Департамента  
управления делами

О.А. Нефедова

И. СЗ.

2015 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по подсчету и управлению запасами углеводородов**

427

Регистрационный номер

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| I. Общие сведения.....   | 1  |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)..... | 2  |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....   | 3  |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка геолого-геофизических данных к подсчету запасов».....                                 | 3  |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Оценка ресурсов, подсчет и пересчет запасов углеводородов» .....                                 | 6  |
| 3.3. Обобщенная трудовая функция «Разработка и контроль выполнения производственных планов».....                                   | 10 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....   | 15 |

## I. Общие сведения

Подсчет и управление запасами углеводородов

(наименование вида профессиональной деятельности)

19.023

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оценка запасов и ресурсов углеводородного сырья на стадии поисково-разведочных работ и разработки месторождений нефти и газа

Группа занятий:

|                         |   |           |                     |
|-------------------------|---|-----------|---------------------|
| 1222                    | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | 2114      | Геологи и геофизики |
| (код ОКЗ <sup>1</sup> ) | (наименование)  | (код ОКЗ) | (наименование)      |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 09.10                     | Предоставление услуг в области добычи нефти и природного газа |
| (код ОКВЭД <sup>2</sup> ) | (наименование вида экономической деятельности)                |

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |  | Трудовые функции        |  |        |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|--------|---|
| код                         | наименование   | уровень<br>квалификации | наименование   | код    | уровень<br>(подуровень)<br>квалификации |
| А                           | Подготовка геолого-геофизических данных к подсчету запасов | 6                       | Сбор, анализ, оценка и обобщение геолого-геофизической информации по объектам подсчета углеводородного сырья                   | A/01.6 | 6                                       |
|                             |  |                         | Составление геологических отчетов  | A/02.6 |   |
|                             |  |                         | Использование геолого-промысловых моделей для оценки ресурсов, подсчета и пересчета запасов                                    | A/03.6 |   |
| В                           | Оценка ресурсов, подсчет и пересчет запасов углеводородов  | 7                       | Разработка текущих и перспективных программ по оценке ресурсов, подсчету и пересчету запасов                                   | B/01.7 | 7                                       |
|                             |  |                         | Организация работы службы по оценке ресурсов и запасов углеводородов и контроль ее выполнения                                  | B/02.7 |   |
|                             |  |                         | Разработка современных, отвечающих нуждам промышленности методик оценки ресурсов и запасов                                     | B/03.7 |   |
|                             |  |                         | Оказание методической помощи по вопросам подсчета запасов и управления запасами, проектирования и отчетности                   | B/04.7 |   |
| С                           | Разработка и контроль выполнения производственных планов   | 7                       | Управление подчиненным персоналом при выполнении геолого-промысловых работ и его контроль                                      | C/01.7 | 7                                       |
|                             |  |                         | Разработка и внедрение новых передовых технологий в области геологоразведки и подсчета углеводородного сырья                   | C/02.7 |   |
|                             |  |                         | Определение политики организации в области оценки ресурсов, подсчета, пересчета запасов и управления запасами                  | C/03.7 |   |
|                             |  |                         | Составление программы выполнения отчетов по подсчету запасов на основе лицензий на разведку и добычу углеводородов организации | C/04.7 |   |
|                             |  |                         | Представление подготовленных отчетов по подсчету запасов углеводородного сырья в инстанции                                     | C/05.7 |   |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Подготовка геолого-геофизических данных к подсчету запасов | Код | A | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Геолог<br>Геолог 1-й категории<br>Геолог 2-й категории |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование – бакалавриат  |
| Требования к опыту практической работы | -   |
| Особые условия допуска к работе        | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <sup>3</sup> |
| Другие характеристики                  | -   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ                    | 2114   | Геологи и геофизики  |
| ЕКС <sup>4</sup>       | -      | Геолог   |
| ОКПДТР <sup>5</sup>    | 20589  | Геолог   |
| ОКСО <sup>6</sup>      | 020304 | Гидрогеология и инженерная геология                                  |
|                        | 020305 | Геология и геохимия горючих ископаемых                               |

#### 3.1.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Сбор, анализ, оценка и обобщение геолого-геофизической информации по объектам подсчета углеводородного сырья | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия     | Сбор геолого-геофизической информации в соответствии с программой работ организации на нефтегазовых месторождениях  |
|                       | Комплексирование данных геофизических исследований скважин и сейсморазведки на этапах разведки и доразведки месторождения, а также при их эксплуатации      |
|                       | Анализ и оценка полученной и обработанной геолого-геофизической информации, отбраковка недостоверных данных (каротаж, петрофизика)                          |
|                       | Систематизация полученной и обработанной геологической информации в соответствии с нормативными актами организации и законодательством Российской Федерации |
|                       | Занесение полученной информации в корпоративную базу данных   |
| Необходимые умения    | Формировать отчеты в соответствии с нормативной документацией   |
|                       | Пользоваться оргтехникой и программными продуктами  |
|                       | Подготавливать материалы, используемые при разработке плановой и проектной документации   |
|                       | Составлять нормативные документы в соответствии с требованиями организации  |
| Необходимые знания    | Законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области процесса подсчета запасов и управления запасами                  |
|                       | Особенности проведения работ по подсчету и управлению углеводородными запасами  |
|                       | Правила составления проектной документации  |
|                       | Правила оформления плановой документации  |
|                       | Категории запасов углеводородов Российской Федерации и зарубежной системы оценки запасов и ресурсов   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.1.2. Трудовая функция

|              |                                   |     |        |                                   |   |
|--------------|-----------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Составление геологических отчетов | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|-----------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Подготовка геологической информации для предоставления отчетов в территориальные и центральные геологические фонды |
|                    | Предоставление геологической информации руководству для отчета организации по выполнению лицензионных соглашений   |
|                    | Обеспечение регистрации отчета в государственных органах   |
| Необходимые умения | Применять требования нормативных документов при оценке ресурсов и запасов углеводородов                            |
|                    | Собирать информацию для подготовки геологических отчетов   |
|                    | Обрабатывать информацию о состоянии геологоразведочных работ   |
|                    | Готовить информационные отчеты по подсчету углеводородных запасов  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Подготавливать отчетную документацию  |
|                       | Анализировать и систематизировать отчетную документацию о состоянии геологоразведочных работ                                    |
|                       | Формировать отчеты в государственные надзорные органы   |
| Необходимые знания    | Действующие законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области геологоразведочных работ |
|                       | Действующие нормы и правила оформления документации и отчетности в области геологоразведочных работ                             |
|                       | Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации   |
|                       | Особенности проведения геологоразведочных работ   |
|                       | Процедура предоставления подготовленной отчетности надзорным органам  |
|                       | Процессы и методология подсчета запасов и управления запасами   |
|                       | Технологии проведения геолого-геофизических работ   |
|                       | Профиль, специализация и особенности структуры организации  |
| Другие характеристики | -   |

### 3.1.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Использование геолого-промысловых моделей для оценки ресурсов, подсчета и пересчета запасов | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия     | Адаптация геологической модели с использованием современных программных продуктов   |
|                       | Расчет подсчетных параметров по данным адаптированной модели  |
|                       | Подготовка отдельных глав подсчета запасов углеводородов в соответствии с инструкцией Государственной Комиссии по запасам Российской Федерации (ГКЗ РФ)                 |
| Необходимые умения    | Пользоваться структурными построениями (картами, полученными в результате интерпретации материалов сейсмической съемки)   |
|                       | Работать с компьютерными программами  |
|                       | Рассчитывать в результате геологического трехмерного моделирования коэффициенты пористости, газонасыщенности, оценивать запасы нефти, газа, конденсата                  |
| Необходимые знания    | Методика и современные программы для построения геологической модели месторождения на базе обработанных материалов 3D-сейсморазведки и данных геоинформационной системы |
|                       | Методика подсчета геологических запасов углеводородов, принятая в нормативных документах  |
|                       | Правила оформления отчетов для ГКЗ РФ   |
| Другие характеристики | -   |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|              |   |     |   |                      |   |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Оценка ресурсов, подсчет и пересчет запасов углеводородов | Код | В | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий геолог<br>Начальник отдела подсчета запасов и управления запасами<br>Заместитель начальника отдела подсчета запасов и управления запасами<br>Начальник подразделения<br>Заместитель начальника подразделения |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование – специалитет, магистратура<br>Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки  |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы по специальности на должностях 6-го квалификационного уровня не менее трех лет   |
| Особые условия допуска к работе        | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики                  | -  |

## Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности  |
|------------------------|--------|---|
| ОКЗ                    | 2114   | Геологи и геофизики   |
| ЕКС                    | -      | Геолог  |
|                        | -      | Начальник геологического (геофизического, гидрогеологического) отдела |
| ОКПДТР                 | 20589  | Геолог  |
| ОКСО                   | 020304 | Гидрогеология и инженерная геология                                   |
|                        | 020305 | Геология и геохимия горючих ископаемых                                |

## 3.2.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка текущих и перспективных программ по оценке ресурсов, подсчету и пересчету запасов | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Трудовые действия  | Анализ и оценка ресурсной базы организации   |
|  | Осуществление разработки текущих программ геологоразведочных работ, обеспечивающих плановые показатели по добыче углеводородов   |
|  | Осуществление разработки перспективных программ геологоразведочных работ с целью уточнения запасов углеводородов на территории деятельности организации                |
|  | Качественное и своевременное выполнение подсчета (пересчета) запасов по отдельным объектам   |
|  | Подготовка в установленном порядке оперативной отчетности  |
| Необходимые умения   | Разрабатывать рекомендации по дальнейшему изучению месторождения для уточнения геологического строения и запасов   |
|  | Применять требования нормативных документов при оценке ресурсов и запасов углеводородов  |
|  | Подготавливать материалы, используемые при разработке программ геологоразведочных работ по подсчету запасов и управлению запасами                                      |
|  | Составлять документацию для текущих программ геологоразведочных работ  |
|  | Составлять документацию для перспективных программ геологоразведочных работ  |
|  | Анализировать качество текущих программ геологоразведочных работ по подсчету запасов и управлению запасами   |
|  | Выбирать наиболее перспективные направления проведения геологоразведочных работ  |
|  | Контролировать выполнение и результаты разработки текущих и перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами                                     |
|  | Анализировать качество разработанных перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами  |
|  | Вырабатывать оптимальное решение при наличии различных требований (стоимости, качества и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании |
|  | Анализировать работу организации в области геологоразведочных работ  |
|  | Необходимые знания   |
| Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области подсчета запасов и управления запасами |  |
| Правила составления документации для текущих программ геологоразведочных работ                             |  |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Правила составления документации для перспективных программ геологоразведочных работ |
|                       | Правила оформления плановой документации   |
|                       | Нормы и правила разработки проектной документации                                    |
|                       | Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ          |
|                       | Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ         |
|                       | Особенности проведения геологоразведочных работ                                      |
| Другие характеристики | -  |

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работы службы по оценке ресурсов и запасов углеводородов и контроль ее выполнения | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия     | Разработка плановой и проектной документации в области подсчета запасов и управления запасами                       |
|                       | Разработка локальных нормативных документов в области подсчета и управления запасами                                |
|                       | Анализ и оценка соответствия подготовленных отчетов нормативным документам и инструкции ГКЗ РФ                      |
|                       | Формирование и ведение баланса запасов  |
|                       | Сдача статистической отчетности   |
| Необходимые умения    | Определять приоритетные направления геологических работ   |
|                       | Формировать отчеты в государственные надзорные органы   |
|                       | Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации                      |
|                       | Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил                   |
|                       | Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ |
| Необходимые знания    | Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами   |
|                       | Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ   |
|                       | Правила составления документации в области подсчета запасов и управления запасами                                   |
|                       | Особенности проведения работ по подсчету запасов  |
|                       | Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ  |
| Другие характеристики | -   |

## 3.2.3. Трудовая функция

|              |  |     |        |   |   |
|--------------|--|-----|--------|---|---|
| Наименование | Разработка современных, отвечающих<br>нуждам промышленности методик<br>оценки ресурсов и запасов | Код | В/03.7 | Уровень<br>(подуровень)<br>квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|---|---|

|                                   |          |   |                              |                  |  |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|------------------|--|
| Происхождение трудовой<br>функции | Оригинал | X | Заимствовано из<br>оригинала |                  |  |
|                                   |          |   |                              | Код<br>оригинала | Регистрационный<br>номер<br>профессионального<br>стандарта |

|   |  |
|---|--|
| Трудовые действия                                 | Разработка современных методик оценки ресурсов и запасов углеводородов   |
|   | Разработка современных способов подсчета запасов углеводородов   |
|   | Внедрение современных технологий оценки ресурсов и запасов углеводородов   |
| Необходимые умения                                | Анализировать и оценивать отечественные и зарубежные нормативные документы по подсчету запасов нефти и газа                      |
|   | Оценивать результаты интерпретации геофизических данных исследования скважин   |
|   | Анализировать результаты петрофизических исследований керна  |
|   | Обосновывать методические подходы (методику) к оценке коллекторских свойств и характера насыщенности залежей                     |
| Необходимые знания                                | Отечественная и международная классификация запасов нефти и газа   |
|   | Методы оценки запасов и ресурсов   |
|   | Методология обработки сейморазведочных данных и данных геоинформационной системы   |
|   | Технология построения седиментационной модели в осадочном бассейне, построения петрофизических связей с сейсмическими атрибутами |
| Принципы и методы построения геологической модели |  |
| Другие характеристики                             | -  |

## 3.2.4. Трудовая функция

|              |  |     |        |   |   |
|--------------|--|-----|--------|---|---|
| Наименование | Оказание методической помощи по<br>вопросам подсчета запасов и управления<br>запасами, проектирования и отчетности | Код | В/04.7 | Уровень<br>(подуровень)<br>квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|---|---|

|                                   |          |   |                              |                  |  |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|------------------|--|
| Происхождение трудовой<br>функции | Оригинал | X | Заимствовано из<br>оригинала |                  |  |
|                                   |          |   |                              | Код<br>оригинала | Регистрационный<br>номер<br>профессионального<br>стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Выбор методик, методов и технических средств проведения работ по подсчету запасов и управлению запасами    |
|                   | Ознакомление персонала с законодательными и иными нормативными правовыми актами и разъяснение их положений |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Разработка предложений по внесению изменений в локальные (отраслевые) нормативные документы по вопросам подсчета запасов и управления запасами |
| Необходимые умения    | Анализировать работу геологического отдела   |
|                       | Осуществлять анализ и систематизацию информации по направлению геологических работ   |
|                       | Оказывать методическую поддержку сервисным и подрядным организациям на территории организации  |
|                       | Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм, правил и методик                                     |
| Необходимые знания    | Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ                            |
|                       | Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами  |
|                       | Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ  |
|                       | Правила составления документации в области подсчета запасов и управления запасами  |
|                       | Особенности проведения геологоразведочных работ  |
|                       | Методика проведения независимого аудита запасов  |
| Другие характеристики | Базовые принципы стандартов систем менеджмента качества, входящих в семейство международных стандартов ИСО 9000                                |
|                       | -  |

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Разработка и контроль выполнения производственных планов | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель главного геолога<br>Главный геолог |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование – специалитет, магистратура<br>Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки<br>Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре       |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы по специальности на должностях 7-го квалификационного уровня не менее трех лет   |
| Особые условия допуска к работе        | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

## Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код    | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                                      |
|------------------------|--------|---|
| ОКЗ                    | 1222   | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности |
| ЕКС                    | -      | Главный геолог (геофизик, гидрогеолог)  |
| ОКПДТР                 | 20686  | Главный гидрогеолог (в промышленности)  |
| ОКСО                   | 020304 | Гидрогеология и инженерная геология   |
|                        | 020305 | Геология и геохимия горючих ископаемых  |
|                        | 080100 | Экономика   |
|                        | 080502 | Экономика и управление на предприятии (по отраслям)   |

## 3.3.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление подчиненным персоналом при выполнении геолого-промысловых работ и его контроль | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | <p>Формирование плана работ отделов и служб</p> <p>Формирование плана поручений для подчиненного персонала</p> <p>Распределение трудовых действий среди подчиненного персонала</p> <p>Контроль выполнения требований внутреннего распорядка и норм труда подчиненным персоналом</p> <p>Контроль исполнения должностных обязанностей подчиненным персоналом</p>   |
| Необходимые умения | <p>Составлять план-график повышения квалификации работников организации путем получения дополнительного образования</p> <p>Подготавливать материалы, используемые при руководстве подчиненным персоналом</p> <p>Анализировать работу геологических отделов</p> <p>Принимать управленческие решения в условиях наличия различных мнений</p> <p>Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации</p> |
| Необходимые знания | <p>Политика организации в области качества проведения работ по подсчету запасов</p> <p>Политика организации в области управления персоналом</p> <p>Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации</p> <p>Общие вопросы руководства подчиненным персоналом</p>   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Другие характеристики | Особенности работы с конфиденциальной информацией и документами, составляющими государственную тайну |
|                       | Правила составления документации в области руководства подчиненным персоналом                        |
|                       | -  |

### 3.3.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка и внедрение новых передовых технологий в области геологоразведки и подсчета углеводородного сырья | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Изучение российского и зарубежного опыта в вопросах подсчета запасов и управления запасами<br>Подготовка предложений новых методик и технологий в области геологоразведки и подсчета запасов<br>Внедрение новых технологий в производственный процесс<br>Контроль выполнения тематических исследований и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ  |
| Необходимые умения | Руководить проведением геологических работ<br>Осуществлять руководство производственной деятельностью вверенного структурного подразделения<br>Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации<br>Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил<br>Внедрять передовые технологии в процесс поиска и разведки нефтяных и газовых месторождений<br>Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ<br>Разрабатывать и внедрять передовые технологии подсчета запасов и управления запасами |
| Необходимые знания | Методические положения, инструкции и требования по геологическому изучению недр и производству геологоразведочных работ<br>Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами<br>Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ<br>Правила составления документации в области подсчета запасов и управления запасами<br>Основы технологии геологических изысканий<br>Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ<br>Особенности проведения геологоразведочных работ<br>Технология геологоразведочных работ   |

## Национальные и мировые тенденции разработки передовых технологий

Другие  
характеристики

## 3.3.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Определение политики организации в области оценки ресурсов, подсчета, пересчета запасов и управления запасами | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |               |   |
|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

Трудовые действия

Анализ ресурсной базы углеводородного сырья организации  
 Определение целей и задач в области геологоразведочных работ  
 Установление приоритетов проведения геологоразведочных работ  
 Разработка организационной схемы и программы для реализации политики организации и достижения ее целей, выполнения поставленных задач

Необходимые умения

Руководство планированием геологоразведочных работ  
 Работать с законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами и правилами в области геологоразведочных работ  
 Осуществлять анализ и систематизацию геологической информации  
 Рассматривать сформированные отчеты в государственные надзорные органы  
 Разрабатывать локальные (отраслевые) нормативные документы в области подсчета запасов и управления запасами  
 Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации  
 Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил  
 Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ

Необходимые знания

Законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области подсчета запасов и управления запасами  
 Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области подсчета запасов и управления запасами  
 Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами  
 Политика организации в области качества проведения работ по подсчету запасов и управлению запасами  
 Профиль, специализация и особенности структуры организации  
 Технология геологоразведочных работ  
 Особенности проведения геологоразведочных работ

Другие  
характеристики

## 3.3.4. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Составление программы выполнения отчетов по подсчету запасов на основе лицензий на разведку и добычу углеводородов организации | Код | C/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Подготовка программы оценки ресурсов, подсчета запасов углеводородов на текущий год<br>Подготовка перспективной программы оценки ресурсов, подсчета запасов углеводородов с учетом сроков выполнения лицензионных соглашений   |
| Необходимые умения | Работать с нормативной документацией<br>Рассматривать обосновывающие материалы и результаты геологоразведочных работ, необходимые при разработке программы работ по подсчету запасов и управлению запасами<br>Рассматривать документацию для текущих программ геологоразведочных работ<br>Рассматривать документацию для перспективных программ геологоразведочных работ<br>Анализировать качество текущих программ геологоразведочных работ по подсчету запасов и управлению запасами<br>Выбирать наиболее перспективные направления проведения геологоразведочных работ<br>Контролировать выполнение и результаты разработки текущих и перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами<br>Анализировать качество разработанных перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами<br>Вырабатывать оптимальное решение при наличии различных требований (стоимости, качества и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании |
| Необходимые знания | Анализировать работу организации в области геологоразведочных работ<br>Условия лицензионных соглашений на разведку и добычу углеводородного сырья организации<br>Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ<br>Правила составления документации для текущих программ геологоразведочных работ<br>Правила составления документации для перспективных программ геологоразведочных работ<br>Правила оформления плановой документации<br>Нормы и правила разработки проектной документации<br>Особенности проведения геологоразведочных работ<br>Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ   |

Другие  
характеристики -

### 3.3.5. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Представление подготовленных отчетов по подсчету запасов углеводородного сырья в инстанции | Код | C/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Представление отчета по подсчету запасов на научно-технический совет организации и в территориальные и государственные органы<br>Обоснование представленных объемов запасов и ресурсов углеводородов по объектам оценки в организации и государственных органах  |
| Необходимые умения    | Производить экспертизу подготовленной отчетности<br>Руководить подготовкой отчетности<br>Согласовывать отчетную документацию с надзорными органами<br>Разрабатывать процедуры подготовки отчетности в области подсчета запасов и управления запасами углеводородов<br>Координировать деятельность подготовки и согласования отчетности для надзорных органов<br>Защищать на экспертной комиссии структурные и физико-литологические параметры залежей и категории запасов углеводородов, представленные в отчете |
| Необходимые знания    | Требования инструкции ГКЗ РФ по подсчету запасов углеводородного сырья<br>Форма предоставления отчетных материалов<br>Структура отчетов по подсчету запасов  |
| Другие характеристики | -  |

## IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|   |                              |
|---|------------------------------|
| ООР «Российский союз промышленников и предпринимателей», город Москва |                              |
| Исполнительный вице-президент   | Кузьмин Дмитрий Владимирович |

### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|   |  |
|---|--|
| 1 | ИНКОНКО (инженерно-консультационная компания), город Москва  |
| 2 | Некоммерческое партнерство «Развития инноваций топливно-энергетического комплекса «Национальный институт нефти и газа», город Москва |
| 3 | ОАО «Зарубежнефть», город Москва   |



|    |   |
|----|---|
| 4  | ОАО «Институт геологии и разработки горючих ископаемых», город Москва                             |
| 5  | ОАО «ЛУКОЙЛ», город Москва  |
| 6  | ОАО «НК «Роснефть», город Москва  |
| 7  | ОАО «Саратовнефтегаз», город Саратов  |
| 8  | ОАО АНК «Башнефть», город Москва  |
| 9  | ОАО НК «РуссНефть», город Москва  |
| 10 | ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь», город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ                    |
| 11 | ООО «ЛУКОЙЛ-Калининградморнефть», город Калининград   |
| 12 | ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», город Усинск, Республика Коми  |
| 13 | ООО «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть», город Астрахань  |
| 14 | ООО «Лукойл-Пермь», город Пермь   |
| 15 | ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина», город Москва |

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован в Минюсте России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848); Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 213, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 49, ст. 7031; 2013, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6986).

<sup>4</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<sup>5</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>6</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.