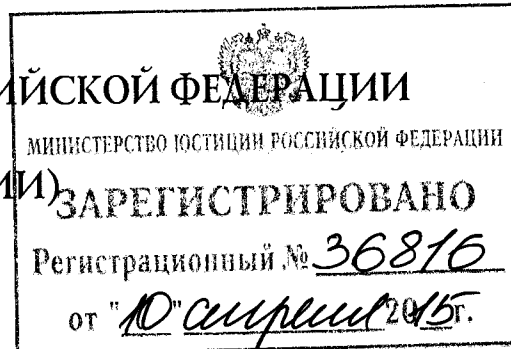


НАПРАВЛЯЕТСЯ ПОВТОРНО



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



12.01.2015

№ ИИ

Москва

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
Федеральной налоговой службой государственной услуги по  
лицензированию деятельности по производству и реализации  
защищенной от подделок полиграфической продукции**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по лицензированию деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции.

2. Федеральной налоговой службе (М.В. Мишустину) обеспечить исполнение Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по лицензированию деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации А.В. Моисеева.

Министр

А.Г. Силуанов

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ  
ДЕЛАМИ И КОНТРОЛЯ  
ВЕРНО

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от « 12 » января 2015 г.  
№ 1Н

---

**Административный регламент  
предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги  
по лицензированию деятельности по производству и реализации защищенной  
от подделок полиграфической продукции**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по лицензированию деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (далее – Регламент) являются отношения, возникающие между Федеральной налоговой службой (ФНС России), другими органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в связи с осуществлением ФНС России лицензирования деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (далее – государственная услуга).

**Круг заявителей**

3. Заявителями являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее – заявители), обратившиеся с заявлением:

1) о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (далее – лицензия и лицензируемый вид деятельности соответственно);

2) о переоформлении лицензии;

3) о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии;

4) о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности.

**Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги**

4. Место нахождения ФНС России: Москва, ул. Неглинная, д. 23.

Почтовый адрес ФНС России: 127381, Москва, ул. Неглинная, д. 23.

Место нахождения экспедиции ФНС России: Москва, ул. Неглинная, д. 23.

## График работы ФНС России:

Понедельник – четверг: 09.00 - 18.00  
 Пятница: 09.00 - 16.45  
 Суббота, Воскресенье: Выходной день

## График работы экспедиции ФНС России:

Понедельник – четверг: 09.00 - 18.00  
 Пятница: 09.00 - 16.45  
 Суббота, Воскресенье: Выходной день

## График приема посетителей:

Понедельник – четверг: 10.00 - 16.00  
 Пятница: 10.00 - 15.00  
 Суббота, Воскресенье: Выходной день

Информация о месте нахождения, графике работы ФНС России, графике приема посетителей в ФНС России размещается на официальном сайте ФНС России (далее – сайт ФНС России) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также предоставляется по телефону справочной службы ФНС России, почте, электронной почте.

5. Телефон справочной службы ФНС России: (495) 913-00-09.

6. Электронный адрес сайта ФНС России в сети «Интернет»: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

7. Для направления в ФНС России запросов в электронной форме на сайте ФНС России в сети «Интернет» размещен специальный online-сервис.

8. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить по телефону справочной службы ФНС России, на сайте ФНС России в сети «Интернет», на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в сети «Интернет» по электронному адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

9. При информировании о ходе предоставления государственной услуги предоставляются следующие сведения:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в ФНС России документы, указанные в пункте 3 Регламента, и результатах их рассмотрения;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

10. На информационных стендах в помещениях ФНС России, на сайте ФНС России в сети «Интернет» и Едином портале размещаются:

1) адрес места нахождения ФНС России, почтовый адрес ФНС России, электронный адрес сайта ФНС России в сети «Интернет»;

2) телефон справочной службы ФНС России, справочный телефон структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги;

3) график работы экспедиции ФНС России и приема посетителей в ФНС России;

- 4) нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 5) платежные реквизиты для уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- 6) информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ФНС России, должностных лиц ФНС России либо федеральных государственных служащих ФНС России;
- 7) настоящий Регламент с приложениями.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по лицензированию деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции.

### Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется ФНС России.

13. В предоставлении государственной услуги не участвуют иные федеральные органы исполнительной власти и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

14. ФНС России не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

### Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) предоставление дубликата лицензии или копии лицензии;
- 4) прекращение действия лицензии.

## Сроки предоставления государственной услуги

## 16. Сроки предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней, со дня приема ФНС России заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме или со дня поступления в ФНС России надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

2) вручение (направление) лицензии – в течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ФНС России в реестре лицензий.

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в случаях:

а) реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения; изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность; прекращения лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии – в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема ФНС России заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме или со дня поступления в ФНС России надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

б) изменения адресов мест осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности – в срок, не превышающий тридцати рабочих дней, со дня приема ФНС России заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме или со дня поступления в ФНС России надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

4) предоставление дубликата лицензии или копии лицензии – в течение трех рабочих дней со дня получения ФНС России заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии;

5) принятие решения о прекращении действия лицензии – в течение десяти рабочих дней со дня получения ФНС России заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

## 17. Предоставление государственной услуги регулируется:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, 3421, 3429; № 49, ст. 4554, 4564; № 53, ст. 5015, 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, 3027, 3033; № 52, ст. 5132, 5138; 2003, № 1, ст. 2, 6, 8; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, 2879, 2886; № 46, ст. 4435, 4443, 4444; № 50, ст. 4849;

№ 52, ст. 5030, 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, 2713, 2715; № 30, ст. 3083, 3084, 3088; № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, 29, 30, 31, 34, 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, 2428, 2429; № 27, ст. 2707, 2710, 2717; № 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, 5286; № 52, 5498; 2007, № 1, ст. 7, 20, 31, 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, 2462, 2463; № 22, ст. 2563, 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 4013; № 45, ст. 5416, 5417, 5432; № 46, ст. 5553, 5554, 5557; № 49, ст. 6045, 6046, 6071; № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614, 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, № 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; № 51, ст. 6153, 6155; № 52, 6444, 6450, 6455; 2010, № 15, ст. 1737, 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 31, ст. 4186, 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, 5756; № 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; № 46, ст. 5318; № 47, ст. 6034; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37; № 11, ст. 1492, 1494; № 17, ст. 2311, 2318; № 23, ст. 3262, 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4291; 30, ст. 4563, 4566, 4583, 4587, 4593, 4596, 4597, 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, 6609, 6610, 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49, ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043, 7061, 7063; № 50, ст. 7347, 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322, 4333, 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747, 6748, 6749, 6750, 6751; № 50, ст. 6954, 6958, 6968; № 53, ст. 7578, 7584, 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, № 9, ст. 872, 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321, 2331; № 23, ст. 2866; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, 4045, 4046, 4048, 4049, 4081, 4084; № 40, ст. 5033, 5037, 5038, 5039; № 44, ст. 5640, 5645; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2314; № 23, ст. 2936, 2938; № 26, ст. 3372, 3373, 3393, 3404; № 30, ст. 4222, 4239, 4240, 4245; № 40, ст. 5316; № 43, ст. 5796; № 45, ст. 6159; № 48, ст. 6647, 6648, 6649, 6650, 6657, 6660, 6661, 6662, 6663; 2015, № 1, ст. 15, 16, 17, 18, 30) (далее – Налоговый кодекс);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160,

4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 26, ст. 3390) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговли указанной продукцией» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4590; 2003, № 50, ст. 4906; 2005, № 21, ст. 2029);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924) (далее – Постановление № 826);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764; 2015, № 1, ст. 279);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4285) (далее – Постановление № 722);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 г. № 965 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 40, ст. 5447) (далее – Постановление № 965);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 817» (зарегистрирован в Минюсте России 17 марта 2003 г., регистрационный № 4271, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2003, № 15) в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. № 90н (зарегистрирован в Минюсте России 2 августа 2005 г., регистрационный № 6860, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, № 32) (далее – приказ Минфина России № 14н);

приказом Федеральной налоговой службы от 23 мая 2012 г. № ММВ-7-2/348@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, а также форм уведомлений, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, выписки из реестра лицензий и иных документов, используемых в процессе лицензирования деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции и деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах» (зарегистрирован в Минюсте России 12 июля 2012 г., регистрационный № 24892, Российская газета, 2012, 25 июля) (далее – приказ ФНС России № ММВ-7-2/348@).

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются  
необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,  
подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем,  
в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются заявления, указанные в пункте 3 Регламента, по форме, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-2/348@.

19. Заявления, указанные в пункте 3 Регламента, подписываются руководителем постоянно действующего исполнительного органа заявителя или иным имеющим право действовать от имени этого заявителя лицом.

20. В заявлении о предоставлении лицензии указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи



о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;

3) адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель;

4) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

5) лицензируемый вид деятельности, который заявитель намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

7) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии заявителя лицензионным требованиям, – в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

8) номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты заявителя.

21. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются следующие документы (копии документов):

1) опись прилагаемых документов по форме, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-2/348@ (далее – опись);

2) копии документов (дипломы, аттестаты, удостоверения), подтверждающих квалификацию работников заявителя;

3) копии документов или заверенные подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа заявителя – юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого заявителя лицом, либо физического лица, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель, выписки из документов, которые подтверждают стаж работы работников заявителя по специальности не менее пяти лет;

4) инструкция по режиму охраны помещений, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, и учету защищенной продукции (с приложением форм учета указанной продукции, схем охранной и пожарной сигнализаций, схем расположения постов охраны с их описанием), утвержденная руководителем постоянно действующего исполнительного органа заявителя – юридического лица,

либо физическим лицом, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель;

5) документы, подписанные руководителем постоянно действующего исполнительного органа заявителя – юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого заявителя лицом, либо физическим лицом, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель, и заверенные печатью заявителя, содержащие описание элементов защиты и указание уровня защищенности образцов продукции, изготовленных заявителем, с приложением указанных образцов (6 экземпляров каждого образца);

6) копии документов, подтверждающих прохождение автоматизированными системами, обрабатывающими конфиденциальную информацию, а также средствами защиты такой информации процедуры оценки соответствия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) копии документов, подтверждающих право заявителя на использование программ для электронно-вычислительных машин и базы данных;

8) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании технологического оборудования, обеспечивающего законченный цикл производства защищенной продукции (с приложением схемы его расположения), и помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения об этих помещениях);

9) сведения, подтверждающие наличие у заявителя условий для выполнения технических требований и условий изготовления защищенной продукции, утвержденных приказом Минфина России № 14 н;

10) документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных указанного лица.

22. В заявлении о переоформлении лицензии в случае реорганизации заявителя в форме преобразования, слияния указываются:

1) новые сведения о заявителе или его правопреемнике;

2) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

23. В заявлении о переоформлении лицензии в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, указываются:

1) новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата – индивидуального предпринимателя).

2) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

24. В заявлении о переоформлении лицензии при намерении заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, указываются:

1) адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, не указанный в лицензии;

2) сведения, подтверждающие соответствие заявителя лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по указанному адресу;

3) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

25. В заявлении о переоформлении лицензии в случае прекращения лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, указываются:

1) адреса, по которым прекращена лицензируемая деятельность;

2) дата, с которой фактически прекращена лицензируемая деятельность;

3) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

26. К заявлению о переоформлении лицензии прилагаются следующие документы:

1) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

2) документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных указанного лица, при намерении заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии.

27. В заявлении о предоставлении дубликата лицензии указываются реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

28. К заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии в случае порчи лицензии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Информацией, необходимой для предоставления государственной услуги, являются сведения, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление, переоформление и выдачу дубликата лицензии, находящиеся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), оператором которой является Федеральное казначейство.

30. Заявитель вправе представить сведения, указанные в пункте 29 Регламента, по собственной инициативе.

31. В случае если сведения, указанные в пункте 29 Регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные сведения запрашиваются ФНС России в ГИС ГМП с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

32. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги, результатами которой являются предоставление или переоформление лицензии, являются:

1) оформление заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных пунктом 20 Регламента;

2) оформление заявления о переоформлении лицензии с нарушением требований, установленных пунктами 22-25 Регламента;

3) представление документов предусмотренных пунктами 21, 26 Регламента не в полном объеме.

35. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) наличие в представленном заявлении о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной и (или) искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

36. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, результатами которой являются предоставление дубликата лицензии или копии лицензии, прекращение действия лицензии, не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

37. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

38. За предоставление лицензии уплачивается государственная пошлина, установленная подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 части второй Налогового кодекса, в размере 7 500 рублей.

39. За переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности уплачивается государственная пошлина, установленная подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 части второй Налогового кодекса, в размере 3 500 рублей.

40. За переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях, предоставление (выдачу) дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина, установленная подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 главы 25.3 части второй Налогового кодекса, в размере 750 рублей.

41. Иная плата за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

42. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

43. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

44. Срок регистрации заявлений, указанных в пункте 3 Регламента, – один рабочий день.

45. Заявления, указанные в пункте 3 Регламента, представляются заявителем непосредственно в ФНС России, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

46. Заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются в ФНС России по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

47. Прием и регистрация заявлений, указанных в пункте 3 Регламента, осуществляются должностным лицом структурного подразделения ФНС России, ответственного за делопроизводство.

48. В случае если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии (получения переоформленной лицензии) в форме электронного документа, ФНС России направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

49. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, располагаются по возможности на нижних этажах здания ФНС России, и снабжаются табличками с указанием номера кабинета (окна), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

50. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

51. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные информационными стендами, стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками) и столами (стойками) для оформления документов.

52. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

53. ФНС России посредством неукоснительного соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, обеспечивают качество и доступность предоставления государственной услуги.

54. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с Регламентом;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) ФНС России, а также ее должностных лиц.

55. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются, в том числе количеством взаимодействий заявителей с должностными лицами ФНС России при предоставлении государственной услуги и их продолжительностью.

56. Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определяются Регламентом.

57. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

58. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

59. Заявления, указанные в пункте 3 Регламента, и прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 21, 26 Регламента, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, статей 21.1, 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Правилами предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов, утвержденными Постановлением № 722.

60. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в форме электронного документа отсутствуют.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Исчерпывающий перечень административных процедур

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) предоставление дубликата лицензии или копии лицензии;
- 4) прекращение действия лицензии.

Блок-схема выполнения административных процедур приводится в Приложениях № 1-4 к Регламенту.

### **Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии**

62. Административная процедура «Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии» осуществляется на основании заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 21 Регламента.

#### **Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии**

63. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с пунктами 44-48 Регламента.

64. После регистрации заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы направляются в структурное подразделение ФНС России, ответственное за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия – один рабочий день.

#### **Проверка правильности оформления заявления о предоставлении лицензии и полноты прилагаемых к нему документов**

65. Должностное лицо структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги, проводит проверку правильности оформления заявления о предоставлении лицензии и полноты прилагаемых к нему документов, представленных заявителем.

Максимальный срок выполнения административного действия – один рабочий день.

#### **Направление (вручение) уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в оформлении заявления о предоставлении лицензии и (или) представления документов, которые отсутствуют**

66. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 20 Регламента, и (или) документы, указанные в пункте 21 Регламента, представлены не в полном объеме, ФНС России в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, по форме, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-2/348@, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.



67. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, оформляется должностным лицом структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги и подписывается руководителем или заместителем руководителя ФНС России.

68. Направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, осуществляется должностным лицом структурного подразделения ФНС России, ответственного за делопроизводство.

Максимальный срок выполнения административного действия – один день.

69. Вручение уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, осуществляется должностным лицом структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги, заявителю или его представителю при предоставлении им документа, подтверждающего его полномочия, в соответствии с графиком приема посетителей, установленным пунктом 4 Регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия – пятнадцать минут.

70. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ФНС России направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Прием и регистрация надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов

71. Прием и регистрация надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с пунктами 44-48 Регламента.

#### Принятие решения

о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или о возврате заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов

72. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов ФНС России принимает решение о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или решение о возврате заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, в случае несоответствия заявления о предоставлении лицензии требованиям, установленным пунктом 20 Регламента, и прилагаемых к нему документов пункту 21 Регламента, а также в случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном

объеме прилагаемых к нему документов по форме, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-2/348@.

73. Решение о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или о возврате заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов оформляется и подписывается в соответствии с пунктом 67 Регламента.

Направление (вручение) решения  
о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и  
прилагаемых к нему документов или о возврате заявления  
о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов

74. Решение о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или о возврате заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с пунктами 68, 69 Регламента.

75. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ФНС России направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю решение о рассмотрении надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или о возврате заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении  
о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документах сведений,  
в том числе проверка соответствия заявителя лицензионным требованиям

76. Проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документах сведений, представленных заявителем, проводится ФНС России в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

77. Проверка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится ФНС России совместно с экспертной комиссией по рассмотрению материалов, представленных для получения лицензии, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

Принятие решения  
о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии

78. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии принимается ФНС России в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема ФНС России заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня поступления в ФНС России надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

79. Решение об отказе в предоставлении лицензии принимается в случае:

1) наличия в представленном заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установления в ходе проверки несоответствия заявителя лицензионным требованиям.

80. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии оформляется соответствующим актом ФНС России – приказом о предоставлении лицензии (отказе в предоставлении) лицензии.

81. В приказ о предоставлении лицензии включаются следующие сведения:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма заявителя, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании заявителя;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа ФНС России о предоставлении лицензии.

82. Лицензия оформляется одновременно с приказом ФНС России о предоставлении лицензии на бланке, являющимся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Постановлением № 826.

83. В лицензию включаются сведения, предусмотренные пунктом 81 Регламента.

84. Приказ о предоставлении лицензии и лицензия оформляются и подписываются в соответствии с пунктом 67 Регламента, и регистрируются в реестре лицензий.

85. В приказе об отказе в предоставлении лицензии указываются следующие сведения:

1) сведения, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 81 Регламента;

2) мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии;

3) номер и дата приказа ФНС России об отказе в предоставлении лицензии.

86. Приказ об отказе в предоставлении лицензии оформляется и подписывается в соответствии с пунктом 67 Регламента.

#### Направление (вручение) лицензии

87. Лицензия вручается заявителю, направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью, в течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ФНС России.

88. Направление (вручение) лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 68, 69 Регламента.

89. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ФНС России направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю лицензию.

#### Направление (вручение) уведомления об отказе в предоставлении лицензии

90. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии вручается ФНС России в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-2/348@.

91. В уведомлении об отказе в предоставлении лицензии указывается мотивированное обоснование причин отказа, со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки заявителя.

92. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии оформляется и подписывается в соответствии с пунктом 67 Регламента.

93. Направление (вручение) уведомления об отказе в предоставлении лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 68, 69 Регламента.

94. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ФНС России направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

#### Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии

95. Административная процедура «Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии» осуществляется на основании заявления о переоформлении лицензии, а также документов, предусмотренных пунктом 26 Регламента.

96. Переоформление лицензии осуществляется в случаях предусмотренных подпунктом 3 пункта 16 Регламента.

97. Переоформление лицензии в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же лицензируемый вид деятельности.

## Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии

98. Прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с пунктами 44-48 Регламента.

99. После регистрации заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы направляются в структурное подразделение ФНС России, ответственное за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия – один рабочий день.

### Проверка правильности оформления заявления о переоформлении лицензии и полноты прилагаемых к нему документов

100. Должностное лицо структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги, проводит проверку правильности оформления заявления о переоформлении лицензии и полноты прилагаемых к нему документов, представленных заявителем.

Максимальный срок выполнения административного действия – один рабочий день.

### Направление (вручение) уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в оформлении заявления о переоформлении лицензии и (или) представления документов, которые отсутствуют

101. В случае если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 22-25 Регламента, и (или) документы, указанные в пункте 26 Регламента, представлены не в полном объеме, ФНС России в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений в оформлении заявления и (или) представления документов, которые отсутствуют, по форме, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-2/348@, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

102. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в оформлении заявления и (или) представления документов, которые отсутствуют, оформляется и подписывается в соответствии с пунктом 67 Регламента.

103. Направление (вручение) уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в оформлении заявления и (или) представления документов, которые отсутствуют, осуществляется в соответствии с пунктами 68, 69 Регламента.

104. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ФНС России направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Прием и регистрация надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов

105. Прием и регистрация надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с пунктами 44-48 Регламента.

#### Принятие решения

о рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или о возврате заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов

106. В течение трех рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов ФНС России принимает решение о рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или решение о возврате заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в случае несоответствия заявления о переоформлении лицензии требованиям, установленным пунктами 22-25 Регламента, и прилагаемых к нему документов пункту 26 Регламента, а также в случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов по форме, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-2/348@.

107. Решение о рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или о возврате заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов оформляется и подписывается в соответствии с пунктом 67 Регламента.

#### Направление (вручение) решения

о рассмотрении надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или о возврате заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов

108. Решение о рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или о возврате заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с пунктами 68, 69 Регламента.

109. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ФНС России направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю решение о рассмотрении надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или о возврате заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Рассмотрение заявления  
о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов

110. ФНС России осуществляет рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с учетом сведений о заявителе, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

111. Переоформление лицензии в случае изменения адресов мест осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности, осуществляется ФНС России после проведения проверки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

112. Проверка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится ФНС России в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

Принятие решения  
о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии

113. Решение о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии принимается ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-2/348@, в случаях:

1) реорганизации заявителя в форме преобразования либо в форме слияния (при наличии у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии), изменения его наименования, адреса места нахождения – в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема ФНС России заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня поступления в ФНС России надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

2) изменения адресов мест осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности – в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня поступления в ФНС России надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

114. Решение об отказе в переоформлении лицензии принимается в случае:

1) наличия в представленном заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленного в ходе проверки несоответствия заявителя лицензионным требованиям.

115. Решение о переоформлении лицензии (отказе в переоформлении) оформляется соответствующим актом ФНС России – приказом о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии.

116. В приказ о переоформлении лицензии включаются сведения, предусмотренные пунктом 81 Регламента, а также номер и дата приказа ФНС России о переоформлении лицензии.

117. Лицензия оформляется одновременно с приказом ФНС России о переоформлении лицензии на бланке, являющимся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Постановлением № 826.

118. В лицензию включаются сведения, предусмотренные пунктом 81 Регламента, а так же номер и дата приказа ФНС России о переоформлении лицензии.

119. Лицензия подписывается руководителем ФНС России или уполномоченным им заместителем руководителя ФНС России и регистрируется в реестре лицензий.

120. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия оформляются и подписываются в соответствии с пунктом 67 Регламента, и регистрируется в реестре лицензий.

121. В приказ об отказе в переоформлении лицензии включаются следующие сведения:

- 1) сведения, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 81 Регламента;
- 2) мотивированное обоснование причин отказа в переоформлении лицензии;
- 3) номер и дата приказа ФНС России об отказе в переоформлении лицензии.

122. Приказ об отказе в переоформлении лицензии оформляется и подписывается в соответствии с пунктом 67 Регламента.

#### Направление (вручение) лицензии

123. Лицензия направляется (вручается) заявителю в соответствии с пунктами 68, 69, 87, 89 Регламента.

#### Направление (вручение) уведомления об отказе в переоформлении лицензии

124. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии вручается ФНС России в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в переоформлении лицензии заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-2/348@.

125. В уведомлении об отказе в переоформлении лицензии указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки заявителя.

126. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии оформляется и подписывается в соответствии с пунктом 67 Регламента.

127. Направление (вручение) уведомления об отказе в переоформлении лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 68, 69 Регламента.

128. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ФНС России направляет в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю уведомление об отказе в переоформлении лицензии.



## **Предоставление дубликата лицензии или копии лицензии**

129. Административная процедура «Предоставление дубликата лицензии или копии лицензии» осуществляется на основании заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии.

130. Выдача дубликата лицензии осуществляется в случае утраты лицензии или ее порчи.

### **Прием и регистрация заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии**

131. Прием и регистрация заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 44, 45, 47 Регламента.

132. После регистрации заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии направляются в структурное подразделение ФНС России, ответственное за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия – один рабочий день.

### **Направление (вручение) дубликата лицензии или копии лицензии**

133. Дубликат лицензии оформляется ФНС России в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим».

134. Копия лицензии оформляется и заверяется ФНС России в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

135. Дубликат лицензии или копия лицензии оформляется и подписывается в соответствии с пунктом 67 Регламента.

136. Вручение (направление) дубликата лицензии или копии лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 68, 69 Регламента.

137. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, ФНС России направляет заявителю дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

## **Прекращение действия лицензии**

138. Административная процедура «Прекращение действия лицензии» осуществляется на основании заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

### **Прием и регистрация заявления о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности**

139. Прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляется в соответствии с пунктами 44-48 Регламента.

140. После регистрации заявление о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности направляется в структурное подразделение ФНС России, ответственное за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия – один рабочий день.

#### Принятие решения о прекращении лицензируемого вида деятельности

141. Решение о прекращении действия лицензии оформляется соответствующим актом ФНС России – приказом о прекращении действия лицензии.

142. В приказе о прекращении действия лицензии указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 81 Регламента, а также номер и дата приказа ФНС России о прекращении действия лицензии.

143. Приказ о прекращении действия лицензии оформляется и подписывается в соответствии с пунктом 67 Регламента.

144. Действие лицензии прекращается со дня принятия ФНС России решения о прекращении действия лицензии.

#### Направление (вручение) уведомления о прекращении действия лицензии

145. Уведомление о прекращении действия лицензии вручается ФНС России в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по форме, утвержденной приказом ФНС России № ММВ-7-2/348@.

146. В уведомлении о прекращении действия лицензии указываются основания принятия решения о прекращении действия лицензии, сведения, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 81 Регламента, а также номер и дата приказа ФНС России о прекращении действия лицензии.

147. Уведомление о прекращении действия лицензии оформляется и подписывается в соответствии с пунктом 67 Регламента.

148. Направление (вручение) уведомления о прекращении действия лицензии осуществляется в соответствии с пунктами 68, 69 Регламента.

### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами

149. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление

государственной услуги положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами ФНС России.

Порядок и периодичность осуществления  
плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и  
качеством предоставления государственной услуги

150. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги.

151. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы ФНС России. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

152. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги.

Ответственность государственных служащих федерального органа  
исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и  
действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
в ходе предоставления государственной услуги

153. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные должностные лица ФНС России несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

154. Персональная ответственность должностных лиц ФНС России закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля  
за предоставлением государственной услуги, в том числе  
со стороны граждан, их объединений и организаций

155. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ФНС России при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке

предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц и федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

156. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ФНС России и (или) должностных лиц ФНС России, федеральных государственных служащих ФНС России, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

157. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ ФНС России, должностного лица ФНС России в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Предмет жалобы**

158. Предметом жалобы являются действия (бездействие) ФНС России, должностного лица ФНС России, федерального государственного служащего ФНС России и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

159. Жалоба рассматривается ФНС России.

160. В случае если обжалуется решение руководителя ФНС России, жалоба подается в Министерство финансов Российской Федерации (в порядке подчиненности).

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

161. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица ФНС России либо федерального государственного служащего ФНС России, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ФНС России, должностного лица ФНС России либо федерального государственного служащего ФНС России;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ФНС России, должностного лица ФНС России либо федерального государственного служащего ФНС России. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

162. Жалоба подается в ФНС России в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа.

163. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

164. Прием жалоб в письменной форме осуществляется ФНС России, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

165. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

166. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

167. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем посредством сайта ФНС России в сети «Интернет», Единого портала.

168. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 163 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен

законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

### Сроки рассмотрения жалобы

169. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

170. В случае обжалования отказа ФНС России, должностного лица ФНС России в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

171. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### Результат рассмотрения жалобы

172. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ ФНС России принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта ФНС России.

173. При удовлетворении жалобы ФНС России принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

174. ФНС России отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

175. ФНС России вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

176. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо ФНС России, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

177. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

178. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица ФНС России, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице ФНС России, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

179. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ФНС России.

180. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица ФНС России и (или) ФНС России, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

### Порядок обжалования решения по жалобе

181. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов,  
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

182. Заявитель вправе обратиться в ФНС России за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

183. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на сайте ФНС России в сети «Интернет» и Едином портале.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной  
налоговой службой государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по производству и  
реализации защищенной от подделок  
полиграфической продукции,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов Российской  
Федерации

от «12» января 2015 г.

№ 1н

### Блок-схема выполнения административной процедуры «Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии»





Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной  
налоговой службой государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по производству и  
реализации защищенной от подделок  
полиграфической продукции,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов Российской  
Федерации

от «12» января 2015 г.  
№ 1н

**Блок-схема выполнения административной процедуры  
«Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии»**

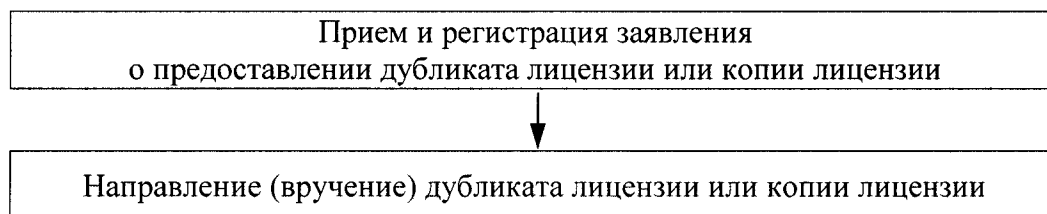


Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной  
налоговой службой государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по производству и  
реализации защищенной от подделок  
полиграфической продукции,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов Российской  
Федерации

от «12» января 2015 г.

№ 1н

**Блок-схема выполнения административной процедуры  
«Предоставление дубликата лицензии или копии лицензии»**



Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной  
налоговой службой государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по производству и  
реализации защищенной от подделок  
полиграфической продукции,  
утвержденному приказом  
Министерства финансов Российской  
Федерации

от «12» января 2015 г.  
№ 1н

**Блок-схема выполнения административной процедуры  
«Прекращение действия лицензии»**

