



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

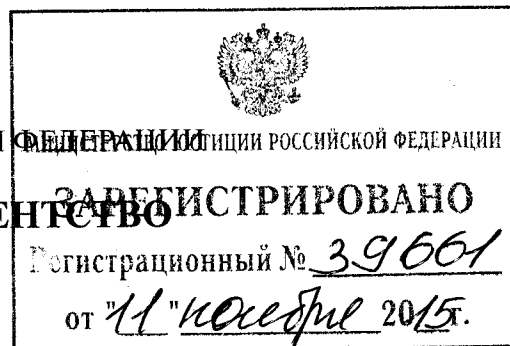
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО  
(РОСАРХИВ)

## П Р И К А З

12.10.2015

Москва

№ 128-т



**Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова

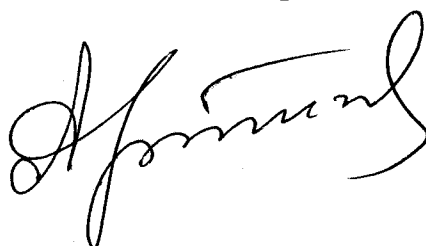
12.10.2015

агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, довести настоящий приказ до сведения работников организаций, замещающих должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Н. Артизов

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова

12.10.2015

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Федерального архивного агентства  
от «12» октября 2015 г. № 128-к

**Порядок  
уведомления работодателя (его представителя) работниками,  
замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральным архивным агентством,  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством (далее соответственно - Порядок, работники, организации), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 26 февраля 2015 г. № 25-к (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 марта 2015 г., регистрационный № 36546).

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова  
12.10.2015

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

4. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление представляется:

работниками, для которых работодателем является Руководитель Федерального архивного агентства - в Отдел государственной службы, кадров и наград, либо должностному лицу Отдела государственной службы, кадров и наград, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Федеральном архивном агентстве;

работниками, работодателем для которых является руководитель организации, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей организации, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Федерального архивного агентства (организации). Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

8. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E.V. Bosharova'.

Е.В. Бочарова

12.10.2015

- Отделом государственной службы, кадров и наград, либо должностным лицом Отдела государственной службы, кадров и наград, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Федеральном архивном агентстве - Руководителю Федерального архивного агентства;

- структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей организации - руководителю организации.

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Е.В. Бочарова'.

12.10.2015

Е.В. Бочарова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
(его представителя) работниками,  
замещающими должности в  
организациях, созданных для  
выполнения задач, поставленных  
перед Федеральным архивным  
агентством, о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов, утвержденному приказом  
Федерального архивного агентства  
от «12» октября 2015 г. № 128-к

**Рекомендуемый образец**

Руководителю Федерального архивного агентства  
(руководителю организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**Уведомление**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к  
возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
повлиять либо влияет личная заинтересованность работника)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Ознакомлен  
(непосредственный начальник работника)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства



12.10.2015

Е.В. Бочарова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку уведомления работодателя**  
**(его представителя) работниками,**  
**замещающими должности в**  
**организациях, созданных для**  
**выполнения задач, поставленных**  
**перед Федеральным архивным**  
**агентством, о возникновении личной**  
**заинтересованности, которая приводит**  
**или может привести к конфликту**  
**интересов, утвержденному приказом**  
**Федерального архивного агентства**  
**от « 12 » окт 2015 г. № 128-к**

**Рекомендуемый образец**

**Журнал**  
**регистрации уведомлений**  
**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

\_\_\_\_\_

**(наименование организации)**

Начат " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.  
Окончен " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

На " \_ " листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7

Копия верна  
Начальник Отдела  
государственной службы, кадров  
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова

12.10.2015