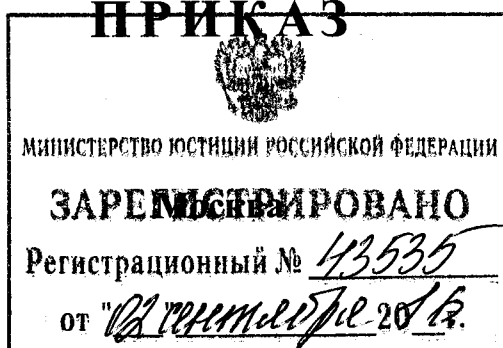




СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

08.08.2016



№ 72

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620; № 53, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326; № 19, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441; № 27, ст. 3462; № 27, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62; № 1, ст. 63; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15; № 1, ст. 38; № 27, ст. 4157; № 27, ст. 4209) и Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783; № 35, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; № 49, ст. 6397; № 49, ст. 6400; 2014,

Следственный комитет
Российской Федерации
№72

ПС 0058570

№ 18, ст. 2135; № 26, ст. 3513; № 30, ст. 4281; № 30, ст. 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6045; № 44, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193; № 11, ст. 1585; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642; № 16, ст. 2202; № 31, ст. 4986)


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции Российской Федерации



А.И. Бастрькин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Следственного комитета
Российской Федерации
от 08 августа 2016 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат,
а также материальной помощи федеральным государственным
гражданским служащим Следственного комитета Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Положение о порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Следственного комитета Российской Федерации (далее – гражданские служащие), за исключением военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.

2. При формировании фонда оплаты труда на год предусматриваются средства на выплату:

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

б) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания;

в) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех окладов денежного содержания.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премия за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь гражданским служащим выплачивается на основании приказов:

должностного лица, уполномоченного Председателем Следственного комитета Российской Федерации, – гражданским служащим центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет);

руководителей главных следственных управлений, следственных управлений Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлений и следственных отделов Следственного комитета (далее – руководители

следственных органов Следственного комитета) – подчиненным им гражданским служащим.

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях усиления заинтересованности гражданских служащих в повышении качества выполнения своих должностных обязанностей.

5. Надбавка устанавливается при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) или перемещении на другую должность гражданской службы с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности и напряженности работы в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

6. Решение о конкретном размере надбавки в пределах процентных ограничений по соответствующей группе должностей гражданской службы принимается соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения.

7. Основными критериями для установления каждому гражданскому служащему конкретных размеров надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных.

8. При приеме на гражданскую службу лиц, не имеющих выслуги лет на гражданской службе, а также в случае, если в служебном контракте

предусмотрено испытание гражданского служащего, надбавка устанавливается в размере, равном минимальному размеру надбавки к должностному окладу по соответствующей группе должностей гражданской службы на период испытательного срока работника (по младшей группе должностей гражданской службы – в размере 50 процентов должностного оклада). После окончания испытательного срока установленный размер надбавки к должностному окладу может быть пересмотрен и установлен в ином размере в пределах процентных ограничений по соответствующей группе должностей гражданской службы.

Для лиц, имеющих выслугу лет на гражданской службе, а также в случае, если в служебном контракте испытание при приеме на гражданскую службу не предусмотрено, надбавка может быть установлена в пределах процентных ограничений по соответствующей группе должностей гражданской службы.

9. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему может быть снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы (по младшей группе должностей гражданской службы – не ниже 50 процентов должностного оклада).

10. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер надбавки может быть изменен в пределах процентных ограничений по соответствующей группе должностей гражданской службы.

11. Для изменения размера надбавки гражданским служащим руководители подразделений центрального аппарата Следственного комитета, заместители руководителей следственных органов Следственного комитета и руководители подразделений аппаратов следственных органов Следственного комитета, а также руководители следственных отделов и следственных отделений Следственного комитета по районам, городам и приравненных к ним, включая специализированные, следственных подразделений Следственного комитета, готовят письменные предложения на имя соответствующих руководителей, указанных в пункте 3 настоящего Положения, с обоснованием изменения размера надбавки подчиненным им гражданским служащим.

12. Решение об изменении размера надбавки гражданскому служащему оформляется приказами соответствующих руководителей, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

13. Размер надбавки указывается в приказе уполномоченного должностного лица о назначении на должность гражданской службы, а также в заключенном на основе этого приказа служебном контракте.

Изменение размера надбавки представляет собой изменение определенных сторонами существенных условий служебного контракта, о котором гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

14. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

III. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

15. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) устанавливается в целях повышения эффективности деятельности гражданских служащих и степени их ответственности за выполнение стоящих перед Следственным комитетом задач.

16. Премирование гражданских служащих осуществляется по следующим критериям:

выполнение особо важных и сложных заданий руководителей;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

творческий подход к выполнению обязанностей, возложенных на гражданского служащего, а также проявленная им инициатива, позитивно отразившиеся на результатах работы.

17. Премирование гражданских служащих в следственных органах Следственного комитета производится ежемесячно, в центральном аппарате Следственного комитета – ежеквартально.

При наличии экономии фонда оплаты труда соответствующие руководители, указанные в пункте 3 настоящего Положения, могут принять решение о премировании гражданских служащих по результатам работы за год.

18. Руководители подразделений центрального аппарата Следственного комитета, заместители руководителей следственных органов Следственного комитета и руководители подразделений аппаратов следственных органов Следственного комитета, а также руководители следственных отделов и следственных отделений Следственного комитета по районам, городам и приравненных к ним, включая специализированные, следственных подразделений Следственного комитета, готовят письменные предложения, содержащие список гражданских служащих с указанием размера причитающейся каждому из них премии либо предложения о лишении гражданского служащего премии полностью или частично с указанием причины.

Предложения о премировании не менее чем за три рабочих дня до окончания учетного периода передаются в управление кадров Следственного комитета, кадровые подразделения следственных органов Следственного комитета или работнику, на которого возложены обязанности по обеспечению кадровой работы, для подготовки соответствующего проекта приказа о премировании.

19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданскими служащими должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также в связи с привлечением к дисциплинарной ответственности в установленном порядке размер премии гражданскому служащему может быть уменьшен по сравнению с нормативным размером премии, установленным пунктом 2 настоящего Положения, либо гражданский служащий может быть полностью лишен указанной премии.

Лишение премии или уменьшение ее размера возможно только за тот период, в котором нарушение было совершено или в котором гражданский служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности за указанное нарушение, и оформляется приказами соответствующих руководителей с указанием причин, а также отражается в приказах о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий.

Вопрос о выплате премии гражданским служащим, подвергнутым дисциплинарному взысканию в периоде, за который производится премирование, решается соответствующими руководителями, указанными в пункте 3 настоящего Положения.

20. Размер премии, выплачиваемой отдельному гражданскому служащему, устанавливается в процентах от его оклада денежного содержания (должностной оклад и оклад за классный чин) или в конкретной сумме (в рублях). Премия максимальным размером не ограничивается.

При исчислении премии в расчет принимается размер оклада месячного денежного содержания, установленного гражданскому служащему на первое число месяца, следующего за периодом, за который производится премирование, за декабрь (за четвертый квартал) – на 1 декабря календарного года, а за год – на дату издания приказа о премировании.

Гражданским служащим, прослужившим неполный месяц (квартал) (в связи с поступлением на гражданскую службу, увольнением с гражданской службы и другое), премия выплачивается пропорционально прослуженному времени в этом месяце (квартале) исходя из размера оклада денежного содержания, установленного на день принятия решения о выплате премии.

21. Премия выплачивается за фактически отработанное время, в том числе за периоды нахождения гражданского служащего в служебной командировке, получения дополнительного профессионального образования или стажировки.

22. Не подлежат премированию гражданские служащие, увольняемые (уволенные) с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 7 статьи 27 и пунктами 1.1 – 8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

IV. Материальная помощь

23. Материальная помощь гражданским служащим выплачивается из фонда оплаты труда в размере одного оклада месячного денежного содержания в течение календарного года на основании приказов соответствующих руководителей, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

24. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании заявлений гражданских служащих может оказываться материальная помощь в связи с особыми жизненными обстоятельствами, непредвиденными событиями:

а) в случае смерти (гибели) супруга, супруги, детей, родителей (усыновленных и усыновителей) при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копии которых прилагаются к заявлению, — в размере до 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей.

В случае смерти (гибели) гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться одному из членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновленные и усыновители) на основании его заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи гражданского служащего, копии которых прилагаются к заявлению, в размере до 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей;

б) в случае причинения гражданскому служащему материального ущерба в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и другие обстоятельства) при предъявлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению, — в размере до 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей;

в) в случае лечения (восстановления здоровья) гражданского служащего в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией при наличии показаний лечащего врача для лечения и невозможности получения бесплатной медицинской помощи в государственной или муниципальной системах здравоохранения или компенсации лечения в установленных случаях при предъявлении документов, подтверждающих расходы, копии которых прилагаются к заявлению (копия договора об оказании соответствующих медицинских услуг, копии кассовых чеков, квитанций), — в размере до 30 000 (тридцати тысяч) рублей;

г) в случае рождения ребенка у гражданского служащего, регистрации брака гражданского служащего при предъявлении свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака соответственно, копии которых прилагаются к заявлению, — в размере до 30 000 (тридцати тысяч) рублей одному из супругов (родителей), работающему (проходящему службу) в Следственном комитете.

В случае, если оба супруга (родителя) работают (служат) в Следственном комитете, гражданский служащий, обратившийся за материальной помощью по указанным основаниям, дополнительно представляет справку с места работы

(службы) супруга (другого родителя) о том, что материальная помощь по тому же основанию ему не выплачивалась;

д) в случае острой необходимости и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами, – в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей.

Решение о выплате материальной помощи в указанных в настоящем пункте случаях и ее размере принимается на основании мотивированного заявления гражданского служащего или члена его семьи, согласованного с соответствующим финансовым подразделением центрального аппарата, следственного органа и организации Следственного комитета в пределах средств фонда оплаты труда, и оформляется распорядительным документом соответствующего руководителя, указанного в пункте 3 настоящего Положения, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня наступления соответствующего события.

25. При наличии экономии фонда оплаты труда в целях социальной поддержки гражданских служащих денежные средства по решению (приказу) соответствующих руководителей, указанных в пункте 3 настоящего Положения, могут направляться на оказание гражданским служащим дополнительной материальной помощи без представления письменного заявления гражданского служащего.

26. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от наличия у гражданского служащего дисциплинарных взысканий.

27. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

28. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, не выплачивается:

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, за полный календарный год нахождения в данном отпуске;

гражданским служащим, уволенным со службы (работы) в Следственном комитете и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на службу в Следственный комитет;

гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год, в котором оканчивается отпуск.

29. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

30. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год на основании заявления гражданского служащего производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска с учетом пожелания гражданского служащего по его письменному заявлению.

31. В случае, если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании приказов должностного лица, уполномоченного Председателем Следственного комитета Российской Федерации, руководителей следственных органов Следственного комитета.

При увольнении гражданского служащего, если он не использовал в течение календарного года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится с денежной компенсацией за неиспользованный отпуск.