



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 43726

от 20 сентября 2016 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

6 июня 2016 г.

№ 279н

Москва

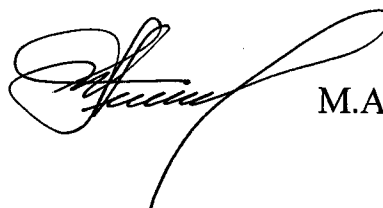
Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) **п р и к а з ы в а ю:**

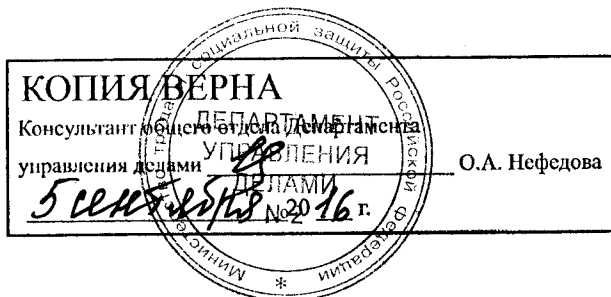
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 сентября 2014 г. № 662н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2014 г., регистрационный № 34541).

Министр



М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 6 июля 2016 г. № 279Н

**Административный регламент
предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации
государственной услуги по установлению страховых пенсий,
накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному
обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за
пределы территории Российской Федерации**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации (далее соответственно – ПФР, пенсия, государственная услуга, Административный регламент) (кроме пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим и социальных пенсий) определяет порядок предоставления ПФР через свои территориальные органы государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении территориальными органами ПФР государственной услуги.

Если международным договором (соглашением) Российской Федерации установлен иной порядок предоставления государственной услуги, чем предусмотренный настоящим Административным регламентом, то применяются правила международного договора (соглашения) Российской Федерации.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющим подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации (далее – граждане).

Положения настоящего Административного регламента не распространяются на граждан из числа гражданских служащих, обращающихся за пенсией за выслугу лет.

3. Гражданин может воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя (далее – представитель).

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Прием граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ПФР и территориального органа ПФР.

Место нахождения ПФР: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4.

Почтовый адрес для направления документов: ул. Шаболовка, д. 4, ГСП-1, г. Москва, 119991, ПФР.

Факс ПФР: (495) 982-80-70.

Адрес официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): www.pfrf.ru (далее – сайт ПФР).

Сведения о территориальных органах ПФР, осуществляющих предоставление государственной услуги (наименования территориальных органов ПФР, почтовые адреса, номера телефонов и факсов) размещаются на сайте ПФР.

5. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

должностным лицом структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР), ответственного за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в ПФР (территориальный орган ПФР);

посредством телефонной и факсимильной связи;

путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в абзацах 17 – 24 пункта 63 Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения информации на сайте ПФР и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

путем размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также в иных организациях всех форм собственности по

согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры);

посредством ответов на письменные обращения граждан.

6. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР).

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес ПФР (территориального органа ПФР), способ проезда к нему, а при необходимости – требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы ПФР (территориального органа ПФР).

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам установления пенсий должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Территориальный орган ПФР ведет учет устных обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги.

8. На сайте ПФР размещаются следующие информация и документы:

полное наименование и почтовые адреса территориальных органов ПФР;

номер телефона - автоинформатора (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений территориальных органов ПФР;

режим работы ПФР (территориальных органов ПФР);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность территориальных органов ПФР по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

формы заявлений о назначении пенсии, о переводе с одного вида пенсии на другой, о перерасчете размера пенсии (далее – заявление), предусмотренные приложениями № 1-3 к Административному регламенту, и образцы их заполнения;

сроки предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – государственная услуга по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.

Наименование органа государственного внебюджетного фонда, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет ПФР через свои территориальные органы.

11. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги в зависимости от поданного заявления является:

назначение пенсии либо отказ в назначении пенсии;

перевод с одного вида пенсии на другой либо отказ в переводе с одного вида пенсии на другой;

перерасчет размера пенсии либо отказ в перерасчете размера пенсии.

Срок предоставления государственной услуги

13. Рассмотрение заявления о назначении пенсии, заявления о переводе с одного вида пенсии на другой и принятие решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии, о переводе с одного вида пенсии на другой либо об отказе в переводе с одной пенсии на другую осуществляется территориальным органом ПФР не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми для назначения пенсии (перевода с одного вида пенсии на другой) документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.

В том случае, если к заявлению о назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой) были приложены не все необходимые документы из числа документов, необходимых для назначения пенсии (перевода с одного вида пенсии на другой), обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые он вправе представить по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой) и принимает решение о назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой) либо об отказе в назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой) не позднее чем через 10 рабочих дней со дня представления гражданином дополнительных документов в соответствии с пунктом 58 Административного регламента, и поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае если до поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой) с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, и принимает решение о назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой) или об отказе в назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если гражданин на основании разъяснения территориального органа ПФР не представил недостающие для назначения пенсии документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в срок, предусмотренный пунктом 58 Административного регламента, и при этом в

территориальный орган ПФР поступили запрошенные документы в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой) при обращении за назначением пенсии (переводом с одного вида пенсии на другой) вместе с имеющимися в распоряжении территориального органа ПФР документами и принимает решение о назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой) либо об отказе в назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой) не позднее чем через 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 58 Административного регламента.

14. Рассмотрение заявления о перерасчете размера пенсии и вынесение распоряжения о перерасчете размера пенсии либо решения об отказе в перерасчете размера пенсии осуществляется территориальным органом ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документами, находящимися в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.

В случае если до поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о перерасчете размера пенсии с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

15. Об удовлетворении или об отказе в удовлетворении поданного заявления территориальный орган ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина.

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги руководствуются:

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 1996, № 51, ст. 5680; 1997, № 47, ст. 5341; 1998, № 48, ст. 5850; 1999, № 16, ст. 1937; № 28, ст. 3460; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 1, ст. 2; № 7, ст. 610; № 33, ст. 3413;

№ 53, ст. 5030; 2002, № 30, ст. 3033; № 50, ст. 4929; № 52, ст. 5132; 2003, № 43, ст. 4108; № 52, ст. 5038; 2004, № 18, ст. 1689; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 30, ст. 3288; № 50, ст. 5285; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; № 48, ст. 5866; 2011, № 23, ст. 3270; № 29, ст. 4297; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7024; 2012, № 26, ст. 3446; № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3443, 3446, 3477, № 51, ст. 6693; 2014, № 312, ст. 4217; № 40, ст. 5322; № 52, ст. 7539; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; № 51, ст. 7242; 2016, № 1, ст. 8) (далее – Закон от 15 мая 1991 г. № 1244-1);

Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4693; 1996, № 1, ст. 4; 1997, № 51, ст. 5719; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 23, ст. 2813; 2000, № 50, ст. 4864; 2001, № 17, ст. 1646; № 53, ст. 5030; 2002, № 2, ст. 129; № 10, ст. 965; № 22, ст. 2029; № 24, ст. 2254; № 27, ст. 2620; № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 154; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 6, ст. 637; № 52, ст. 5505; 2007, № 1, ст. 35; № 49, ст. 6072; № 50, ст. 6232; 2008, № 7, ст. 543; № 19, ст. 2098; № 30, ст. 3612; 2009, № 18, ст. 2150; № 30, ст. 3739; № 45, ст. 5271; 2010, № 26, ст. 3247; № 50, ст. 6612; 2011, № 27, ст. 3880; № 46, ст. 6407; 2012, № 47, ст. 6392; 2013, № 23, ст. 2885; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6962; 2014, № 23, ст. 2930; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6152; № 49, ст. 6906; 2015, № 51, ст. 7238; 2016, № 27, ст. 4160; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2016, № 0001201607040146) (далее – Закон от 12 февраля 1993 г. № 4468-1);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть I) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19 ст. 2304, 2334; № 43, ст. 5799; 2015, № , ст.29, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4000, 4001, № 29, ст. 4342, 4384, 4394; 2016, № 1, ст. 77;

№ 5, ст. 559; № 14, ст. 1909; № 22, ст. 3094; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2016, № 0001201607040107; от 04.07.2016 № 0001201607040150);

Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2000, № 2, ст. 161; № 19, ст. 2023; 2001, № 1, ст. 2; № 33, ст. 3427; № 53, ст. 5030; 2002, № 30, ст. 3033; № 48, ст. 4743; № 52, ст. 5132; 2003, № 19, ст. 1750; № 52, ст. 5038; 2004, № 19, ст. 1837; № 25, ст. 2480; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1748; № 52, ст. 5576; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3609; № 40, ст. 4501; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 26, ст. 3133; № 29, ст. 3623; № 30, ст. 3739; № 51, ст. 6148; № 52, ст. 6403; 2010, № 19, ст. 2287; № 27, ст. 3433; № 30, ст. 3991; № 31, ст. 4206; № 50, ст. 6609; 2011, № 45, ст. 6337; № 47, ст. 6608; 2012, № 43, ст. 5782; 2013, № 14, ст. 1654; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2014, № 26, ст. 3406; № 52, ст. 7537; № 23, ст. 2930; № 26, ст. 3406; № 52, ст. 7537; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6717, 6724; № 51, ст. 7242; 2016, № 1, ст. 8; № 22, ст. 3097; № 27, ст. 4189);

Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2005, № 19, ст. 1755; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; 2011, № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335, № 49, ст. 7037, 7057, 7061; № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 14, ст. 1668; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6986; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6155; № 49, ст. 6915; 2016, № 1, ст. 5, № 18, ст. 2512) (далее – Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ);

Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 48, ст. 5850; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53, ст. 5025; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 1, ст. 26; 2012, № 53, ст. 7654; 2014, № 52, ст. 7539; 2015, № 14, ст. 2008; № 51, ст. 7242; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2016, № 0001201607040146);

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 19, ст. 1835; № 35, ст. 3607; 2006, № 48, ст. 4946; № 52, ст. 5505; 2007, № 16, ст. 1823; 2008, № 30, ст. 3612; 2009, № 29, ст. 3624; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417; 2010, № 26, ст. 3247; № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 16; № 14, ст. 1806; № 19, ст. 2711; № 27, ст. 3880; 2013, № 14, ст. 1659, 1665; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4217; 2015, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 5; № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4160) (далее – Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ);

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4832; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 1, ст. 2, 13; № 52, ст. 5037; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3088; № 49, ст. 4854, 4856; 2005, № 1, ст. 9; № 45, ст. 4585; 2006, № 6, ст. 636; № 31, ст. 3436; 2007, № 30, ст. 3754; 2008, № 18, ст. 1942; № 29, ст. 3417; № 30, ст. 3602, 3616; 2009, № 1, ст. 12; № 29, ст. 3622; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6417, 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 42, ст. 5294; № 50, ст. 6597; 2011, № 1, ст. 40, 44; № 23, ст. 3258; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7043, 7057; 2012, № 26, ст. 3447; № 31, ст. 4322; № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4044, 4070; № 49, ст. 6352; № 52, ст. 6986; 2014, № 11, ст. 1098; № 14, ст. 1551; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 48, ст. 6659; № 49, ст. 6915, 6919; 2015, № 1, ст. 72; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6713; № 51, ст. 7244) (далее – Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ);

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 128; 2004, № 12, ст. 1035; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224, 6236; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6452; 2012, № 53, ст. 7654; 2013, № 19, ст. 2331; 2014, № 26, ст. 3406; № 52, ст. 7539; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; № 51, ст. 7242);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264, № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65);

Федеральным законом от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 23, ст. 3266; 2012, № 50, ст. 6966; 2013, № 27, ст. 3466) (далее – Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2014, № 2 (поправка); 2015, № 27, ст. 3964; 2016, № 1, ст. 5; № 22, ст. 3091) (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52,

ст. 6989; 2016, № 22, ст. 3091) (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 1, ст. 14);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. № 907 «О мерах по дальнейшему улучшению материально-бытовых условий участников Великой Отечественной войны» (Собрание постановлений Правительства СССР, 1978, № 27, ст. 164);

постановлением Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 г. № 220 «О распространении льгот, установленных постановлением Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. № 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии» (Собрание постановлений Правительства СССР, 1981, № 12, ст. 70);

постановлением Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 г. № 416 «О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной Войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда» (Собрание постановлений Правительства СССР, 1985, № 16, ст. 73; 1990, № 26, ст. 126);

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1992, № 4, ст. 138; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607; 2012, № 53, ст. 7654; 2015, № 27, ст. 3960);

постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 17 мая 1993 г. № 455 «Вопросы материального и пенсионного обеспечения космонавтов», (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 21, ст. 1908; Российская газета, 2016, № 60; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 45, ст. 5356; 2012, № 12, ст. 1410; № 52, ст. 7483; 2016, № 12, ст. 1656) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 1993 г. № 455);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5038; 2001, № 8, ст. 756; 2009, № 15, ст. 1832; 2013, № 13, ст. 1559; 2015, № 12, ст. 1769);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2872; 2006, № 19, ст. 2088; 2007, № 26, ст. 3186; 2009, № 22, ст. 2725; 2013, № 13, ст. 1559);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2002 г. № 537 «О Списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 29, ст. 2975; 2003, № 17, ст. 1620);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 44, ст. 4393; 2009, № 22, ст. 2725);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 16, ст. 1539; 2004, № 8, ст. 663; 2008, № 10, ст. 930; № 21, ст. 2456; 2013, № 13, ст. 1559);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52 ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной

электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594, № 29, ст. 4486, № 42, ст. 5789) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2014 г. № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30, ст. № 4306);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий» (Российская газета, 2014, № 232, Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 41, ст. 5545) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2003 г. регистрационный № 5219);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г. регистрационный № 19539) (с изменениями, внесенными приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г. регистрационный № 29265);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 258н «Об утверждении Порядка подтверждения периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 мая 2011 г. регистрационный № 20777);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 884н «Об утверждении Правил обращения за

страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г. регистрационный № 35498);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2014 г. № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г. регистрационный № 35496) (далее – приказ Минтруда России от 28 ноября 2014 г. № 958н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897) (далее – приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги и услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления государственной
услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения
гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

17. Для предоставления государственной услуги гражданином представляются заявление и следующие документы:

документы, удостоверяющие личность, возраст, гражданство гражданина, подтверждающие место постоянного жительства за пределами территории Российской Федерации;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению гражданином, предусмотренные пунктами 20-38 Административного регламента (далее – документы, необходимые для предоставления государственной услуги).

18. К заявлению, поданному от имени гражданина его законным представителем, законные представители (родители, усыновители, опекуны,

попечители) дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 17 Административного регламента, представляют документы, удостоверяющие полномочия законного представителя. Родители, усыновители, а также опекуны, попечители (физические лица) также представляют документ, удостоверяющий их личность, документ, подтверждающий место постоянного жительства за пределами территории Российской Федерации.

Лица, представляющие интересы гражданина в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 17 Административного регламента, представляют доверенность и документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий место постоянного жительства представителя за пределами территории Российской Федерации.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность гражданина, не представляется.

19. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подписывается лично гражданином (представителем).

20. Граждане при обращении за назначением страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности с заявлением о назначении пенсии представляют документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж.

Для подтверждения дополнительных условий назначения указанных пенсий и обстоятельств, учитываемых при определении их размера, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, к заявлению прилагаются документы:

об обстоятельствах, предусмотренных статьями 14 – 16, 29¹, 30, 30¹, 30² Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ, с учетом которых исчисляется размер страховой части трудовой пенсии по старости (без учета фиксированного базового размера указанной части трудовой пенсии по старости и накопительной части трудовой пенсии по старости), размер трудовой пенсии по инвалидности (без учета фиксированного базового размера указанной пенсии) по состоянию на 31 декабря 2014 г.;

о нетрудоспособных членах семьи¹;

подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении гражданина;

о периодах работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

21. Граждане при обращении за назначением страховой пенсии по старости в соответствии со статьями 30 – 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 20 Административного регламента, с заявлением о назначении пенсии представляют документы:

¹ С учетом требования, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 24 Административного регламента.

подтверждающие периоды работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости (часть 1 статьи 30, часть 1 статьи 31, пункт 7 части 1 статьи 32, статья 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

об оставлении летной работы по состоянию здоровья (пункт 13 части 1 статьи 30, часть 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

о рождении ребенка (детей) (пункты 1 и 2 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

о воспитании ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста 8 лет (пункт 1 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

подтверждающие, что гражданин, которому назначается пенсия, является родителем ребенка (детей) (пункт 1 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

подтверждающие, что гражданин, которому назначается пенсия, является (являлся) опекуном ребенка (пункт 1 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

подтверждающие периоды опеки над ребенком (пункт 1 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

о том, что гражданин является инвалидом вследствие военной травмы (пункт 3 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ);

о наличии заболевания, предусмотренного пунктом 5 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ;

о работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (пункты 2 и 6 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ).

22. Граждане при обращении за назначением доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, с заявлением о назначении пенсии, заявлением о переводе с одной пенсии на другую представляют документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, правила подсчета и подтверждения которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015.

23. Граждане при обращении за назначением доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава, представляют документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж, правила подсчета и подтверждения которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015.

24. Граждане при обращении за назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца с заявлением о назначении пенсии представляют документы:
о смерти кормильца;

подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж умершего кормильца, правила подсчета и подтверждения которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015;

подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем;
о возрасте умершего кормильца.

Для подтверждения дополнительных условий назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, к заявлению прилагаются документы:

о том, что нетрудоспособный член семьи находился на иждивении умершего кормильца;

об обучении по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

подтверждающие, что направление на обучение в иностранную образовательную организацию, расположенную за пределами территории Российской Федерации, произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

подтверждающие факт нахождения пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании умершего (умершей) отчима (мачехи);

подтверждающие период нахождения умершего (умершей) пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании отчима (мачехи);

о нетрудоспособных членах семьи, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца;

об отсутствии трудоспособных родителей;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими возраста 14 лет;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи, занятый уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими возраста 14 лет, не работает (трудовая книжка);

подтверждающие возраст гражданина, за которым осуществляется уход;

подтверждающие родственные отношения гражданина, за которым осуществляется уход, с умершим кормильцем;

подтверждающие, что дети, братья, сестры или внуки умершего кормильца, за которыми осуществляется уход, имеют право на страховую пенсию по случаю потери кормильца;

о неизвестном отсутствии или об объявлении кормильца умершим;

о смерти второго родителя;

подтверждающие, что умершая являлась одинокой матерью;

об обстоятельствах, предусмотренных статьями 14 – 16, 29¹, 30, 30¹, 30² Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ, с учетом которых исчисляется размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца (без учета

фиксированного базового размера указанной пенсии) по состоянию на 31 декабря 2014 г.;

об утрате источника средств к существованию;

о том, что умерший кормилец после возникновения права на страховую пенсию по старости (в том числе досрочно), отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости не являлся получателем ежемесячного пожизненного содержания, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

25. Граждане при обращении за перерасчетом размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по случаю потери кормильца, доли страховой пенсии по старости представляют документы, подтверждающие наличие оснований для такого перерасчета, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ.

26. Граждане при обращении за назначением накопительной пенсии представляют документы, предусмотренные пунктами 20 или 21 Административного регламента.

27. Граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф, при обращении за назначением пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии, заявлением о переводе с одного вида пенсии на другой представляют документы о трудовом стаже.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, в зависимости от категории гражданина к заявлению о назначении пенсии прилагаются документы:

удостоверяющие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

о проживании (периоде проживания) или работе (периоде работы) в определенных зонах радиоактивного загрязнения, предусмотренных Законом от 15 мая 1991 г. № 1244-1;

о получении или перенесении лучевой болезни и других заболеваний, связанных с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации указанной катастрофы;

о том, что гражданин является инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

о том, что гражданин является инвалидом в результате других радиационных и техногенных катастроф.

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, учитываемых при определении размера пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, представляются документы:

о нетрудоспособных членах семьи²;

² С учетом требования, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 24 Административного регламента.

о том, что нетрудоспособные члены семьи находятся на иждивении гражданина.

28. Граждане из числа космонавтов при обращении за назначением пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии представляют документы:

о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

о денежном довольствии (заработке), получаемом в соответствии с Положением о материальном обеспечении космонавтов в Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 1993 г. № 455, по должности космонавта-испытателя, космонавта-исследователя, инструктора – космонавта - испытателя, инструктора-космонавта-исследователя на день увольнения с данной должности;

об оставлении работы в должностях космонавтов - испытателей, космонавтов - исследователей, инструкторов – космонавтов - испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей в отрядах (группах) космонавтов, являющихся летно-испытательными (летно-исследовательскими) подразделениями научно – испытательных, научно – исследовательских центров и других организаций федеральных органов исполнительной власти и иных организаций.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению указанной категории граждан и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, представляются документы:

об оставлении работы по состоянию здоровья (болезни);

о том, что гражданин не работает (трудовая книжка);

о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);

о нетрудоспособных членах семьи, указанных в пунктах «а», «б» и «г» части 3 статьи 29, статьях 31, 33 и 34 Закона от 12 февраля 1993г. №4468-1³;

о том, что нетрудоспособные члены семьи находятся на иждивении гражданина;

об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993г. №4468-1;

подтверждающие условия, предусмотренные статьей 46 Закона от 12 февраля 1993г. № 4468-1.

29. Граждане из числа работников летно-испытательного состава при обращении за назначением пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии представляют документы:

³ С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте в пункте 24 настоящего Административного регламента.

подтверждающие выполнение испытательных полетов на штатных рабочих местах членов летных экипажей летательных аппаратов и парашютно-десантной техники;

о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению указанной категории граждан и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, прилагаются документы:

об оставлении летной работы по состоянию здоровья;

о том, что гражданин является летчиком-испытателем I класса;

об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1;

подтверждающие условия, предусмотренные статьей 46 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1.

30. Граждане из числа военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, из числа участников Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» при обращении за назначением пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению в зависимости от категории гражданина с заявлением о назначении пенсии представляют документы о сроках прохождения военной службы, о признании участником Великой Отечественной войны, о награждении знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению указанным категориям граждан и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, представляются документы:

о том, что гражданин является инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы⁴;

о нетрудоспособных членах семьи⁵;

о том, что нетрудоспособные члены семьи находятся на иждивении гражданина.

31. Граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф, при обращении за назначением пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии представляют документы о трудовом стаже и о том, что гражданин является инвалидом.

⁴ Для граждан из числа военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин.

⁵ С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 24 Административного регламента. Для назначения указанной пенсии гражданам из числа граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» - с учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пунктах 36 и 37 приказа Минтруда России от 28 ноября 2014 г. № 958н.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению указанной категории граждан и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, к заявлению представляются документы:

о том, что гражданин является инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

о признании инвалидом в результате других радиационных и техногенных катастроф;

о нетрудоспособных членах семьи⁶;

о том, что нетрудоспособные члены семьи находятся на иждивении гражданина.

32. Граждане из числа космонавтов при обращении за назначением пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии представляют документы:

о работе в должности кандидата в космонавты-испытатели, космонавты-исследователи, космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов – космонавтов - испытателей, инструкторов – космонавтов - исследователей;

о том, что гражданин является инвалидом вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с подготовкой или выполнением космического полета;

о денежном довольствии (заработке), получаемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 1993 г. № 455.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению указанной категории граждан и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, представляются документы:

о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре); подтверждающие, что гражданин не работает (трудовая книжка);

о нетрудоспособных членах семьи, указанных в пунктах «а», «б» и «г» части 3 статьи 29, статьях 31, 33 и 34 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1;

о том, что нетрудоспособные члены семьи находятся на иждивении гражданина;

об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1;

подтверждающие условия, предусмотренные статьей 46 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1.

33. Граждане при обращении за назначением пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии представляют документы:

⁶ С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 24 Административного регламента.

о смерти кормильца;

подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем.

Для подтверждения дополнительных условий назначения пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению членам семей граждан, указанных в пунктах 34 – 36 Административного регламента, и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, представляются документы:

о том, что нетрудоспособный член семьи находится на иждивении умершего кормильца;

подтверждающие период нахождения умершего (умершей) пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании отчима (мачехи);

подтверждающие, что пасынок (падчерица) находился (находилась) на воспитании и содержании умершего (умершей) отчима (мачехи);

подтверждающие, что умершая являлась одинокой матерью;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи занят уходом за детьми, братьями, сестрами умершего кормильца, не достигшими возраста 14 лет;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи, занятый уходом за детьми, братьями, сестрами умершего кормильца, не достигшими возраста 14 лет, не работает (трудовая книжка);

подтверждающие, что дети, братья, сестры умершего кормильца, за которыми осуществляется уход, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;

об обучении гражданина по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

подтверждающие, что направление на обучение в иностранное образовательное учреждение, расположенное за пределами Российской Федерации, произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

о смерти второго родителя;

о безвестном отсутствии или об объявлении кормильца умершим.

34. Члены семей погибших (умерших) космонавтов при обращении за назначением пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению для подтверждения условий, дающих право на указанную пенсию, и обстоятельств, учитываемых при определении ее размера, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, с заявлением о назначении пенсии в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 33 Административного регламента, представляют документы:

о наличии у погибшего (умершего) кормильца звания «Летчик-космонавт СССР» или «Летчик-космонавт Российской Федерации»;

о том, что погибший (умерший) кормилец работал (служил) в должности кандидата в космонавты-испытатели, космонавты-исследователи, в должности

космонавта-испытателя, космонавта-исследователя, инструктора-космонавта-испытателя, инструктора-космонавта-исследователя;

подтверждающие, что кормилец погиб при исполнении служебных обязанностей, связанных с подготовкой или выполнением космического полета;

о денежном довольствии (заработке) кормильца, определяемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 1993 г. № 455;

об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1;

подтверждающие условия, предусмотренные статьей 46 Закона от 12 февраля 1993 г. № 4468-1.

35. Члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин или не позднее 3 месяцев после увольнения с военной службы, либо в случае наступления смерти позднее этого срока, но вследствие военной травмы или заболевания, при обращении за назначением пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению для подтверждения условий, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, с заявлением о назначении пенсии в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 33 Административного регламента, представляют документы:

подтверждающие причину гибели (смерти) военнослужащего;

подтверждающие, что смерть бывшего военнослужащего наступила вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;

подтверждающие период прохождения военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин;

подтверждающие, что вдова военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступила в новый брак.

36. Члены семей граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, при обращении за назначением пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению для подтверждения условий, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, с заявлением о назначении пенсии, в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 33 Административного регламента, представляют документы:

подтверждающие, что умерший кормилец получил или перенес лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации последствий указанной катастрофы;

подтверждающие, что умерший кормилец принимал участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения;

подтверждающие, что умерший кормилец пострадал в результате радиационных или техногенных катастроф;

о трудовом стаже кормильца.

37. Для перерасчета размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению необходимы документы, подтверждающие наличие оснований для такого перерасчета, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ.

38. Для перевода с одного вида пенсии на другой представляются документы, предусмотренные Административным регламентом для назначения страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению соответствующего вида, на которую осуществляется перевод.

39. В случае если необходимые для установления пенсии документы имеются в выплатном деле, их представление не требуется.

40. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе, представленном для установления пенсии, не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанным в документе, удостоверяющем личность, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, справок о браке, о перемене имени, о расторжении брака, выдаваемых органами записей актов гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги, которые находятся в
распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе
представить, а также способы их получения гражданином, в том числе в
электронной форме, порядок их представления**

41. Территориальный орган ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении территориальных органов ПФР, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ перечень документов.

42. Гражданин вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению гражданином.

43. В качестве документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации, гражданин вправе представить:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, или его территориальным органом;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, выданный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, или его территориальным органом, Министерством иностранных дел Российской Федерации, дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации (далее - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации).

В качестве документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации ребенка, не достигшего возраста 14 лет, гражданин вправе представить:

свидетельство о рождении, выданное органом записи актов гражданского состояния, органом местного самоуправления муниципальных образований, в том числе органами местного самоуправления сельских поселений, наделенными законом субъекта Российской Федерации полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, консульским учреждением Российской Федерации, в которое внесены сведения:

- о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

имеющийся у ребенка паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический или служебный паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации родителя, в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический или служебный паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, в который внесены сведения о ребенке;

свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом Российской Федерации, с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации, проставленной уполномоченным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

свидетельство о рождении с вкладышем к нему, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 года.

44. В качестве документа, подтверждающего факт получения (неполучения), прекращения выплаты пенсии в соответствии с Законом от 12 февраля 1993 г. № 4468-1, гражданин вправе представить справку, выданную органом, выплачивающим (выплачивавшим) пенсию.

45. В качестве документа, подтверждающего, что гражданин после возникновения права на страховую пенсию по старости (в том числе досрочно), отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости не является (не являлся) получателем ежемесячного пожизненного содержания, предусмотренного законодательством Российской Федерации, гражданин вправе представить справку, выданную органом, осуществляющим специальное пенсионное обеспечение судей.

46. В качестве документов, подтверждающих иные периоды, засчитываемые в страховой стаж согласно пунктам 4, 7 и 8 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, гражданин вправе представить:

для подтверждения периода получения пособия по безработице, периода участия в оплачиваемых общественных работах и периода переезда или переселения по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства – справку государственного учреждения службы занятости населения по форме согласно приложению № 2 к Правилам подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015;

для подтверждения периодов проживания супругов военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (действительную (сверхсрочную) военную службу), вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, имевшего место до 1 января 2009 г., – справки воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов по форме согласно приложению № 4 к Правилам подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015;

для подтверждения указанных периодов, имевших место после 1 января 2009 г., – справки воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов и справку государственного учреждения службы занятости населения по формам согласно соответственно приложению № 4 и приложению № 2 к Правилам подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015;

для подтверждения периодов проживания супругов военнослужащих, проходивших военную службу по контракту (действительную (сверхсрочную) военную службу) в воинском формировании Российской Федерации (СССР), дислоцированном на территории иностранного государства, независимо от времени ее прохождения, – справки воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов по форме согласно приложению № 4 к Правилам подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015;

для подтверждения периодов проживания за границей супругов работников, направленных в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, – справки организаций, направлявших работника на работу в указанные учреждения и организации, по форме согласно приложению № 5 к постановлению Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015.

47. В качестве документов, подтверждающих заработок (доход), полученный в связи с выполнением определенных видов деятельности, гражданин вправе представить справку налоговых органов о декларированных доходах.

48. В качестве документа, подтверждающего принадлежность к малочисленным народам Севера, при отсутствии в паспорте либо свидетельстве о рождении требуемых сведений гражданин вправе представить справку, выданную органами местного самоуправления.

49. Гражданин при обращении за назначением страховой пенсии по старости вправе представить документы о периодах службы, предшествовавших назначению пенсии по инвалидности, либо о периодах службы, работы и иной деятельности, учтенных при определении размера пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом от 12 февраля 1993 г. № 4468-1.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Основания для отказа в приеме заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

51. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

52. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

53. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

54. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

55. Максимальный срок в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

56. Заявление о назначении пенсии и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются гражданином в ПФР.

Указанные документы регистрируются в ПФР и направляются в территориальный орган ПФР в течение пяти рабочих дней со дня их

поступления в ПФР в соответствии с волеизъявлением гражданина о выборе места получения пенсии на территории Российской Федерации либо в иной территориальный орган ПФР, предусмотренный пунктом 75 Административного регламента.

Заявление о перерасчете размера пенсии, заявление о переводе с одного вида пенсии на другой и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются гражданином в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии.

Заявление, поданное при личном обращении гражданина в ПФР (территориальный орган ПФР), регистрируется в день приема указанного заявления.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, их регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в ПФР (территориальный орган ПФР).

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в нерабочие и праздничные дни, их регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

57. Факт и дата приема ПФР от гражданина заявления о назначении пенсии подтверждается уведомлением о приеме заявления, выдаваемым ПФР, в котором указывается дата приема заявления, перечень документов, представленных гражданином, сведения о направлении его заявления в территориальный орган ПФР, выбранный гражданином.

Рекомендуемый образец уведомления предусмотрен приложением № 4 к Административному регламенту.

Факт и дата приема территориальным органом ПФР от гражданина заявления о перерасчете размера пенсии, заявления о переводе с одного вида пенсии на другой подтверждается уведомлением, выдаваемым территориальным органом ПФР, в котором указывается дата приема заявления, перечень документов, представленных гражданином, перечень недостающих документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, перечень документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, перечень документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые запрашиваются территориальным органом ПФР, и сроки их представления (далее – уведомление).

Рекомендуемый образец уведомления предусмотрен приложением № 5 к Административному регламенту.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте уведомление о приеме и регистрации заявления направляется в адрес гражданина по почте.

По желанию гражданина в случае подачи заявления при личном обращении в ПФР (территориальный орган ПФР) или по почте уведомление о приеме и регистрации заявления может быть направлено на адрес электронной почты гражданина, если в его заявлении не указано иное.

58. В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, гражданин вправе представить на основании разъяснения территориального органа ПФР недостающие документы.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через 3 месяца со дня получения соответствующего разъяснения территориального органа ПФР, днем обращения за назначением пенсии считается день приема заявления ПФР, дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления, дата подачи заявления в форме электронного документа.

Днем получения гражданином соответствующих разъяснений территориального органа ПФР считается:

- день направления уведомления в форме электронного документа;
- день выдачи уведомления гражданину территориальным органом ПФР;
- день направления уведомления на адрес электронной почты гражданина;
- дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления территориальным органом ПФР почтового отправления либо дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту получения гражданином документов, обязанность по представлению которых возложена на него.

После рассмотрения в установленные сроки заявления, поступившего из ПФР, территориальный орган ПФР дает гражданину разъяснение, какие документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, он вправе представить дополнительно по собственной инициативе, путем направления рекомендуемого образца уведомления, предусмотренного приложением № 5 к Административному регламенту.

Такие документы представляются гражданином не позднее чем через 3 месяца со дня получения соответствующего разъяснения.

Список недостающих для назначения пенсии документов определяется территориальным органом ПФР и отмечается в уведомлении. Документы, которые гражданин согласился представить дополнительно по собственной инициативе, отмечаются гражданином в указанном уведомлении.

В случае если до поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, в срок, указанный в абзаце втором пункта 13

Административного регламента. Факт и дата приема дополнительных документов подтверждается уведомлением.

59. Заявление о переводе с одного вида пенсии на другой, заявление о перерасчете размера пенсии подаются в территориальный орган ПФР со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

60. Прием, регистрация заявления и оценка представленных документов не должны занимать более 50 минут.

61. Регистрация заявления (за исключением заявления о назначении пенсии), поступившего в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр, осуществляется в сроки, указанные в пункте 71 Административного регламента.

62. Регистрация заявления, поступившего в ПФР (территориальный орган ПФР) в форме электронного документа, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пункте 69 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

63. Местоположение помещений территориальных органов ПФР, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещения территориального органа ПФР), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагаются помещения территориального органа ПФР, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа ПФР, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности).

Вход в помещение территориального органа ПФР должен обеспечивать свободный доступ граждан, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок; передвижение по помещению

территориального органа ПФР не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски; помещение территориального органа ПФР должно быть достаточно освещено.

Центральный вход в здание, где располагаются помещения территориального органа ПФР, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);

режим работы;

график приема.

Помещения территориального органа ПФР оборудуются (по возможности) электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха (по возможности), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Фасад здания, где располагаются помещения территориального органа ПФР, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления им государственных услуг в помещениях территориального органа ПФР (зале ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения территориального органа ПФР включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

При входе в здание (строение), в котором располагаются помещения территориального органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещаются следующие информация и документы:

почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;

адрес сайта ПФР;

справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

режим работы территориального органа ПФР;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием: номера кабинки (кабинета) и фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещения территориального органа ПФР;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения территориального органа ПФР, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещения территориального органа ПФР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенными законодательством Российской Федерации;

соответствующая помощь работников территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен приказом Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

64. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет), включая Единый портал;

возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

65. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт ПФР и Единый портал.

66. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги
в многофункциональных центрах и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

67. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться должностным лицом на выездном приеме граждан, организованном ПФР, территориальным органом ПФР.

68. Гражданин может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479), и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал, с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

69. Должностное лицо ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления о назначении пенсии, осуществляет его регистрацию, а также формирует и направляет гражданину в форме электронного документа уведомление о поступлении (получении) его заявления.

Должностное лицо территориального органа ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором территориальным органом ПФР получено заявление, в том числе поступившее через ПФР, осуществляет его регистрацию, а также формирует и направляет гражданину в форме электронного документа уведомление о поступлении (получении) его заявления с указанием даты представления в территориальный орган ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок представления гражданином документов, необходимых для перевода с одного вида пенсии на другой, перерасчета размера пенсии, не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

В случае непредставления таких документов в установленный срок, по заявлению о переводе с одного вида пенсии на другой, заявлению о перерасчете размера пенсии, поданным в форме электронного документа, выносится решение об отказе в переводе с одного вида пенсии на другой или перерасчете размера пенсии.

Срок представления гражданином документов, необходимых для назначения пенсии, не должен превышать 3 месяца со дня подачи соответствующего заявления.

По желанию гражданина уведомление о приеме и регистрации заявления может быть направлено на адрес его электронной почты.

При этом указанные в пунктах 13 - 15 Административного регламента сроки рассмотрения заявлений, поступивших в территориальный орган ПФР в электронной форме через Единый портал, сайт ПФР, исчисляются с даты

принятия территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При представлении гражданином, подавшим заявление в ПФР (территориальный орган ПФР) через Единый портал, сайт ПФР, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо ПФР (территориального органа ПФР) в день обращения регистрирует их и в зависимости от способа представления указанных документов выдает гражданину уведомление либо направляет его гражданину по почте.

70. Прием территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение и принятие решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 74 - 93 Административного регламента.

71. Гражданин вправе обратиться с заявлением (за исключением заявления о назначении пенсии) указанным в пункте 76 Административного регламента, в многофункциональный центр, в том числе в форме электронного документа, в случае, если между территориальными органами ПФР, предоставляющими государственную услугу, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и государственная услуга предусмотрена перечнем, установленным соглашением.

С учетом предоставления государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, заявление может быть получено территориальным органом ПФР из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной подписью.

Должностное лицо территориального органа ПФР в день получения заявления из многофункционального центра осуществляет его регистрацию, формирует и направляет гражданину через многофункциональный центр уведомление о приеме и регистрации заявления.

По желанию гражданина уведомление о приеме и регистрации заявления может быть направлено на адрес его электронной почты.

72. Гражданам обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, сайте ПФР.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

73. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

рассмотрение заявления и определение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги;

принятие решения о результате предоставления государственной услуги;

уведомление гражданина об удовлетворении поданного заявления либо об отказе в его удовлетворении.

Блок-схема оказания государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, предусмотрена приложением № 6 к Административному регламенту.

Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в ПФР (территориальный орган ПФР) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПФР (территориальный орган ПФР) по почте, через многофункциональный центр (за исключением заявления о назначении пенсии) или в форме электронного документа.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день приема территориальным органом ПФР заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 4-6 настоящего пункта.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

В случае представления заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

В случае подачи заявления (за исключением заявления о назначении пенсии) и документов необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема заявления

многофункциональным центром.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных гражданином непосредственно в ПФР (территориальный орган ПФР), осуществляется ПФР (территориальным органом ПФР) в день подачи указанных заявления и документов в ПФР (территориальный орган ПФР).

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, осуществляется ПФР (территориальным органом ПФР) не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения ПФР (территориальным органом ПФР).

75. Заявление о назначении пенсии подается гражданином непосредственно в ПФР.

Граждане могут обращаться за пенсией в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком путем подачи заявления в ПФР непосредственно, через представителя, путем направления заявления по почте или в форме электронного документа.

Заявление о назначении пенсии граждан, обращающихся за назначением страховой пенсии по старости, может быть принято ПФР и до наступления пенсионного возраста гражданина, однако не ранее одного месяца до возникновения права на эту пенсию.

Заявление о назначении пенсии и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в ПФР, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в ПФР, направляются для рассмотрения и принятия решения в территориальный орган ПФР по выбранному гражданином месту получения пенсии на территории Российской Федерации.

В случае, когда в заявлении о назначении пенсии, поступившем в ПФР, не указаны сведения о выбранном гражданином месте получения пенсии на территории Российской Федерации, ПФР направляет указанное заявление и документы в территориальный орган ПФР по последнему месту жительства (работы) или месту пребывания гражданина в Российской Федерации, определенному исходя из сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае, отсутствия информации о выбранном гражданином месте получения пенсии на территории Российской Федерации и невозможности определения последнего места жительства (работы) или места пребывания гражданина в Российской Федерации заявление о назначении пенсии и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются ПФР в Отделение ПФР по г. Москве и Московской области.

При последующем поступлении сведений от гражданина о месте получения пенсии на территории Российской Федерации, отличном от органа, в который были направлены заявление о назначении пенсии и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, территориальный орган ПФР в течение 5 рабочих дней направляет в территориальный орган ПФР по выбранному гражданином месту получения пенсии на территории Российской Федерации:

заявление о назначении пенсии и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также сведения о месте получения пенсии на территории Российской Федерации - в случае, если указанные сведения поступили до вынесения территориальным органом ПФР решения о назначении пенсии;

выплатное дело и сведения о месте получения пенсии на территории Российской Федерации - в случае, если указанные сведения поступили после принятия решения о назначении пенсии.

Заявление о назначении пенсии и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие через ПФР в территориальный орган ПФР, регистрируются территориальным органом ПФР не позднее следующего дня после их поступления.

В тех случаях, когда лицо, которому устанавливается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление от имени такого лица подается его законным представителем.

Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, вправе обратиться за установлением пенсии самостоятельно в соответствии с Административным регламентом.

Граждане, которым пенсии установлены в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1, при возникновении права на пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ обращаются за ними в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

76. Заявления о переводе с одного вида пенсии на другой, о перерасчете размера пенсии подаются в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсий.

77. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится должностным лицом ПФР (территориального органа ПФР).

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении гражданина с заявлением, указанным в пункте 76 Административного регламента, через многофункциональный центр является недостоверность усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица многофункционального центра.

78. При рассмотрении заявления и представленных документов должностное лицо территориального органа ПФР дает оценку правильности оформления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, полноты содержащихся в них сведений.

79. По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР.

80. По результатам приема и регистрации территориальным органом ПФР заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, поступивших из ПФР, должностное лицо территориального органа ПФР оформляет уведомление, предусмотренное приложением № 5 к Административному регламенту, в 2-х экземплярах, один из которых с подлинниками документов, подлежащих возврату, направляет гражданину одним из способов, предусмотренных пунктами 57, 69 Административного регламента.

По результатам приема и регистрации заявления о перерасчете размера пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо территориального органа ПФР оформляет уведомление, предусмотренное приложением № 5 к Административному регламенту, в 2-х экземплярах, один из которых с подлинниками документов, подлежащих возврату в момент приема заявления, выдается гражданину на руки либо направляет ему одним из способов, предусмотренных пунктами 57, 69, 71 Административного регламента.

81. Реализация административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, указанный в пунктах 61 и 75 Административного регламента.

82. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

83. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования документов, предусмотренных пунктами 43-49 Административного регламента.

84. Территориальные органы ПФР в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

- органами записи актов гражданского состояния;
- Министерством обороны Российской Федерации;
- Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Министерством иностранных дел Российской Федерации;
- Федеральной службой безопасности Российской Федерации;
- Федеральной службой охраны Российской Федерации;
- Федеральной таможенной службой;
- Федеральной службой исполнения наказаний;
- Федеральной налоговой службой;

Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральное медико-биологическое агентство» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения;

органами местного самоуправления.

85. Должностное лицо территориального органа ПФР не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), указанными в пунктах 43-49 Административного регламента, запрос об их представлении.

86. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для установления пенсии, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса представляют их в территориальный орган ПФР.

87. Результатом административной процедуры является получение территориальным органом ПФР запрошенных документов (сведений) в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Административная процедура по рассмотрению заявления и определению в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги

88. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган ПФР заявления и документов, предусмотренных в пунктами 17, 20 - 40, 43 - 49 Административного регламента.

89. Должностное лицо территориального органа ПФР рассматривает заявление и представленные документы и определяет наличие либо отсутствие у гражданина права на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки, указанные в пунктах 13 - 15 Административного регламента.

В случае проведения проверки документов, необходимых для назначения пенсии, перевода с одного вида пенсии на другой, непредставления государственным органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов по запросу территориального органа ПФР территориальный орган ПФР вправе приостановить срок рассмотрения заявления о назначении пенсии, переводе с одного вида пенсии на другой до завершения проверки, представления документов, запрошенных в указанных органах и организациях, но не более чем на три месяца.

По завершении проверки, поступлении всех документов, запрошенных территориальным органом ПФР в государственных органах, органах местного

самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациях, истечении трех месяцев со дня приостановления срока рассмотрения заявления течение срока рассмотрения заявления восстанавливается.

90. Результатом административной процедуры является определение должностным лицом территориального органа ПФР наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги.

Административная процедура по принятию решения о результате предоставления государственной услуги

91. Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения должностным лицом территориального органа ПФР заявления и документов, предусмотренных пунктами 17, 20 - 40, 43 - 49 Административного регламента.

92. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 17, 20 - 40, 43 - 49 Административного регламента территориальным органом ПФР принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении поданного заявления.

93. Результатом административной процедуры является принятие территориальным органом ПФР решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении поданного заявления.

Административная процедура по уведомлению гражданина об удовлетворении поданного заявления либо об отказе в его удовлетворении

94. Основанием для начала административной процедуры является принятие территориальным органом ПФР решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении поданного заявления.

95. Уведомление направляется гражданину в 5-дневный срок со дня вынесения соответствующего решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления любым способом, позволяющим определить данный факт и дату его направления.

96. Территориальный орган ПФР извещает гражданина об отказе в удовлетворении заявления с указанием причины отказа, порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все представленные им документы.

97. Результатом административной процедуры является направление гражданину уведомления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа ПФР положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

98. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

99. Текущий контроль за предоставлением должностным лицом государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

100. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом территориального органа ПФР положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, ПФР, управления ПФР в федеральных округах и отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР (далее – проверка).

Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР.

101. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР, управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя правления ПФР, заместителей председателя правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов, начальников управлений ПФР в федеральных округах и управляющих отделениями ПФР. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

102. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:
организация работы по предоставлению государственной услуги;
полнота и качество предоставления государственной услуги;
осуществление текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц территориальных органов ПФР
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги**

103. Должностное лицо территориального органа ПФР несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

104. Персональная ответственность должностного лица территориального органа ПФР определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

105. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) территориального органа ПФР.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и
организаций**

106. Территориальный орган ПФР осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Территориальными органами ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

107. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

При предоставлении гражданину государственной услуги должностное лицо территориального органа ПФР (сотрудник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети «Интернет»).

В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо территориального органа ПФР (многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления

результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети «Интернет», а также в «личном кабинете» Единого портала.

В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи гражданин предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, а также его должностных лиц

108. Гражданин (представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

109. В досудебном (внесудебном) порядке гражданин (представитель) имеет право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме гражданина, или в электронном виде в ПФР, территориальный орган ПФР:

в ПФР - на решение и действие (бездействие) территориального органа ПФР, его должностного лица;

руководителю территориального органа ПФР на решение и действие (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР;

110. Жалоба должна содержать:

наименование территориального органа ПФР, его должностных лиц, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства гражданина (представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (представителю) (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 113 Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа ПФР, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа ПФР его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Гражданином (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

111. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.

112. Прием жалоб в письменной форме осуществляется территориальным органом ПФР по месту подачи гражданином (представителем) заявлений либо по месту получения гражданином (представителем) результата государственной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Административным регламентом территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

113. В электронном виде жалоба может быть подана гражданином (представителем) посредством:

сайта ПФР;

Единого портала;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

114. Жалоба рассматривается ПФР или территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) данного органа, его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в ПФР (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

115. В случае если жалоба подана гражданином (представителем) в территориальный орган ПФР, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина (представителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

116. Гражданин (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявлений;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления гражданином (представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование внесения гражданином (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

117. В ПФР (территориальном органе ПФР) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб;

направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5⁶³ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376), или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

119. ПФР (территориальный орган ПФР) обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование граждан (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов ПФР, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц посредством

размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте ПФР, на Едином портале;

консультирование граждан (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами и территориальными органами ПФР в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи гражданам (представителям) результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

120. Жалоба, поступившая в ПФР или территориальный орган ПФР, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены ПФР или территориальными органами ПФР.

В случае обжалования гражданином отказа территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у гражданина (представителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования гражданином нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

121. По результатам рассмотрения жалобы ПФР или территориальный орган ПФР принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении (далее – решение). Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы территориальный орган ПФР принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

122. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется гражданину (представителю) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

123. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

ПФР (территориальный орган ПФР), рассмотревший жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

124. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем ПФР (уполномоченным этим руководителем лицом) или территориального органа ПФР.

По желанию гражданина ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица ПФР (территориального органа ПФР), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 113 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

125. ПФР, территориальный орган ПФР отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

126. ПФР (территориальный орган ПФР) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

127. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы допускается в случае, если возможность приостановления рассмотрения жалобы предусмотрена законодательством Российской Федерации.

128. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в вышестоящем территориальном органе ПФР, в ПФР.

129. Граждане (представители) имеют право обратиться в ПФР (территориальный орган ПФР) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), или в электронном виде.

130. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по установлению страховых пенсий,
накопительной пенсии и пенсий по
государственному пенсионному обеспечению
гражданам, выехавшим на постоянное
жительство за пределы территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты

Российской Федерации
от 6 июня 2016 г. № 279н

Форма

Пенсионный фонд Российской Федерации

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ**

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____,

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места проживания на территории другого государства: _____

(указывается на русском и иностранном языках)

одновременно с постоянным местом жительства на территории иностранного
государства постоянное место жительства на территории Российской Федерации
(сделать отметку в соответствующем квадрате):

не имею, имею;

проживавший (ая), в настоящее время зарегистрирован (а) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

(указывается на русском языке)

номер телефона _____ ,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате): муж., жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес места нахождения организации _____

номер телефона _____ ,

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах)):

назначить страховую пенсию по старости с установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;

- назначить страховую пенсию по инвалидности с установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- назначить страховую пенсию по случаю потери кормильца с установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- назначить страховую пенсию по старости;
- установить фиксированную выплату к страховой пенсии по старости;
- назначить долю страховой пенсии по старости;
- назначить накопительную пенсию.

В составе накопительной пенсии средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, дохода от их инвестирования *(сделать отметку в соответствующем квадрате при наличии указанных средств)*:

- учесть, не учитывать;
- назначить пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по старости, предусмотренную Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- _____
(дополнительный выбор)

4. Сообщаю, что *(делаются отметки в соответствующих квадратах, заполняются нужные пункты)*:

- а) не работаю, работаю;
- б) на моем иждивении находятся _____ нетрудоспособных членов семьи;
(указывается количество, в случае отсутствия – делается запись «нет»)
- в) получателем пенсию в соответствии с законодательством иностранного государства:

не являюсь (умерший кормилец не являлся), являюсь (умерший кормилец являлся) _____;
(государство)

- г) получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»:

не являюсь, являюсь _____,
(вид пенсии)

умерший кормилец не являлся, умерший кормилец являлся _____;
(указывается вид пенсии)

д) получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»:

не являюсь, являюсь,

умерший кормилец не являлся, умерший кормилец являлся;

е) в новый брак:

не вступала, вступала;

ж) согласен на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения в связи с установлением I группы инвалидности, достижением возраста 80 лет при наступлении впоследствии указанных обстоятельств.

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление ее выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»);

б) о необходимости направить в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично явиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации», либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя);

в) о том, что размер взноса на финансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии, определяется исходя из суммы дополнительных страховых

взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (для лиц, обратившихся за страховой пенсией, накопительной пенсией).

г) _____
(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (представителя))

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

9. Прошу направить заявление и представленные мной документы для установления пенсии по выбранному мной месту получения пенсии:

(адрес места жительства представителя или открытия банковского счета)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по установлению страховых пенсий,
накопительной пенсии и пенсий по
государственному пенсионному обеспечению
гражданам, выехавшим на постоянное
жительство за пределы территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты
Российской Федерации
от 6 июня 2016 г. № 279н

Форма

_____ (наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ С ОДНОГО ВИДА ПЕНСИИ НА ДРУГОЙ**

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____,

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места проживания на территории другого государства:

_____ (указывается на русском и иностранном языках)

адрес места проживания до выезда за пределы Российской Федерации на территории
Российской Федерации _____

_____ (указывается на русском языке)

номер телефона _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

муж.,

жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу *(сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах))*:

- произвести перевод с _____,
(вид пенсии)
 установленной в соответствии с _____,
(законодательный акт)
 на пенсию _____
(вид пенсии, на которую осуществляется перевод)

(дополнительный выбор)

4. Сообщаю, что *(делаются отметки в соответствующих квадратах, заполняются нужные пункты)*:

а) не работаю, работаю;

б) на моем иждивении находятся _____ нетрудоспособных членов семьи;

(указывается количество, в случае отсутствия – делается запись «нет»)

в) получателем пенсию в соответствии с законодательством иностранного государства:

не являюсь (умерший кормилец не являлся), являюсь (умерший кормилец являлся) _____;
(государство)

г) получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»:

не являюсь, являюсь _____,
(вид пенсии)

умерший кормилец не являлся, умерший кормилец являлся _____;
(указывается вид пенсии)

д) получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»:

не являюсь, являюсь,
 умерший кормилец не являлся, умерший кормилец являлся;

е) в новый брак:

не вступала, вступала;

ж) согласен на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения в связи с установлением I группы инвалидности, достижением возраста 80 лет при наступлении впоследствии указанных обстоятельств.

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление ее выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

б) о необходимости направить в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично являться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации

Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации» либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя);

в) о том, что размер взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии, определяется исходя из суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений») *(для лиц, обратившихся за страховой пенсией, накопительной пенсией)*.

г) _____
(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

_____ *(адрес электронной почты гражданина (представителя), нужно подчеркнуть)*

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по установлению страховых пенсий,
накопительной пенсии и пенсий по
государственному пенсионному обеспечению
гражданам, выехавшим на постоянное
жительство за пределы территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом Министерства труда и социальной
защиты

Российской Федерации
от 6 июня 2016 г. № 249Н

Форма

(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕРАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЕНСИИ**

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____,

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места проживания на территории другого государства _____

(указывается на русском и иностранном языках)

адрес места проживания до выезда за пределы Российской Федерации на территории
Российской Федерации _____

(указывается на русском языке)

номер телефона _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате): муж., жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу произвести перерасчет размера

(вид пенсии)

по следующему основанию (сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах)):

- увеличение величины индивидуального пенсионного коэффициента за периоды до 1 января 2015 года;
- увеличение суммы коэффициентов, определяемых за каждый календарный год иных засчитываемых в страховой стаж периодов, указанных в части 12 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», имевших место после 1 января 2015 года до даты назначения страховой пенсии;
- наличие (увеличение количества) нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении пенсионера;
- приобретение необходимого календарного стажа работы в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях и страхового стажа;
- изменение категории нетрудоспособного члена семьи умершего кормильца;

- увеличение продолжительности стажа государственной гражданской службы после назначения пенсии за выслугу лет;
- замещение должности федеральной государственной гражданской службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;
- увеличение продолжительности выслуги лет;
- _____
(иное)

4. В настоящее время (сделать отметку в соответствующем квадрате):

- а) не работаю, работаю;
- б) на моем иждивении находятся _____ нетрудоспособных членов семьи.
(указывается количество, в случае отсутствия – делается запись «нет»)

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление ее выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»)

б) о необходимости направить в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично являться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации», либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя);

в) _____
(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

_____.
(адрес электронной почты гражданина (представителя) нужно подчеркнуть)

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной
услуги по установлению страховых пенсий,
накопительной пенсии и пенсий по
государственному пенсионному
обеспечению, гражданам, выехавшим на
постоянное жительство за пределы
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 6 июня 2016 г. № 279н

Рекомендуемый образец

(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Заявление _____

о назначении, о перерасчете, о переводе с одного вида пенсии на другой

(указывается вид пенсии, доля страховой пенсии по старости)

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____

поданное представителем в интересах гражданина _____

(указывается представитель)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (представителю):	
		Дата возврата	Подпись гражданина (его представителя)

Принял:

Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
			подпись	расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Направлены в:

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

(почтовый адрес территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

Уведомление получил(а).

Дата	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Уведомление направлено гражданину (представителю) (нужное подчеркнуть):

Способ направления	Дата направления	Должностное лицо	
		подпись	расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации государственной услуги
по установлению страховых пенсий,
накопительной пенсии и пенсий по
государственному пенсионному обеспечению,
гражданам, выехавшим на постоянное
жительство за пределы территории Российской
Федерации, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 6 июня 2016 г. № 279Н

Рекомендуемый образец

(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(заполняется нужный блок):

1.

1. Заявление _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>				
<i>(наименование заявления)</i>				
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,				
выплатное дело № _____,				
поданное представителем в интересах гражданина				
<i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя)</i>				
<i>(способ подачи заявления)</i>				
и документы, представленные с заявлением:				
№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (его представителю)		
		дата возврата	подпись гражданина (его представителя)	
принял:				
Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
			подпись	расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для назначения

_____ (вид пенсии)

обязанность по представлению которых возложена на гражданина:

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если указанные документы будут представлены не позднее _____, днем обращения за пенсией считается _____.

3. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, которые запрашиваются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и которые гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе для установления _____:

_____ (вид пенсии)

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если до поступления документов, запрошенных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организация, гражданин (его представитель) представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации рассматривает документы, представленные гражданином (его представителем).

4. Документы, необходимые для _____ (указывается нужное: перевода, перерасчета размера)

_____ (вид пенсии)

обязанность по представлению которых возложена на гражданина, должны быть представлены не позднее _____.

В случае непредставления документов в указанный срок заявление не подлежит рассмотрению территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Для сведения.

Положения, указанные в пункте ____ заявления, о которых предупрежден гражданин (представитель):

« _____ .»

2.

К заявлению _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (наименование заявления)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

выплатное дело № _____,

дополнительно представлены _____

(способ подачи документов)

документы:

№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (его представителю):	
		дата возврата	подпись гражданина (его представителя)

Принят последний документ из числа документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, необходимый для назначения пенсии

(вид пенсии)

Дата подачи документов	Дата приема документов территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации	Должностное лицо	
		подпись	расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Уведомление мною получено:

Дата	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Уведомление направлено гражданину (представителю) (нужное подчеркнуть):

Способ направления	Дата направления	Должностное лицо	
		подпись	расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

**Блок-схема оказания государственной услуги по установлению страховых пенсий,
накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской
Федерации**

