

Министерство энергетики  
Российской Федерации  
(Минэнерго России)

Министерство природных  
ресурсов и экологии  
Российской Федерации  
(Минприроды России)

П Р И К А З



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 1048/522

Регистрационный № 44678

Москва от 12 января 2016.

« 7 » октября 2016 г.

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством энергетики Российской Федерации и Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по подтверждению факта добычи нефти сырой с вязкостью в пластовых условиях не менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми физико-химическими характеристиками, добытой на отдельных месторождениях**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а е м:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации и Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по подтверждению факта добычи нефти сырой с вязкостью в пластовых условиях не менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми физико-химическими характеристиками, добытой на отдельных месторождениях.

Министр энергетики Российской Федерации



Министр природных ресурсов и экологии Российской Федерации

С.Е. Донской

Утвержден  
приказом Министерства энергетики  
Российской Федерации и  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Российской Федерации  
от «07» октября 2016 г. № 1048/522

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Министерством энергетики Российской Федерации и**  
**Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по**  
**подтверждению факта добычи нефти сырой с вязкостью в пластовых условиях**  
**не менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми физико-химическими**  
**характеристиками, добытой на отдельных**  
**месторождениях**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации и Федеральным агентством по недропользованию (далее – Минэнерго России, Роснедра соответственно) государственной услуги по подтверждению факта добычи нефти сырой с вязкостью в пластовых условиях не менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми физико-химическими характеристиками, добытой на отдельных месторождениях (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минэнерго России и Роснедр, их должностными лицами и заявителями при предоставлении государственной услуги.

## Круг заявителей

2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются организации, осуществляющие в установленном законодательством Российской Федерации порядке пользование участками недр и добычу нефти сырой, указанной в пункте 5 статьи 3.1 Закона Российской Федерации от 21 мая 1993г. № 5003-1 «О таможенном тарифе» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 23, ст. 821; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6962; 2013, № 30 ст. 4046; № 44, ст. 5645; 2014, № 48, ст. 6647; 2015, № 45, ст. 6690; 2016, № 15, ст. 2062), или их уполномоченные представители (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги

3. Место нахождения и почтовый адрес для направления обращений и документов в Минэнерго России: 107996, ГСП-6, Москва, ул. Щепкина, 42, строения 1, 2.

4. Место нахождения и почтовый адрес для направления обращений и документов в Роснедра: 123995, Д-242, ГСП-5, Москва, ул. Б. Грузинская, 4/6.

5. График работы Минэнерго России:

понедельник – четверг: 09.00 – 18.00;

пятница: 09.00 – 16.45;

суббота, воскресенье: выходные дни;

обеденный перерыв: 12.00 – 12.45.

График работы Роснедр:

понедельник - четверг: 09.00 – 18.00;

пятница: 09.00 – 16.45;

суббота, воскресенье: выходные дни;

обеденный перерыв: 12.00 – 12.45.

6. Информация о предоставлении государственной услуги

предоставляется:

Департаментом добычи и транспортировки нефти и газа Минэнерго России (далее – Департамент) по справочному номеру телефона: (495) 631-88-61;

Управлением геологии нефти и газа, подземных вод и сооружений Роснедр (далее – Управление) по справочному номеру телефона: (499) 254-09-55.

7. Сведения об основных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Минэнерго России и Роснедр, их структурных подразделениях, порядке предоставления государственной услуги, а также о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Минэнерго России и Роснедр, информация по вопросам предоставления государственной услуги, включая сведения о ходе предоставления государственной услуги, размещаются:

на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Минэнерго России (<http://www.minenergo.gov.ru>) и Роснедр (<http://www.rosnedra.com>) (далее – официальные сайты Минэнерго России и Роснедр);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на информационных стендах Минэнерго России и Роснедр.

8. Для получения исчерпывающей информации, а также дополнительных разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления заявители могут обратиться письменно и (или) устно по телефону в Департамент и (или) в Управление.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой и, в зависимости от формы изложения вопроса, даваться в устной и (или) письменной форме.

Должностные лица Минэнерго России и (или) Роснедр, предоставляющие разъяснения по телефону, должны представиться, назвав свою должность, фамилию, имя, отчество (при наличии). В зависимости от сложности вопроса заявителю может

быть предложено согласовать другое удобное время для проведения консультации, в том числе с привлечением других должностных лиц Минэнерго России и (или) Роснедр, либо изложить заданный вопрос письменно.

При письменном обращении разъяснение должно быть направлено не позднее 30 календарных дней со дня регистрации письма в экспедиции Минэнерго России или Роснедр. Ответ на обращение дается в четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по подтверждению факта добычи нефти сырой с вязкостью в пластовых условиях не менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми физико-химическими характеристиками, добытой на отдельных месторождениях (далее - факт добычи нефти).

### Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Минэнерго России и Роснедрами. Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляют Департамент и Управление.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961; № 52, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. ст. 67, 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для

получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

#### Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является совместное письмо Минэнерго России и Роснедр, направляемое заявителю:

о подтверждении факта добычи нефти сырой (далее – письмо о подтверждении);

о невозможности подтверждения факта добычи нефти сырой (далее – письмо о невозможности подтверждения) с обоснованием принятого решения.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты поступления в Минэнерго России документов, указанных в пункте 14 Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 г. № 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа

Евразийского экономического союза» (опубликовано на официальном сайте Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 23.07.2012);

Законом Российской Федерации от 21 мая 1993 г. № 5003-1 «О таможенном тарифе» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 23, ст. 821; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 32, ст. 3204; № 48, ст. 4567; 1996, № 1, ст. 4; 1997, № 6, ст. 709; 1999, № 7, ст. 879; № 18, ст. 2221; 2000, № 22, ст. 2263; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 23, ст. 2174; № 28, ст. 2893; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 52, ст. 5581; 2006, № 47, ст. 4819; 2007, № 49, ст. 6071; 2008, № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 22; № 26, ст. 3123; 2011; № 50, ст. 7351; 2012, № 50, ст. 6962; 2013, № 30, ст. 4046; № 40, ст. 5033, 5038; № 44, ст. 5645, 2014, № 10, ст. 953, № 48, ст. 6647; 2015, № 48, ст. 6690, 2016, № 15, ст. 2062) (далее – Закон о таможенном тарифе);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. ст. 67, 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293) (далее – Закон о предоставлении государственных услуг);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829, 2014, № 50, ст. 7113, 2015, № 47, ст. 6596);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2013 г. № 277 «О порядке подтверждения факта добычи и контроля количества нефти

сырой, в отношении которой могут применяться особые формулы расчета ставок вывозных таможенных пошлин на нефть сырую, а также о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 574» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 13, ст. 1578).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Предоставление государственной услуги начинается со дня подачи заявителем в Минэнерго России заявления о подтверждении факта добычи нефти сырой с вязкостью в пластовых условиях не менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми физико-химическими характеристиками, добытой на отдельных месторождениях, заполняемого по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту с приложением следующих документов, заверенных в установленном порядке:

- а) копии суточных актов приема-сдачи нефти сырой за отчетный месяц либо транспортных (перевозочных) документов;
- б) копии паспортов качества нефти за отчетный месяц;
- в) сведения о добыче нефти сырой и физико-химических характеристиках этой нефти за отчетный месяц, содержащие:
  - наименование месторождения;
  - наименование пункта сдачи-приема нефти сырой (в случае ее вывоза трубопроводным транспортом);
  - номер системы измерений количества и показателей качества нефти сырой;
  - объем добычи нефти сырой;
  - вязкость нефти сырой в пластовых условиях (в отношении нефти сырой, указанной в подпункте 1 пункта 5 статьи 3.1 Закона о таможенном тарифе);
  - плотность нефти сырой при 20 градусах Цельсия;
  - массовую долю серы в нефти сырой.



15. Документы, указанные в пункте 14 Административного регламента, представляются заявителем в письменной форме не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить при первом обращении за получением подтверждения факта добычи нефти сырой, указанной в пункте 5 статьи 3.1 Закона о таможенном тарифе, а также в случае внесения в указанные документы изменений:

копии лицензий на пользование участками недр и лицензионных соглашений к ним.

17. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

18. При предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Закона о предоставлении государственных услуг запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Минэнерго России и Роснедр, а также иных государственных органов, органов

местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) поступление заявления на предоставление государственной услуги от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента;

2) отсутствие у лица, подавшего заявление, полномочий на получение государственной услуги;

3) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, или представление сведений, содержащих недостоверную информацию.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

23. За предоставление государственной услуги Минэнерго России и Роснедрами плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления в Минэнерго России о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Регистрация заявления, поступившего, в том числе в электронной форме, в рабочее время, осуществляется в день поступления, в нерабочее время - на следующий рабочий день.

Поступившим документам должностным лицом, ответственным за делопроизводство, присваивается регистрационный номер с указанием даты регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

27. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать комфортное расположение заявителей и должностных лиц.

28. Для ожидания заявителями приема, а также для заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления заявлений и документов.

29. Помещения для приема заявителей должны:

1) оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, режима работы;

2) обеспечивать беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

30. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

31. Критериями доступности оказания государственной услуги являются:

1) доступность информации об оказании государственной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной

услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям;

4) предоставление возможности подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

3) своевременный прием и регистрация заявления;

4) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

5) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

33. При подаче и при получении заявления и документов, предусмотренных пунктами 14 и 16 Административного регламента, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя, продолжительность которого не должна превышать 15 минут.

34. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в форме электронного документа отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация представляемых заявителем документов;

направление документов в Роснедра и проверка комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверка полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации;

формирование межведомственного запроса;

принятие решения и подготовка совместного письма Минэнерго России и Роснедр и его направление заявителю.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

37. Государственная услуга в электронной форме не оказывается.

Прием и регистрация представляемых заявителем документов

38. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Минэнерго России заявления о подтверждении факта добычи нефти сырой с вязкостью в пластовых условиях не менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми физико-химическими характеристиками, добытой на отдельных месторождениях, и иных документов для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация представляемых заявителем документов осуществляется в соответствии с пунктом 26 Административного регламента.

Направление документов в Роснедра и проверка комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверка полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации

39. В день регистрации в экспедиции Минэнерго России документы передаются на рассмотрение в Департамент и директор (заместитель директора) Департамента определяет ответственного исполнителя (далее – исполнитель Минэнерго России).

40. Исполнитель Минэнерго России не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации представленных заявителем документов в экспедиции Минэнерго России соответственно осуществляет проверку комплектности (достаточности) таких документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

41. Исполнитель Минэнерго России не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации документов в экспедиции Минэнерго России обеспечивает направление их копий в Роснедра.

Регистрация копий документов, поступивших в Роснедра, осуществляется в соответствии с пунктом 26 Административного регламента.

42. В день регистрации в экспедиции Роснедр копий документов они передаются в Управление и начальник (заместитель начальника) Управления определяет по ним ответственного исполнителя (далее – исполнитель Роснедр).

43. Исполнитель Роснедр не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации представленных заявителем документов в экспедиции Роснедр соответственно осуществляет проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

#### Формирование межведомственного запроса

44. В случае если указанные в пункте 16 Административного регламента документы не представлены заявителем исполнитель Минэнерго России не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов в Департамент в

установленном порядке подготавливает и направляет запрос о представлении недостающих документов в Роснедра.

Принятие решения и подготовка совместного письма Минэнерго России и Роснедр и его направление заявителю

45. В день окончания проверки полноты и достоверности содержащейся в документах информации исполнитель Минэнерго России подготавливает проект письма о подтверждении или проект письма о невозможности подтверждения, обеспечивает его согласование с директором (заместителем директора) Департамента и представляет его на подпись заместителю Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющему координацию и контроль деятельности Департамента (далее – заместитель Министра).

46. Критериями принятия решений являются комплектность документов, представленных заявителем, и полнота и достоверность содержащихся в них сведений.

47. В случае наличия разногласий между Минэнерго России и Роснедрами по вопросу подтверждения (невозможности подтверждения) факта добычи нефти сырой Департаментом и Управлением в течение 2 рабочих дней со дня выявления таких разногласий, но не позднее чем в течение 4 рабочих дней со дня поступления документов в Минэнерго России, проводят совместную проработку документов.

По результатам проработки исполнитель Минэнерго России готовит проект письма о подтверждении или проект письма о невозможности подтверждения в установленном Административном регламентом порядке.

48. Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания заместителем Министра проекта письма о подтверждении или проекта письма о невозможности подтверждения исполнитель Минэнерго России обеспечивает его направление в Управление.

49. Исполнитель Роснедр в день получения проекта письма о подтверждении или проекта письма о невозможности подтверждения обеспечивает его согласование с начальником (заместителем начальника) Управления и представляет его на



подпись заместителю руководителя Федерального агентства по недропользованию, осуществляющему координацию и контроль деятельности Управления (далее – заместитель руководителя).

50. Результатом административной процедуры является направление исполнителем Минэнерго России заявителю письма о подтверждении или письма о невозможности подтверждения не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания заместителем руководителя.

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

51. Текущий контроль за выполнением Административного регламента осуществляется директором (заместителем директора) Департамента и начальником (заместителем начальника) Управления.

52. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Минэнерго России и Роснедр положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

53. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся директором (заместителем директора) Департамента и начальником (заместителя начальника) Управления не реже 1 раза в год в соответствии с планами проверок, утвержденными руководством Минэнерго России и Роснедр.

54. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся директором (заместителем директора)

Департамента и начальником (заместителя начальника) Управления на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Минэнерго России и Роснедр, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц федеральных органов исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

55. В случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица Минэнерго России и (или) Роснедр привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

56. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Минэнерго России и Роснедр должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

57. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан может осуществляться путем получения информации (устной по телефону или в письменной или электронной форме по запросу) о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Минэнерго России и Роснедр, а также в принимаемых ими решениях, нарушениях положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэнерго России и (или) Роснедр, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минэнерго России и (или) Роснедр и (или) его (их) должностных лиц, федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

58. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Минэнерго России и (или) Роснедр, а также его (их) должностных лиц, федеральных государственных служащих в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Минэнерго России и (или) Роснедр, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## Предмет жалобы

59. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Минэнерго России и (или) Роснедр и (или) его (их) должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

60. Жалобы на решения, принятые заместителем Министра и заместителем руководителя рассматриваются Министром энергетики Российской Федерации и (или) руководителем Федерального агентства по недропользованию соответственно.

Жалобы на действия (бездействие) директора (заместителя директора) Департамента и (или) начальника (заместителя начальника) Управления, рассматриваются заместителем Министра и (или) заместителем руководителя соответственно.

Жалобы на действия (бездействие) исполнителей рассматриваются директором (заместителем директора) Департамента и (или) начальником (заместителем начальника) Управления.

## Порядок подачи и рассмотрения жалобы

61. Жалоба направляется в Минэнерго России и (или) Роснедра в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

62. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов Минэнерго России и Роснедр, Единого портала, а также может быть передана при личном приеме заявителя.

63. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минэнерго России и (или) Роснедр, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэнерго России и (или) Роснедр, должностных лиц Минэнерго России и (или) Роснедр;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэнерго России и (или) Роснедр, должностных лиц Минэнерго России и (или) Роснедр. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица ее подписавшего.

#### Сроки рассмотрения жалобы

64. Жалоба, поступившая в Минэнерго России и (или) Роснедра, подлежит рассмотрению Министром энергетики Российской Федерации и (или) руководителем Федерального агентства по недропользованию в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэнерго России и (или) Роснедр, должностных лиц Минэнерго России и (или) Роснедр в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если  
возможность приостановления предусмотрена законодательством  
Российской Федерации

65. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, – ответ на жалобу не дается;

в полученной жалобе обжалуется судебное решение – жалоба возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в полученной письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи – должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению – ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства – должностное лицо Минэнерго России вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу, предоставляющему государственную услугу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или охраняемую

федеральным законом тайну, – заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

#### Результат рассмотрения жалобы

66. По результатам рассмотрения жалобы Минэнерго России и (или) Роснедра принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минэнерго России и (или) Роснедра опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказывают в удовлетворении жалобы.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

67. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 66 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

68. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Минэнерго России и (или) Роснедр, их структурных подразделений и их должностных лиц, в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

69. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

70. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 65 Административного регламента;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

71. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 7 и 8 Административного регламента.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством энергетики  
Российской Федерации и Федеральным агентством  
по недропользованию государственной услуги  
по подтверждению факта добычи нефти сырой  
с вязкостью в пластовых условиях не менее 10000  
миллипаскаль-секунд или с особыми  
физико-химическими характеристиками, добытой  
на отдельных месторождениях

исх. № \_\_\_\_\_, дата

В Министерство энергетики  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование заявителя – юридического лица, его  
организационно-правовая форма или фамилия, имя и отчество (при наличии)  
заявителя – уполномоченного представителя)

адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_.

Форма заявления о подтверждении факта добычи нефти сырой с вязкостью в  
пластовых условиях не менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми  
физико-химическими характеристиками, добытой на отдельных месторождениях

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и в соответствии с Правилами  
подтверждения факта добычи нефти сырой с вязкостью в пластовых условиях не  
менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми физико-химическими  
характеристиками, добытой на отдельных месторождениях, утвержденными  
постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2013 г. № 277,  
подтвердить факт добычи нефти сырой, добытой на \_\_\_\_\_  
месторождении(-ях), и ее физико-химические характеристики за \_\_\_\_\_  
(период).

Приложение с указанием наименований, реквизитов, количества листов  
документов:

1. ...
2. ...
3. ...

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(юридическое лицо или уполномоченный представитель)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством энергетики  
Российской Федерации и Федеральным  
агентством по недропользованию  
государственной услуги по подтверждению  
факта добычи нефти сырой с вязкостью в  
пластовых условиях не менее 10000  
миллипаскаль-секунд или с особыми  
физико-химическими характеристиками,  
добытой на отдельных месторождениях

### БЛОК-СХЕМА

**предоставления Министерством энергетики Российской Федерации и  
Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по  
подтверждению факта добычи нефти сырой с вязкостью в пластовых условиях  
не менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми физико-химическими  
характеристиками, добытой на отдельных месторождениях**

Заявитель представляет в Минэнерго России документы, указанные в пунктах 14 и 16  
Административного регламента



В день регистрации документы передаются на рассмотрение в Департамент и директор (заместитель  
директора) Департамента назначает ответственного исполнителя Минэнерго России



Исполнитель Минэнерго России не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации документов  
в экспедиции Минэнерго России обеспечивает направление их копий в Роснедра



В день регистрации в экспедиции Роснедр документы передаются в Управление и начальник  
(заместитель начальника) Управления определяет по ним ответственного исполнителя Роснедр



Исполнитель Минэнерго России не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации  
представленных заявителем документов в экспедиции Минэнерго России осуществляет проверку  
комплектности (достаточности) таких документов, а также проверку полноты и достоверности  
содержащейся в указанных документах информации

Исполнитель Роснедр не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации представленных  
заявителем документов в экспедиции Роснедр соответственно осуществляют проверку полноты и  
достоверности содержащейся в указанных документах информации



В случае если указанные в пункте 16 Административного регламента документы не представлены заявителем, исполнитель Минэнерго России не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов в Департамент в установленном порядке подготавливает и направляет запрос о представлении недостающих документов в Роснедра



В случае наличия разногласий между Минэнерго России и Роснедрами по вопросу подтверждения факта добычи нефти сырой указанные федеральные органы исполнительной власти в течение 2 рабочих дней со дня выявления таких разногласий, но не позднее чем в течение 4 рабочих дней со дня поступления документов в Минэнерго России, проводят совместную проработку документов



По результатам рассмотрения документов, а в случае наличия разногласий между Минэнерго России и Роснедрами, по результатам проведения совместной проработки документов, исполнитель Минэнерго России подготавливает проект письма о подтверждении и обеспечивает его согласование с директором (заместителем директора) Департамента и представляет его на подпись заместителю Министра

По результатам рассмотрения документов, а в случае наличия разногласий между Минэнерго России и Роснедрами, по результатам проведения совместной проработки документов исполнитель Минэнерго России подготавливает проект письма о невозможности подтверждения и обеспечивает его согласование с директором (заместителем директора) Департамента и представляет его на подпись заместителю Министра



Исполнитель Минэнерго России не позднее следующего рабочего дня со дня подписания заместителем Министра проекта письма о подтверждении или проекта письма о невозможности подтверждения обеспечивает его направление в Управление



Исполнитель Роснедр в день получения проекта письма о подтверждении или проекта письма о невозможности подтверждения обеспечивает его согласование с начальником (заместителем начальника) Управления и представляет его на подпись заместителю руководителя



После подписания заместителем руководителя письма о подтверждении или письма о невозможности подтверждения Управление не позднее следующего рабочего дня обеспечивает его направление в Минэнерго России



Исполнитель Минэнерго России в день получения письма о подтверждении или письма о невозможности подтверждения обеспечивает его направление заявителю