



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство юстиции Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 45 865

от "07" марта 2017г.

ПРИКАЗ

07.02.2017

№ 26

Москва

Об утверждении норм расходования денежных средств, необходимых для приема иностранных делегаций и иностранных граждан в Следственном комитете Российской Федерации

В целях оптимизации уровня организационного и материально-технического обеспечения приема в Следственном комитете Российской Федерации иностранных делегаций и иностранных граждан, руководствуясь подпунктом 11 пункта 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26, ст. 3528; № 30, ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092; 2016, № 1, ст. 211 ; № 52, ст. 7616),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормы расходования денежных средств, необходимых для приема иностранных делегаций и иностранных граждан в Следственном комитете Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции Российской Федерации

А.И. Бастрюкин

ПС 0059978

Следственный комитет
Российской Федерации
№26

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от 07.02. 2017 г. № 26

Нормы расходования денежных средств, необходимых для приема иностранных делегаций и иностранных граждан в Следственном комитете Российской Федерации

№ п/п	Наименование расходов, необходимых для приема иностранных делегаций и иностранных граждан в Следственном комитете Российской Федерации	Норма
1	2	3
1.	Оплата проживания членов иностранной делегации (иностранных граждан), переводчиков и иных лиц, необходимых для сопровождения иностранных делегаций (иностранных граждан) (далее – переводчики и сопровождающие лица) (в сутки на одного человека):	
	а) для руководителя иностранной делегации	по фактическим расходам (не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории)
	б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц (за исключением сопровождающих лиц из числа сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и иных категорий работников Следственного комитета Российской Федерации (далее – работники Следственного комитета Российской Федерации))	по фактическим расходам (не более стоимости одноместного номера первой категории)

2.	Обслуживание автомобильным транспортом (по действующим тарифам и расценкам из расчета почасовой оплаты):	
	а) для руководителя иностранной делегации	для легкового автомобиля представительского класса, не более чем за 15 часов работы в сутки
	б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц численностью до 10 человек	для легкового автомобиля среднего класса на трех человек либо микроавтобуса (исходя из его вместимости), но не более чем за 12 часов работы в сутки
	в) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц численностью свыше 10 человек	для микроавтобуса либо автобуса (исходя из их вместимости), но не более чем за 12 часов работы в сутки
3.	Оплата стоимости проезда членов иностранной делегации (иностранцев граждан), воздушным, железнодорожным и водным транспортом при переезде по Российской Федерации в рамках программы пребывания:	
	а) для руководителя иностранной делегации	- воздушным транспортом (по тарифу салона первого класса (бизнес-класса)); - железнодорожным транспортом (по тарифу вагона повышенной комфортности, отнесенного к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими

		<p>требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса);</p> <p>- морским и речным транспортом (по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров)</p>
	<p>б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц (за исключением сопровождающих лиц из числа работников Следственного комитета Российской Федерации)</p>	<p>- воздушным транспортом (по тарифу салона экономического класса);</p> <p>- железнодорожным транспортом (в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения);</p> <p>- морским и речным транспортом (по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров)</p>
4.	Оплата стоянок автомобильного транспорта	по фактическим расходам
5.	Оплата питания (в сутки на одного человека) помимо расходов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих норм:	
	а) для руководителя иностранной делегации	по фактическим расходам, но не более 5 000 рублей

	б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц	по фактическим расходам, но не более 4 000 рублей
6.	Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (на одного участника, включая алкогольную продукцию):	
	а) для руководителя иностранной делегации	по фактическим расходам, но не более 11 000 рублей
	б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц	по фактическим расходам, но не более 8 000 рублей
7.	Расходы на буфетное обслуживание во время проведения мероприятий международного сотрудничества, переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека в день, включая переводчиков и сопровождающих лиц)	по фактическим расходам, но не более 4 000 рублей
8.	Обеспечение мероприятий культурной программы (на одного человека, включая переводчиков и сопровождающих лиц):	
	а) для руководителя иностранной делегации	по фактическим расходам, но не более 8 000 рублей
	б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц	по фактическим расходам, но не более 6 000 рублей
9.	Бытовое обслуживание (на одного члена делегации в день)	по фактическим расходам, но не более 2 000 рублей
10.	Приобретение сувениров (памятных подарков)	
	а) для руководителя иностранной делегации	по фактическим расходам, но не более 10 000 рублей
	б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц	по фактическим расходам, но не более 5 000 рублей
11.	Оплата расходов за использование залов официальных лиц и делегаций в пунктах пропуска через Государственную границу	по тарифам, действующим на дату утверждения сметы расходов на организацию

	Российской Федерации, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов)	приема и обслуживания иностранных делегаций и иностранных граждан
12.	Расходы на оплату труда переводчика с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный (по счетам организаций – в час на одного человека), аренды оборудования для синхронного перевода:	
	последовательный перевод	по фактическим расходам, но не более 3 000 рублей
	синхронный перевод	по фактическим расходам, но не более 6 000 рублей
	письменный перевод (за 1800 знаков)	по фактическим расходам, но не более 800 рублей
	аренда оборудования для синхронного перевода (до 30 человек, сутки)	по фактическим расходам, но не более 40 000 рублей