

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

28 марта 2017 г.

№ 292н


Москва

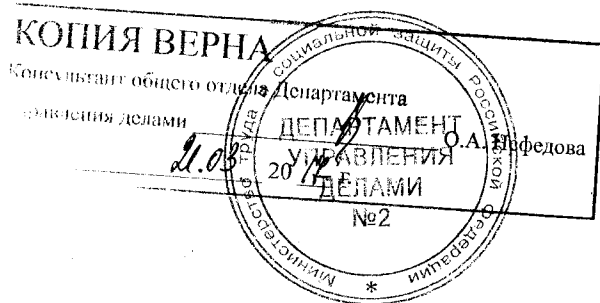
**Об утверждении профессионального стандарта
«Специалист по техническому контролю качества продукции»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266; 2016, № 21, ст. 3002), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по техническому контролю качества продукции».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 123н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому контролю качества продукции» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2014 г., регистрационный № 32067).

Министр

 М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «21» марта 2017 г. № 292н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по техническому контролю качества продукции

31

Регистрационный номер

Содержание

| | |
|---|----|
| I. Общие сведения..... | 1 |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) | 2 |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций..... | 3 |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса»..... | 3 |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация работ по контролю качества продукции в подразделении»..... | 8 |
| 3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация работ по повышению качества продукции в организации»..... | 12 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта | 18 |

I. Общие сведения

Технический контроль качества продукции

40.010

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение выпуска (поставки) продукции, соответствующей требованиям нормативных документов и технических условий, утвержденным образцам (эталонам), проектно-конструкторской и технологической документации

Группа занятий:

| | | | |
|---------------------------------|--|-------------------|---|
| 1321 (код ОКЗ ¹) | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности (наименование) | 2149 (код ОКЗ) | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы (наименование) |
|---------------------------------|--|-------------------|---|

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|------------------------------------|--|
| 71.20 (код ОКВЭД ²) | Технические испытания, исследования, анализ и сертификация (наименование вида экономической деятельности) |
|------------------------------------|--|

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | Трудовые функции | | | |
|---|--|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса | 5 | Анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий | A/01.5 | 5 |
| | | | Инспекционный контроль производства | A/02.5 | 5 |
| | | | Внедрение новых методов и средств технического контроля | A/03.5 | 5 |
| В | Организация работ по контролю качества продукции в подразделениях | 6 | Проведение испытаний новых и модернизированных образцов продукции | A/04.5 | 5 |
| | | | Организация работ по контролю состояния оборудования и технологической оснастки | B/01.6 | 6 |
| | | | Организация и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции | B/02.6 | 6 |
| С | Организация работ по повышению качества продукции в организации | 7 | Функциональное руководство работниками бюро технического контроля | B/03.6 | 6 |
| | | | Разработка, внедрение и контроль системы управления качеством продукции в организации | C/01.7 | 7 |
| | | | Организация работ по разработке и внедрению новых методов и средств технического контроля | C/02.7 | 7 |
| | | | Контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации | C/03.7 | 7 |
| | | | Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию | C/04.7 | 7 |
| Функциональное руководство работниками службы технического контроля | C/05.7 | 7 | | | |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса | Код | A | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Мастер контрольный Старший мастер контрольный Инженер по качеству Инженер по техническому контролю качества продукции |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется повышение квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ | 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС ³ | - | Инженер по качеству |
| | - | Мастер контрольный (участка, цеха) |
| ОКПДТР ⁴ | 22583 | Инженер по качеству |
| | 23840 | Мастер контрольный (участка, цеха) |
| ОКСО ⁵ | 200500 | Метрология, стандартизация и сертификация |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Трудовые действия | Контроль поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов на соответствие требованиям нормативной документации |
| | Контроль поступающих комплектующих изделий на соответствие требованиям конструкторской документации |
| | Учет и систематизация данных о фактическом уровне качества поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий |
| | Подготовка заключений о соответствии качества поступающих в организацию материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий требованиям нормативной документации |
| | Разработка предложений по повышению качества получаемых материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий |
| | Оформление документов для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий |
| | Разработка предложений по замене организаций-поставщиков |
| Необходимые умения | Оценивать влияние качества материалов, сырья, полуфабрикатов на качество готовой продукции |
| | Анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию |
| | Использовать методики измерений, контроля и испытаний материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий |
| | Выбирать методы и средства контроля характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий |
| | Использовать средства измерения для проведения контроля характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий |
| | Выполнять статистическую обработку результатов контроля и измерений |
| | Определять соответствие характеристик поступающих материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий нормативным, конструкторским и технологическим документам |
| | Оформлять производственно-техническую документацию |
| | Оформлять претензионные документы |
| | Оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы входного контроля |
| | Сортамент используемых в производстве материалов, сырья, полуфабрикатов |
| | Стандарты, технические условия на используемые материалы |
| | Требования к качеству используемых в производстве материалов |
| | Номенклатура используемых в производстве комплектующих изделий |
| | Требования к качеству используемых в производстве комплектующих изделий |
| | Правила приемки сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции |
| | Методики измерения и контроля характеристик материалов, заготовок и комплектующих изделий |
| | Методики статистической обработки результатов измерений и контроля |
| Порядок предъявления рекламаций по качеству материалов, сырья, | |

| | |
|-----------------------|---|
| | полуфабрикатов, комплектующих изделий |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства |
| | Основные меры по предупреждению коррупции |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Инспекционный контроль производства | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|-------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Систематический выборочный контроль качества изготовления продукции на любой стадии производства в соответствии с требованиями технической документации |
| | Систематический выборочный контроль качества принятой продукции |
| | Систематический выборочный контроль наличия на рабочих местах необходимой технической документации |
| | Систематический выборочный контроль соблюдения требований технологических документов и стандартов организации на рабочих местах |
| | Систематический выборочный контроль хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции |
| | Систематический выборочный контроль технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки |
| | Систематический выборочный контроль чистоты рабочих мест и участков |
| | Учет и систематизация данных о соблюдении технологической дисциплины на рабочих местах |
| Необходимые умения | Анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию |
| | Определять этапы производственного процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество изготавливаемых изделий |
| | Использовать средства измерения и контроля для проведения измерений характеристик продукции |
| | Использовать методики контроля и измерений изготавливаемых изделий на рабочих местах |
| | Определять соответствие характеристик материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции нормативным документам |
| | Определять соответствие характеристик изготавливаемых изделий нормативным, конструкторским и технологическим документам |
| | Определять сроки поверки (калибровки) средств измерений |
| | Выполнять статистическую обработку результатов контроля и измерений |
| | Оформлять документы учета соблюдения технологической дисциплины на рабочих местах |

| | |
|-----------------------|--|
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
| | Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции |
| | Требования к качеству изготавливаемых в организации изделий |
| | Требования к комплектности технологической и конструкторской документации |
| | Содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации |
| | Методики выполнения измерений, контроля и испытаний изготавливаемых изделий |
| | Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и срокам проведения их поверки |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы организации рабочих мест |
| | Методики статистической обработки результатов измерений и контроля |
| | Методы контроля технологической дисциплины |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Внедрение новых методов и средств технического контроля | Код | A/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Анализ новых нормативных документов в области технического контроля качества продукции |
| | Анализ состояния технического контроля качества продукции на производстве |
| | Разработка новых методик контроля |
| | Разработка новых методик испытаний |
| | Проектирование специальной оснастки для контроля и испытаний |
| | Разработка технических заданий на проектирование специальной оснастки для контроля и испытаний |
| | Согласование новых методик и средств контроля качества с технологическими, метрологическими и производственными подразделениями организации |
| | Выпуск конструкторской документации на разработанную специальную |

| | |
|--|---|
| | оснастку для контроля и испытаний |
| | Внедрение новых методов и средств технического контроля |
| Необходимые умения | Анализировать потребности производства в новых методиках, методах и средствах контроля |
| | Анализировать возможности и области применения новых методик, методов и средств контроля |
| | Анализировать схемы контроля |
| | Выбирать средства измерения, используемые в контрольной оснастке |
| | Устанавливать основные требования к специальной контрольной оснастке |
| | Разрабатывать технические задания на проектирование средств технического контроля |
| | Оценивать экономический эффект от внедрения новых методик, методов и средств контроля и испытаний |
| | Разрабатывать и оформлять конструкторскую документацию |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства |
| | Технические требования, предъявляемые к изготавливаемым изделиям |
| | Физические принципы работы, возможности и области применения методов и средств измерений |
| | Методика проектирования контрольной оснастки |
| | Правила и принципы выбора средств измерения, используемых в контрольной оснастке |
| | Нормативные и руководящие материалы по оформлению конструкторской документации |
| Порядок согласования методик измерений, контроля и испытаний изготавливаемых изделий | |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Проведение испытаний новых и модернизированных образцов продукции | Код | A/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Контроль параметров изготавливаемых изделий |
| | Испытания изготавливаемых изделий |
| | Оформление документации по результатам контроля и испытаний |
| | Обработка данных, полученных при испытаниях |
| | Учет и систематизация данных о фактическом уровне качества изготавливаемых изделий |
| | Подготовка документов к аттестации и сертификации изготавливаемых |

| | |
|-----------------------|---|
| | изделий |
| Необходимые умения | Анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию |
| | Использовать методики измерений, контроля и испытаний изготавливаемых изделий |
| | Применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений и испытаний изготавливаемых изделий |
| | Выполнять статистическую обработку результатов контроля и измерений |
| | Рассчитывать погрешности (неопределенности) результатов измерений |
| | Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки и аттестации методик испытаний |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства |
| | Номенклатура изготавливаемых в организации изделий |
| | Конструкции изготавливаемых в организации изделий |
| | Требования к качеству изготавливаемых в организации изделий |
| | Методики выполнения измерений, контроля и испытаний изготавливаемых изделий |
| | Физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств испытаний |
| | Методики статистической обработки результатов измерений и контроля |
| | Организация учета, порядок и сроки составления отчетности о качестве изготавливаемых изделий |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация работ по контролю качества продукции в подразделении | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Займствовано из оригинала | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник бюро технического контроля Начальник отдела контроля качества |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура или специалитет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области контроля качества продукции |

| | |
|---------------------------------|---|
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется повышение квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ | 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| ЕКС | - | Начальник отдела контроля качества |
| ОКПДТР | 44745 | Начальник отдела (бюро) технического контроля |
| ОКСО | 200500 | Метрология, стандартизация и сертификация |
| | 200501 | Метрология и метрологическое обеспечение |
| | 200503 | Стандартизация и сертификация |
| | 220501 | Управление качеством |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работ по контролю состояния оборудования и технологической оснастки | Код | V/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Планирование проведения контроля точности оборудования |
| | Организация периодических проверок оборудования |
| | Организация контроля обеспечения и поддержания качества технологической оснастки |
| | Организация контроля соблюдения графиков проверки на точность производственного оборудования и оснастки |
| | Организация контроля состояния средств измерений, их наличия на рабочих местах, своевременного представления для государственной поверки |
| Необходимые умения | Применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений |
| | Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями |
| | Определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений |
| | Определять соответствие характеристик оборудования нормативным документам |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
| | Методы и средства технического контроля |
| | Технология производства продукции организации |
| | Техническая документация на технологическое оборудование организации |
| | Требования к точности технологической оснастки |

| | |
|-----------------------|---|
| | Порядок обслуживания технологической оснастки |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции | Код | V/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Проверка информации о наличии рекламации и фиксация в соответствующих документах |
| | Выявление причин возникновения рекламации |
| | Подготовка предложений по предупреждению и устранению брака в изготовлении изделий |
| | Согласование внесения изменений в технологические процессы с технологическими, метрологическими и производственными подразделениями организации |
| | Принятие и оформление решений о приостановлении выпуска изготавливаемых изделий |
| Необходимые умения | Анализировать производственную ситуацию |
| | Анализировать параметры реализуемых технологических процессов изготовления изделий |
| | Определять этапы производственного процесса, влияющие на формирование конкретной характеристики продукции |
| | Определять причины возникновения брака |
| | Принимать технологические решения, направленные на повышение качества изготовления изделий |
| | Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
| | Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них |
| | Технические требования, предъявляемые к изготавливаемым изделиям |
| | Содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации |
| | Точностные характеристики используемого технологического оборудования |
| | Точностные характеристики используемой технологической оснастки |
| | Факторы, влияющие на качество изготавливаемых изделий |
| | Методы контроля технологической дисциплины |

| | |
|-----------------------|--|
| | Порядок согласования внесения изменений в технологические процессы |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Функциональное руководство работниками бюро технического контроля | Код | V/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Трудовые действия | Планирование деятельности структурного подразделения |
| | Подбор сотрудников |
| | Организация взаимодействия сотрудников |
| | Контроль деятельности подчиненного персонала |
| | Организация и проведение производственных совещаний |
| | Организация и проведение инструктажей для подчиненного персонала |
| | Проведение оценки деятельности персонала |
| | Разработка графика аттестации специалистов |
| | Разработка графика повышения квалификации сотрудников |
| | Контроль и обеспечение соблюдения дисциплины труда и трудового распорядка в подразделении |
| | Организация взаимодействия с технологическими, метрологическими и производственными подразделениями организации |
| | Поддержание контактов с поставщиками материалов, заготовок и комплектующих изделий |
| | Поддержание контактов с потребителями изготавливаемых изделий |
| Подготовка отчетов о деятельности структурного подразделения | |
| Необходимые умения | Планировать производственную деятельность структурного подразделения и отдельных сотрудников |
| | Определять численность работников, необходимых для выполнения трудовых функций |
| | Распределять производственные задания между сотрудниками в соответствие с уровнем их квалификации |
| | Контролировать, стимулировать и оценивать производственную деятельность сотрудников |
| | Определять эффективность выполнения трудовых функций работниками |
| | Руководить работами по подготовке, аттестации и повышению квалификации персонала |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
| | Организационно-штатная структура организации |
| | Методы планирования производственной деятельности |
| | Современные технологии управления персоналом |
| | Основы экономики, организации производства, труда и управления |
| | Трудовое законодательство Российской Федерации |
| Основные меры по предупреждению коррупции | |

| | |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация работ по повышению качества продукции в организации | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник отдела технического контроля Заместитель директора по качеству |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура или специалитет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет на руководящих должностях в области контроля качества продукции |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется повышение квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ | 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| ЕКС | - | Начальник отдела контроля качества |
| ОКПДТР | 44745 | Начальник отдела (бюро) технического контроля |
| ОКСО | 200500 | Метрология, стандартизация и сертификация |
| | 200501 | Метрология и метрологическое обеспечение |
| | 200503 | Стандартизация и сертификация |
| | 220501 | Управление качеством |

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка, внедрение и контроль системы управления качеством продукции в организации | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Анализ производственной и управленческой деятельности организации |
|-------------------|---|

| | |
|-----------------------|--|
| | Разработка технического задания на проектирование систем управления качеством в организации |
| | Организация работ по проектированию системы управления качеством в организации |
| | Согласование системы управления качеством со структурными подразделениями организации |
| | Внедрение системы управления качеством продукции в организации |
| | Контроль функционирования системы управления качеством продукции в организации |
| Необходимые умения | Применять методы системного анализа для подготовки и обоснования выводов о состоянии системы управления качеством продукции |
| | Применять современные методы анализа производственной деятельности |
| | Применять современные методы анализа управленческой деятельности |
| | Разрабатывать технические задания на системы управления качеством продукции |
| | Разрабатывать нормативно-технические документы |
| | Разрабатывать организационно-управленческие документы |
| | Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы систем управления качеством продукции в организации |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие требования к материалам, полуфабрикатам, покупным изделиям и готовой продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции |
| | Государственные и международные стандарты в области менеджмента качества |
| | Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля качества изготавливаемых изделий |
| | Производственно-организационная структура организации |
| | Номенклатура изготавливаемых в организации изделий |
| | Конструкции изготавливаемых в организации изделий |
| | Требования к качеству изготавливаемых в организации изделий |
| | Содержание технологических процессов, реализуемых в организации |
| | Методы планирования производственной деятельности |
| | Методы планирования управленческой деятельности |
| | Основы экономики, организации производства, труда и управления |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работ по разработке и внедрению новых методов и средств технического контроля | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Анализ новых нормативных документов в области технического контроля качества продукции |
| | Анализ современных средств измерений и контроля |
| | Анализ состояния технического контроля качества продукции на производстве |
| | Организация работ по разработке новых методов и средств технического контроля |
| | Организация работ по внедрению новых методов и средств технического контроля |
| Необходимые умения | Анализировать нормативные документы |
| | Применять методы системного анализа для подготовки и обоснования выводов о состоянии системы управления качеством продукции |
| | Определять необходимость разработки новых методов и средств измерений |
| | Оценивать экономический эффект от внедрения новых методов и средств измерений |
| Необходимые знания | Федеральные законы и нормативные документы, регламентирующие вопросы единства измерений и метрологического обеспечения производства |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы систем управления качеством продукции в организации |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие требования к материалам, полуфабрикатам, покупным изделиям и готовой продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции |
| | Конструкции изготавливаемых в организации изделий |
| | Требования к качеству изготавливаемых в организации изделий |
| | Содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации |
| | Методы технического контроля качества |
| Другие характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции |
| | Контроль подготовки и проведения аттестации продукции |
| | Организация контроля и испытаний изготавливаемых изделий |
| | Организация подготовки и проведения аттестации продукции |
| | Организация подготовки и проведения сертификации продукции |
| | Контроль подготовки и проведения сертификации продукции |
| | Контроль выполнения планов совершенствования производства, внедрения новых техники и технологии в структурных подразделениях организации |
| | Организация взаимодействия структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемых изделий |
| | Разрешение взаимных претензий структурных подразделений организации по вопросам качества изготавливаемых изделий |
| Необходимые умения | Определять необходимость обновления продукции |
| | Планировать производственно-управленческую деятельность |
| | Организовывать производственно-управленческую деятельность |
| | Руководить производственно-управленческой деятельностью |
| | Контролировать, стимулировать и оценивать производственно-управленческую деятельность |
| | Разрешать производственно-управленческие конфликты |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы систем управления качеством продукции в организации |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие требования к материалам, полуфабрикатам, покупным изделиям и готовой продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аттестации и сертификации продукции |
| | Методы планирования, организации и контроля управленческой деятельности |
| | Методы разрешения конфликтных ситуаций |
| | Номенклатура изготавливаемых в организации изделий |
| | Конструкции изготавливаемых в организации изделий |
| | Требования к качеству изготавливаемых в организации изделий |
| | Содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации |
| Другие характеристики | - |

3.3.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию | Код | C/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Организация сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям |
| | Организация работ по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям |
| | Принятие решений о приостановлении или прекращении выпуска изделий |
| | Принятие решений об отзыве выпущенных изделий с рынка и от потребителей |
| | Принятие решений о допустимости дальнейшего обращения выпущенных изделий |
| | Представление интересов организации в отношениях с организациями – потребителями изготавливаемых изделий |
| Необходимые умения | Определять причины возникновения брака |
| | Определять этапы производственного процесса, влияющие на формирование конкретной характеристики продукции |
| | Планировать производственно-управленческую деятельность |
| | Организовывать производственно-управленческую деятельность |
| | Руководить производственно-управленческой деятельностью |
| | Контролировать, стимулировать и оценивать производственно-управленческую деятельность |
| | Разрешать производственно-управленческие конфликты |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
| | Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции |
| | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них |
| | Номенклатура изготавливаемых в организации изделий |
| | Конструкции изготавливаемых в организации изделий |
| | Требования к качеству изготавливаемых в организации изделий |
| | Содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в организации |
| | Методы планирования, организации и контроля управленческой деятельности |
| | Методы разрешения конфликтных ситуаций |
| | Правила и технология проведения испытаний и приемки изготавливаемых в организации изделий |

| | |
|-----------------------|---|
| | Порядок обработки претензий и рекламаций на изготавливаемые изделия |
| | Основы экономики, организации производства, труда и управления |
| | Основные меры по предупреждению коррупции |
| Другие характеристики | - |

3.3.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Функциональное руководство работниками службы технического контроля | Код | C/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Планирование деятельности службы контроля качества |
| | Координация деятельности структурных подразделений службы технического контроля |
| | Разработка общезаводских планов работ по повышению качества изготавливаемых изделий |
| | Координация деятельности структурных подразделений службы контроля качества |
| | Контроль и оценка деятельности структурных подразделений службы контроля качества |
| | Подбор и расстановка кадров службы контроля качества |
| | Организация и проведение производственных совещаний руководителей подразделений службы технического контроля |
| | Разработка графика аттестации сотрудников |
| | Разработка графика повышения квалификации сотрудников |
| | Контроль и обеспечение соблюдения дисциплины труда и трудового распорядка в службе контроля качества |
| | Подготовка отчетов об обеспечении качества в организации |
| Необходимые умения | Планировать, организовывать и контролировать административную и производственно-хозяйственную деятельность службы технического контроля |
| | Определять рациональность использования материально-технических и трудовых ресурсов |
| | Определять численность работников, необходимых для эффективной деятельности службы технического контроля |
| | Контролировать, стимулировать и оценивать производственную деятельность |
| | Распределять производственные задания между сотрудниками в соответствии с уровнем их квалификации |
| | Оценивать деловые и трудовые качества сотрудников |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
| | Номенклатура изготавливаемых в организации изделий |
| | Конструкции изготавливаемых в организации изделий |
| | Содержание и режимы технологических процессов, реализуемых в |

| | |
|-----------------------|--|
| | организации |
| | Производственно-организационная структура организации |
| | Основы экономики, организации производства, труда и управления |
| | Методы планирования производственной деятельности |
| | Современные технологии управления персоналом |
| | Трудовое законодательство Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|--|--------------------------|
| Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», город Москва | |
| Управляющий директор Управления развития квалификаций | Смирнова Юлия Валерьевна |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|----|--|
| 1 | ОАО «Акционерная компания «Туламашзавод», город Тула |
| 2 | ОАО «ГМС Ливгидромаш», город Ливны, Орловская область |
| 3 | ОАО «Ил», город Москва |
| 4 | ОАО «Концерн «Калашников», город Ижевск |
| 5 | ОАО «Краснодарский приборный завод «Каскад», город Краснодар |
| 6 | ОАО «КЭМЗ», город Котлас, Архангельская область |
| 7 | ОАО «ЛМЗ имени К. Либкнехта», город Санкт-Петербург |
| 8 | ОАО «ММП имени В. В. Чернышева», город Москва |
| 9 | ОАО «НИИЭИ», город Электроугли, Московская область |
| 10 | ОАО «НМЗ Искра» город Новосибирск |
| 11 | ОАО «Петрозаводскмаш», город Петрозаводск, Республика Карелия |
| 12 | ОАО «Роствертол», город Москва |
| 13 | ОАО «Серовский механический завод», город Серов, Свердловская область |
| 14 | ОАО «Электромашиностроительный завод «ЛЕПСЕ», город Киров |
| 15 | ФГБОУ ВПО «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана», город Москва |

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор кодов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.