



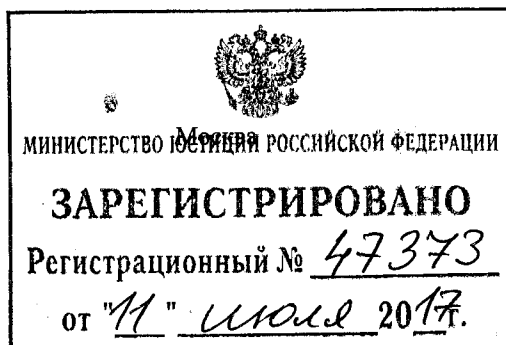
КОПИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

02 мая 2017 г.

№ 1416



Об утверждении порядка, сроков и формы представления российской организацией отчетности о выполнении условий предоставления субсидии российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 - 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт, в том числе о достижении показателей результативности использования указанной субсидии

В соответствии с подпунктом «е» пункта 7 Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 1450 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 1, ст. 182), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

порядок и сроки представления российской организацией отчетности о выполнении условий предоставления субсидии российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате

производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт, согласно приложению № 1;

порядок и сроки представления российской организацией отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт, согласно приложению № 2;

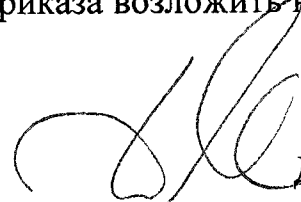
форму отчета о выполнении условий предоставления субсидии российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт, согласно приложению № 3;

форму отчета о достижении показателей результативности использования субсидии российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт, согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Бочарова О.Е.

Министр



 Д.В. Мантуров

Приложение № 1

к приказу Минпромторга России
от 12.11.17 2017 г. № 1416

Порядок и сроки представления российской организацией отчетности о выполнении условий предоставления субсидии российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 - 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки представления в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство) российской организацией (далее – организация) отчетности о выполнении условий предоставления субсидии российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт (далее – субсидия, отчет), в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 23 декабря 2016 г. № 1450 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 1, ст. 182) (далее – Правила).

2. Организация предоставляет в Министерство отчет на бумажном носителе с одновременным представлением копии в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Организация предоставляет в Министерство отчет ежеквартально, не позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. При заполнении отчета:

а) наименование организации указывается в соответствии с учредительными документами;

б) количество произведенной микроэлектронной продукции за отчетный период указывается в натуральном выражении;

в) общая сумма полученной субсидии за отчетный период указывается в денежном выражении (рубли) прописью;

г) в графе 1 указывается порядковый номер;

д) в графе 2 указываются номера и даты заключения договоров, копии которых предоставляются организацией в Министерство в соответствии с пунктом 15 Правил;

е) в графе 3 указывается наименование юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, являющегося покупателем микроэлектронной продукции в соответствии с договором, реквизиты которого указаны в графе 2;

ж) в графе 4 указываются дата поставки, осуществленной в соответствии с договором, реквизиты которого указаны в графе 2, а также номер и дата документов, подтверждающих поставку;

з) в графе 5 указывается цена в денежном выражении в соответствии с договором, реквизиты которого указаны в графе 2;

и) в графе 6 указывается величина затрат в денежном выражении в соответствии с пунктом 13 Правил;

к) в графе 7 указывается размер субсидии в денежном выражении в соответствии с пунктом 9 Правил;

л) в графе 8 указывается объем сбыта в натуральном выражении в соответствии с договором, реквизиты которого указаны в графе 2;

м) в графе 9 указывается величина общего размера субсидии в денежном выражении, рассчитываемая как произведение размера субсидии на 1 единицу микроэлектронной продукции (графа 7) на объем сбыта микроэлектронной продукции (графа 8).

5. В случае, если договор о предоставлении субсидии, заключенный Министерством и организацией в соответствии с пунктом 7 Правил, содержит служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, на отчете проставляется пометка «для служебного пользования» либо отчету присваивается гриф «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности» с присвоением номера экземпляра.

6. Отчет подписывается руководителем (уполномоченным лицом) организации и скрепляется печатью организации (при наличии).

7. В отчете указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и телефон исполнителя, а также дата подписания отчета.

8. На поступившем в Министерство отчете от организации проставляется штамп с указанием даты его приема.

9. Датой представления отчета в Министерство является дата, указанная на штампе Министерства.

10. Поступивший от организации в Министерство отчет направляется в Департамент радиоэлектронной промышленности (далее – Департамент).

11. Департамент регистрирует отчет в порядке поступления в журнале № 1, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

12. Поступивший позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство отчет признается поступившим с нарушением срока и регистрируется в журнале № 1 в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка с отметкой о нарушении срока представления.

13. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня представления отчета в Министерство осуществляет его проверку на предмет соответствия установленным настоящим Порядком положениям и письменно уведомляет организацию о

возвращении отчета на доработку в случае несоответствия представленного организацией отчета установленным настоящим Порядком положениям.

В письме о возврате отчета указываются конкретные положения настоящего Порядка, которые были нарушены при составлении и представлении организацией отчета.

14. Повторное представление исправленного отчета осуществляется организацией не позднее 7 рабочих дней со дня получения от Министерства письма о возврате, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

Приложение № 2

к приказу Минпромторга России
от 02.03.17 2017 г. № 1416

Порядок и сроки представления российской организацией отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки представления в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство) российской организацией (далее – организация) отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт (далее – субсидия, отчет), в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 1450 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 1, ст. 182) (далее – Правила).

2. Организация предоставляет в Министерство отчет на бумажном носителе с одновременным представлением копии в электронном виде по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Организация предоставляет в Министерство отчет ежеквартально, не позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. При заполнении отчета:

а) наименование организации указывается в соответствии с учредительными документами;

б) в графе 1 указывается порядковый номер;

в) в графе 2 указываются наименования показателей в соответствии с наименованиями показателей результативности использования субсидии, указанными в договоре о предоставлении субсидии, заключенном Министерством и организацией в соответствии с пунктом 7 Правил (далее – договор);

г) в графе 3 указывается наименование единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97);

д) в графе 4 указывается код в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97);

е) в графе 5 указывается значение показателя в соответствии с плановым значением показателя результативности использования субсидии, указанным в договоре;

ж) в графе 6 указывается фактическое значение показателя результативности использования субсидии, достигнутое на отчетную дату, в единицах измерения в соответствии с графой 3;

з) в графе 7 указывается величина, рассчитываемая как отношение достигнутого значения показателя по состоянию на отчетную дату (графа 6) к плановому значению показателя (графа 5), в процентах;

и) в графе 8 указывается информация о причинах отклонения достигнутого значения показателя по состоянию на отчетную дату (графа 6) от планового значения показателя (графа 5), в случае недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии, указанного в договоре.

5. В случае, если договор содержит служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, на отчете проставляется пометка «для служебного пользования» либо отчету присваивается гриф «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») с присвоением номера экземпляра.

6. Отчет подписывается руководителем (уполномоченным лицом) организации и скрепляется печатью организации (при наличии).

7. В отчете указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и телефон исполнителя, а также дата подписания отчета.

8. На поступившем в Министерство отчете от организации проставляется штамп с указанием даты его приема.

9. Датой представления отчета в Министерство является дата, указанная на штампе Министерства.

10. Поступивший от организации в Министерство отчет направляется в Департамент радиоэлектронной промышленности (далее – Департамент).

11. Департамент регистрирует отчет в порядке поступления в журнале № 2, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

12. Поступивший позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство отчет признается поступившим с нарушением срока и регистрируется в журнале № 2 в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка с отметкой о нарушении срока представления.

13. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня представления отчета в Министерство осуществляет его проверку на предмет соответствия установленным настоящим Порядком положениям и письменно уведомляет организацию о возвращении отчета на доработку в случае несоответствия представленного организацией отчета установленным настоящим Порядком положениям.

В письме о возврате отчета указываются конкретные положения настоящего Порядка, которые были нарушены при составлении и представлении организацией отчета.

14. Повторное представление исправленного отчета осуществляется организацией не позднее 7 рабочих дней со дня получения от Министерства письма о возврате, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

Приложение № 3

к приказу Минпромторга России
от 14.01.2017 2017 г. № 14/17

Отчет о выполнении условий предоставления субсидии российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших в 2016 - 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции, предназначенной для производства платежных карт за период с « » 20 г. по « » 20 г.

Наименование организации: _____

Количество произведенной микроэлектронной продукции за отчетный период: _____

Общая сумма полученной субсидии за отчетный период: _____

п/п №	Реквизиты договора с российским заказчиком	Наименование российского заказчика	Дата поставки и реквизиты документов, подтверждающих поставки	Цена за 1 единицу микроэлектронной продукции (рублей)	Затраты на производство 1 единицы микроэлектронной продукции (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии на 1 единицу микроэлектронной продукции (рублей)	Объем сбыта микроэлектронной продукции (единиц)	Общий размер субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (ФИО*) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« » _____ 20 г.

М.П. _____ (при наличии)

* Отчетно указывается при наличии

Приложение № 4

к приказу Минпромторга России
от 02.03.2017 2017 г. № 11/16

Отчет о достижении значений показателей результативности использования
субсидии российским организациям на компенсацию потерь в доходах, возникших
в 2016 – 2019 годах в результате производства микроэлектронной продукции,
предназначенной для производства платежных карт,
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причина откло- нения
		Наиме- нование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО*) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

* Отчество указывается при наличии