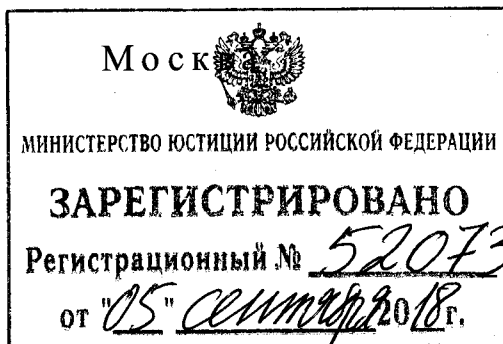




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

16 августа 2018 г.



№ 170

Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4590, № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 8, ст. 738, № 23, ст. 2932; 2015, № 10, ст. 1413), статьей 29 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 21, ст. 1930; 2002, № 12, ст. 1093; 2003, № 50, ст. 4855; 2006, № 3, ст. 282; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 30, ст. 4237; 2016, № 23, ст. 3303), статьей 25.1 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 39, ст. 4465; 2015, № 48, ст. 6707; 2016, № 28, ст. 4558), подпунктом 30.3 пункта 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4180; 2006, № 19, ст. 2070; 2017, № 17, ст. 2549), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных

ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников (приложение № 1);

форму отчета об объеме денежных средств и иного имущества, полученных общественным объединением от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании (приложение № 2);

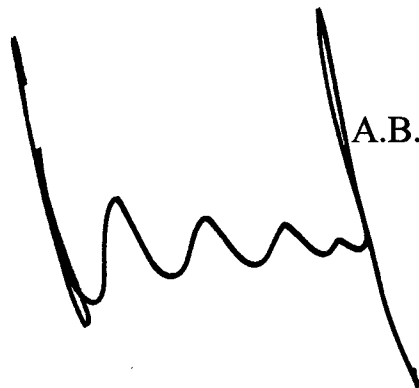
форму отчета о деятельности религиозной организации, персональном составе руководящих органов, целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, об их фактическом расходовании (использовании) (приложение № 3);

формы отчетов структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации об объеме получаемых данным структурным подразделением денежных средств и иного имущества, их предполагаемом распределении, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании, о предполагаемых для осуществления на территории Российской Федерации программах, а также о расходовании предоставленных физическим и юридическим лицам указанных денежных средств и об использовании предоставленного им иного имущества (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2010, регистрационный № 16857).

Министр

А.В. Коновалов



3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)		
3.1	Членские взносы ¹		
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц		
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства		
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций		
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций		
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций		
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций		
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов		
3.9	Гранты		
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств		
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований		
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности		
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):		
4	Управление деятельностью:		
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование высшего органа управления Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами Проведено заседаний		
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V») <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) МП (подпись) _____ (дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) МП _____ (подпись) _____ (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: «лицо без гражданства».

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения « ____ » _____ г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

_____ (подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
2.1	2.1.1.	
	2.1.2.	
	2.1.3.	
	2.1.4.	
2.2	Вид расходования иных денежных средств и использование иного имущества в целях поддержки политических партий	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.2.1.	
	2.2.2.	
	2.2.3.	
	2.2.4.	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих иное имущество от указанных источников	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	
	3.1.1.2.	
	3.1.1.3.	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	
	3.1.2.2.	
	3.1.2.3.	
	3.2	Использование имущества, поступившего от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц
3.2.1. Основные средства (указать наименование):		
3.2.1.1.		
3.2.1.2.		
3.2.1.3.		
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
3.2.2.1.		
3.2.2.2.		
3.2.2.3.		
3.3		Использование имущества, поступившего от российских юридических лиц, получающих имущество от иностранных источников
	3.3.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.3.1.1.	
	3.3.1.2.	
	3.3.1.3.	
	3.3.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.3.2.1.	
	3.3.2.2.	
	3.3.2.3.	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

МП

(подпись)

(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

МП

(подпись)

(дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 40 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой № ОН0002, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0002, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа в месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения « ____ » _____ г.

отчет о расходовании _____
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства и (или) российских юридических лиц, получивших денежные средства и иное имущество от иностранных источников

за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).

1.3	Иные средства, полученные в отчетном периоде от (наименование иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций и российских юридических лиц, получающих денежные средства от иностранных источников, ФИО иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц)		
	1.3.1.		
	1.3.2.		
	1.3.3.		
	1.3.4.		
	1.3.5.		
2	Иное имущество, полученное в отчетном периоде от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) российских юридических лиц, получающих иное имущество от иностранных источников	Сумма (тыс. рублей)	Цели использования
2.1	Основные средства (указать наименование)		
	2.1.1.		
	2.1.2.		
	2.1.3.		
	2.1.4.		
	2.1.5.		
2.2	Иное имущество (сгруппированное по назначению) ¹		
	2.2.1.		
	2.2.2.		
	2.2.3.		
	2.2.4.		

3	Сведения о фактическом расходовании в отчетном периоде денежных средств, полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) российских юридических лиц, получающих денежные средства от иностранных источников	Сумма (тыс. рублей)
3.1	Вид расходования	
	3.1.1. Расходы на социальную и благотворительную помощь	
	3.1.2. Расходы на проведение конференций, совещаний, семинаров и прочее	
	3.1.3. Расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	
	3.1.4. Расходы на выплату стипендий	
	3.1.5. Расходы на служебные командировки и деловые поездки	
	3.1.6. Расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (собственного и арендуемого)	
	3.1.7. Расходы на приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	
	3.1.8. Расходы на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджеты различного уровня; судебные расходы и арбитражные сборы	
	3.1.9. Иные расходы	
	Израсходовано денежных средств всего	
4	Сведения о фактическом использовании в отчетном периоде иного имущества, полученного от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства или уполномоченных ими лиц и (или) российских юридических лиц, получающих иное имущество от иностранных источников, в том числе приобретенного (созданного) за счет средств указанных лиц	Способ использования
4.1	Фактическое использование основных средств/иного имущества (по перечню согласно пунктам 2.1, 2.2 настоящего отчета)	
	4.1.1.	
	4.1.2.	
	4.1.3.	
	4.1.4.	
	4.1.5.	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени общественного объединения:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) МП (подпись) _____ (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) МП (подпись) _____ (дата)

¹ Для иного имущества, указанного в строке 2.2, заполняется, если суммарная стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 40 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включающиеся в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой № ОН0003, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0003, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения « ____ » _____ г.

отчет об объеме получаемых _____
(полное наименование общественного объединения)

от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства и (или) российских юридических лиц, получивших денежные средства и иное имущество от иностранных источников, денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании

за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России
(территориального органа Минюста России),
принявшего отчет _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается общественному объединению, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).

2.3	Поступления от граждан Российской Федерации	
2.4	Поступления от иностранных граждан и (или) лиц без гражданства	
2.5	Гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств	
2.6	Доходы из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
2.7	Доходы от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности	
2.8	Иные поступления (перечислить)	
	2.8.1.	
	2.8.2.	

3	Сведения о расходовании денежных средств, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
3.1	Виды расходования денежных средств, поступивших от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства:	
	3.1.1. Расходы на основную деятельность	
	3.1.2. Благотворительная помощь	
	3.1.3. Иные виды расходования денежных средств (указать какие):	
3.2	Виды расходования денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.2.1. Расходы на основную деятельность	
	3.2.2. Благотворительная помощь	
	3.2.3. Иные виды расходования денежных средств (указать какие):	
3.3	Виды расходования денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	3.3.1. Расходы на основную деятельность	
	3.3.2. Благотворительная помощь	
	3.3.3. Иные виды расходования денежных средств (указать какие):	
3.4	Виды расходования иных денежных средств, в том числе полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящий доход	
	3.3.1. Расходы на основную деятельность	
	3.2.2. Благотворительная помощь	
	3.2.3. Иные виды расходования денежных средств (указать какие):	
3.5	Всего расходов за отчетный период:	
4	Сведения об использовании иного имущества, в том числе полученного от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования ¹
4.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	Основные средства (указать наименование)	
	4.1.1	
	4.1.2	
	4.1.3	
	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению) ²	
	4.1.4	
	4.1.5	
	4.1.6.	

4.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	Основные средства (указать наименование)	
	4.2.1.	
	4.2.2.	
	4.2.3.	
	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению)	
	4.2.4.	
	4.2.5.	
	4.2.6.	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов религиозной организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени религиозной организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) МП (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) МП (подпись) (дата)

¹ Указывается способ использования имущества (использовано непосредственно, сдано в аренду, отчуждено по договорам купли-продажи, мены, дарения, иные способы использования).

² Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 40 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на предусмотренных формой № ОР0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОР0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени религиозной организации, на обороте последнего листа в месте прошивки. Заполнение отчета в отношении религиозной организации, входящей в структуру централизованной религиозной организации, может осуществляться лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени религиозной организации.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов религиозной организации**

1	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени религиозной организации	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	
	Дата рождения	
	Гражданство ²	
	Данные документа, удостоверяющего личность ³	
	Адрес (место жительства) ⁴	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁵	
2	Сведения о персональном составе руководящих органов религиозной организации	
2.1	Наименование руководящего органа	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	
	Гражданство ²	
	Данные документа, удостоверяющего личность ³	
	Адрес (место жительства) ⁴	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁵	
2.2	Наименование руководящего органа	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	
	Гражданство ²	
	Данные документа, удостоверяющего личность ³	
	Адрес (место жительства) ⁴	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁵	
2.3	Наименование руководящего органа	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	
	Гражданство ²	
	Данные документа, удостоверяющего личность ³	
	Адрес (место жительства) ⁴	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁵	

2.4	Наименование руководящего органа	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Гражданство²	
	Данные документа, удостоверяющего личность³	
	Адрес (место жительства)⁴	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)⁵	
2.5	Наименование руководящего органа	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Гражданство²	
	Данные документа, удостоверяющего личность³	
	Адрес (место жительства)⁴	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)⁵	
2.6	Наименование руководящего органа	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	
	Гражданство²	
	Данные документа, удостоверяющего личность³	
	Адрес (место жительства)⁴	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)⁵	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени религиозной организации:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) МП _____ (подпись) _____ (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² При отсутствии гражданства указываются слова «лицо без гражданства».

³ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁴ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁵ Если член руководящего органа не является работником религиозной организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Если сведения, включающиеся в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения « ____ » _____ г.

отчет о деятельности _____,
(полное наименование религиозной организации)

персональном составе ее руководящих органов, целях и фактическом расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается религиозной организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).

2	Иное имущество, поступившее в отчетном периоде	Стоимость, тыс. руб.	Цель использования
2.1	Основные средства (наименование каждого объекта гражданских прав):		
2.1.1			
2.1.2			
2.1.3			
2.1.4			
2.1.5			
2.1.6			
2.2	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
2.2.1			
2.2.2			
2.2.3			
2.2.4			
2.2.5			
2.2.6			

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени отделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, или руководитель филиала (представительства) иностранной некоммерческой неправительственной организации:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) МП _____ (подпись) _____ (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) МП _____ (подпись) _____ (дата)

Примечание. Если сведения не уместаются на страницах, предусмотренных формой № СП0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Форма заполняется рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре, который прошивается, нумеруется, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, назначенного в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № СП0001, в соответствующих строках проставляется прочерк.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в Минюст России « ____ » _____ г.
(дата получения)

отчет _____
(полное наименование структурного подразделения)

об объеме получаемых данным структурным подразделением денежных средств и иного имущества, их предполагаемом распределении, а также о целях их расходования или использования

в _____ г. на _____ л.

Должность _____ федерального государственного
гражданского служащего Минюста России, принявшего
отчет _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

_____ (подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается структурному подразделению иностранной некоммерческой неправительственной организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).

В _____ Минюст России

**Отчет
структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной
организации о фактическом расходовании или использовании денежных средств
и иного имущества, а также о расходовании предоставленных физическим
и юридическим лицам указанных денежных средств и об использовании
предоставленного им иного имущества**

за _____ г.

представляется в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях»

(полное наименование структурного подразделения)

(адрес (место нахождения) структурного подразделения)

ОГРН дата включения
в ЕГРЮЛ . . г.

(для отделения иностранной некоммерческой неправительственной организации)

Дата внесения сведений о структурном подразделении в
реестр филиалов и представительств международных
организаций и иностранных некоммерческих
неправительственных организаций

Реестровый номер структурного подразделения в
реестре филиалов и представительств международных
организаций и иностранных некоммерческих
неправительственных организаций

 . . г.ИНН/КПП /

1	Сведения о фактическом расходовании денежных средств	Сумма (тыс. руб.)	Кому перечислено, основания перечисления (реквизиты, в том числе дата документа) ¹
1.1	Вид расходования		
	1.1.1. Расходы на социальную и благотворительную помощь		
	1.1.2. Расходы на проведение конференций, совещаний, семинаров и прочее		
	1.1.3. Расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)		
	1.1.4. Расходы на служебные командировки и деловые поездки		
	1.1.5. Расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества		
	1.1.6. Расходы на приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества		
	1.1.7. Расходы на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджеты различного уровня; судебные расходы и арбитражные сборы		
	1.1.8.		

	1.1.9.		
	1.1.10.		
	1.1.11.		
	1.1.12.		
	1.1.13.		
	1.1.14.		
	Израсходовано денежных средств всего		
2	Сведения о фактическом использовании иного имущества	Вид (способ) использования	Отчуждено (реализовано) (реквизиты документов)
2.1	Наименование имущества (по перечню согласно пунктам 2.1, 2.2 формы № СП0001):		
	2.1.1.		
	2.1.2.		
	2.1.3.		
	2.1.4.		
	2.1.5.		
	2.1.6.		
	2.1.7.		
3	Сведения о расходовании предоставленных физическим и юридическим лицам денежных средств²	Сумма (тыс. руб.)	Израсходовано на цели
3.1	Вид расходования в пользу физических лиц		
	3.1.1.		
	3.1.2.		
	3.1.3.		
	3.1.4.		
	3.1.5.		
3.2	Вид расходования в пользу юридических лиц		
	3.2.1.		
	3.2.2.		
	3.2.3.		
	3.2.4.		
	3.2.5.		
4	Сведения об использовании предоставленного физическим и юридическим лицам иного имущества	Назначение (цель) использования	Основания использования (реквизиты документов)
4.1	Наименование имущества (по перечню согласно пунктам 2.1, 2.2 формы № СП0001)		
	4.1.1.		
	4.1.2.		
	4.1.3.		
	4.1.4.		
	4.1.5.		
	4.1.6.		
	4.1.7.		

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени отделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, или руководитель филиала (представительства) иностранной некоммерческой неправительственной организации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	МП	(подпись)	(дата)
--	----	-----------	--------

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	МП	(подпись)	(дата)
--	----	-----------	--------

¹ В отношении физических лиц указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения; в отношении юридических лиц – полное наименование, а также основной государственный регистрационный номер (для российского юридического лица), страна регистрации (инкорпорации), дата регистрации и регистрационный номер (для иностранного юридического лица).

² Отражаются виды расходов, приведенные в пункте 1.1 настоящей формы, за исключением указанных в пунктах 1.1.1 – 1.1.7

Примечание. Если сведения не уместаются на страницах, предусмотренных формой № СП0002, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Форма № СП0002 заполняется рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре, в прошитом, пронумерованном виде, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации, назначенного в установленном порядке, на обороте последнего листа в месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № СП0002, в соответствующих графах проставляется прочерк.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в Минюст России « ____ » _____ Г.
(дата получения)

отчет _____
(полное наименование структурного подразделения)

о фактическом расходовании или использовании денежных средств и иного имущества, а также о расходовании предоставленных физическим и юридическим лицам указанных денежных средств и об использовании предоставленного им иного имущества за _____ г. на _____ л.

Должность _____ федерального государственного
гражданского служащего Минюста России, принявшего
отчет _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России в 2 экземплярах, один из которых выдается структурному подразделению иностранной некоммерческой неправительственной организации, а второй – остается в Минюсте России.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в Минюст России « ____ » _____ Г.
(дата получения)

информацию _____
(полное наименование структурного подразделения)

о предполагаемых для осуществления на территории Российской Федерации программах
за _____ Г. на _____ Л.

Должность _____ федерального _____ государственного
гражданского служащего Минюста России, принявшего
отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России в 2 экземплярах, один из которых выдается структурному подразделению иностранной некоммерческой неправительственной организации, а второй – остается в Минюсте России.