



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 13 ” марта 20 19 г.

№ 130

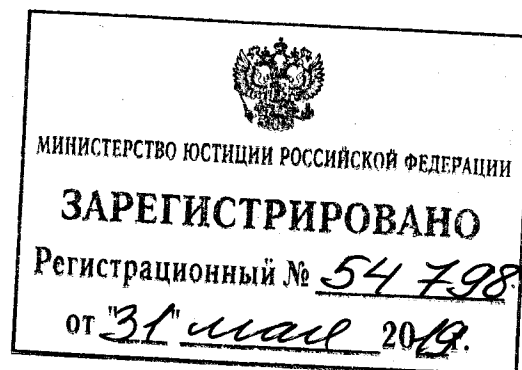
Москва

О внесении изменений в приказ
МВД России от 26 июля 2012 г. № 725
«Об утверждении Порядка выдачи,
учета и списания вещевого имущества
в органах внутренних дел
Российской Федерации»

Внести изменения в приказ МВД России от 26 июля 2012 г. № 725
«Об утверждении Порядка выдачи, учета и списания вещевого имущества
в органах внутренних дел Российской Федерации»¹ согласно прилагаемому
Перечню.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев



¹ Зарегистрирован Минюстом России 5 сентября 2012 года, регистрационный № 25385.

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в приказ МВД России от 26 июля 2012 г. № 725 «Об утверждении Порядка выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации»¹

1. В приказе МВД России от 26 июля 2012 г. № 725:

1.1. Сноску 1 после слов «ст. 7020» дополнить словами «; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2014, № 49, ст. 6928; № 52, ст. 7542; 2015, № 7, ст. 1022; № 29, ст. 4356; № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст. 4160; № 27, ст. 4233; № 27, ст. 4238; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 32, ст. 5100».

1.2. Сноску 2 после слов «ст. 6072» дополнить словами «; 2013, № 9, ст. 948; 2014, № 46, ст. 6348; 2015, № 33, ст. 4848; 2017, № 39, ст. 5690; 2018, № 28, ст. 4232».

1.3. В пункте 2 слова «С.А. Герасимова» заменить словами «генерал-лейтенанта полиции В.Д. Шулику».

2. В Порядке выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение к приказу):

2.1. Подпункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Предметы форменной одежды, снаряжение, теплые вещи и отдельные предметы инвентарного имущества, которые по истечении срока носки переходят в собственность сотрудников, выдаются сотрудникам в соответствии с данными антропометрического обмера, которые учитываются в карточке учета вещевого имущества личного пользования.»

2.2. В подпункте 9.5 после слов «нормами снабжения,» дополнить словами «а также при переходе на другую форму одежды в результате переаттестации сотрудника (изменения специального звания, места службы),».

2.3. Подпункт 9.5.1 дополнить предложением следующего содержания:

«Расчет стоимости заменяемых предметов вещевого имущества личного пользования в этом случае производится согласно размерам денежной компенсации, установленным для предметов вещевого имущества личного пользования данной категории сотрудников.»

2.4. Сноску 1 к подпункту 9.6 после слов «ст. 7020» дополнить словами следующего содержания «; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2014, № 49, ст. 6928; № 52, ст. 7542; 2015, № 7, ст. 1022; № 29, ст. 4356; № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст. 4160; № 27, ст. 4233; № 27, ст. 4238; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 32, ст. 5100».

¹ Зарегистрирован Минюстом России 5 сентября 2012 года, регистрационный № 25385.

2.5. Подпункт 9.14 изложить в следующей редакции:

«9.14. Числящиеся за убывающими, переведенными в другие подразделения и направляемыми на учебу сотрудниками предметы инвентарного имущества, кроме тех, которые переходят в собственность сотрудников, в том числе и с истекшими сроками носки, подлежат сдаче на соответствующий склад в чистом виде (выстиранном). Отдельные предметы инвентарного имущества, которые по истечении срока носки переходят в собственность сотрудников, находящиеся в пользовании у убывающих, по решению соответствующего начальника органа внутренних дел передаются с этими сотрудниками при их переводе в другие подразделения. Если в этих подразделениях нормами снабжения вещевым имуществом предметы инвентарного имущества, которые по истечении срока носки переходят в собственность сотрудника, не положены сотрудникам, имеющиеся у них в пользовании предметы инвентарного имущества, которые по истечении срока носки переходят в собственность сотрудника, сдаются на соответствующий склад.»

2.6. В подпункте 9.15 слова «медико-санитарные» заменить словами «медицинские (в том числе санаторно-курортные)».

2.7. В подпункте 9.16:

2.7.1. Слова «медико-санитарных» заменить словами «медицинских (в том числе санаторно-курортных)».

2.7.2. После слов «дислокации медицинских» дополнить словами «(в том числе санаторно-курортных)».

2.8. В подпункте 9.17 второе предложение исключить.

2.9. В подпункте 9.18 слова «форменное обмундирование» заменить словами «форменная одежда».

2.10. Подпункт 9.19 изложить в следующей редакции:

«9.19. Предметы инвентарного имущества, кроме тех, которые по истечении срока переходят в собственность сотрудника, числящиеся за погибшим (умершим) сотрудником, подлежат сдаче на соответствующий склад в чистом виде (выстиранном).»

2.11. В подпункте 10.1 слово «обмундирования» заменить словом «одежды».

2.12. В подпункте 10.15 после слова «рубашке» дополнить словом «(блузке)».

2.13. В подпункте 10.18 после слова «кителе» дополнить словом «(жакете)».

2.14. В подпункте 10.23 слово «портянки» исключить.

2.15. В подпункте 11.2.2, подпункте 11.2.3, первом предложении подпункта 12.2, первом предложении подпункта 13.4 слово «обмундирования» заменить словами «форменной одежды».

2.16. Во втором предложении подпункта 12.2 слова «форменного обмундирования» заменить словами «форменной одежды».

2.17. В подпункте 12.3, первом предложении подпункта 13.2, подпунктах 13.3, 13.6 слово «учреждения» в соответствующем числе

и падеже заменить словом «организации» в соответствующем числе и падеже.

2.18. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Выдача вещевого имущества докторантам, адъюнктам, слушателям и курсантам образовательных организаций системы МВД России, докторантам и адъюнктам научных организаций системы МВД России.»

2.19. Подпункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«13.1. Сотрудники, имеющие специальные звания старшего и среднего начальствующего состава, зачисленные в образовательные организации системы МВД России на обучение по очной форме либо в очную адъюнктуру (докторантуру) образовательной организации или научные организации системы МВД России, обеспечиваются вещевым имуществом на основании аттестата на предметы вещевого имущества по нормам снабжения, установленным для этих категорий. Последующая выдача предметов вещевого имущества производится подразделением вещевого обеспечения образовательной организации или научной организации системы МВД России после истечения сроков их носки.»

2.20. Во втором предложении подпункта 13.2, в подпункте 13.5 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

2.21. Дополнить подпунктом 13.7 следующего содержания:

«13.7. Наручные нашивки по курсам обучения выдаются курсантам (слушателям) после перевода на следующий курс обучения.»

2.22. Дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. Предметы вещевого имущества личного пользования, выдача которых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2017 г. № 1105 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 835»¹ приостановлена до 1 июля 2023 года, положенность которых наступила с момента вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2017 г. № 1105, сотрудникам не выдаются. В этом случае за не выданные предметы вещевого имущества личного пользования выплата денежной компенсации не производится.»

2.23. В подпунктах 15.4, 15.5.15 слова «15 декабря 2010 г. № 173н» заменить словами «30 марта 2015 г. № 52н».

2.24. Сноску 1 к подпункту 15.4 изложить в следующей редакции:

«¹ Зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2015 года, регистрационный № 37519, с учетом изменений, внесенных приказами Минфина России от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2016 года, регистрационный № 44741), от 17 ноября

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 39, ст. 5690. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2017 г. № 1105».

2017 г. № 194н (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2017 года, регистрационный № 49282).».

2.25. Подпункт 15.5.21 дополнить предложением следующего содержания:

«Для удобства пользования карточки учета вещевого имущества личного пользования группируются по подразделениям, а внутри подразделений – по специальным званиям и фамилиям в алфавитном порядке.».

2.26. Пункт 18 дополнить подпунктами 18.1 – 18.3 следующего содержания:

«18.1. В книге учета инвентарного имущества по годам выдачи открываются счета на каждое наименование предмета инвентарного имущества.

18.2. В случае выдачи инвентарного имущества, бывшего в употреблении, а также при сдаче предметов, не выслуживших установленных сроков носки (эксплуатации), в графах «количество» знаменателем указывается оставшийся срок носки (эксплуатации).

18.3. Остаток предметов по годам выдачи на день закрытия счета определяется расчетным путем: остаток на день открытия счета, плюс выдано, минус сдано или списано (по соответствующим годам выдачи имущества в пользование).».

2.27. В пункте 20 слова «учреждений системы МВД России, докторантам и адъюнктам научно-исследовательских» заменить словами «организаций системы МВД России, докторантам и адъюнктам научных».

2.28. Дополнить подпунктом 20.3 следующего содержания:

«20.3. Номером аттестата на предметы вещевого имущества является порядковый номер соответствующего листа книжки аттестата данной серии. Оформленный аттестат на предметы вещевого имущества скрепляется гербовой печатью.».

2.29. В пункте 22 после слова «обеспечения» дополнить словами «в кратчайший срок, но не более 5 рабочих дней».

2.30. В пункте 23:

2.30.1. В абзаце первом слова «форменного обмундирования» заменить словами «вещевого имущества личного пользования».

2.30.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Два экземпляра справки передаются в подразделение финансового обеспечения по месту прохождения службы сотрудника, где он состоит на денежном довольствии. После выплаты денежной компенсации второй экземпляр с отметкой о выплате передается в подразделение вещевого обеспечения и является основанием для записи в карточке учета вещевого имущества личного пользования о выплате денежной компенсации.».

2.31. В подпункте 24.1 слова «научно-исследовательских» заменить словом «научных».

2.32. В пункте 30 слово «обмундирования» заменить словами «предметов вещевого имущества».

2.33. В подпункте 30.2 слова «вещевого, финансового и правового обеспечения» заменить словами «тылового, финансового, по вопросам миграции и правового обеспечения, где проходил службу уволенный сотрудник».

2.34. Пункт 31 дополнить подпунктами 31.1 и 31.2 следующего содержания:

«31.1. Сведения из первоначально выявленных расхождений между учетом и фактическим наличием имущества формируются по окончании расследования.

31.2. Сведения о решении по материальному ущербу оформляются после принятия решения по недостатке или потере.».

2.35. В подпункте 32.4 слова «инвентарного имущества, выдаваемые личному составу во временное пользование» заменить словами «инвентарного имущества, кроме тех, которые по истечении срока носки переходят в собственность сотрудника, выдаваемые личному составу во временное пользование на срок не более одного месяца.».

2.36. Дополнить подпунктом 32.4¹ следующего содержания:

«32.4¹. В книге учета вещевого имущества, выдаваемого во временное пользование, отводятся отдельные листы на каждое наименование выдаваемого вещевого имущества или на каждое подразделение (сотрудника), его получающее. Книга учета вещевого имущества, выдаваемого во временное пользование, ведется на складе, в подразделении, в ателье и мастерской органа внутренних дел.».

2.37. В подпункте 33.3 после слова «следующего» дополнить словом «рабочего».

2.38. Подпункт 33.6 дополнить предложением следующего содержания:

«Стеллажный (штабельный) ярлык заполняется начальником склада.».

2.39. В подпункте 33.8 слово «прилагаемым» заменить словом «рекомендуемым».

2.40. Подпункт 33.11 изложить в следующей редакции:

«33.11. Отпуск сотрудникам предметов вещевого имущества без клеймения запрещается. Ответственность за правильное и своевременное клеймение вещевого имущества несут материально-ответственные лица, проводившие отпуск имущества и начальники подразделений вещевого обеспечения.».

2.41. В пункте 41 после слова «использованию» дополнить словами «и не пригодный».

2.42. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В отдельно дислоцированных подразделениях органов внутренних дел, находящихся в пунктах, из которых затруднена транспортировка имущества, а также в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых, в центрах временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, в специальных приемниках временного содержания иностранных граждан, находящееся в эксплуатации инвентарное имущество, его выбраковка и списание производятся комиссией по списанию непосредственно в указанных подразделениях с последующим его клеймением и использованием материалов и ветоши для нужд данных подразделений.».

2.43. В Таблице типовых размеров для лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел Российской Федерации (приложение № 1 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации):

2.43.1. В пунктах 1, 2 слово «Обмундирование» заменить словами «Форменная одежда».

2.43.2. В пункте 6 в таблице слова «(сапоги валяные армейские)» исключить.

2.43.3. В пункте 7 в таблице слова «(сапоги валяные для женщин)» исключить.

2.44. В приложении № 2 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации:

2.44.1. Угловой реквизит после слов «Российской Федерации» дополнить абзацем «Рекомендуемый образец».

2.44.2. Примечания 1, 2, 3 исключить.

2.45. Карточку учета вещевого имущества личного пользования (приложение № 3 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Перечню.

2.46. Угловые реквизиты приложений №№ 4, 7, 10, 11, 14, 15, 16 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации после слов «Российской Федерации» дополнить абзацем «Рекомендуемый образец».

2.47. Раздаточную (сдаточную) ведомость (приложение № 5 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

2.48. В приложении № 6 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации:

2.48.1. Угловой реквизит после слов «Российской Федерации» дополнить абзацем «Рекомендуемый образец».

2.48.2. Примечания 1, 2, 3, 4, 5 исключить.

2.49. Аттестат на предметы вещевого имущества (приложение № 8 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Перечню.

2.50. Справку на выплату денежной компенсации вместо положенных предметов форменного обмундирования (приложение № 9 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации) изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему Перечню.

2.51. В приложении № 12 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации:

2.51.1. Угловой реквизит после слов «Российской Федерации» дополнить абзацем «Рекомендуемый образец».

2.51.2. Примечания 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 исключить.

2.52. В приложении № 13 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации:

2.52.1. Угловой реквизит после слов «Российской Федерации» дополнить абзацем «Рекомендуемый образец».

2.52.2. Примечания 1, 2, 3 исключить.

2.53. В приложении № 14 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации примечание исключить.

2.54. В приложении № 17 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации:

2.54.1. Угловой реквизит после слов «Российской Федерации» дополнить абзацем «Рекомендуемый образец».

2.54.2. Примечание исключить.

2.55. Образцы клейм (приложение № 18 к Порядку выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации) изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему Перечню.

Приложение № 1

к Перечню изменений, вносимых в приказ МВД России от 26 июля 2012 г. № 725 «Об утверждении Порядка выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации»

Рекомендуемый образец

Орган внутренних дел _____
 Подразделение органа внутренних дел _____

КАРТОЧКА

УЧЕТА ВЕЩЕВОГО ИМУЩЕСТВА ЛИЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

_____ (фамилия, имя и отчество)

Данные обмера:

Рост _____ от _____ 20__ г.

Головной убор, размер _____

Пальто, размер _____

Китель или жакет, брюки или юбка, размер _____ рост _____

Обувь, размер _____

Рубашка или блузка, размер _____ рост _____

Личный № _____

№ _____ от _____ 20__ г.

Начата « _____ » _____ 20__ г.

Окончена « _____ » _____ 20__ г.

Норма снабжения _____

Специальное звание	Номер и дата приказа	Занимаемая должность	Сведения о прохождении службы									
			(предоставляются кадровым подразделением органа внутренних дел в день издания приказа)					Увольнение				
			Присвоения первого специального звания (зачисление)		Перемещение		Отпуск по уходу за ребенком		С какого числа, по какой статье		Приказ	
С	Дата	С	Приказ Дата	С	Приказ Дата	По какое число, месяц и год	С	Приказ Дата	С	Приказ Дата	№	№
какого числа	какого числа	какого числа	какого числа	какого числа	какого числа	какого числа	какого числа	какого числа	какого числа	какого числа	какого числа	какого числа

_____ (должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Оборотная сторона

№ п/п	Наименование предметов печатаются в последовательности, соответствующей нормам снабжения	Состоит согласно аттестату на предметы вещевого имущества/переноса				Код номенклатуры	Выдано						Сдано		Примечание: При выплате денежной компенсации в графе «количество» записывается: числителем – количество предметов, знаменателем – сумма выплаченных за них денежных средств							
		Срок носки	Количество	Дата	Цена		Наименование, № и дата документа	Наименование, № и дата документа	Наименование, № и дата документа	Наименование, № и дата документа	Наименование, № и дата документа	Количество	Дата									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Всего предметов																						

При убытии из органа внутренних дел, количество и даты наступления права выдачи перечисленных в карточке учета вещевого имущества личного пользования предметов вещевого имущества подтверждаю, аттестат на предметы вещевого имущества № _____ книжка _____ серия _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. получил _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Перечню изменений, вносимых в приказ МВД России от 26 июля 2012 г. № 725 «Об утверждении Порядка выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации»

Рекомендуемый образец

С данными учета личного состава сверено

_____ (орган внутренних дел)

_____ (подпись)

« » 20 г.

РАЗДАТОЧНАЯ (СДАТОЧНАЯ) ВЕДОМОСТЬ на вещевое имущество

(наименование подразделения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальное звание	Номер карточки учета вещевого имущества личного пользования	Размеры, роста				Наименование предмета, единица измерения и цена в рублях и коп.												Примечание: В заголовке «сдаточная» при выдаче вещевого имущества или «раздаточная» при его сдаче зачеркиваются			
				головных уборов	форменной одежды	обуви	Рубашек или блузок	фуркажка	китель	брюки	ботинки	потоны	иное имущество	Заполняется получателем (сдатчиком)		Зачеркиваются							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23
								штuka	цена	штuka	цена	штuka	цена	пара	цена	пара	цена	пара	штuka	иное имущество	Номер удостоверения личности	Общее количество полученных предметов в натуральных единицах (штук+пар+метров) прописью	Подпись получателя (сдатчика)

Оборотная сторона

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Итого к выдаче (сдаче)																									
Фактически выдано (слано)																									
Отметка о проводке по учету																									

Начальник _____ (подпись)
 Выдачу-прием произвел _____ (подпись)

Ответственный за учет _____ (подпись)
 По карточкам учета вещевого имущества личного пользования разнесено _____ (подпись)

« » 20 г.

« » 20 г.

Приложение № 3
к Перечню изменений, вносимых
в приказ МВД России от 26 июля
2012 г. № 725 «Об утверждении
Порядка выдачи, учета и списания
вещевого имущества в органах
внутренних дел Российской
Федерации»

Рекомендуемый образец

Книжка № _____ серия _____

АТТЕСТАТ № _____
на предметы вещевого имущества

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (специальное звание, должность по последнему месту службы)

Основание: приказ № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование органа внутренних дел)

Личный № _____

Сведения о прохождении службы:

Присвоение первого специального звания « _____ » _____ 20 ____ г.

Зачисление « _____ » _____ 20 ____ г.

Перемещение с « _____ » _____ 20 ____ г.

Отпуск по уходу за ребенком

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Ростовка:

Рост _____, обхват груди _____.

Головной убор, размер _____.

Пальто, размер _____, рост _____.

Китель или жакет, брюки или юбка,
размер _____ рост _____,

Рубашка или блузка, размер _____,
рост _____.

На день убытия обеспечен следующими предметами:

№ п/п	Наименование предмета	Срок носки (лет) (прописью)	Количество (прописью)	Дата выдачи (название месяца и последняя цифра года выдачи предмета указываются прописью)	Цена (руб. коп.)	Примечание. Если за время прохождения службы предмет вещевого имущества не выдавался в графах 4 и 6 проставляется прочерк, в графе 5 записывается месяц и год наступления права выдачи предмета вещевого имущества
1	2	3	4	5	6	

Итого _____
(количество наименований прописью)

Перечисленные в аттестате предметы вещевого имущества, их количество и дата выдачи записаны правильно, аттестат на предметы вещевого имущества получил

_____ (подпись лица, которому выдан аттестат)

_____ (инициал имени, фамилия, дата получения аттестата)

Начальник подразделения
вещевого обеспечения

_____ (подпись)

_____ (инициал имени, фамилия)

Ответственный за учет

_____ (подпись)

_____ (инициал имени, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 4 к Перечню изменений, вносимых в приказ МВД России от 26 июля 2012 г. № 725 «Об утверждении Порядка выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации»

Рекомендуемый образец

_____ (наименование органа внутренних дел)

СПРАВКА

на выплату денежной компенсации вместо положенных предметов вещевого имущества личного пользования

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальное звание, должность, подразделение)

Карточка учета вещевого имущества личного пользования № _____ Личный № _____

Основание для выплаты денежной компенсации _____ (приказ об увольнении или рапорт сотрудника)

№ п/п	Наименование предметов	Денежная компенсация, выплачиваемая сотрудникам, имеющим специальные звания милиции или юстиции или внутренней службы, вместо прежних образцов форменной одежды				Денежная компенсация, имеющим специальные звания полиции или юстиции или внутренней службы, вместо новой формы одежды				Примечание. Графы 5, 7, 10, 12 заполняются в том случае, когда сотрудник, увольняемый из органов внутренних дел, возмещает стоимость выданных ему предметов вещевого имущества личного пользования с учетом сроков носки			
		Количество предметов	Срок носки в месяцах, исчисляемый с месяца возникновения у сотрудника права на получение предмета вещевого имущества личного пользования по месяцу увольнения	За один предмет	За один месяц, исчисляемый путем деления графы 6 на срок носки предмета вещевого имущества личного пользования, исчисляемый в месяцах, установленном нормой снабжения	Количество предметов	Срок носки в месяцах, исчисляемый с месяца возникновения у сотрудника права на получение предмета вещевого имущества личного пользования по месяцу увольнения	За один предмет	За один месяц, исчисляемый путем деления графы 11 на срок носки предмета вещевого имущества личного пользования, исчисляемый в месяцах, установленном нормой снабжения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Единица измерения					Сумма (руб. и коп.)					Сумма (руб. и коп.)	Итого, сумма граф 8 и 13 (руб. и коп.)

Количество предметов _____ (прописью)

Сумма к выплате: _____ руб. _____ коп. (прописью)

М.П. Начальник подразделения обеспечения _____ (подпись)

Начальник подразделения вещевого обеспечения _____ (подпись)

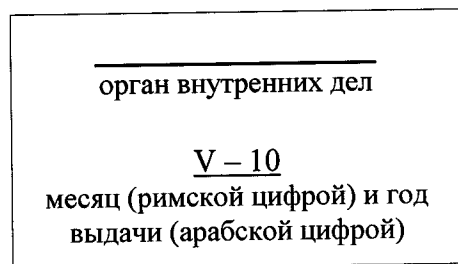
Должностное лицо, непосредственно ведущий учет _____ (подпись)

Отметка о выплате « » 20 г.

Приложение № 5 к Перечню изменений, вносимых в приказ МВД России от 26 июля 2012 г. № 725 «Об утверждении Порядка выдачи, учета и списания вещевого имущества в органах внутренних дел Российской Федерации»

Рекомендуемые образцы клейм

Клеймо № 1



Клеймо № 2

