



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Москва

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 55346

от 23 июля 2019 г.

01 апреля 2019 г.

12/0122

**Об утверждении Положения об организации и ведении  
гражданской обороны в Федеральной службе  
государственной регистрации, кадастра и картографии**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 799; 2002, № 41, ст. 3970; 2004, № 25, ст. 2482; № 35, ст. 3607; 2007, № 26, ст. 3076; 2009, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4192; № 52, ст. 6992; 2013, № 27, ст. 3450; № 52, ст. 6969; 2015, № 27, ст. 3962; 2016, № 1, ст. 68), Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2010, № 26, ст. 3350; № 45, ст. 5860; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 15, ст. 2125; № 23, ст. 3320; № 46, ст. 6527; 2012, № 39, ст. 5266; № 42, ст. 5715; № 51, ст. 7236; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 50, ст. 7123; 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2, ст. 325, 356; № 17, ст. 2409; № 28, ст. 4741; № 42, ст. 5943; № 45, ст. 6264; № 50, ст. 7100; 2017, № 8, ст. 1258), Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6165; 2013, № 9, ст. 963; 2014, № 43, ст. 5892; 2015, № 47, ст. 6595), а также в целях организации мероприятий в области гражданской обороны в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии М.С. Смирнова.

Заместитель Министра экономического  
развития Российской Федерации  
руководитель Росреестра



В.В. Абрамченко

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра  
и картографии

от Отакрема 2019 г. № 17/0122

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации и ведении гражданской обороны в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648; 2002, № 44, ст. 4294; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 50, ст. 5284; № 52, ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5418; 2009, № 1, ст. 17; № 19, ст. 2274; № 48, ст. 5717; 2010, № 21, ст. 2529; № 31, ст. 4192; 2011, № 1, ст. 24, 54; 2012, № 14, ст. 1549; 2013, № 7, ст. 610; № 27, ст. 3450, 3477; № 52, ст. 6969; 2014, № 30, ст. 4272; № 42, ст. 5615; 2015, № 10, ст. 1408; № 18, ст. 2622; № 48, ст. 6723; 2016, № 1, ст. 68; № 7, ст. 919; № 26, ст. 3887), от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 799; 2002, № 41, ст. 3970; 2004, № 25, ст. 2482; № 35, ст. 3607; 2007, № 26, ст. 3076; 2009, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4192; № 52, ст. 6992; 2013, № 27, ст. 3450; № 52, ст. 6969; 2015, № 27, ст. 3962; 2016, № 1, ст. 68) (далее – Федеральный закон «О гражданской обороне»), постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3750; 2004, № 50, ст. 5065; 2005, № 7, ст. 560; 2013, № 23, ст. 2917; 2016, № 43, ст. 6021) (далее – постановление № 782), от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 18, ст. 1991; 2005, № 7, ст. 560; 2009, № 25, ст. 3056; 2012, № 1, ст. 154; 2017, № 7, ст. 1082), от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2000, № 45, ст. 4490; 2006, № 34, ст. 3689; 2008, № 43, ст. 4948; 2015, № 16, ст. 2372; 2017, № 18, ст. 2782) (далее – постановление № 841), от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 37, ст. 3585; 2005, № 7, ст. 560; 2009, № 25, ст. 3064; 2010, № 38, ст. 4825; 2015, № 16, ст. 2372; 2016, № 38, ст. 5553; 2018, № 50, ст. 7755), от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6165; 2013, № 9, ст. 963; 2014, № 43, ст. 5892; 2015, № 47, ст. 6595), от 30 ноября 2016 г. № 1272 «Об утверждении Правил обеспечения на федеральном уровне Национальным центром управления в кризисных ситуациях координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 49, ст. 6932) (далее – постановление № 1272).

2. Положение определяет основы организации гражданской обороны и порядок подготовки к ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в центральном аппарате Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – ЦА Росреестра), территориальных органах Росреестра (далее – территориальные органы) и подведомственных Росреестру организациях (далее – подведомственные организации).

3. Подготовка к ведению гражданской обороны (далее – ГО) в Росреестре заключается в планировании и выполнении мероприятий по подготовке к защите федеральных государственных гражданских служащих и работников ЦА Росреестра и территориальных органов (далее – служащие), работников подведомственных организаций (далее – работники), материальных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС).

4. Подготовка к ведению ГО в подведомственных организациях определяется Положением об организации и ведении гражданской обороны в организации, утвержденным приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2008 г., регистрационный № 12740) с изменениями, внесенными приказами МЧС России от 18 ноября 2015 г. № 601 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2015 г., регистрационный № 39995) и от 1 августа 2018 г. № 415 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2016 г., регистрационный № 43375) (далее – Положение об организации и ведении

гражданской обороны в организации).

5. Подготовка к ведению ГО в подведомственных организациях осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, подведомственной организации (далее – Годовой план) в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в организации.

Годовой план разрабатывается структурным подразделением (работником) подведомственной организации, уполномоченным на решение задач в области ГО, согласовывается с органом местного самоуправления, ЦА Росреестра и утверждается ее руководителем.

6. Подготовка к ведению ГО в филиалах и территориально обособленных подразделениях подведомственных организаций (далее – обособленные подразделения) осуществляется на основании их Годовых планов.

Годовые планы разрабатываются работниками обособленных подразделений, уполномоченными на решение задач в области ГО, согласовываются с органами местного самоуправления, центральным аппаратом подведомственной организации (далее – ЦА подведомственной организации) и утверждаются их руководителями.

7. Ведение ГО в Росреестре заключается в непосредственном выполнении мероприятий по защите служащих ЦА Росреестра и территориальных органов, работников подведомственных организаций, материальных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

8. Ведение ГО в Росреестре, его территориальных органах, подведомственных организациях, обособленных подразделениях осуществляется в соответствии с Планом ГО, разработанным на основании приказа МЧС России от 16 февраля 2012 г. № 70ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2012 г., регистрационный № 23622) (далее – План ГО), который определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по ГО и ликвидации ЧС.

9. Мероприятия по ГО в Росреестре организуются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Минэкономразвития России и Росреестра, настоящим Положением.

10. Руководство ГО в ЦА Росреестра, территориальных органах и подведомственных организациях осуществляют их руководители (далее –

руководители ГО), которые несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО.

11. Непосредственное управление ГО, контроль за ее состоянием и готовностью в Росреестре осуществляет заместитель руководителя Росреестра, организующий выполнение задач и координирующий деятельность при осуществлении полномочий Росреестра в области ГО (далее – заместитель руководителя Росреестра).

12. В целях выполнения мероприятий по подготовке к ведению и ведению ГО в ЦА Росреестра, территориальных органах и подведомственных организациях формируются органы управления ГО:

1) структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области ГО, создание (назначение) и численность которых определяется приказами, иными организационно-распорядительными документами Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций в соответствии с постановлением № 782 и приказом МЧС России от 23 мая 2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный № 47253);

2) эвакуационные комиссии;

3) группы (звенья) по обслуживанию защитных сооружений ГО (далее – ЗС ГО) (при наличии ЗС ГО);

4) ответственные должностные лица, в обязанности которых входят организация учета, содержания помещений, обеспечение сохранности защитных устройств и внутреннего инженерно-технического оборудования ЗС ГО (при наличии ЗС ГО).

13. На должности работников структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО, согласно пункту 5 Положения о создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, утвержденного постановлением № 782, назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области ГО.

Порядок подготовки работников структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО определяется согласно пункту 2 приложения к Положению о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденному постановлением № 841.

14. В ЦА Росреестра, территориальных органах и подведомственных организациях персональный состав, функции и полномочия эвакуационных комиссий определяются приказами, иными организационно-распорядительными документами.

15. Для организации и проведения мероприятий по ГО в структурных подразделениях ЦА Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций по решению их начальников определяются должностные лица для выполнения мероприятий по ГО.

16. Управление ГО в ЦА Росреестра, территориальных органах и подведомственных организациях в режиме повседневной деятельности осуществляют структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области ГО.

17. При введении в действие Планов ГО (при ведении ГО, а также при возникновении ЧС) управление ГО в ЦА Росреестра, территориальных органах и подведомственных организациях осуществляется руководителем ГО (заместителем руководителя ГО Росреестра) в соответствии с их функциями и полномочиями с пунктов управления в местах постоянного размещения и пунктов управления в безопасных районах.

18. При выполнении мероприятий ГО и защиты от ЧС руководители ГО и должностные лица, осуществляющие управление ГО, в пределах своих полномочий, организуют взаимодействие:

с Национальным центром управления в кризисных ситуациях, находящимся в ведении МЧС России, при выполнении мероприятий ГО и защиты от ЧС на федеральном уровне – органами управления ГО Росреестра в соответствии с Постановлением № 1272;

с центрами управления в кризисных ситуациях главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, а также центрами управления (ситуационно-кризисными центрами), информационными центрами, дежурно-диспетчерскими службами и другими организациями (подразделениями), создаваемыми федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, при выполнении мероприятий ГО и защиты от ЧС на региональном уровне – органами управления ГО территориальных органов, подведомственных организаций, обособленных подразделений;

с дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований, а также дежурно-диспетчерскими службами и другими организациями (подразделениями), создаваемыми органами местного самоуправления, при выполнении мероприятий ГО и защиты от ЧС на муниципальном уровне – органами управления ГО Росреестра, его территориальных органов и подведомственных организаций.

19. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по ГО в Росреестре, территориальных органах и подведомственных организациях организуется сбор и обмен информацией путем представления (получения) необходимой информации:

из территориальных органов – в ЦА Росреестра;

из обособленных подразделений подведомственных организаций – в подведомственные организации;

из подведомственных организаций – в ЦА Росреестра (обобщенной информации за подведомственную организацию, включая её обособленные подразделения);

из ЦА Росреестра – в МЧС России (обобщенной информации за ЦА, территориальные органы и подведомственные организации Росреестра).

20. Сбор и обмен информацией в области ГО осуществляются с периодичностью и в сроки согласно Регламенту сбора и обмена информацией в области гражданской обороны в целях обеспечения разработки, уточнения и корректировки планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – Регламент сбора и обмена информацией в области ГО), определенному приложением 14 к Порядку разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), утвержденному приказом МЧС России от 16 февраля 2012 г. № 70ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2012 г., регистрационный № 23622) (далее – приказ № 70ДСП).

21. Планирование мероприятий по подготовке к ведению ГО в ЦА Росреестра и территориальных органах осуществляется в соответствии с Планами основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Росреестра и его территориальных органов на текущий год (далее – План основных мероприятий по ГО на год).

22. Планирование мероприятий по ведению ГО в Росреестре, его территориальных органах и подведомственных организациях осуществляется путем разработки, согласования, утверждения и ежегодного уточнения Планов ГО.

23. План ГО Росреестра согласовывается с Главным управлением МЧС России по городу Москве и МЧС России, утверждается руководителем Росреестра, на основании пункта 118 Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), утвержденного приказом № 70ДСП.

24. Планы ГО территориальных органов согласовываются с главными управлениями МЧС России по субъекту Российской Федерации и утверждаются их руководителями.

25. Планы ГО подведомственных организаций согласовываются с органом местного самоуправления и ЦА Росреестра, а планы ГО обособленных подразделений – с органом местного самоуправления и ЦА подведомственной организации.

26. Планы ГО Росреестра, его территориальных органов и подведомственных организаций уточняются ежегодно до 1 марта по состоянию на 1 января текущего года, а также при введении в действие Планов ГО.



## II. Основные задачи, функции и полномочия в области гражданской обороны

27. Основными задачами по подготовке к ведению ГО в ЦА Росреестра, территориальных органах и подведомственных организациях являются:

поддержание органов управления ГО в готовности к работе;  
организация подготовки служащих и работников в области ГО;

оповещение служащих и работников ЦА Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС;

эвакуация служащих, работников ЦА Росреестра, территориальных органов, подведомственных организаций и членов их семей, а также материальных ценностей, находящихся в ведении Росреестра, его территориальных органов и подведомственных организаций, в безопасные районы;

предоставление служащим и работникам ЦА Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

определение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по ГО.

28. В соответствии с основными задачами по подготовке к ведению ГО Росреестр, его территориальные органы и подведомственные организации осуществляют следующие функции:

1) планирование и организацию проведения обучения должностных лиц органов ГО всех уровней;

2) организацию подготовки служащих и работников ЦА Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций по порядку действий при выполнении мероприятий по ГО, а также при возникновении ЧС, способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС;

3) пропаганду знаний в области ГО;

4) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения служащих и работников ЦА Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС;

5) организацию комплексного использования средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания, а также других средств передачи информации;

6) организацию сбора и обмена информацией в области ГО;

7) организацию планирования, подготовки и проведения эвакуации служащих, работников и членов их семей ЦА Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций, а также материальных ценностей, находящихся в ведении Росреестра, его территориальных органов и подведомственных организаций в безопасные районы;

8) создание и организацию деятельности эвакуационных комиссий ЦА Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций, подготовка должностных лиц эвакуационных комиссий;

9) накопление, хранение, освежение и использование средств индивидуальной защиты (при необходимости);

10) определение и уточнение во взаимодействии с территориальными органами МЧС России порядка и мест получения (выдачи) населением средств индивидуальной защиты в военное время;

11) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание ЗС ГО и их технических систем (при наличии ЗС ГО);

12) организацию во взаимодействии с территориальными органами МЧС России закрепления за служащими ЦА Росреестра, территориальных органов и работниками подведомственных организаций ЗС ГО сторонних организаций, приспособленных заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия, а также предоставления средств коллективной защиты;

13) определение перечня объектов, подлежащих маскировке, планирование и определение порядка выполнения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

14) определение во взаимодействии с территориальными органами МЧС России перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по ГО, организацию взаимодействия с данными организациями в целях реализации Планов ГО;

15) создание страхового фонда документации, необходимого для осуществления Росреестром, его территориальными органами своих полномочий и подведомственными организациями – основных видов деятельности.

29. Росреестр осуществляет следующие полномочия в области ГО:

принимает и доводит до территориальных органов и подведомственных организаций нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы в области ГО, контролирует их выполнение;

организует проведение обучения должностных лиц ГО всех уровней;

разрабатывает и реализует План ГО, организует проведение мероприятий по ГО в ЦА Росреестра, территориальных органах и подведомственных организациях;

создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности техническую систему управления ГО и систему оповещения служащих

и работников об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС;

определяет порядок сбора и обмена информацией в области ГО территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра;

определяет номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны;

создает и содержит в целях ГО запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны, осуществляет контроль за их хранением и использованием;

принимает решение о финансовом обеспечении расходов на мероприятия ГО ЦА Росреестра, его территориальных органов и подведомственных организаций в рамках доведенных до Росреестра лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период;

организует взаимодействие с территориальными органами МЧС России и органами местного самоуправления по вопросам ГО и защиты от ЧС.

30. Полномочия Росреестра в области ГО реализуются должностными лицами Росреестра и его структурными подразделениями.

31. Должностные лица ЦА Росреестра в пределах своих полномочий осуществляют координацию и контроль деятельности в области ГО в территориальных органах и подведомственных организациях.

32. Территориальные органы и подведомственные организации осуществляют следующие полномочия в области ГО:

планируют и организуют проведение мероприятий по ГО;

принимают и доводят до обособленных подразделений нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы в области ГО, контролируют их выполнение;

разрабатывают и реализуют Планы ГО, организуют проведение мероприятий по ГО;

осуществляют подготовку служащих и работников в области ГО;

создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности техническую систему управления ГО и систему оповещения служащих и работников об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС;

создают и содержат в целях ГО запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны, осуществляют контроль за их хранением и использованием;

осуществляют взаимодействие с территориальными органами МЧС России, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности;

осуществляют представительство в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в органах управления Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов военного управления при рассмотрении и решении вопросов ГО;

осуществляют сбор и обмен информацией в области ГО;

осуществляют подготовку аналитических, статистических и иных материалов по ГО и направляют их в ЦА Росреестра, а также в территориальные органы МЧС России, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления (при необходимости);

осуществляют подготовку перечня материальных ценностей, закрепленных за территориальным органом (подведомственной организацией), планируемых к вывозу в безопасный район.

33. Руководитель Росреестра отвечает за организацию и ведение ГО в Росреестре и осуществляет следующие функции и полномочия в области ГО:

организует проведение в ЦА Росреестра, территориальных органах и подведомственных организациях единой государственной политики в области ГО;

утверждает План ГО Росреестра;

создает (назначает) структурное подразделение (работника) Росреестра, уполномоченное на решение задач в области ГО;

распределяет обязанности между своими заместителями по вопросам ГО;

подписывает приказы и иные документы, направленные на обеспечение подготовки Росреестра к ведению ГО, проведение первоочередных мероприятий ГО, эвакуации в Росреестре;

представляет Росреестр в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации по вопросам ГО, отнесенным к его компетенции.

34. Заместитель руководителя Росреестра, организующий выполнение задач и координирующий деятельность при осуществлении полномочий Росреестра в области ГО:

утверждает План основных мероприятий по ГО на год, контролирует его выполнение;

организует выполнение задач по подготовке к ведению ГО в ЦА Росреестра, территориальных органах и подведомственных организациях;

координирует деятельность территориальных органов по вопросам планирования и выполнения задач в области ГО;

вносит на рассмотрение руководителю Росреестра предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО в Росреестре.

35. Заместители руководителя Росреестра осуществляют следующие функции и полномочия в области ГО:

контролируют выполнение мероприятий ГО в структурных подразделениях ЦА Росреестра и территориальных органах в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя Росреестра;

выполняют функции в области ГО, определенные нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Росреестра.

36. Начальники структурных подразделений ЦА Росреестра осуществляют следующие функции и полномочия в области ГО:

организуют и обеспечивают выполнение мероприятий в соответствии с Планом основных мероприятий по ГО на год и Планом ГО, осуществляют контроль выполнения мероприятий в области ГО в соответствии с возложенными на структурные подразделения задачами и осуществляемыми функциями;

определяют порядок, организуют и осуществляют контроль оповещения служащих в структурных подразделениях ЦА Росреестра о мероприятиях, осуществляемых по Плану ГО;

принимают участие в:

выполнении задач в области ГО;

организации подготовки и проведении занятий со служащими структурных подразделений ЦА Росреестра по порядку действий при выполнении мероприятий по ГО, способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС;

проведении учений, тренировок и других плановых мероприятий по ГО;

подготовке документов по ГО;

представляют уполномоченному на решение задач в области ГО Росреестра информацию, необходимую для планирования и организации (уточнения) мероприятий по ГО и защите от ЧС, для организации оповещения структурных подразделений ЦА Росреестра, а также планирования эвакуационных мероприятий служащих структурных подразделений ЦА Росреестра, членов их семей и вывоза материальных ценностей в безопасный район;

осуществляют подготовку перечня материальных ценностей, закрепленных за структурными подразделениями, планируемых к вывозу в безопасный район;

принимают участие в разработке Плана ГО Росреестра;

доводят до сведения служащих структурных подразделений требования нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, действующих в области ГО и защиты населения от ЧС;

выделяют должностных лиц в состав органов управления ГО в соответствии с организационно-распорядительными документами Росреестра.

37. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО Росреестра, осуществляет следующие функции и полномочия:

принимает участие в выполнении задач в области ГО;

разрабатывает проекты приказов, распоряжений, положений, методических указаний и других нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Росреестра в области ГО;

доводит требования вышеуказанных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов до структурных подразделений ЦА Росреестра, его территориальных органов и подведомственных организаций, осуществляет контроль их выполнения;

разрабатывает, представляет на согласование и утверждение План ГО, осуществляет его уточнение (корректировку), вносит в него соответствующие изменения;

организует контроль деятельности по решению задач ГО и выполнение мероприятий ГО структурными подразделениями ЦА Росреестра, территориальными органами и подведомственными организациями, осуществляет методическое руководство;

разрабатывает предложения по мероприятиям ГО к документам мобилизационного планирования;

разрабатывает План основных мероприятий по ГО на год;

планирует и организует подготовку в области ГО должностных лиц органов управления ГО;

принимает участие в планировании, организации приобретения и освежения имущества ГО;

планирует и организует подготовку служащих в структурных подразделениях ЦА Росреестра по порядку действий при выполнении мероприятий по ГО, а также при возникновении ЧС, способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС, осуществляет методическое руководство;

принимает участие в проведении учений, тренировок и других плановых мероприятий по ГО;

разрабатывает таблицу срочных донесений, осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о состоянии ГО в территориальных органах и подведомственных организациях;

осуществляет представление информации согласно Регламенту сбора и обмена информацией в области ГО, определенному Порядком разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), утвержденным приказом № 70ДСП;

осуществляет контроль содержания создаваемых в целях ГО запасов материально-технических, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны;

осуществляет взаимодействие с ГУ МЧС России по г. Москве, МЧС России, федеральными органами исполнительной власти, органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам подготовки к ведению ГО.

38. Руководители территориальных органов и подведомственных организаций осуществляют следующие функции и полномочия в области ГО:

утверждают Планы ГО территориального органа (подведомственной организации);

назначают работника территориального органа (подведомственной организации), уполномоченного на решение задач в области ГО;

издают приказы и иные документы, направленные на обеспечение подготовки территориального органа (подведомственной организации) к ведению ГО, проведение первоочередных мероприятий ГО, эвакуации в территориальном органе (подведомственной организации);

представляют территориальный орган (подведомственную организацию) в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам ГО, отнесенным к его компетенции;

утверждают Планы основных мероприятий по ГО на год (Годовые планы), контролируют их выполнение;

организуют выполнение мероприятий по подготовке к ведению ГО в территориальном органе (подведомственной организации);

вносят на рассмотрение руководителю Росреестра предложения по совершенствованию организации и ведения ГО в Росреестре;

планируют и организуют выполнение мероприятий по обеспечению сохранности и готовности ЗС ГО к приему укрываемых, своевременному техническому обслуживанию, ремонту и замене защитных устройств и внутреннего инженерно-технического оборудования (при наличии ЗС ГО);

планируют и организуют выполнение мероприятий по обеспечению эффективного использования помещений ЗС ГО для нужд организаций и обслуживания населения в соответствии с требованиями нормативных технических документов (при наличии ЗС ГО);

планируют и организуют выполнение мероприятий по подготовке личного состава групп (звеньев) по обслуживанию ЗС ГО, обучению служащих и работников правилам пользования ЗС ГО в ЧС мирного и военного времени (при наличии ЗС ГО);

планируют и организуют осуществление систематического контроля за содержанием, эксплуатацией и готовностью ЗС ГО к использованию по прямому назначению (при наличии ЗС ГО);

планируют и организуют мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа в ЗС ГО и исполнения обязанностей по контролю за их состоянием уполномоченными должностными лицами органов управления по делам ГО и ЧС (при наличии ЗС ГО).

39. Заместители руководителя территориального органа (подведомственной организации) осуществляют следующие функции и полномочия в области ГО:

контролируют выполнение мероприятий ГО в структурных подразделениях территориальных органов (подведомственных организаций) в соответствии с должностным регламентом;

выполняют функции в области ГО, определенные нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Росреестра, а также организационно-распорядительными документами территориального органа (подведомственной организации).

40. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО территориального органа (подведомственной организации), осуществляет следующие функции и полномочия в области ГО:

принимает участие в выполнении задач в области ГО;

разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов территориального органа (подведомственной организации) в области ГО;

доводит требования вышеуказанных документов до должностных лиц территориального органа (подведомственной организации), осуществляет контроль их выполнения;

разрабатывает, представляет на согласование и утверждение План ГО, осуществляет его уточнение (корректировку), вносит в него соответствующие изменения;

организует контроль деятельности по решению задач ГО и выполнению мероприятий ГО должностными лицами территориального органа (подведомственной организации), осуществляет методическое руководство;

разрабатывает предложения по мероприятиям ГО в документы мобилизационного планирования;

разрабатывает План основных мероприятий по ГО на год (Годовой план);

принимает участие в планировании, организации приобретения и освежения имущества ГО;

планирует и организует подготовку служащих в структурных подразделениях территориальных органов (работников подведомственных организаций) по порядку действий при выполнении мероприятий по ГО, а также при возникновении ЧС, способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС, осуществляет методическое руководство;

принимает участие в проведении учений, тренировок и других плановых мероприятий по ГО;

осуществляет контроль содержания создаваемых в целях ГО запасов материально-технических, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны;

осуществляет представление информации, в соответствии с Табелем срочных донесений;

осуществляет взаимодействие с ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов



Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам подготовки к ведению ГО.

41. Начальники структурных подразделений территориального органа осуществляют следующие функции и полномочия в области ГО:

организуют и обеспечивают выполнение мероприятий в соответствии с Планом основных мероприятий по ГО на год и Планом ГО, осуществляют контроль выполнения мероприятий в области ГО в соответствии с возложенными на структурные подразделения задачами и осуществляемыми функциями;

определяют порядок и осуществляют контроль оповещения служащих структурных подразделений, организуют мероприятия согласно Плану ГО;

принимают участие в выполнении задач в области ГО;

принимают участие в организации проведения со служащими в структурных подразделениях подготовки по порядку действий при выполнении мероприятий по ГО, а также при возникновении ЧС, способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС;

принимают участие в проведении учений, тренировок и других плановых мероприятий по ГО;

участвуют в подготовке документов по ГО, в соответствии с должностными регламентами;

представляют уполномоченному на решение задач в области ГО территориального органа информацию, необходимую для планирования и организации (уточнения) мероприятий по ГО и защите от ЧС, для организации оповещения структурных подразделений территориального органа, для планирования эвакуационных мероприятий служащих структурных подразделений территориального органа, членов их семей и вывоза материальных ценностей в безопасный район;

осуществляют подготовку перечня материальных ценностей, закрепленных за структурным подразделением, планируемых к вывозу в безопасный район;

принимают участие в разработке Плана ГО территориального органа;

доводят до сведения служащих структурных подразделений требования нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, действующих в области ГО и защиты населения от ЧС;

выделяют должностных лиц в состав органов управления ГО в соответствии с организационно-распорядительными документами территориального органа.

42. Функции и обязанности должностных лиц эвакуационных комиссий ЦА Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций определяются положениями о соответствующих эвакуационных комиссиях, другими организационно-распорядительными документами Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций.

### **III. Основные мероприятия по гражданской обороне, организация и порядок их выполнения**

43. Основные мероприятия по подготовке к ведению ГО, проводимые в ЦА, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра:

ежегодное планирование основных мероприятий по вопросам ГО;  
разработка, уточнение (корректировка) Планов ГО и документов по их реализации;

планирование и организация проведения обучения (подготовки) должностных лиц органов ГО всех уровней;

организация подготовки служащих и работников ЦА, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра по порядку действий при выполнении мероприятий по ГО, а также при возникновении ЧС, способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС;

осуществление пропаганды знаний в области ГО;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения служащих и работников ЦА, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС;

организация сбора и обмена информацией в области ГО;

определение номенклатуры и объема запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны;

создание и содержание в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны, осуществление контроля за их хранением и использованием;

определение и уточнение во взаимодействии с территориальными органами МЧС России порядка и мест получения (выдачи) населением средств индивидуальной защиты в военное время;

организация планирования и подготовки к проведению эвакуации служащих, работников ЦА, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, и членов их семей, а также материальных ценностей, находящихся в ведении Росреестра, его территориальных органов и подведомственных организаций в безопасные районы;

создание и организация деятельности эвакуационных комиссий ЦА, территориальных органов и подведомственных организаций Росреестра, подготовка должностных лиц эвакуационных комиссий;

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание ЗС ГО и их технических систем (при наличии ЗС ГО);

организация взаимодействия с организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по ГО;

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

планирование мероприятий по осуществлению световой и других видов маскировки.

44. В целях подготовки к ведению ГО в ЦА, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра проводятся мероприятия по определению и уточнению во взаимодействии с территориальными органами МЧС России перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по ГО, осуществляемых в целях решения задач, связанных с:

проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

первоочередным жизнеобеспечением населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

борьбой с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

санитарной обработкой населения, обеззараживанием зданий и сооружений, со специальной обработкой техники;

восстановлением и поддержанием порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

срочным восстановлением функционирования необходимых коммунальных служб в военное время.

45. Основные мероприятия по ведению ГО в ЦА, территориальных органах и подведомственных организациях Росреестра осуществляются на основе Планов ГО.

46. Разработка документов по ГО, защите от ЧС осуществляется в соответствии с приказами, планами и иными организационно-распорядительными документами Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций, определяющими порядок и сроки разработки соответствующих документов.

47. Организация и порядок выполнения мероприятий по ГО, проводимых в Росреестре, его территориальных органах и подведомственных организациях, осуществляется в соответствии с Планами основных мероприятий по ГО на год (Годовыми планами), Планами ГО, а также нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Росреестра (организационно-распорядительными документами территориальных органов и подведомственных организаций) в области ГО.

48. Финансовое обеспечение расходов на мероприятия по ГО в ЦА Росреестра и его территориальных органах осуществляется в рамках доведенных до Росреестра лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О гражданской обороне».

Финансовое обеспечение расходов на мероприятия по ГО в подведомственных организациях осуществляется за счет средств этих организаций в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона «О гражданской обороне».

49. Организация контроля в области ГО в Росреестре, территориальных органах и подведомственных организациях осуществляется должностными лицами в соответствии с должностными регламентами (обязанностями) и организационно-распорядительными документами.

Контроль за выполнением мероприятий по ГО осуществляют должностные лица ЦА Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций в соответствии с Планами основных мероприятий по ГО на год (Годовыми планами) и Планами ГО.

50. Неисполнение должностными лицами ЦА Росреестра, территориальных органов и подведомственных организаций обязанностей в области ГО влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.