

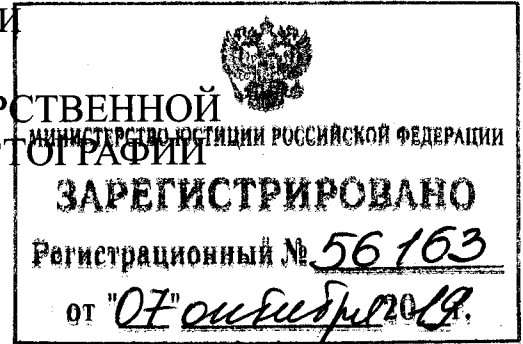


МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва



05 сентября 2019.

№ 17/0365

**Об утверждении Правил
предоставления из федерального бюджета субсидий в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации федеральным государственным бюджетным учреждениям,
в отношении которых Федеральная служба государственной
регистрации, кадастра и картографии осуществляет функции
и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 1, ст. 18; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2016, № 7, ст. 911; № 27, ст. 4277, 4278; 2017, № 1, ст. 7; № 30, ст. 4458; № 47, ст. 6841; 2018, № 1, ст. 18; № 53, ст. 8430) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из федерального бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 11 мая 2017 г. № П/0226 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из федерального бюджета федеральным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2017 г., регистрационный № 47378).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.А. Спиренкова.

Заместитель Министра экономического
развития Российской Федерации –
руководитель Росреестра



В.В. Абрамченко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Росреестра
от 05 сентября 2019 г. № ПИ/0365

ПРАВИЛА

предоставления из федерального бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из федерального бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Росреестр осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – целевая субсидия, Учреждение).

2. Целевые субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Росреестру на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

3. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов Учреждений на:

3.1. Осуществление выплат работникам Учреждения по решению федерального органа исполнительной власти за особые достижения.

3.2. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

3.3. Осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества.

3.4. Проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

3.5. Проведение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

3.6. Осуществление благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения.

3.7. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части мебели, затраты на приобретение которой не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

3.8. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, затраты на приобретение которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

3.9. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

3.10. Модернизацию оборудования, затраты на которую не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

3.11. Модернизацию программного обеспечения, затраты на которую не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

3.12. Приобретение программного обеспечения, затраты на приобретение которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

3.13. Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

3.14. Проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, на территории Российской Федерации.

3.15. Осуществление мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению эвакуации персонала и оборудования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.16. Организацию мероприятий: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов.

3.17. Реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке.

3.18. Реализацию программ развития Учреждения, в том числе кадрового потенциала и материально-технической базы.

3.19. Подготовку и проведение мероприятий с участием Российской Федерации в международных организациях, форумах и встречах.

3.20. Осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

3.21. Реализацию мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в Учреждении.

3.22. Обеспечение организации реализации проектов (в том числе федеральных проектов), включая методическую поддержку, координацию, мониторинг, свод и анализ информации об их реализации.

4. Для получения целевой субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росреестр заявку на выделение целевой субсидии, содержащую предложения о размерах выплат за особые достижения с обоснованием.

5. Для получения целевой субсидии, указанной в пункте 3.2 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росреестр:

основание для проведения реставрации объекта недвижимого имущества (в случае осуществления мероприятий по реставрации);

акт обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего реставрации и (или) капитальному ремонту;

пояснительную записку;

дефектную ведомость;

смету на проведение работ, утвержденную заказчиком.

6. Для получения целевых субсидий, указанных в пунктах 3.3 и 3.10 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росреестр:

акт обследования объекта движимого имущества, подлежащего ремонту и (или) модернизации;

пояснительную записку;

дефектную ведомость;

смету на проведение работ, утвержденную заказчиком.

7. Для получения целевой субсидии, указанной в пункте 3.4 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росреестр:

основание для проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

пояснительную записку;

смету на проведение работ, утвержденную заказчиком.

8. Для получения целевых субсидий, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росреестр:

основание для проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

пояснительную записку;

смету на проведение работ, утвержденную заказчиком.

9. Для получения целевой субсидии, указанной в пункте 3.6 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росреестр:

основание для проведения благоустройства земельных участков;

акт обследования объекта благоустройства;

пояснительную записку;

смету на проведение работ, утвержденную заказчиком.

10. Целевые субсидии, указанные в пунктах 3.7 – 3.9 настоящих Правил, предоставляются Учреждению в целях обеспечения осуществления основных видов деятельности Учреждения, предусмотренных его уставом.

Для получения целевой субсидии Учреждение направляет в Росреестр:

заявку на выделение целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере целевой субсидии;

пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование;

коммерческие предложения.

11. Для получения целевых субсидий, указанных в пунктах 3.11 – 3.13, 3.15, 3.17 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росреестр:

заявку на выделение целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере целевой субсидии;

пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование;

коммерческие предложения.

12. Для получения целевой субсидии, указанной в пункте 3.14 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росреестр:

документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации;

акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

дефектную ведомость;

смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденную руководителем

Учреждения.

13. Для получения целевых субсидий, указанных в пунктах 3.16, 3.19 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росреестр:

заявку на выделение целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере целевой субсидии;

пояснительную записку;

смету на проведение мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения.

14. Для получения целевой субсидии, указанной в пункте 3.18 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росреестр:

утвержденную руководителем Учреждения программу развития Учреждения, кадрового потенциала и материально-технической базы;

заявку на выделение целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере целевой субсидии;

пояснительную записку;

смету на проведение мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения.

15. Для получения целевой субсидии, указанной в пункте 3.20 настоящих Правил, ликвидационная комиссия (ликвидатор) или комиссия по проведению реорганизационных мероприятий направляет в Росреестр:

план проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей;

проект сметы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий.

16. Для получения целевой субсидии, указанной в пункте 3.21 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росреестр:

заявку на выделение целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере целевой субсидии;

пояснительную записку;

проектную документацию, утвержденную заказчиком;

обоснование стоимости реализации мероприятий.

17. Для получения целевой субсидии, указанной в пункте 3.22 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росреестр:

заявку на выделение целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере целевой субсидии;

пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование;

смету на проведение мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения;

коммерческие предложения.

18. Росреестр в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктами 4 – 17 настоящих Правил, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и в письменной форме уведомляет Учреждение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в случаях:

несоответствия представленных Учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктами 4 – 17 настоящих Правил;

непредставления (представления не в полном объеме) Учреждением указанных в пунктах 4 – 17 настоящих Правил документов или недостоверности содержащихся в них сведений.

19. Целевая субсидия предоставляется Учреждению на основании соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключаемого между Росреестром и Учреждением в форме электронного документа, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 197н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., регистрационный № 44809), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июля 2017 г., регистрационный № 47426), от 7 сентября 2018 г. № 189н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2018 г., регистрационный № 52260) (далее – Соглашение).

20. Перечисление целевых субсидий на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими Учреждению, осуществляется в соответствии с Соглашением.

21. Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, при отсутствии решения Росреестра о наличии потребности в направлении этих средств на те же цели, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации,

подлежат возврату в федеральный бюджет.

В соответствии с решением Росреестра о наличии потребности в не использованных на начало текущего финансового года целевых субсидиях, принимаемым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанных субсидий могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий, указанным в пункте 3 настоящих Правил.

22. Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий учитывается Росреестром при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения федерального бюджета.

23. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется Росреестром и органом государственного финансового контроля.

24. В случае установления по итогам проверок, проведенных Росреестром и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

на основании требования Росреестра – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.