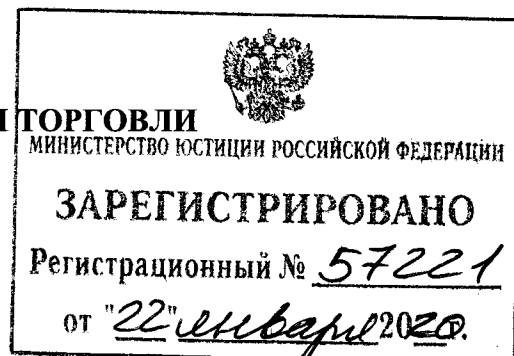




**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минпромторг России)**

**ПРИКАЗ**



08 ноября 2019 г.

№ 4176

Москва

**Об утверждении порядка и формы выдачи документа, подтверждающего целевое назначение ввозимых товаров, указанных в подпункте 22 статьи 150 Налогового кодекса Российской Федерации, и порядка выдачи документа, подтверждающего целевое назначение реализуемых товаров, указанных в подпункте 16 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации**

В целях реализации подпункта 22 статьи 150 и подпункта 2 пункта 15.2 статьи 165 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5374) и пункта 1 Положения о Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 438 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2868; 2019, № 28, ст. 3791), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

порядок выдачи документа, подтверждающего целевое назначение ввозимых товаров, указанных в подпункте 22 статьи 150 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

порядок выдачи документа, подтверждающего целевое назначение реализуемых товаров, указанных в подпункте 16 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму документа, подтверждающего целевое назначение ввозимых товаров,

указанных в подпункте 22 статьи 150 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Бочарова О.Е.

Министр



Д.В. Мантуров

## Приложение № 1

к приказу Минпромторга России  
от 08 ноября 2019 г. № 4176  
«Об утверждении порядка и формы  
выдачи документа, подтверждающего  
целевое назначение ввозимых товаров,  
указанных в подпункте 22 статьи 150  
Налогового кодекса Российской  
Федерации, и порядка выдачи  
документа, подтверждающего целевое  
назначение реализуемых товаров,  
указанных в подпункте 16 пункта 1  
статьи 164 Налогового кодекса  
Российской Федерации»

### **Порядок выдачи документа, подтверждающего целевое назначение ввозимых товаров, указанных в подпункте 22 статьи 150 Налогового кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство) документа, подтверждающего целевое назначение ввозимых в Российскую Федерацию авиационных двигателей, запасных частей и комплектующих изделий, предназначенных для строительства, ремонта и (или) модернизации на территории Российской Федерации гражданских воздушных судов, а также печатных изданий, опытных образцов и (или) их составных частей, необходимых для разработки, создания и (или) испытания гражданских воздушных судов и (или) авиационных двигателей, указанных в подпункте 22 статьи 150 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5374) (далее – Документ, товары).

2. Заявление о выдаче Документа подается в Министерство организацией, осуществляющей ввоз товаров (далее – Заявитель), на русском языке, на бланке организации, подписанное руководителем организации (либо должностным лицом, уполномоченным руководителем организации, с приложением доверенности)

и заверенное печатью организации (при наличии печати), а прилагаемые к заявлению документы представляются в оригинале либо в копиях, заверенных подписью руководителя организации (либо должностного лица, уполномоченного руководителем организации, с приложением доверенности) и печатью организации (при наличии). Допускается представлять прилагаемые к заявлению документы на электронном носителе, заверенные электронной подписью руководителя организации (либо должностного лица, уполномоченного руководителем организации, с приложением доверенности), с обеспечением идентификации носителя и защиты файлов от внесения изменений.

В заявлении о выдаче Документа указываются:

- а) наименование Заявителя и его место нахождения;
- б) регистрационный (исходящий) номер и дата заявления;
- в) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер Заявителя;
- г) данные о конечном пользователе товарами (при наличии);
- д) обязательство Заявителя об использовании по целевому назначению ввозимых товаров;
- е) дополнительные сведения о товарах (при наличии);
- ж) коды единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, которыми предполагается декларирование товаров (при наличии);
- з) реквизиты перечня (ведомости) комплектующих или запасных частей, утвержденного разработчиком или изготовителем типов гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или их частей (далее – Перечень) (при наличии);
- и) дата и номер письма (договора, соглашения, контракта) разработчика или изготовителя типа гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или их частей, наделяющего Заявителя правом пользования Перечнем (при наличии Перечня);

к) опись прилагаемых документов с указанием количества экземпляров и листов (для электронных версий документов указывается тип электронного носителя, количество файлов, разрешение и размер каждого файла).

3. К заявлению о выдаче Документа Заявителем прилагаются следующие документы:

а) копия Перечня (при наличии);

б) копия письма (договора, соглашения, контракта) разработчика или изготовителя типа гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или их частей, наделяющего Заявителя правом пользования Перечнем (при наличии Перечня).

При отсутствии Перечня к заявлению о выдаче Документа Заявителем дополнительно прилагаются следующие документы:

а) копия договора (контракта, соглашения) с приложениями и дополнениями (изменениями) или иной документ, на основании которого осуществляется ввоз товаров на территорию Российской Федерации;

б) копии документов, идентифицирующих назначение ввозимых товаров для конкретного типа гражданского воздушного судна (технические описания, технические характеристики, паспорт, выписки из конструкторской или эксплуатационной документации, утвержденные разработчиком или изготовителем гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или их частей).

4. Поступившее в Министерство заявление о выдаче Документа и прилагаемые к нему документы регистрируются и направляются в Департамент авиационной промышленности (далее – Департамент).

5. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче Документа и прилагаемых к нему документов осуществляет:

а) проверку их на соответствие требованиям пунктов 2 и 3 настоящего Порядка;

б) проверку наличия лицензии на осуществление разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники у разработчика или изготовителя типа

гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или их частей, осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, а также его соответствие требованиям федеральных авиационных правил, принятых во исполнение пункта 3 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 2016, № 27, ст. 4224);

в) при необходимости запрашивает у разработчика или изготовителя типа гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или их частей техническую документацию, подтверждающую, что ввозимые товары являются комплектующими изделиями гражданского воздушного судна или авиационного двигателя.

6. На основании результатов проверки Департамент в течение 4 рабочих дней с даты ее завершения:

а) принимает решение о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров, подготавливает и представляет на подпись директору Департамента (или лицу, его замещающему) проект Документа по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

б) принимает решение об отказе в подтверждении целевого назначения ввозимых товаров в случае несоответствия заявления о выдаче Документа и прилагаемых к нему документов требованиям пунктов 2 и 3 настоящего Порядка, подготавливает и представляет на подпись директору Департамента (или лицу, его замещающему) проект соответствующего письма.

7. В течение 1 рабочего дня после подписания Документа или письма об отказе в подтверждении целевого назначения ввозимых товаров Департамент обеспечивает его направление в адрес Заявителя.

8. Документ действителен в течение 1 года с даты его выдачи.

## Приложение № 2

к приказу Минпромторга России  
от 08 ноября 2019 г. № 4176  
«Об утверждении порядка и формы  
выдачи документа, подтверждающего  
целевое назначение ввозимых товаров,  
указанных в подпункте 22 статьи 150  
Налогового кодекса Российской  
Федерации, и порядка выдачи  
документа, подтверждающего целевое  
назначение реализуемых товаров,  
указанных в подпункте 16 пункта 1  
статьи 164 Налогового кодекса  
Российской Федерации»

### **Порядок выдачи документа, подтверждающего целевое назначение реализуемых товаров, указанных в подпункте 16 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство) документа, подтверждающего целевое назначение реализуемых в Российской Федерации авиационных двигателей, запасных частей и комплектующих изделий, предназначенных для строительства, ремонта и (или) модернизации на территории Российской Федерации гражданских воздушных судов, указанных в подпункте 16 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5374) (далее – Документ, товары).

2. Заявление о выдаче Документа подается в Министерство организацией, осуществляющей реализацию товаров (далее – Заявитель), на русском языке, на бланке организации, подписанное руководителем организации (либо должностным лицом, уполномоченным руководителем организации, с приложением доверенности) и заверенное печатью организации (при наличии печати), а прилагаемые к заявлению документы представляются в оригинале либо в копиях, заверенных подписью руководителя организации (либо должностного лица,

уполномоченного руководителем организации, с приложением доверенности) и печатью организации (при наличии). Допускается представлять прилагаемые к заявлению документы на электронном носителе, заверенные электронной подписью руководителя организации (либо должностного лица, уполномоченного руководителем организации, с приложением доверенности), с обеспечением идентификации носителя и защиты файлов от внесения изменений.

В заявлении о выдаче Документа указываются:

- а) наименование Заявителя и его место нахождения;
- б) регистрационный (исходящий) номер и дата заявления;
- в) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер Заявителя;
- г) данные о конечном пользователе товарами (при наличии);
- д) обязательство Заявителя об использовании по целевому назначению реализуемых товаров;
- е) дополнительные сведения о товарах (при наличии);
- ж) реквизиты перечня (ведомости) комплектующих или запасных частей, утвержденного разработчиком или изготовителем типов гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или их частей (далее – Перечень) (при наличии);
- з) дата и номер письма (договора, соглашения, контракта) разработчика или изготовителя типа гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или их частей, наделяющего Заявителя правом пользования Перечнем (при наличии Перечня);
- и) опись прилагаемых документов с указанием количества экземпляров и листов (для электронных версий документов указывается тип электронного носителя, количество файлов, разрешение и размер каждого файла).

3. К заявлению о выдаче Документа Заявителем прилагаются следующие документы:

- а) копия Перечня (при наличии);
- б) копия письма (договора, соглашения, контракта) разработчика или изготовителя типа гражданского воздушного судна, авиационного двигателя



или их частей, наделяющего Заявителя правом пользования Перечнем (при наличии Перечня).

При отсутствии Перечня к заявлению о выдаче Документа Заявителем дополнительно прилагаются следующие документы:

а) копия договора (контракта) на реализацию товаров (при наличии);

б) копии документов, идентифицирующих назначение реализуемых товаров для конкретного типа гражданского воздушного судна (технические описания, технические характеристики, паспорт, выписки из конструкторской или эксплуатационной документации, утвержденные разработчиком или изготовителем гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или их частей);

в) копии документов, подтверждающих наличие права собственности или иного законного основания для владения Заявителем реализуемыми товарами.

4. Поступившее в Министерство заявление о выдаче Документа и прилагаемые к нему документы регистрируются и направляются в Департамент авиационной промышленности (далее – Департамент).

5. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче Документа и прилагаемых к нему документов осуществляет:

а) проверку их на соответствие требованиям пунктов 2 и 3 настоящего Порядка;

б) проверку наличия лицензии на осуществление разработки, производства, испытания и ремонта авиационной техники у разработчика или изготовителя типа гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или их частей, осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, а также его соответствие требованиям федеральных авиационных правил, принятых во исполнение пункта 3 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 2016, № 27, ст. 4224);

в) при необходимости запрашивает у разработчика или изготовителя типа гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или их частей техническую документацию, подтверждающую, что реализуемые товары являются комплектующими изделиями гражданского воздушного судна или авиационного двигателя.

6. На основании результатов проверки Департамент в течение 4 рабочих дней с даты ее завершения:

а) принимает решение о подтверждении целевого назначения реализуемых товаров, подготавливает и представляет на подпись директору Департамента (или лицу, его замещающему) проект Документа;

б) принимает решение об отказе в подтверждении целевого назначения реализуемых товаров в случае несоответствия заявления о выдаче Документа и прилагаемых к нему документов требованиям пунктов 2 и 3 настоящего Порядка, подготавливает и представляет на подпись директору Департамента (или лицу, его замещающему) проект соответствующего письма.

7. В течение 1 рабочего дня после подписания Документа или письма об отказе в подтверждении целевого назначения реализуемых товаров Департамент обеспечивает его направление в адрес Заявителя.

8. Документ действителен в течение 1 года с даты его выдачи.

Приложение № 3

к приказу Минпромторга России  
от 08 ноября 2019 г. № 4176  
«Об утверждении порядка и формы  
выдачи документа, подтверждающего  
целевое назначение ввозимых товаров,  
указанных в подпункте 22 статьи 150  
Налогового кодекса Российской  
Федерации, и порядка выдачи  
документа, подтверждающего целевое  
назначение реализуемых товаров,  
указанных в подпункте 16 пункта 1  
статьи 164 Налогового кодекса  
Российской Федерации»

Форма

**Документ, подтверждающий целевое назначение  
ввозимых товаров, указанных в подпункте 22 статьи 150  
Налогового кодекса Российской Федерации**

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации  
подтверждает целевое назначение для \_\_\_\_\_  
(указать конкретное назначение ввозимых товаров)

товаров, ввозимых \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по контракту (при наличии) с \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Перечень ввозимых товаров:**

№ п/п	Наименование товара	Шифр товара (партийный номер, артикул, серийный номер, номер по каталогу, наименование (номер) каталога)	Тип воздушного судна (заводской номер, принадлежность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)