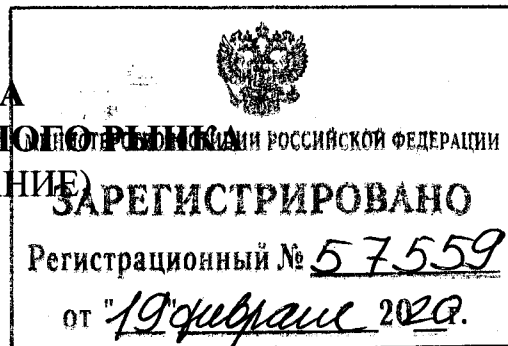




МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА
(РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ)



П Р И К А З

от 19 ноября 2019 г.

№ 318

МОСКВА

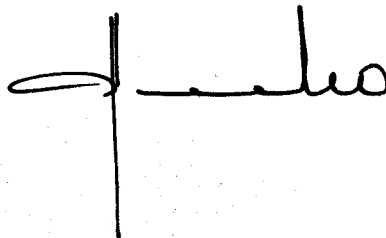
**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка
государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для
маркировки алкогольной продукции, производимой на территории
Российской Федерации**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 1, ст. 63), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), подпунктом 5.3.3 пункта 5 Положения о Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2017, № 51, ст. 7828), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Росалкогольрегулирования от 29 июня 2011 г. № 13н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 25 октября 2011 г., регистрационный № 22131).

Руководитель



И. Алёшин



УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по
регулированию алкогольного рынка
от » 19 » ноября 201 9 г. № 318

**Административный регламент предоставления Федеральной службой по
регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче
федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции,
производимой на территории Российской Федерации**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) территориальных органов Росалкогольрегулирования в процессе предоставления государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации (далее – государственная услуга), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между территориальными органами Росалкогольрегулирования и их структурными подразделениями и должностными лицами, порядок взаимодействия с организациями и сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 27; 2018, № 53, ст. 8417) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющими производство на территории Российской Федерации алкогольной продукции, за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также алкогольной продукции, поставляемой на экспорт, органами государственной власти и органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям и сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство на территории Российской Федерации алкогольной продукции, которая в соответствии с пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 2015, № 1, ст. 43) подлежит обязательной маркировке (далее соответственно - Федеральный закон № 171-ФЗ, заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Справочная информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, в том числе номере телефона-автоинформатора, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Росалкогольрегулирования и его территориальных органов размещена на официальном сайте Росалкогольрегулирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Росалкогольрегулирования), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр).

4. При информировании о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены следующие сведения:

- а) о режиме работы территориальных органов Росалкогольрегулирования;
- б) о почтовых адресах территориальных органов Росалкогольрегулирования;
- в) об адресе сайта Росалкогольрегулирования;
- г) о справочных номерах телефонов территориальных органов Росалкогольрегулирования, адресах их электронной почты.

5. Информирование о предоставлении государственной услуги территориальными органами Росалкогольрегулирования осуществляется:

- а) посредством размещения информации, в том числе о режиме работы структурного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – ответственное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования), о его почтовом адресе, о номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении территориальных органов Росалкогольрегулирования;

- б) с использованием средств телефонной и электронной связи;
- в) с использованием сайта Росалкогольрегулирования;
- г) с использованием Единого портала.

6. На Едином портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования в соответствии с поступившим запросом предоставляет информацию по следующим вопросам:

а) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

б) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) о сроках рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о сроках предоставления государственной услуги;

д) о порядке возврата денежных средств, в случае отказа заявителя от приобретения ранее оплаченных, но не полученных федеральных специальных марок;

е) о месте размещения на сайте Росалкогольрегулирования информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются территориальными органами Росалкогольрегулирования только на основании письменного обращения.

8. Информационные стенды оборудуются при входе в помещения всех территориальных органов Росалкогольрегулирования. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- а) почтовые адреса территориальных органов Росалкогольрегулирования;
- б) адрес сайта Росалкогольрегулирования;
- в) номер телефона-автоинформатора, справочный номер телефона ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования;
- г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы и требования, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, а также текст настоящего Административного регламента;
- д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- е) образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним;
- ж) реквизиты для уплаты государственной пошлины;
- з) график работы ответственного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования;
- и) реквизиты для перечисления денежных средств за изготовление федеральных специальных марок;
- к) реквизиты для перечисления денежных средств на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение территориального органа Росалкогольрегулирования, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (обеспечительный платеж).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации (далее – марки).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Росалкогольрегулирования.

11. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 36, ст. 5022).

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является выдача марок заявителю.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 29 рабочих дней¹ со дня регистрации в территориальном органе Росалкогольрегулирования заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

14. Срок оформления территориальным органом Росалкогольрегулирования заключения о возможности выдачи марок (далее – Заключение), решения об изготовлении марок (далее – Решение) или справки о наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (далее – Справка) не должен превышать 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче марок в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

15. Срок изготовления марок не должен превышать 19 рабочих дней со дня поступления от территориального органа Росалкогольрегулирования в организацию, осуществляющую изготовление марок в соответствии с абзацем первым пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками» (далее – постановление № 785) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5748; 2018, № 40, ст. 6143) (далее – организация - изготовитель) Решения.

¹ При наличии у заявителя на дату выдачи марок сырья в объеме, указанном заявителем в расчете потребности в федеральных специальных марках, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 1079 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 124; 2015, № 26, ст. 3891; № 51, ст. 7356) (далее соответственно – постановление № 1079, расчет потребности в марках)

16. Срок выдачи марок не должен превышать 2 рабочих дней² со дня их поступления в территориальный орган Росалкогольрегулирования от организации-изготовителя.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на официальном сайте Росалкогольрегулирования, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Марки выдаются организации, осуществляющей производство алкогольной продукции (представителю организации) (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций в целях маркировки винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения), имеющей лицензию на осуществление соответствующего вида лицензируемой деятельности, при представлении следующих документов, указанных в пункте 2.1 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ:

заявления о выдаче федеральных специальных марок с указанием вида алкогольной продукции в соответствии со статьей 2 Федерального закона № 171-ФЗ, содержания этилового спирта в алкогольной продукции, объема маркируемой алкогольной продукции, емкости подлежащей маркировке потребительской тары алкогольной продукции, количества испрашиваемых марок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

отчета об использовании выданных федеральных специальных марок по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2012 г. № 704 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 29, ст. 4129; 2018, № 40, ст. 6143) (далее соответственно – Отчет);

обязательства об использовании приобретаемых федеральных специальных марок в соответствии с их назначением, а также документа, подтверждающего обеспечение исполнения этого обязательства способами, предусмотренными пунктом 4¹ постановления № 785, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;³

² При наличии у заявителя на дату выдачи марок сырья в объеме, указанном заявителем в расчете потребности в марках

³ Расчет суммы обеспечения исполнения обязательства об использовании федеральных специальных марок в соответствии с их назначением рассчитывается в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту

расчета потребности в марках.

Документы, представленные для выдачи марок, должны быть заверены печатью организации (при наличии) и подписью (с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) организации.

Требовать от организации при выдаче марок иные документы не допускается.

При этом организация по собственной инициативе вправе приложить иные документы, подтверждающие обоснованность данных, указанных при заполнении документов, установленных пунктом 2.1 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ, а также документы, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

19. Марки выдаются сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, приобретающим марки в целях маркировки винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения, имеющим лицензию на осуществление соответствующего вида лицензируемой деятельности, при представлении следующих документов, указанных в пункте 2.3 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ:

заявление о выдаче федеральных специальных марок с указанием винодельческой продукции, винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, винодельческой продукции с защищенным наименованием места происхождения в соответствии со статьей 2 Федерального закона № 171-ФЗ, объема подлежащей маркировке соответствующей винодельческой продукции, емкости подлежащей маркировке потребительской тары, количества испрашиваемых марок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

Отчет;

обязательство об использовании приобретаемых федеральных специальных марок в соответствии с их назначением, а также документ, подтверждающий обеспечение исполнения этого обязательства способами, предусмотренными пунктом 4¹ постановления № 785 по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

расчет потребности в марках, составленный сельскохозяйственным товаропроизводителем или сельскохозяйственным товаропроизводителем и саморегулируемой организацией виноградарей и виноделов по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1374 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 51, ст. 7356), или организацией, приобретающей марки в целях маркировки винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения по форме, утвержденной постановлением № 1079.

Не допускается требовать от сельскохозяйственного товаропроизводителя и организации, приобретающей марки в целях маркировки винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения, при выдаче марок представление иных документов.

При этом организация по собственной инициативе вправе приложить иные документы, подтверждающие обоснованность данных, указанных при заполнении документов, установленных пунктом 2.3 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ, а также документы, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ.

20. Заявление о выдаче марок и документы, необходимые для выдачи марок, заявитель представляет в территориальный орган Росалкогольрегулирования по своему месту нахождения.

Заявление о выдаче марок и документы, необходимые для выдачи марок, заявитель, имеющий обособленные подразделения, указанные в лицензии на производство, хранение и поставки произведенной алкогольной продукции (далее – лицензия), представляет в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения заявителя (в случае если указанное обособленное подразделение расположено в том же федеральном округе, в котором расположен заявитель) либо в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения обособленного подразделения, указанного в лицензии (в случае если обособленное подразделение заявителя и заявитель расположены в разных федеральных округах).

21. Территориальный орган Росалкогольрегулирования принимает от заявителя заявление о выдаче марок, оформленное с использованием программных средств единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС) и переданное по телекоммуникационным каналам связи, а также представленное в территориальный орган Росалкогольрегулирования на бумажном носителе вместе с документами, необходимыми для выдачи марок.

Заявление о выдаче марок подписывается руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) заявителя или уполномоченным представителем заявителя и заверяется печатью заявителя (при наличии).

При каждом обращении в территориальный орган Росалкогольрегулирования с заявлением о выдаче марок заявитель представляет документы, указанные в пунктах 18 и 19 настоящего Административного регламента.

Документы, необходимые для выдачи марок, должны быть представлены до конца месяца, в котором было сформировано заявление о выдаче марок.

Заявление о выдаче марок и документы, указанные в пунктах 18 и 19 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в электронном виде через Единый портал.

В случае приложения к заявлению о выдаче марок справки налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, она должна быть датирована месяцем подачи заявления о выдаче марок.

22. Отчет составляется нарастающим итогом с начала отчетного (текущего) года.

Отчет формируется с использованием программных средств ЕГАИС и направляется посредством ЕГАИС вместе с заявлением о выдаче марок.

23. Обязательство об использовании приобретаемых федеральных специальных марок в соответствии с их назначением, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, должно предусматривать выполнение заявителем в течение шести месяцев действий, установленных пунктом 4¹ постановления № 785, в том числе представление отчета об использовании ранее выданных федеральных специальных марок, приобретенных по заявлению о выдаче марок, в срок, указанный в обязательстве об использовании приобретаемых федеральных специальных марок в соответствии с их назначением.

В случае принятия решения заявителем о продлении срока использования неиспользованных марок заявитель представляет в отношении них обязательство об использовании федеральных специальных марок в соответствии с их назначением по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также обеспечение этого обязательства не позднее 10 рабочих дней до истечения срока, указанного в обязательстве.

24. Обязательство об использовании приобретаемых марок в соответствии с их назначением подписывается руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) заявителя, а также главным бухгалтером (при наличии) заявителя и заверяется печатью заявителя (при наличии).

25. Расчет потребности в марках заполняется, в том числе с использованием сведений, зафиксированных в ЕГАИС, а также сведений, подтвержденных соответствующей декларацией об объеме винограда, использованного для производства винодельческой продукции.⁴

Объем безводного спирта (в декалитрах), указанный заявителем в графе 22 Раздела А и в графе 19 Раздела Б расчета потребности в марках, утвержденного постановлением № 1079, на дату получения марок должен быть закуплен или произведен и зафиксирован заявителем в ЕГАИС.

⁴ Абзац шестой пункта 2.3 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ, приказ Минфина России от 15 августа 2019 г. № 128н «Об утверждении порядков заполнения форм расчета потребности в федеральных специальных марках для организаций и сельскохозяйственных товаропроизводителей (организаций, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), признаваемых таковыми в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства», и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июня 2017 г. № 83н «О порядке заполнения формы расчета потребности в федеральных специальных марках» (зарегистрирован Минюстом России 22 января 2020 г., регистрационный № 57222)

В случае фиксации в ЕГАИС поставки безводного спирта в объеме, указанном заявителем в графе 22 Раздела А расчета потребности в марках, он считается закупленным и зафиксированным в ЕГАИС, так как право собственности перешло к покупателю спирта с момента его отгрузки.⁵

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе является справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах не представлена заявителем, содержащиеся в такой справке сведения представляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, по межведомственному запросу лицензирующего органа.

27. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

⁵ Абзац четвертый пункта 8 статьи 194 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 27, ст. 3527)

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) представление документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям Федерального закона № 171-ФЗ и настоящего Административного регламента;

б) содержание недостоверных сведений в представленных документах;

в) представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

г) представление копий документов, не заверенных подписью (с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии)) руководителя (заместителя руководителя) заявителя и главного бухгалтера (при необходимости);

д) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), выявленная в результате ее проверки, в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Единый портал.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или
отказа в предоставлении государственной услуги**

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются⁶:

а) несоответствие сведений в заявлении о выдаче марок, расчете потребности в марках и (или) Отчете, представленных заявителем для приобретения марок, сведениям, зафиксированным заявителем в ЕГАИС;

б) наличие в Федеральной налоговой службе сведений об аннулировании производителем алкогольной продукции извещения об уплате (освобождении от

⁶ В соответствии с пунктом 7 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ

уплаты) авансового платежа акциза (далее – Извещение) в период с даты подачи в Росалкогольрегулирование заявления о выдаче марок до даты обращения в указанный орган за их получением. В этом случае изготовленные в соответствии с таким заявлением марки подлежат возврату Росалкогольрегулированием организации-изготовителю;

в) наличие в Федеральной налоговой службе сведений об аннулировании производителем алкогольной продукции ранее представленного Извещения (первичного Извещения) и о представлении в налоговый орган нового Извещения в связи с уменьшением объема закупаемого этилового спирта в период с даты подачи в Росалкогольрегулирование заявления о выдаче марок до даты обращения в указанный орган за их получением. В этом случае марки выдаются производителю алкогольной продукции на основании уточненного расчета потребности в марках, представленного производителем алкогольной продукции в Росалкогольрегулирование, в общем порядке. В случае непредставления производителем алкогольной продукции уточненного расчета потребности в марках, марки, изготовленные в соответствии с заявлением о выдаче марок, подлежат возврату Росалкогольрегулированием организации-изготовителю;

г) наличие в Федеральной налоговой службе сведений о повторном в течение одного года занижении налоговой базы в налоговых декларациях по акцизам на этиловый спирт, алкогольную продукцию и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию по сравнению с объемом отгрузки алкогольной продукции, зафиксированным за соответствующий налоговый период в ЕГАИС, установленных по результатам камеральных и выездных налоговых проверок, подтвержденных соответствующими решениями о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, вступившими в силу.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)
организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

31. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, а также участие организаций в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги

32. За предоставление государственной услуги, связанной с выдачей марок, уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах,

установленных статьей 333.18 и подпунктом 138 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

33. До подачи заявления о выдаче марок заявитель перечисляет денежные средства на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение территориального органа Росалкогольрегулирования, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, исходя из цены марки, установленной пунктом 3 постановления № 785, и в размере, кратном испрашиваемому количеству марок.

Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы

34. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой
организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при
получении результата предоставления таких услуг

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

36. Максимальный срок ожидания в очереди при получении марок со склада территориального органа Росалкогольрегулирования составляет три часа.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей
в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Срок регистрации запроса заявителя о выдаче марок (далее – запрос) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, не превышает одного рабочего дня, следующего за днем их представления.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется путем присвоения регистрационного номера с указанием даты его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и

мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

38. Входы в здания территориальных органов Росалкогольрегулирования должны быть оборудованы лестницей с поручнями, а также пандусом для беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями, информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы территориальных органов Росалкогольрегулирования, а также о телефонных номерах справочной службы.

39. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте Росалкогольрегулирования, а также на Едином портале.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги также осуществляется ее обновление на сайте Росалкогольрегулирования, а также на Едином портале.

40. В помещении, где расположено место информирования, должен быть зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

На столах (стойках) должны находиться канцелярские принадлежности для заполнения документов.

41. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы следующие условия:

а) помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок;

б) столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок;

в) беспрепятственный доступ к помещению, беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию, в котором находится помещение, где расположено место информирования, а также входа в него и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

д) сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

е) дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- з) допуск собаки-проводника в помещение, где расположено место информирования;
- и) оказание лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

42. Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги (далее – ответственные должностные лица территориального органа Росалкогольрегулирования), оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

43. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

б) наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, сайте Росалкогольрегулирования и на Едином портале;

в) наличие открытого доступа для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, порядке обжалования действий (бездействия) ответственных должностных лиц территориальных органов Росалкогольрегулирования;

г) наличие выбора способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

44. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- а) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) ответственных должностных лиц территориальных органов Росалкогольрегулирования;
- б) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
- в) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- г) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги.

45. Взаимодействие заявителя с ответственными должностными лицами территориальных органов Росалкогольрегулирования при предоставлении государственной услуги осуществляется:

- а) при представлении в территориальный орган Росалкогольрегулирования документов для предоставления государственной услуги;
- б) при получении результата предоставления государственной услуги заявителем.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с ответственными должностными лицами территориальных органов Росалкогольрегулирования при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

46. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Росалкогольрегулирования по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) (далее – экстерриториальный принцип), а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие
особенности предоставления государственной
услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная
услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности
предоставления государственной услуги
в электронной форме

47. При подписании заявителем заявления о выдаче марок используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления

государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме не установлены.

**III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения административных
процедур (действий) в электронной форме**

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация территориальным органом Росалкогольрегулирования заявления о выдаче марок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление территориальным органом Росалкогольрегулирования межведомственного запроса о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) рассмотрение территориальным органом Росалкогольрегулирования заявления о выдаче марок и документов, представленных заявителем для получения государственной услуги;

г) направление территориальным органом Росалкогольрегулирования заключения о возможности выдачи марок и решения об изготовлении марок организации-изготовителю и получение территориальным органом Росалкогольрегулирования изготовленных марок от организации-изготовителя;

д) выдача территориальным органом Росалкогольрегулирования федеральных специальных марок заявителю;

е) возврат документов и денежных средств заявителю при поступлении в территориальный орган Росалкогольрегулирования заявления об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации (далее - заявление об отказе в предоставлении государственной услуги).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность получения административной процедуры по приему и регистрации территориальным органом Росалкогольрегулирования заявления о выдаче марок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием и регистрация территориальным органом
Росалкогольрегулирования заявления о выдаче марок и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

49. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (представителем заявителя) в территориальный орган

Росалкогольрегулирования документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента.

50. Заявление о выдаче марок и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента, направленные в электронной форме с использованием Единого портала, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью

Заявление о выдаче марок и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю без рассмотрения в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

51. Максимальный срок регистрации заявления о выдаче марок ответственным должностным лицом территориального органа Росалкогольрегулирования, – не более 2 рабочих дней после дня представления заявителем (представителем заявителя) документов в территориальный орган Росалкогольрегулирования, либо после получения документов, отправленных заявителем (представителем заявителя) в виде почтового отправления с описью вложения или в электронной форме через Единый портал.

Ответственное должностное лицо территориального органа Росалкогольрегулирования при представлении заявителем (представителем заявителя) второго экземпляра документа проставляет регистрационный штамп на данном документе и дату принятия документа на рассмотрение.

Документы, представленные для выдачи марок, в день регистрации направляются в ответственное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования для их рассмотрения.

52. Ответственное должностное лицо территориального органа Росалкогольрегулирования фиксирует заявление о выдаче марок в Журнале учета заявлений о выдаче федеральных специальных марок.

53. Результатом административной процедуры является фиксация ответственным должностным лицом территориального органа Росалкогольрегулирования заявления о выдаче марок в Журнале учета заявлений о выдаче федеральных специальных марок, либо возврат заявителю заявления о выдаче марок и прилагаемых к нему документов, в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

54. Способ фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о выдаче марок в Журнале учета заявлений о выдаче марок ответственным должностным лицом территориального органа Росалкогольрегулирования.

Формирование и направление территориальным органом
Росалкогольрегулирования межведомственного запроса
о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления
государственной услуги, в государственные органы
и иные органы, участвующие в предоставлении
государственной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления о выдаче марок и документов в ответственное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования.

56. Формирование и направление территориальным органом Росалкогольрегулирования межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)⁷ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

57. При отсутствии технической возможности формирования и направления территориальным органом Росалкогольрегулирования межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ, межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, либо по факсу с одновременным его направлением по почте.

58. Максимальный срок формирования и направления межведомственного запроса ответственным должностным лицом территориального органа Росалкогольрегулирования – 2 рабочих дня со дня поступления на рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

59. По каналам СМЭВ ответственное должностное лицо территориального органа Росалкогольрегулирования запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, следующие сведения:

а) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату принятия территориальным органом Росалкогольрегулирования заявления о выдаче марок в случае отсутствия справки либо на дату составления справки, представленной в территориальный орган Росалкогольрегулирования с заявлением о выдаче марок;

б) наличие сведений об аннулировании заявителем Извещения в период с даты подачи в Росалкогольрегулирование заявления о выдаче марок до даты обращения в указанный орган за их получением;

в) наличие сведений об аннулировании производителем алкогольной продукции ранее представленного Извещения (первичного Извещения) и о представлении в налоговый орган нового Извещения в связи с уменьшением объема закупаемого этилового спирта в период с даты подачи в Росалкогольрегулирование заявления о выдаче марок до даты обращения в указанный орган за их получением;

г) наличие сведений о повторном в течение одного года занижении налоговой базы в налоговых декларациях по акцизам на этиловый спирт, алкогольную продукцию и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию по сравнению с объемом отгрузки алкогольной продукции, зафиксированным за соответствующий налоговый период в ЕГАИС, установленных по результатам

⁷ В соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2018, № 49, ст. 7600)

камеральных и выездных налоговых проверок, подтвержденных соответствующими решениями о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, вступившими в силу.

60. Результатом и способом фиксации административной процедуры является получение от государственных органов или иных органов запрашиваемых документов и сведений.

**Рассмотрение территориальным органом
Росалкогольрегулирования заявления о выдаче марок и документов,
представленных заявителем для получения государственной услуги**

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ответственное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования зарегистрированного заявления о выдаче марок и информации, полученной по результатам межведомственного запроса.

62. Документы заявителя рассматриваются ответственными должностными лицами территориального органа Росалкогольрегулирования в порядке их поступления.

63. Максимальный срок, в течение которого ответственное должностное лицо территориального органа Росалкогольрегулирования проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, – 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче марок.

64. В случае, если в документах, представленных заявителем для получения государственной услуги, при их проверке и (или) изучении информации, имеющейся в территориальном органе Росалкогольрегулирования, выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в пункте 30 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо территориального органа Росалкогольрегулирования в день выявления указанных оснований сообщает об этом заявителю способами, обеспечивающими своевременность получения им уведомления.

65. Заявитель вправе устранить выявленные недостатки в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче марок в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

66. В случае, если заявителем не устранены выявленные недостатки в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче марок, ответственное должностное лицо территориального органа Росалкогольрегулирования осуществляет подготовку Справки, которая подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования, регистрируется в ведомственной системе электронного документооборота (далее – СЭД) и направляется заявителю в виде почтового отправления с уведомлением о вручении (с одновременным направлением по электронной почте) или вручается нарочно заявителю (представителю заявителя). Одновременно со Справкой территориальным

органом Росалкогольрегулирования возвращаются документы, представленные для получения государственной услуги, а также с использованием программных средств ЕГАИС отклоняется заявление о выдаче марок.

67. Денежные средства, уплаченные заявителем за марки, а также средства обеспечительного платежа (в случае обеспечения обязательства обеспечительным платежом) возвращаются территориальным органом Росалкогольрегулирования заявителю в полном объеме или по заявлению заявителя могут быть зачтены в счет оплаты за марки по последующим заявлениям о выдаче марок, а также в счет обеспечения последующих обязательств.

68. Заявление о зачете денежных средств, уплаченных заявителем за марки, а также средства обеспечительного платежа (в случае обеспечения обязательства обеспечительным платежом) должны быть представлены заявителем в территориальный орган Росалкогольрегулирования не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации Справки.

Максимальный срок направления в территориальный орган Федерального казначейства документов на возврат денежных средств, а также на возврат средств обеспечительного платежа не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации Справки.

69. В случае, если ответственным должностным лицом территориального органа Росалкогольрегулирования в документах, представленных заявителем для получения государственной услуги, при их проверке и (или) изучении информации, имеющейся в территориальном органе Росалкогольрегулирования, не выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанные в пункте 30 настоящего Административного регламента, ответственное должностное лицо территориального органа Росалкогольрегулирования в течении 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Росалкогольрегулирования заявления о выдаче марок осуществляет подготовку Заключения и в течении 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче марок в территориальном органе Росалкогольрегулирования осуществляет подготовку Решения.

Заключение должно содержать:

- номер и дату Заключения;
- номер и дату заявления о выдаче марок;
- наименование заявителя, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет;
- заявленные образцы и количество марок;
- адрес территориального органа Росалкогольрегулирования для доставки марок.

Заключение подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования и вместе с копией заявления о выдаче марок направляется территориальным органом Росалкогольрегулирования организации-изготовителю в электронном виде в день его регистрации в СЭД.

Решение должно содержать:

номер и дату Решения;
номер и дату заявления о выдаче марок;
наименование заявителя, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет;
заявленные образцы и количество марок;
адрес территориального органа Росалкогольрегулирования для доставки марок.

Решение подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования и направляется территориальным органом Росалкогольрегулирования организации-изготовителю в электронном виде в день его регистрации в СЭД.

Заявление о выдаче марок направляется организации-изготовителю территориальным органом Росалкогольрегулированием с использованием программных средств ЕГАИС.

70. Результатом административной процедуры является подготовка ответственным должностным лицом территориального органа Росалкогольрегулирования Заключения и Решения либо Справки.

71. Способ фиксации результата административной процедуры является регистрация ответственным должностным лицом территориального органа Росалкогольрегулирования Заключения и Решения либо Справки в СЭД.

Направление территориальным органом Росалкогольрегулирования заключения о возможности выдачи марок и решения об изготовлении марок организации-изготовителю и получение территориальным органом Росалкогольрегулирования изготовленных марок от организации-изготовителя

72. Основанием для начала административной процедуры являются подготовка Заключения и принятие Решения.

Территориальный орган Росалкогольрегулирования направляет организации-изготовителю Заключение, Решение и заявление о выдаче марок в электронном виде.

73. Максимальный срок, в течение которого денежные средства, исходя из цены марки, установленной пунктом 3 постановления № 785, и в размере, кратном количеству марок, испрашиваемому заявителем на основании заявления о выдаче марок, перечисляются с лицевого счета территориального органа Росалкогольрегулирования на расчетный счет организации-изготовителя – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче марок в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

74. Материально ответственное лицо территориального органа Росалкогольрегулирования, назначенное приказом руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования, ответственное за получение, учет, хранение и выдачу марок (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу марок), при поступлении в территориальный орган Росалкогольрегулирования от организации-изготовителя

марок, изготовленных по Решению, проверяет целостность упаковки, соответствие данных, указанных на упаковке, данным, указанным в сопроводительных документах (накладных, счетах-фактурах, адресованных территориальному органу Росалкогольрегулирования) и на посылках, фиксирует информацию о количестве полученных от организации-изготовителя марок в Журнале учета поступивших в организацию федеральных специальных марок согласно приложению № 1 к Порядку учета федеральных специальных марок, а также уничтожения неиспользованных, поврежденных и не соответствующих установленным требованиям федеральных специальных марок организацией, осуществляющей производство алкогольной продукции на территории Российской Федерации, утвержденному приказом Росалкогольрегулирования от 24 июня 2010 г. № 42н «О порядке приобретения и учета федеральных специальных марок, а также уничтожения неиспользованных, поврежденных и не соответствующих установленным требованиям федеральных специальных марок» (зарегистрирован Минюстом России 23 августа 2010 г., регистрационный № 18217)⁸ и в Журнале учета заявлений о выдаче федеральных специальных марок.

75. Ответственное должностное лицо территориального органа Росалкогольрегулирования в день получения марок от организации-изготовителя уведомляет об этом заявителя любым доступным способом, обеспечивающим своевременное получение заявителем указанного уведомления.

76. В уведомлении, направляемом заявителю, указывается на необходимость подтверждения полномочий заявителя (представителя заявителя) на получение марок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. В уведомлении указывается срок выдачи марок заявителю - 2 рабочих дня со дня получения марок территориальным органом Росалкогольрегулирования.

78. В случае отказа от приобретения ранее оплаченных, но не полученных марок и на основании заявления заявителя о возврате денежных средств территориальный орган Росалкогольрегулирования в течение 3 рабочих дней со дня получения денежных средств от организации-изготовителя, возвращает заявителю денежные средства за невыданные марки за вычетом расходов на доставку марок до территориального органа Росалкогольрегулирования и обратно, при этом возвращает марки организации-изготовителю.

79. Срок возврата территориальным органом Росалкогольрегулирования марок организации-изготовителю в случае отказа заявителя от приобретения ранее оплаченных, но не полученных марок, не должен превышать 10 рабочих дней со дня обращения заявителя в территориальный орган Росалкогольрегулирования с заявлением о возврате денежных средств.

⁸ С изменениями, внесенными приказом Росалкогольрегулирования от 29 июня 2011 г. № 13н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 25 октября 2011 г., регистрационный № 22131) и приказом Росалкогольрегулирования от 26 декабря 2011 г. № 23н «О внесении изменений в Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 24 июня 2010 г. № 42н» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2011 г., регистрационный № 22836)

80. Территориальный орган Росалкогольрегулирования перечисляет денежные средства на счет заявителя и представляет заявителю документы организации-изготовителя, подтверждающие суммы расходов по доставке марок.

81. Результатом административной процедуры является направление территориальным органом Росалкогольрегулирования Заключения и Решения организации-изготовителю.

82. Способ фиксации результата административной процедуры является фиксация информации о количестве полученных от организации-изготовителя марок в Журнале учета поступивших в организацию федеральных специальных марок и Журнале учета заявлений о выдаче федеральных специальных марок.

Выдача территориальным органом Росалкогольрегулирования федеральных специальных марок заявителю

83. Основанием для начала административной процедуры является направление ответственным должностным лицом территориального органа Росалкогольрегулирования заявителю уведомления об изготовлении марок.

84. Марки выдаются заявителю при наличии в территориальном органе Росалкогольрегулирования сведений об уплате заявителем государственной пошлины за выдачу марок. В случае, если копия документа об уплате заявителем государственной пошлины за выдачу марок не представлена заявителем, территориальный орган Росалкогольрегулирования проверяет факт уплаты заявителем такой государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.⁹

Заявитель уплачивает государственную пошлину после подачи заявления о выдаче марок и документов, необходимых для выдачи марок, но до момента выдачи марок.¹⁰

85. Максимальный срок выдачи марок, изготовленных на основании заявления о выдаче марок, заявителю (представителю заявителя), полномочия которого подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностным лицом, ответственным за выдачу марок, – в срок, указанный в уведомлении об изготовлении марок.

Доверенность, копия приказа заявителя о назначении материально ответственного лица, копия документа, удостоверяющего личность, остаются в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

Территориальный орган Росалкогольрегулирования выдает марки только в случае наличия у заявителя сырья в объеме, указанном заявителем в расчете потребности в марках, необходимом для производства алкогольной продукции, подлежащей маркировке испрашиваемыми марками. Указанный заявителем в расчете потребности в марках объем сырья, должен быть на дату выдачи марок зафиксирован в ЕГАИС.

⁹ В соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ

¹⁰ В соответствии с подпунктом 5.3 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации

В случае, если указанный заявителем в расчете потребности в марках объем сырья на дату выдачи марок зафиксирован в ЕГАИС не в полном объеме, то выдача марок заявителю осуществляется территориальным органом Росалкогольрегулирования в количестве, кратном объему имеющегося сырья, зафиксированного в ЕГАИС, необходимого для производства алкогольной продукции, подлежащей маркировке испрашиваемыми марками, до полной их выдачи.

86. Должностное лицо, ответственное за выдачу марок, выдает марки со склада территориального органа Росалкогольрегулирования заявителю (представителю заявителя) по накладной и счету-фактуре, подписанным руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования.

Накладная и счет-фактура выдаются вместе с марками.

87. Должностное лицо, ответственное за выдачу марок, производит учет выдачи марок в Журнале учета выданных федеральных специальных марок.

88. Территориальный орган Росалкогольрегулирования в случае выявления после получения от организации-изготовителя марок в излишнем или недостаточном количестве в день выявления данной информации направляет соответствующее письменное уведомление организации-изготовителю с последующим возвратом излишних или получением недостающих марок.

89. Территориальный орган Росалкогольрегулирования после выдачи заявителю марок принимает письменное уведомление от заявителя в случае:

а) получения в излишнем или недостаточном количестве марок на основании соответствующего заявления;

б) различия реквизитов, указанных на марках, с данными, указанными на упаковках с марками;

в) несоответствия полученных марок образцам марок, испрашиваемым на основании соответствующего заявления.

90. После получения уведомления заявителя руководитель (заместитель руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования в 10-дневный срок назначает комиссию из числа должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования. В состав комиссии включаются представители заявителя и организации-изготовителя (по согласованию).

91. Комиссия проверяет факты, изложенные в уведомлении заявителя, и по результатам проверки в 10-дневный срок составляет акт в трех экземплярах, который подписывается членами комиссии.

В акте указываются количество и образцы марок, которые должны быть выданы территориальным органом Росалкогольрегулирования заявителю без оплаты, а также количество и образцы марок, подлежащих возврату организации-изготовителю.

К акту прилагаются копии накладных, счетов-фактур, марки, подлежащие возврату, и иные документы, имеющие отношение к фактам, проверяемым комиссией.

Первый экземпляр акта с прилагаемыми документами остается в территориальном органе Росалкогольрегулирования, второй экземпляр акта направляется организации-изготовителю, третий - заявителю.

Недостающие марки изготавливаются организацией-изготовителем без оплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения акта комиссии.

92. Результатом административной процедуры является выдача марок заявителю (представителю заявителя).

93. Способ фиксации результата административной процедуры является фиксация должностным лицом, ответственным за выдачу марок, информации о количестве выданных марок в Журнале учета выданных марок.

Возврат документов и денежных средств заявителю при поступлении в территориальный орган Росалкогольрегулирования заявления об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации

94. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росалкогольрегулирования заявления об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

95. При поступлении заявления об отказе в предоставлении государственной услуги в территориальный орган Росалкогольрегулирования ответственное должностное лицо территориального органа Росалкогольрегулирования прекращает рассмотрение документов и возвращает заявителю документы, представленные для получения государственной услуги.

96. Денежные средства, уплаченные заявителем за марки, а также средства обеспечительного платежа (в случае обеспечения обязательства обеспечительным платежом) возвращаются территориальным органом Росалкогольрегулирования заявителю в полном объеме или по заявлению заявителя могут быть зачтены в счет оплаты за марки по последующим заявлениям о выдаче марок, а также в счет обеспечения последующих обязательств.

Максимальный срок направления в территориальный орган Федерального казначейства документов на возврат денежных средств, а также на возврат средств обеспечительного платежа не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата документов, представленных для получения государственной услуги, в случае отказа заявителя от получения государственной услуги.

97. Результатом и способом фиксации административной процедуры является возврат документов и денежных средств заявителю.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

98. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган Росалкогольрегулирования с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных заявителю в результате предоставления государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок), документах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту: Справке, Решении, накладной либо счет-фактуре (далее – документы).

99. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок подается заявителем (представителем заявителя) в территориальный орган Росалкогольрегулирования по почте, в электронном виде либо через Единый портал.

100. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок регистрируется ответственным должностным лицом территориального органа Росалкогольрегулирования и направляется в ответственное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования.

101. Максимальный срок, в течение которого ответственное должностное лицо территориального органа Росалкогольрегулирования проверяет поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок на предмет наличия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

102. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо информационное письмо об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования, регистрируется и направляется заявителю способом, которым заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок поступило в территориальный орган Росалкогольрегулирования.

103. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

104. Результатом административной процедуры является исправление допущенных ответственным должностным лицом территориального органа Росалкогольрегулирования опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и выдача (направление)

заявителю исправленного взамен ранее выданного (направленного) документа, либо направление в адрес заявителя информационного письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

105. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление заявителю информационного письма об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

106. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче марок на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче марок в форме документа на бумажном носителе.

107. На Едином портале, сайте Росалкогольрегулирования размещаются образцы заполнения заявления о выдаче марок.

108. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче марок осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче марок. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче марок заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления о выдаче марок заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче марок с приложением необходимых документов (сведений о них), необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче марок;

в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче марок без потери ранее введенных сведений;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче марок сведений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода сведений в электронную форму заявления о выдаче марок;

д) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче марок до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в

федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, сайте Росалкогольрегулирования, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее трех месяцев.

109. Сформированное и подписанное заявление о выдаче марок направляется в территориальный орган Росалкогольрегулирования посредством Единого портала, при этом заявителю на Едином портале направляется подтверждение о принятии указанного заявления о выдаче марок и прилагаемых к нему документов.

110. Территориальный орган Росалкогольрегулирования определяет должностное лицо, ответственное за прием и учет заявлений о выдаче марок, поступивших посредством Единого портала.

111. В случае подачи заявления в виде электронного документа с использованием Единого портала, территориальный орган Росалкогольрегулирования обеспечивает прием заявления о выдаче марок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

112. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации территориальным органом Росалкогольрегулирования электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах информации об оплате государственной услуги заявителем.¹¹

Заявителю обеспечивается возможность оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

113. Направленные заявителем заявление о выдаче марок и документы, предусмотренные соответственно пунктами 18 или 19 настоящего Административного регламента, подлежат рассмотрению в порядке и в сроки, установленные пунктами 61-69 настоящего Административного регламента.

114. В ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, территориальный орган Росалкогольрегулирования осуществляет взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона

¹¹В соответствии с пунктом 33 настоящего Административного регламента

№ 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

115. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориальных органов Росалкогольрегулирования настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами Росалкогольрегулирования, назначенными руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования.

116. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами Росалкогольрегулирования проверок на предмет соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления
плановых и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги, в том числе
порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги

117. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориальных органов Росалкогольрегулирования положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

118. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, в части рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных должностных лиц территориальных органов Росалкогольрегулирования.

119. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Проверки осуществляются на основании приказов Росалкогольрегулирования.

120. Плановые проверки проводятся на основании годового плана проверок Росалкогольрегулирования утверждаемого руководителем Росалкогольрегулирования на календарный год.

При плановых проверках рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, согласно утвержденной программе проверки.

121. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

122. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Росалкогольрегулирования за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

123. За несоблюдение положений настоящего Административного регламента ответственные должностные лица территориального органа Росалкогольрегулирования, в обязанности которых входит совершение административных процедур, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, несут ответственность в соответствии с должностными регламентами и требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

124. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования, а также принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования,
а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений,
принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной
услуги

125. Заявитель может обратиться с жалобой в территориальные органы на действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

126. Жалоба подается в территориальные органы Росалкогольрегулирования. Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования; рассматриваются руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования. Жалобы на действия (бездействие) ответственных должностных лиц территориального органа Росалкогольрегулирования рассматриваются заместителем руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования, курирующим ответственное подразделение территориального органа Росалкогольрегулирования.

127. В случае, если обжалуются решения руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования, жалоба подается в Росалкогольрегулирование и рассматривается им в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696) (далее – постановление № 840).

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

128. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- а) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Росалкогольрегулирования;
- б) с использованием Единого портала;
- в) по телефонам, указанным на сайте Росалкогольрегулирования, в федеральном реестре и на Едином портале;
- г) при личном приеме в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

129. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования и его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- постановлением № 840;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).
-

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации, утвержденному приказом Росалкогольрегулирования от "19" ноября 2019 г. № 318

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче федеральных специальных марок
от " " 20 г. №

Подтверждение о фиксации в ЕГАИС:	
Номер подтверждения:	
Дата фиксации:	

Заявитель:	
Наименование:	
Идентификационный номер налогоплательщика / код причины постановки на учет	
Место нахождения и адрес юридического лица / адрес места жительства физического лица – индивидуального предпринимателя	

Прошу выдать федеральные специальные марки для маркировки алкогольной продукции:

№	Вид алкогольной продукции (в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции")	Содержание этилового спирта (%)	Объем маркируемой алкогольной продукции (дал)	Емкость подлежащей маркировке потребительской тары алкогольной продукции (л)	Заявленный образец федеральных специальных марок (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2012 г. № 704 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 785 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2003 г. № 212")	Количество испрашиваемых марок (шт.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (зам.руководителя) организации: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)
М.П. (при наличии)

Заявление о выдаче федеральных специальных марок № _____ от _____

Номер в ЕГАИС : _____ / из 1 Версия ЕГАИС: _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой по
регулированию алкогольного рынка
государственной услуги по выдаче федеральных
специальных марок для маркировки алкогольной
продукции, производимой на территории
Российской Федерации, утвержденному
приказом Росалкогольрегулирования
от "19" ноября 2019 г. № 318

Форма

В _____
(наименование территориального органа Росалкогольрегулирования)
К заявлению о выдаче федеральных специальных марок
от " " 20__ г. № _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО от " " 20__ г. № _____
об использовании приобретаемых федеральных специальных
марок в соответствии с их назначением

Заявитель: _____
Идентификационный номер налогоплательщика: _____
Код причины постановки на учет (местонахождения): _____
Место нахождения и адрес юридического лица / адрес места жительства физического лица - индивидуального
предпринимателя _____
Место нахождения и адрес обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего производство
алкогольной продукции _____
Код причины постановки на учет (обособленного подразделения) _____
обязуется в срок до " " 20__ г.:

нанести на алкогольную продукцию федеральные специальные марки в соответствии с Правилами маркировки
алкогольной продукции федеральными специальными марками, утвержденными постановлением Правительства Российской
Федерации от 21 декабря 2005 г. № 785 "О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками", а
также нанести федеральные специальные марки на потребительскую тару алкогольной продукции, содержание этилового
спирта которой (за исключением вин, вин с защищенным географическим указанием, вин с защищенным наименованием
места происхождения, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), игристых вин (шампанских) с защищенным
географическим указанием, игристых вин (шампанских) с защищенным наименованием места происхождения, винных
напитков, изготавливаемых без добавления ректифицированного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или)
спиртованных виноградного или иного фруктового сусле, и (или) винного дистиллята, и (или) фруктового дистиллята), а
также вид и емкость указаны в заявлении о выдаче марок;

уничтожить поврежденные федеральные специальные марки;
уничтожить неиспользованные федеральные специальные марки в случае аннулирования или прекращения действия
лицензии на производство алкогольной продукции;

уничтожить неиспользованные федеральные специальные марки (за исключением уничтожения неиспользованных
федеральных специальных марок в случае аннулирования или прекращения действия лицензии на производство алкогольной
продукции) или представить в отношении их обязательство об использовании в соответствии с их назначением в течение 6
месяцев со дня представления указанного обязательства (предусматривающего выполнение действий в соответствии с
настоящим пунктом), а также представление обеспечения исполнения этого обязательства. Данное обязательство представляется
однократно;

представить отчет об использовании выданных федеральных специальных марок в сроки, указанные в обязательстве
об использовании федеральных специальных марок в соответствии с их назначением.

В случае неисполнения вышеуказанных действий денежные средства, эквивалентные сумме обеспечения исполнения
обязательства и кратные количеству федеральных специальных марок, по которому обязательство не выполнено, будут
перечислены в федеральный бюджет.

Заявитель и его должностные лица несут ответственность за действительность предоставляемого ею обеспечения
исполнения обязательства (банковской гарантии/поручительства) в соответствии с гражданским законодательством и
законодательством об административных правонарушениях.

Данное обязательство считается выполненным после исполнения в установленный срок всех предусмотренных в
обязательстве действий и обеспечено:

(указывается способ обеспечения исполнения обязательства; наименование гаранта или поручителя; номер и
дата документа, подтверждающего обеспечение исполнения обязательства; размер обеспечения)

Руководитель
(заместитель руководителя) заявителя _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (при наличии) _____ М.П. (при наличии)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации, утвержденному приказом Росалкогольрегулирования от "19" *ноября* 2019 г. № *378* Форма

В _____
(наименование территориального органа Росалкогольрегулирования)

К заявлению о выдаче федеральных специальных марок

от _____ 20__ г. № _____

в отношении неиспользованных федеральных специальных марок по обязательству об использовании приобретаемых федеральных специальных марок в соответствии с их назначением от "___" _____ 20__ г. № _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО от "___" _____ 20__ г. № _____
об использовании федеральных специальных марок
в соответствии с их назначением

Заявитель: _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Код причины постановки на учет (местонахождение) _____

Место нахождения и адрес юридического лица / адрес места жительства физического лица - индивидуального предпринимателя _____

Место нахождения и адрес обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего _____ производство _____ алкогольной продукции _____

Код причины постановки на учет (обособленного подразделения) _____

обязуется в срок до _____ 20__ г.

нанести на алкогольную продукцию федеральные специальные марки в соответствии с Правилами маркировки алкогольной продукции федеральными специальными марками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 785 "О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками", а также нанести федеральные специальные марки на потребительскую тару алкогольной продукции, содержание этилового спирта которой (за исключением вин, вин с защищенным географическим указанием, вин с защищенным наименованием места происхождения, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), игристых вин (шампанских) с защищенным географическим указанием, игристых вин (шампанских) с защищенным наименованием места происхождения, винных напитков, изготавливаемых без добавления ректифицированного этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртованных виноградного или иного фруктового сула, и (или) винного дистиллята, и (или) фруктового дистиллята), а также вид и емкость указаны в заявлении о выдаче марок;

уничтожить поврежденные федеральные специальные марки;

уничтожить неиспользованные федеральные специальные марки в случае аннулирования или прекращения действия лицензии на производство алкогольной продукции;

уничтожить неиспользованные федеральные специальные марки (за исключением уничтожения неиспользованных федеральных специальных марок в случае аннулирования или прекращения действия лицензии на производство алкогольной продукции);

представить отчет об использовании выданных федеральных специальных марок в сроки, указанные в обязательстве об использовании федеральных специальных марок в соответствии с их назначением.

В случае неисполнения вышеуказанных действий денежные средства, эквивалентные сумме обеспечения исполнения обязательства и кратные количеству федеральных специальных марок, по которому обязательство не выполнено, будут перечислены в федеральный бюджет;

Заявитель и его должностные лица несут ответственность за действительность предоставляемого ею обеспечения исполнения обязательства (банковской гарантии/поручительства) в соответствии с гражданским законодательством и законодательством об административных правонарушениях.

Данное обязательство считается выполненным после исполнения в установленный срок всех предусмотренных в обязательстве действий и обеспечено:

(указывается способ обеспечения исполнения обязательства; наименование гаранта или поручителя; номер и дата документа, подтверждающего обеспечение исполнения обязательства; размер обеспечения)

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
(заместитель руководителя) заявителя

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации, утвержденному приказом Росалкогольрегулирования от "19" Июля 2019 г. № 318

Форма

РАСЧЕТ

суммы обеспечения исполнения обязательства об использовании федеральных специальных марок в соответствии с их назначением

№ п/п	Вид алкогольной продукции, указанный в заявлении о выдаче марок	Ca (Ставка акциза по соответствующему виду алкогольной продукции в руб. и кол. за единицу измерения)	Q (емкость потребительской тары алкогольной продукции, подлежащей маркировке, указанная в заявлении о выдаче марок), л	K* (содержание этилового спирта в объеме алкогольной продукции, указанное в заявлении о выдаче марок, в случае, когда налоговая ставка акциза установлена за один литр безводного этилового спирта, содержащегося в подакцизных товарах), %	Km (количество марок, испрашиваемых по заявлению о выдаче марок или неиспользованных марок), штук	Co (i) (обеспечение, рассчитанное по формуле $Co = Sum(Ca \times Q \times K \times Km)$, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого (сумма обеспечения: $Co(1) + Co(2) + \dots$)	x	x	x		

(x - не заполняется)

* K = 1, если налоговая ставка акциза не установлена за один литр безводного этилового спирта, содержащегося в подакцизных товарах.

Руководитель (заместитель руководителя)

Главный бухгалтер (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой по
регулированию алкогольного рынка
государственной услуги по выдаче федеральных
специальных марок для маркировки
алкогольной продукции, производимой на
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом
Росалкогольрегулирования
от "19" июля 2019 г. № 318
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации

от "___" _____ 20__ г. № _____

В Межрегиональное управление Федеральной службы по
регулированию алкогольного рынка

(по федеральному округу)

Заявитель _____
(полное наименование заявителя)

ИНН/КПП (по месту производства алкогольной продукции) _____

Место нахождения и адрес юридического лица / адрес места жительства физического лица –
индивидуального предпринимателя _____

Прошу отказать в предоставлении государственной услуги по выдаче федеральных
специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на
территории Российской Федерации

по заявлению от _____ № _____ в связи с _____
(указывается причина подачи данного заявления)

с возвратом /без возврата прилагающегося при подаче заявления о выдаче марок пакета документов
(нужное подчеркнуть)

Руководитель (зам.руководителя) организации: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.(при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой по
регулированию алкогольного рынка
государственной услуги по выдаче федеральных
специальных марок для маркировки
алкогольной продукции, производимой на
территории Российской Федерации,
утвержденному приказом
Росалкогольрегулирования
от "19" июля 2019 г. № 318
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных заявителю в результате предоставления государственной услуги по выдаче федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации, документах от " " 20 г. №

В Межрегиональное управление Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка

(по федеральному округу)

Заявитель _____

(полное наименование заявителя)

ИНН/КПП (по месту производства алкогольной продукции) _____

Место нахождения и адрес юридического лица / адрес места жительства физического лица – индивидуального предпринимателя _____

Прошу внести исправления в _____ (наименование документа):

Наименование документа	Подлежит исправлению	Считать верным

Приложение: документ, подлежащий исправлению на ___ л.

Руководитель (зам.руководителя) организации: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.(при наличии)