



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

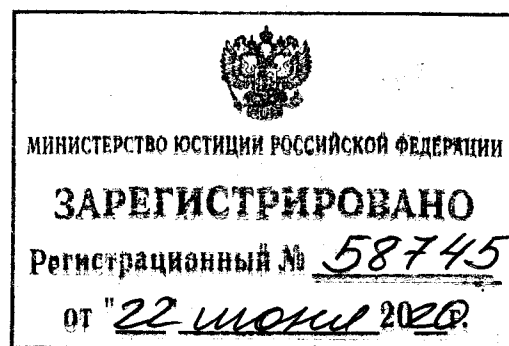
П Р И К А З

“ 15 ” мая 20 20 г.

№ 284

Москва

Об утверждении Порядка подачи резидентами территории опережающего социально-экономического развития, расположенной на территории Дальневосточного федерального округа, или резидентами свободного порта Владивосток уведомления о завершении или прекращении (расторжении) с иностранной компанией инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Дальневосточного федерального округа и формы указанного уведомления



В соответствии с пунктом 7 статьи 16 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹ и пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699², –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи резидентами территории опережающего социально-экономического развития, расположенной на территории Дальневосточного федерального округа, или резидентами свободного порта Владивосток уведомления о завершении или прекращении (расторжении) с иностранной компанией инвестиционного соглашения

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 07.04.2020.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

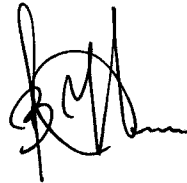
о реализации инвестиционного проекта на территории Дальневосточного федерального округа (приложение № 1).

1.2. Форму уведомления о завершении или прекращении (расторжении) с иностранной компанией инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Дальневосточного федерального округа, представляемого резидентами территории опережающего социально-экономического развития, расположенной на территории Дальневосточного федерального округа, или резидентами свободного порта Владивосток (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 7 июля 2020 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

ПОРЯДОК
подачи резидентами территории опережающего
социально-экономического развития, расположенной на территории
Дальневосточного федерального округа, или резидентами свободного
порта Владивосток уведомления о завершении или прекращении
(расторжении) с иностранной компанией инвестиционного
соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории
Дальневосточного федерального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при подаче резидентами территории опережающего социально-экономического развития, расположенной на территории Дальневосточного федерального округа, или резидентами свободного порта Владивосток¹ уведомления о завершении или прекращении (расторжении) с иностранной компанией инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Дальневосточного федерального округа² в территориальный орган МВД России по субъекту Российской Федерации, на территории которого реализуется указанное инвестиционное соглашение³, в том числе порядок его заполнения, приема и сроки подачи.

2. Резидент в течение 3 рабочих дней с даты завершения или прекращения (расторжения) с иностранной компанией инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Дальневосточного федерального округа⁴ обязан уведомить об этом территориальный орган.

3. Уведомление заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускаются: зачеркивания, использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправления. При необходимости для заполнения отдельных граф уведомления могут быть использованы буквы латинского алфавита. Форма уведомления приведена в приложении № 2 приказу, утверждающему настоящий Порядок.

¹ Далее – «резидент».

² Далее – «уведомление».

³ Типовое положение о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614; 2019, № 52, ст. 7933). Далее – «территориальный орган».

⁴ Далее – «инвестиционное соглашение».

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. В уведомлении указываются:

наименование территориального органа на региональном уровне, в который подается уведомление;

сведения о резиденте;

сведения об иностранной компании, с которой завершено или прекращено (расторгнуто) инвестиционное соглашение;

дата завершения или прекращения (расторжения) с иностранной компанией инвестиционного соглашения;

основание завершения или прекращения (расторжения) с иностранной компанией инвестиционного соглашения.

6. В случае если в рамках реализации инвестиционного соглашения в Российскую Федерацию приглашались иностранные граждане, то к уведомлению прилагаются сведения о каждом иностранном гражданине, приглашенном в Российскую Федерацию в рамках инвестиционного соглашения, заключенного резидентом с иностранной компанией, представителем или работником которой является указанный иностранный гражданин, а также о членах его семьи (при наличии) (рекомендуемый образец указанных сведений приведен в приложении к приложению № 2 к приказу, утверждающему настоящий Порядок).

7. Уведомление и приложение к нему, состоящие из двух и более листов, прошиваются и пронумеровываются, о чем на обороте последнего листа делается заверительная запись.

8. Уведомление подписывается резидентом – индивидуальным предпринимателем либо руководителем резидента – юридического лица, либо уполномоченным лицом резидента и заверяется печатью (при наличии).

9. Уведомление подается резидентом либо его уполномоченным представителем непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

10. При приеме уведомления на бумажном носителе должностным лицом подразделения по вопросам миграции территориального органа проверяются правильность заполнения уведомления, а также наличие документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, представившего уведомление.

В случае выявления недостоверности указанных в уведомлении сведений либо нарушения порядка его представления или заполнения уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, докладывает об этом рапортом начальнику подразделения по вопросам миграции территориального органа для принятия решения по существу.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера и вносит сведения о приеме такого уведомления в информационную систему

МВД России, предназначенную для оказания государственных услуг, в течение трех рабочих дней с даты его поступления.

12. При подаче уведомления непосредственно в подразделение по вопросам миграции территориального органа по просьбе резидента либо его уполномоченного представителя на втором экземпляре уведомления проставляется отметка о его приеме.

13. Отметка о приеме уведомления должна содержать:

дату приема уведомления;

наименование должности уполномоченного должностного лица, принявшего уведомление;

подпись уполномоченного должностного лица, принявшего уведомление, и ее расшифровку.

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 15.05.2020 № 284

ФОРМА

Регистрационный № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) С ИНОСТРАННОЙ
КОМПАНИЕЙ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ
О РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО
РЕЗИДЕНТАМИ ТЕРРИТОРИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, РАСПОЛОЖЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА, ИЛИ РЕЗИДЕНТАМИ
СВОБОДНОГО ПОРТА ВЛАДИВОСТОК**

Настоящее уведомление подается в:

_____ (наименование территориального органа МВД России

_____ на региональном уровне)

Сведения о резиденте территории опережающего социально-экономического развития, расположенной на территории Дальневосточного федерального округа, или резиденте свободного порта Владивосток:

_____ (для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства,

_____ телефон, факс, адрес электронной почты; для юридических лиц: полное наименование, адрес места

_____ нахождения, телефон, факс, адрес электронной почты)

настоящим уведомляет о завершении или прекращении (расторжении) с иностранной компанией _____

_____ (полное наименование организации,

_____ адрес места нахождения, телефон, факс, адрес электронной почты)

инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Дальневосточного федерального округа.

Дата завершения или прекращения (расторжения) инвестиционного соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории Дальневосточного федерального округа _____ и основание _____

_____ (дд/мм/гггг)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

Дата _____

_____ (дд/мм/гггг)

_____ (наименование должности, фамилия, инициалы, подпись руководителя резидента – юридического лица или его уполномоченного лица; фамилия, инициалы, подпись резидента – индивидуального предпринимателя или его уполномоченного лица)

М.П. _____ (при наличии)

Приложение
к форме уведомления о завершении
или прекращении (расторжении)
с иностранной компанией
инвестиционного соглашения о
реализации инвестиционного проекта
на территории Дальневосточного
федерального округа, представляемого
резидентами территории опережающего
социально-экономического развития,
расположенной на территории
Дальневосточного федерального
округа, или резидентами свободного
порта Владивосток, утвержденной
приказом МВД России от 15.05.2020
№ 284

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Сведения об иностранном гражданине:

Фамилия _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Имя (имена) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Отчество (при наличии) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(дд/мм/гггг) (страна, населенный пункт)

Гражданство (подданство) _____ Пол: М Ж

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ срок действия с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о постановке на учет по месту пребывания:

Адрес постановки на учет по месту пребывания _____

Разрешенный срок пребывания: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о визе (при ее наличии):

Кратность визы _____ Категория (вид) визы _____
Цель поездки _____ Серия _____ № _____
Идентификатор визы _____ Срок действия: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения об иностранном гражданине – члене семьи представителя или работника иностранной компании (при наличии):

Фамилия _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Имя (имена) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Отчество (при наличии) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(дд/мм/гггг) (страна, населенный пункт)

Гражданство (подданство) _____ Пол: М Ж

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ срок действия с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о постановке на учет по месту пребывания:

Адрес постановки на учет по месту пребывания _____

Разрешенный срок пребывания: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о визе (при ее наличии):

Кратность визы _____ Категория (вид) визы _____

Цель поездки _____ Серия _____ № _____

Идентификатор визы _____ Срок действия: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)