

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

27 августа 2020 г.

№ 188

**Об утверждении Положения о выплате надбавок, премий,
материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат
федеральным государственным гражданским служащим Минюста
России и его территориальных органов**

В соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 24, ст. 3755) и пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2020, № 29, ст. 4653), а также в целях стимулирования профессиональной деятельности и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих Минюста России и его территориальных органов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате надбавок, премий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим Минюста России и его территориальных органов.

2. Признать утратившими силу приказы Минюста России:

от 13.11.2010 № 349 «Об утверждении Положения о дополнительных и других выплатах федеральным государственным гражданским служащим Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов» (зарегистрирован Минюстом России 02.12.2010, регистрационный № 19102);

от 17.07.2013 № 118 «О внесении изменений в Положение о дополнительных и других выплатах федеральным государственным

гражданским служащим Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов, утвержденное приказом Минюста России от 13 ноября 2010 г. № 349» (зарегистрирован Минюстом России 26.07.2013, регистрационный № 29187);

от 25.07.2013 № 130 «О внесении изменений в Положение о дополнительных и других выплатах федеральным государственным гражданским служащим Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов, утвержденное приказом Минюста России от 13 ноября 2010 г. № 349» (зарегистрирован Минюстом России 30.07.2013, регистрационный № 29198);

от 11.07.2014 № 158 «О внесении изменения в Положение о дополнительных и других выплатах федеральным государственным гражданским служащим Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов, утвержденное приказом Минюста России от 13 ноября 2010 г. № 349» (зарегистрирован Минюстом России 21.07.2014, регистрационный № 33176);

от 13.10.2014 № 211 «О внесении изменений в Положение о дополнительных и других выплатах федеральным государственным гражданским служащим Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов, утвержденное приказом Минюста России от 13.11.2010 № 349» (зарегистрирован Минюстом России 28.10.2014, регистрационный № 34476);

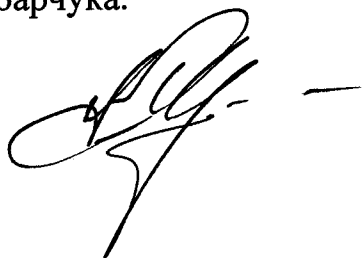
от 20.05.2015 № 114 «О внесении изменений в Положение о дополнительных и других выплатах федеральным государственным гражданским служащим Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов, утвержденное приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 ноября 2010 г. № 349» (зарегистрирован Минюстом России 26.05.2015, регистрационный № 37398);

от 16.01.2018 № 2 «О внесении изменений в Положение о дополнительных и других выплатах федеральным государственным гражданским служащим Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов, утвержденное приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.11.2010 № 349» (зарегистрирован Минюстом России 18.01.2018, регистрационный № 49670).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Е.Л. Забарчука.

Министр

Е.Р. Кондакова
(495) 955-57-08



К.А. Чуйченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Минюста России
от 27.08.2020 № 188

**Положение о выплате надбавок, премий, материальной помощи,
единовременного поощрения и иных выплат федеральным
государственным гражданским служащим Минюста России
и его территориальных органов**

I. Общие положения

1. Положением о выплате надбавок, премий, материальной помощи, единовременного поощрения и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим Минюста России и его территориальных органов (далее – Положение, гражданские служащие Минюста России, гражданские служащие территориальных органов, гражданские служащие соответственно) определяется порядок установления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за реализацию национальных, федеральных, ведомственных и региональных проектов (далее – проекты), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения.

2. Гражданским служащим зарубежного аппарата Минюста России выплачиваются ежемесячные и иные дополнительные выплаты (за исключением ежемесячного денежного поощрения), предусмотренные статьей 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в рублях в размере 50 процентов¹.

3. Расходы, связанные с выплатами, предусмотренными Положением, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда и материальное стимулирование гражданских служащих.

¹ Подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 764 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в федеральном государственном органе, находящемся за пределами территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3460; 2009, № 11, ст. 1279).

II. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка за особые условия гражданской службы) является составляющей денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих Минюста России и его территориальных органов и подлежит обязательной выплате.

5. Надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим с учетом их профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы (далее – должность) в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей – 60 процентов должностного оклада.

6. При приеме гражданина на гражданскую службу, а также при назначении гражданского служащего на должность более высокой группы должностей устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренный по соответствующей группе должностей, кроме младшей группы должностей, по которой устанавливается надбавка в размере 60 процентов должностного оклада. При назначении гражданского служащего на новый срок службы с сохранением замещаемой должности, а также назначении гражданского служащего на другую должность той же группы должностей сохраняется ранее установленный размер надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

7. При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности и в зависимости от ее результатов размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, но не ранее следующего квартала с момента назначения (перемещения) или с месяца, следующего после окончания испытательного срока (перемещения).

Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы первому заместителю Министра юстиции Российской Федерации, статс-секретарю – заместителю Министра юстиции Российской Федерации, Уполномоченному Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека – заместителю Министра юстиции Российской Федерации, заместителю Министра юстиции Российской Федерации (далее – заместители Министра), советникам Министра юстиции Российской Федерации (далее – советники Министра), помощникам Министра юстиции Российской Федерации (далее – помощники Министра), начальникам и заместителям начальников территориальных органов Минюста России производится по решению Министра юстиции Российской Федерации (далее – Министр).

Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы руководителям структурных подразделений производится на основании ходатайств курирующих заместителей Министра, в территориальном органе Минюста России – на основании ходатайств курирующих заместителей начальника территориального органа Минюста России.

Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы иным гражданским служащим производится:

на основании ходатайств руководителей структурных подразделений (с указанием ее нового размера), согласованных с курирующим заместителем Министра;

в территориальном органе Минюста России – на основании ходатайств руководителей структурных подразделений территориального органа (с указанием ее нового размера), согласованных с курирующим заместителем начальника территориального органа Минюста России.

Окончательное решение об изменении размера надбавки за особые условия гражданской службы гражданским служащим Минюста России принимается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, в территориальном органе Минюста России – начальником территориального органа Минюста России или лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об изменении гражданскому служащему размера надбавки за особые условия гражданской службы оформляется приказом Минюста России, в территориальном органе Минюста России – приказом территориального органа Минюста России.

8. Решение об изменении размера надбавки за особые условия гражданской службы с указанием ее нового размера, оформляемое приказом Минюста России, принимается в отношении:

начальников и заместителей начальников главных управлений Минюста России по субъекту (субъектам) Российской Федерации (далее – главное управление) на основании ходатайства Департамента

организации и контроля, согласованного с курирующим заместителем Министра;

начальников и заместителей начальников управлений Минюста России по субъекту (субъектам) Российской Федерации (далее – управление) на основании ходатайств главных управлений в отношении управлений, действующих на территории соответствующего федерального округа, согласованных с Департаментом организации и контроля и курирующим заместителем Министра.

9. Проекты приказов об изменении гражданским служащим размера надбавки за особые условия гражданской службы готовятся Департаментом государственной службы и кадров и соответствующим структурным подразделением территориального органа Минюста России при наличии ходатайств, подготовленных в соответствии с пунктами 6, 7 Положения.

10. Надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается от должностного оклада, а при временном замещении иной должности – от должностного оклада по временно замещаемой должности с момента временного замещения, но не ниже ранее установленного размера надбавки за особые условия гражданской службы по основной штатной должности.

11. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за календарный месяц.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

12. Выплата надбавки за особые условия гражданской службы гражданскому служащему не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания, а также отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий и проектную деятельность

13. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в пределах фонда оплаты труда, установленного Минюсту России и его территориальным органам на соответствующий

год, и дополнительных бюджетных ассигнований, выделяемых на материальное стимулирование, и максимальными размерами не ограничивается.

14. Премирование за счет дополнительных бюджетных ассигнований выплачивается гражданским служащим в соответствии с настоящей главой.

15. При определении размера премии учитываются:

а) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

б) оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

в) соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений в отчетном периоде, за который осуществляется премирование;

г) наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование.

16. Не подлежат премированию:

а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Минюсте России до принятия решения о премировании.

17. При выполнении гражданским служащим конкретного особо важного и сложного задания выплату премии ему могут инициировать Министр, заместитель Министра, руководитель структурного подразделения Минюста России, начальник территориального органа Минюста России.

18. Решение о выплате премии и ее размере конкретным гражданским служащим, периоде, за который производится премирование, оформляется:

заместителям Министра, советникам Министра, помощникам Министра – приказом Минюста России по решению Министра или лица, исполняющего его обязанности;

руководителям структурных подразделений Минюста России – приказом Минюста России на основании ходатайств курирующих заместителей Министра;

начальникам территориальных органов Минюста России – приказом Минюста России на основании ходатайств, согласованных в соответствии с пунктом 23 Положения;

заместителям начальников территориальных органов Минюста России – приказом территориального органа Минюста России по решению

начальника территориального органа или лица, исполняющего его обязанности;

иным гражданским служащим Минюста России – приказом Минюста России на основании ходатайств руководителей структурных подразделений, согласованных с курирующим заместителем Министра, в территориальном органе Минюста России – приказом территориального органа Минюста России на основании ходатайств руководителей структурных подразделений территориального органа Минюста России, согласованных с курирующим заместителем начальника территориального органа Минюста России.

19. Подготовка проекта приказа о выплате премии (на основании ходатайств, указанных в пунктах 21 и 23 Положения) осуществляется:

Департаментом государственной службы и кадров – в отношении гражданских служащих Минюста России, начальников территориальных органов Минюста России;

соответствующим структурным подразделением территориального органа Минюста России – в отношении гражданских служащих территориального органа Минюста России.

20. Общая сумма премий, выплаченных гражданским служащим, не должна превышать размер выделенных на премирование средств для соответствующего структурного подразделения Минюста России, территориального органа Минюста России.

21. Премирование гражданских служащих территориальных органов Минюста России за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет средств федерального бюджета в пределах установленного территориальному органу Минюста России фонда оплаты труда:

начальников главных управлений – на основании ходатайств Департамента организации и контроля, согласованных со структурными подразделениями Минюста России и с заместителем Министра, курирующим территориальные органы Минюста России;

начальников управлений – на основании ходатайств начальников главных управлений, действующих на территории соответствующего федерального округа, Департамента организации и контроля, согласованных со структурными подразделениями Минюста России и с заместителем Министра, курирующим территориальные органы Минюста России.

22. При премировании начальников территориальных органов Минюста России, помимо оснований, указанных в пункте 15 Положения, учитывается состояние работы по:

а) реализации функций территориальных органов Минюста России и выполнению задач, стоящих перед ними;

б) обеспечению взаимодействия с органами исполнительной власти и другими заинтересованными органами и организациями по проведению мероприятий в установленной сфере деятельности;

в) качественному осуществлению кадровой работы, своевременной переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих территориальных органов Минюста России;

г) своевременности, достоверности и полноте представляемой отчетности;

д) целевому и эффективному использованию бюджетных средств;

е) состоянию исполнительской дисциплины, в том числе соблюдению сроков и порядка исполнения, подготовки запрашиваемых Минюстом России информации и документов.

23. Главные управления направляют в Департамент организации и контроля ходатайства о выплате премии начальникам управлений, действующих на территории федерального округа, с представлением информации по соответствующему территориальному органу Минюста России о состоянии работы по направлениям, учитываемым при премировании.

24. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим Минюста России, являющимся участниками реализации проектов² (далее – участники проектной деятельности), производится в соответствии с настоящей главой.

25. Премирование участников проектной деятельности осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий и достижение конкретных результатов по итогам оценки ключевых показателей эффективности их профессиональной служебной деятельности по реализации соответствующих проектов (далее – ключевые показатели эффективности).

26. Премирование гражданских служащих за проектную деятельность производится по итогам I, II, III кварталов и по итогам года в пределах выделенных на премирование соответствующего структурного подразделения средств.

27. В исчисленном премиальном фонде структурного подразделения Минюста России по должностям участников проектной деятельности руководителем структурного подразделения Минюста России по согласованию с руководителем проекта определяется доля,

²Термины и определения, используемые в настоящей главе Положения, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 45, ст. 6947; 2020, № 28, ст. 4439).

приходящаяся на стимулирование их профессиональной служебной деятельности по реализации проектов.

Общий размер премии участников проектной деятельности за выполнение особо важных и сложных заданий за отчетный период состоит из премии, выплачиваемой за выполнение текущих должностных обязанностей в рамках текущей профессиональной служебной деятельности, и премии, выплачиваемой за проектную деятельность.

Доля премии руководителя проекта, являющегося заместителем Министра, определяется Министром на основании данных о реализации проектной деятельности за отчетный период, представленных руководителем проекта.

28. Структурное подразделение Минюста России, в котором проходят гражданскую службу участники проектной деятельности, в пределах выделенных на премирование средств производит расчет фактического размера премии каждого участника проектной деятельности на основании утвержденных значений ключевых показателей эффективности с учетом размера денежного содержания участника проектной деятельности, его роли и уровня занятости в проекте за отчетный период. Указанный расчет согласовывается с руководителем проекта, который осуществляет оценку качества выполнения участником проектной деятельности работ по проекту.

29. Непосредственный руководитель (начальник отдела, руководитель структурного подразделения Минюста России) участников проектной деятельности осуществляет учет служебного времени, затраченного ими на выполнение конкретных задач в проектной деятельности.

Руководитель структурного подразделения Минюста России, в котором проходят гражданскую службу участники проектной деятельности, ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) направляет в Департамент государственной службы и кадров расчет фактического размера премии каждого участника проектной деятельности за отчетный период, согласованный с заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение, и руководителем проекта.

30. Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением на гражданскую службу или увольнением с гражданской службы, премия исчисляется с учетом отработанного времени со дня зачисления на гражданскую службу или по день увольнения с гражданской службы включительно, за исключением случаев выплаты премии за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

31. Премирование руководителей территориальных органов Минюста России осуществляется за счет бюджетных ассигнований, которые доводятся до территориальных органов Минюста России отдельно на основании соответствующих приказов Минюста России, устанавливающих конкретный размер премии и период времени, за который она выплачивается.

IV. Выплата материальной помощи

32. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска ему на основании личного заявления о выплате материальной помощи один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая выплата производится один раз в год при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

При увольнении гражданского служащего, если он не использовал в течение календарного года право на отпуск, выплата материальной помощи производится с денежной компенсацией за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск пропорционально отработанному времени.

33. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления гражданского служащего помимо материальной помощи, указанной в пункте 32 Положения, ему может быть выплачена материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

а) утрата или повреждение имущества, находящегося в собственности или пользовании гражданского служащего, в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, – на основании документов, выданных местными органами власти по месту жительства (регистрации) в размере 50 000 рублей;

б) смерть (гибель) гражданского служащего, его супруги (супруга), родителей, детей – на основании свидетельства о смерти в размере 50 000 рублей;

в) болезнь гражданского служащего, членов его семьи (супруги (супруга), несовершеннолетних детей) в течение периода свыше одного месяца подряд – на основании листка нетрудоспособности, документов

лечебного учреждения (для неработающих членов семьи, несовершеннолетних детей) в размере 15 000 рублей.

Гражданскими служащими Минюста России и начальниками территориальных органов Минюста России заявление составляется на имя Министра или заместителя Министра, курирующего финансово-хозяйственную деятельность.

Гражданскими служащими и заместителями начальника территориального органа Минюста России заявление составляется на имя начальника территориального органа Минюста России.

По решению Министра материальная помощь может быть выплачена гражданским служащим, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подтвержденной соответствующими документами.

В случае смерти (гибели) гражданского служащего материальная помощь выплачивается одному из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи гражданского служащего, или иному лицу, оплачивающему похороны.

В случае невозможности по болезни собственноручного подписания гражданским служащим заявления материальная помощь выплачивается на основании заявления одного из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители). При отсутствии у гражданского служащего таких членов семьи, а также в случае, если гражданский служащий является одиноко проживающим гражданином, материальная помощь выплачивается на основании заявления руководителя структурного подразделения Минюста России, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу.

34. Решение о выплате материальной помощи оформляется:

приказом Минюста России – в отношении гражданских служащих Минюста России и начальников территориальных органов Минюста России;

приказом территориального органа Минюста России – в отношении заместителей начальника и гражданских служащих территориального органа Минюста России.

35. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

36. Гражданским служащим, получившим материальную помощь и уволенным с гражданской службы в Минюсте России в текущем календарном году, в случае поступления на гражданскую службу в Минюст России вновь в этом году, материальная помощь

не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 33 Положения.

V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

37. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая выплата производится один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

38. Гражданскому служащему, не использовавшему в течение календарного года при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска своего права на получение единовременной выплаты в размере двух месячных окладов денежного содержания, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

VI. Выплата единовременного поощрения

39. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим производятся выплаты единовременного поощрения в следующих размерах:

- при объявлении благодарности – 5 000 рублей;
- при награждении Почетной грамотой Министерства юстиции Российской Федерации – 10 000 рублей;
- при награждении нагрудным знаком «За заслуги» – 10 000 рублей;
- при награждении медалями «За отличие» I, II степеней – 10 000 рублей;
- при награждении медалями Анатолия Кони или Гавриила Державина – 15 000 рублей;
- при награждении медалью «Ветеран Министерства юстиции Российской Федерации» – 15 000 рублей;
- при присвоении звания «Почетный работник Министерства юстиции Российской Федерации» – 15 000 рублей;
- в связи с 50-летием, 60-летием – 20 000 рублей;
- в связи с увольнением гражданских служащих, достигших предельного возраста пребывания на гражданской службе (65, 70 лет),

а также в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – 20 000 рублей.

40. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется:
заместителям Министра, советникам Министра, помощникам Министра – приказом Минюста России по решению Министра;
руководителям структурных подразделений – приказом Минюста России по представлениям курирующих заместителей Министра;
начальникам главных управлений – приказом Минюста России по представлению Департамента организации и контроля, согласованному с курирующим заместителем Министра;
начальникам управлений – приказом Минюста России по представлениям главных управлений в отношении управлений, действующих на территории соответствующего федерального округа, и Департамента организации и контроля, согласованным с курирующим заместителем Министра;
иным гражданским служащим Минюста России – приказом Минюста России по представлениям руководителей структурных подразделений, согласованным с курирующим заместителем Министра, в территориальном органе Минюста России – приказом территориального органа Минюста России по решению начальника территориального органа Минюста России, представлениям руководителей структурных подразделений территориального органа Минюста России, согласованным с курирующим заместителем начальника территориального органа Минюста России, а также приказом Минюста России о награждении или поощрении.