

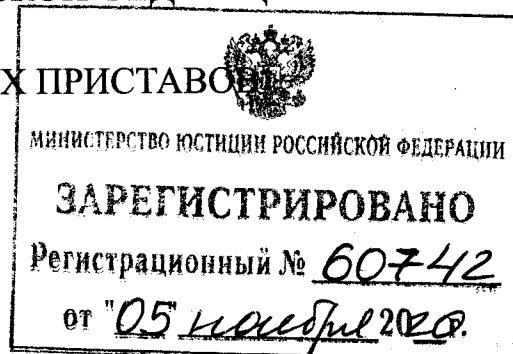


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



№ 708

06 октября 2020 г.

Об утверждении Порядка принятия в органах принудительного исполнения Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия в органах принудительного исполнения Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Признать утратившим силу приказ ФССП России от 23.05.2016 № 339

«Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах» (зарегистрирован Минюстом России 03.06.2016, регистрационный № 42409).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Захаркину Е.Ю.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы



Д.В. Аристов

Приложение

к приказу ФССП России
от 06.10.2020 № 708

Порядок

принятия в органах принудительного исполнения Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия в органах принудительного исполнения Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – Порядок) устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звание, награда) сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудники), федеральными государственными гражданскими служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – гражданские служащие).

2. Сотрудник или гражданский служащий, получивший звание, награду, а также уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа ФССП России) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство) на имя директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку).

3. Сотрудник или гражданский служащий, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа ФССП России) уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление) на имя директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку).

4. Кадровое подразделение территориального органа ФССП России в течение трех рабочих дней направляет ходатайство или уведомление в Управление государственной службы и кадров.

5. Сотрудник или гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают по акту приема-передачи (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку) оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа ФССП России) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если сотрудник или гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления им ходатайства либо уведомления в Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа ФССП России) исчисляется со дня возвращения из служебной командировки.

7. В случае если сотрудник или гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3 и 5 Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Управление государственной службы и кадров:

8.1. В течение одного месяца со дня поступления ходатайства либо уведомления представляет его директору Федеральной службы судебных приставов – главному судебному приставу Российской Федерации.

8.2. В месячный срок со дня принятия директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации решения по результатам рассмотрения ходатайства информирует кадровое подразделение территориального органа ФССП России о принятом решении.

9. В случае удовлетворения директором Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом Российской Федерации ходатайства кадровое подразделение территориального органа ФССП России в течение десяти рабочих дней передает сотруднику или гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение территориального органа ФССП России в течение десяти рабочих дней сообщает сотруднику или гражданскому служащему о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в Управление государственной службы и кадров.

11. Управление государственной службы и кадров в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов

к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия в органах
принудительного исполнения
Российской Федерации
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений,
в том числе религиозных,
и других организаций

Рекомендуемый образец

Директору
Федеральной службы судебных
приставов – главному судебному
приставу Российской Федерации

(специальное звание, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность, специальное
звание (класный чин))

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место предстоящего вручения (состоявшегося вручения) документов к почетному или
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде
или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____

В _____
(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Рекомендуемый образец

Директору
Федеральной службы судебных приставов – главному судебному приставу Российской Федерации

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность, специальное звание (классный чин))

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку принятия почетных
и специальных званий (кроме
научных), наград иностранных
государств, международных
организаций, политических
партий, иных общественных
объединений, в том числе
религиозных, и других
организаций

Рекомендуемый образец

**АКТ
приема-передачи**

« ___ » _____ 20 ____ г.

г. _____

_____ (специальное звание (классный чин), фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

сдает в _____ (наименование кадрового подразделения)

в лице _____ (специальное звание (классный чин), фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, принявшего звание, награду)

№ п/п	Наименование почетного и специального звания, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций	Наименование документов к званию, награде

Сдал: _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Принял: _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))