



# СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 62486

от "12" февраля 2021 г.

№ 132

09.12.2020

## ПРИКАЗ

Москва

**Об утверждении Порядка признания сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», нуждающимся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственность, принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственность и ведения такого учета и об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении единовременной социальной выплаты сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и лицам, указанным в части 21 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления им жилых помещений в собственность**

В соответствии с частями 1, 21 и 30 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2018, № 1, ст. 76), руководствуясь частью 4 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2016, № 1, ст. 55), подпунктом 11 пункта 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; 2020, № 27, ст. 4193),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок признания сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», нуждающимся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственность, принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственность и ведения такого учета (приложение № 1 к настоящему приказу).

Следственный комитет Российской Федерации  
№132

ПС 0061254

2. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении единовременной социальной выплаты сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и лицам, указанным в части 21 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», для приобретения или строительства жилых помещений или предоставлении им жилых помещений в собственность (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Признать утратившими силу приказы Следственного комитета Российской Федерации:

от 10.07.2018 № 69 «Об утверждении Порядка признания сотрудников Следственного комитета Российской Федерации нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.09.2018, регистрационный № 52094);

от 10.07.2018 № 70 «Об утверждении Порядка принятия сотрудников Следственного комитета Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.08.2018, регистрационный № 51810);

от 10.07.2018 № 71 «Об утверждении Порядка ведения учета сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.08.2018, регистрационный № 51831);

от 10.07.2018 № 72 «Об утверждении Порядка принятия в Следственном комитете Российской Федерации решений о предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений, жилых помещений в собственность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.09.2018, регистрационный № 52100).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Следственного комитета  
Российской Федерации

генерал юстиции  
Российской Федерации



А.И. Бастрыкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Следственного  
комитета Российской  
Федерации  
от 19.12.2020 г. № 132

### ПОРЯДОК

**признания сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственность, принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственность и ведения такого учета**

1. Настоящий Порядок регламентирует в соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 403-ФЗ) вопросы организации в Следственном комитете Российской Федерации (далее – Следственный комитет) работы по признанию сотрудников Следственного комитета (далее – сотрудники) и лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ (далее – граждане), нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений (далее – единовременная социальная выплата), или предоставления им жилых помещений в собственность, принятию их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты или предоставления жилых помещений в собственность (далее – учет нуждающихся в жилых помещениях), и ведению такого учета.

2. Порядок не распространяется на военнослужащих военных следственных органов Следственного комитета.

3. Сотрудники (граждане) признаются нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты или предоставления жилых помещений в собственность (далее – нуждающиеся в жилых помещениях) по решению жилищной комиссии центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (далее – жилищная комиссия Следственного комитета) по основаниям, предусмотренным статьей 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ.

4. В жилищную комиссию Следственного комитета (в случае прохождения службы в центральном аппарате Следственного комитета), либо в жилищную комиссию, создаваемую в главных следственных управлениях, следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации, приравненных к ним специализированных (за исключением военных) следственных управлениях, либо в учреждениях Следственного комитета (далее – жилищная комиссия следственного органа или учреждения Следственного комитета, следственный орган или учреждение Следственного комитета) (в случае прохождения службы в следственном органе или учреждении Следственного комитета) подаются заявления о признании сотрудника (гражданина) нуждающимся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставления жилого помещения в собственность и принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты или предоставления жилого помещения в собственность (далее – заявления):

а) сотрудниками, имеющими стаж службы не менее 10 лет в календарном исчислении на должностях прокурорских работников Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации и (или) сотрудников Следственного комитета, для признания нуждающимися в жилом помещении и принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях (рекомендуемый образец заявления приведен в приложение № 1);

б) гражданами, для признания нуждающимся в жилом помещении и принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях (рекомендуемый образец заявления приведен в приложение № 2).

Лица, указанные в пункте 2 части 21 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ, подают заявления, указанные в настоящем пункте, непосредственно в жилищную комиссию Следственного комитета либо в жилищную комиссию Следственного комитета через жилищную комиссию следственного органа или учреждения Следственного комитета по последнему месту службы погибшего сотрудника.

Лица, указанные в пункте 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ, подают заявления, указанные в настоящем пункте, непосредственно в жилищную комиссию Следственного комитета либо в жилищную комиссию Следственного комитета через жилищную комиссию следственного органа или учреждения Следственного комитета по своему последнему месту службы в Следственном комитете.

5. Сотрудники (граждане) к заявлениям, указанным в пункте 4 настоящего Приказа, прилагают следующие документы:

а) копии паспортов граждан Российской Федерации (всех его страниц) или иных документов, удостоверяющих личности сотрудника и членов его семьи, с отметками о регистрации по месту жительства и с приложением копии документа о регистрации по месту пребывания (при наличии регистрации по месту пребывания), копия (копии) свидетельства о рождении

ребенка (детей), а также копия (копии) справки о регистрации ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по месту жительства, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии иного гражданства у члена семьи сотрудника);

б) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии заключенного (расторгнутого) брака);

в) справка, выданная управлением кадров Следственного комитета (кадровым подразделением (уполномоченным лицом) следственного органа или учреждения Следственного комитета), о стаже службы сотрудника в Следственном комитете, Следственном комитете при прокуратуре Российской Федерации в календарном исчислении;

г) документы (выписки из документов), подтверждающие количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства сотрудника и членов его семьи (при наличии регистрации) за последние 5 лет до подачи заявления;

д) копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства);

е) документы (выписки из документов), содержащие сведения, предоставляемые органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учет объектов недвижимого имущества, о существующих и прекращенных правах сотрудника и членов его семьи на жилые помещения, расположенные на всей территории Российской Федерации, за последние 5 лет до подачи заявления;

ж) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие сотруднику и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые сотрудником и (или) членами его семьи по договору социального найма (при наличии таких документов);

з) справки органов (организаций), осуществлявших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество с 11.07.1991<sup>1</sup> по 31.01.1998 (в том числе бюро технической инвентаризации), о наличии (об отсутствии) у сотрудника и членов его семьи жилых помещений на праве собственности со всех мест регистрации по месту жительства, а также мест прохождения службы (работы) сотрудника за указанный период времени;

и) для подтверждения факта проживания сотрудника в смежном неизолированном жилом помещении предоставляется кадастровый паспорт (технический план) жилого помещения или его копия (при наличии заключенного (расторгнутого) брака);

к) справка кредитной организации о реквизитах банковского счета сотрудника (для перечисления единовременной социальной выплаты);

---

<sup>1</sup> Дата вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (Ведомости Совета Народных Депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 28, ст. 959; 2006, № 26, ст. 2876).

л) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения в образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и основным программам высшего образования (при наличии детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в указанных образовательных организациях);

м) копии документов об установлении инвалидности детям сотрудника, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (при наличии детей-инвалидов);

н) копии документов, подтверждающих право на дополнительную площадь жилого помещения (в случае если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации);

о) документы (копии документов) медицинских организаций, подтверждающие факт наличия у члена семьи сотрудника тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (с указанием кода заболевания). Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.02.2013, регистрационный № 27154) (при наличии у члена семьи сотрудника указанной формы заболевания);

п) документы (копии документов), подтверждающие, что жилые помещения признаны не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям (при наличии указанных жилых помещений);

р) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования сотрудника и членов его семьи;

с) копии документов, подтверждающих право на первоочередное предоставление единовременной социальной выплаты, предусмотренное частью 16 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ (при наличии);

т) иные документы, имеющие, по мнению сотрудника (гражданина), существенное значение для признания его нуждающимся в жилом помещении.

При разных адресах регистрации сотрудника и членов его семьи по месту жительства, документы, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются в отношении каждого из указанных лиц.

Указанные документы должны содержать информацию по состоянию на дату не ранее, чем за 45 календарных дней до даты их представления.

Если по обстоятельствам, не зависящим от сотрудника (гражданина), указанные документы не могут быть им получены, он представляет документы, свидетельствующие о невозможности их получения.

К заявлению также прилагается Анкета сотрудника (рекомендуемый образец приведен в приложение № 3), которая заполняется сотрудником (гражданином).

При заполнении Анкеты сотрудника лицом, указанным в пункте 2 части 21 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ, указываются данные погибшего сотрудника. Анкета сотрудника заверяется по последнему месту службы погибшего сотрудника в Следственном комитете.

Лицо, указанное в пункте 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ, при заполнении Анкеты сотрудника указывает свои данные и заверяет ее по последнему месту службы в Следственном комитете.

Данные в отношении погибшего сотрудника указываются на дату его гибели (смерти).

Сведения, изложенные в Анкете сотрудника, подтверждаются подписью руководителя управления кадров (уполномоченного лица) центрального аппарата Следственного комитета (в отношении сотрудников центрального аппарата Следственного комитета, а также граждан, уволенных со службы из центрального аппарата Следственного комитета) либо руководителя кадровой службы (уполномоченного лица) соответствующего следственного органа или учреждения Следственного комитета (в отношении сотрудников соответствующего следственного органа или учреждения Следственного комитета, а также граждан, уволенных со службы из соответствующего следственного органа или учреждения Следственного комитета).

Копии документов, указанных в подпунктах «а», «б», «ж», «и», «м», «н», «о», «п», «р», «с» пункта 5 настоящего Порядка, должны быть нотариально удостоверены, за исключением копий документов, изданных (оформленных) в центральном аппарате Следственного комитета, следственном органе или учреждении Следственного комитета, которые заверяются руководителем управления кадров (уполномоченным лицом) центрального аппарата Следственного комитета (в отношении документов, хранящихся в управлении кадров центрального аппарата Следственного комитета) либо руководителем кадровой службы (уполномоченным лицом) соответствующего следственного органа или учреждения Следственного комитета (в отношении документов, хранящихся в соответствующем следственном органе или учреждении Следственного комитета).

6. В случае изменения сведений, содержащихся в документах, представленных сотрудником (гражданином) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, а также в случае изменения условий, на основании которых сотрудник (гражданин) имеет право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, в том числе изменения (возникновения) права на первоочередное предоставление единовременной социальной выплаты, предусмотренное частью 16 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ, сотрудник (гражданин) в течение 15 календарных дней со дня, когда произошли изменения, информирует об этом в письменной форме непосредственно жилищную комиссию Следственного комитета (в случае

прохождения службы в центральном аппарате Следственного комитета), жилищную комиссию Следственного комитета через жилищную комиссию следственного органа или учреждения Следственного комитета (в случае прохождения службы в следственном органе или учреждении Следственного комитета).

Документы, подтверждающие произошедшие изменения, представляются сотрудником (гражданином) в соответствующую жилищную комиссию в течение 30 календарных дней с момента произошедших изменений.

Копии документов должны быть удостоверены в порядке, определенном в абзаце 28 пункта 5 настоящего Порядка. При этом Анкета сотрудника заполняется и предоставляется повторно.

7. Жилищные комиссии следственных органов или учреждений Следственного комитета:

а) осуществляют прием и проверку документов, представленных сотрудниками следственных органов и учреждений Следственного комитета, за исключением сотрудников центрального аппарата Следственного комитета (далее - сотрудники следственных органов и учреждений Следственного комитета) (гражданами) в соответствии с пунктами 4 - 6 настоящего Порядка;

б) осуществляют проверку правильности заполнения заявлений и комплектности документов, представленных сотрудниками следственных органов и учреждений Следственного комитета (гражданами), а также соответствия сведений, указанных в заявлении и представленных документах;

в) направляют почтовым отправлением в случае необходимости запросы о предоставлении сотрудникам следственных органов и учреждений Следственного комитета единовременной социальной выплаты или жилых помещений в собственность по прежним местам государственной службы;

г) направляют почтовым отправлением в случае необходимости иные запросы в органы и организации для уточнения и получения сведений, содержащихся в документах, представленных сотрудниками следственных органов и учреждений Следственного комитета (гражданами);

д) по результатам проведенной первичной проверки секретарем жилищной комиссией следственного органа или учреждения Следственного комитета составляется справка, которая подписывается председателем соответствующей жилищной комиссии следственного органа или учреждения Следственного комитета, а также руководителем соответствующего следственного органа или учреждения Следственного комитета;

е) не позднее чем через 2 месяца со дня поступления заявления и документов, представленных сотрудником следственного органа или учреждения Следственного комитета (гражданином) в соответствующую жилищную комиссию следственных органов или учреждений Следственного



комитета, жилищная комиссия следственного органа или учреждения Следственного комитета принимает решение:

о направлении заявления и документов в жилищную комиссию Следственного комитета для рассмотрения вопроса о признании сотрудника следственного органа или учреждения Следственного комитета (гражданина) нуждающимся в жилом помещении и принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях;

о возврате сотруднику следственного органа или учреждения Следственного комитета (гражданину) заявления и документов, представленных с нарушением требований настоящего Порядка.

8. Справка, указанная в подпункте «д» пункта 7 настоящего Порядка, должна содержать выводы и результаты проведенной проверки правильности заполнения заявлений и комплектности документов, представленных сотрудником следственного органа или учреждения Следственного комитета (гражданином) в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка, а также соответствия сведений, указанных в заявлении и представленных документах.

9. Решение, предусмотренное вторым абзацем подпункта «е» пункта 7 настоящего Порядка, оформляется в течение 5 рабочих дней после его принятия в виде протокола заседания жилищной комиссии следственного органа или учреждения Следственного комитета. Заявление и документы сотрудника следственного органа или учреждения Следственного комитета (гражданина), а также копия протокола заседания жилищной комиссии следственного органа или учреждения Следственного комитета направляются после его оформления в течение 15 календарных дней в жилищную комиссию Следственного комитета.

Направляемые документы должны быть сформированы согласно перечню документов, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, с оформлением описи, а также прошиты и пронумерованы.

Информация о принятом решении в форме выписки из протокола заседания жилищной комиссии следственного органа или учреждения Следственного комитета направляется почтовым отправлением сотруднику следственного органа или учреждения Следственного комитета (гражданину) в течение 15 календарных дней с момента вынесения решения жилищной комиссией следственного органа или учреждения Следственного комитета.

10. Жилищная комиссия Следственного комитета:

а) осуществляет прием и рассмотрение заявлений и документов, представленных в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка сотрудниками (гражданами), в том числе полученные из жилищной комиссии следственного органа или учреждения Следственного комитета;

б) осуществляет проверку правильности заполнения заявления и комплектности документов, представленных сотрудником (гражданином), а также соответствия сведений, указанных в заявлении и представленных документах;

в) направляет почтовым отправлением в случае необходимости запросы о предоставлении сотруднику единовременной социальной выплаты или жилых помещений в собственность по прежним местам государственной службы;

г) направляет почтовым отправлением в случае необходимости иные запросы в органы и организации для уточнения сведений, содержащихся в документах, представленных сотрудниками (гражданами);

д) не позднее чем через 2 месяца со дня поступления заявления и документов, в том числе из жилищной комиссии следственного органа или учреждения Следственного комитета, принимает решение:

о признании сотрудника (гражданина) нуждающимся в жилом помещении и принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях;

о возврате сотруднику (гражданину) заявления и документов, представленных с нарушением требований настоящего Порядка;

о признании сотрудника (гражданина) не нуждающимся в жилом помещении и непринятии его на учет нуждающихся в жилых помещениях.

11. Если документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, поступают в жилищную комиссию следственного органа или учреждения Следственного комитета после принятия решения, указанного в подпункте «е» пункта 7 настоящего Порядка, они направляются соответствующей жилищной комиссией в жилищную комиссию Следственного комитета в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

При поступлении в жилищную комиссию Следственного комитета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, до принятия решения, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Порядка, течение срока, установленного в данном подпункте, приостанавливается. При этом срок приостановки не должен превышать 30 календарных дней.

12. Основаниями для принятия жилищной комиссией Следственного комитета решения о признании сотрудника (гражданина) не нуждающимся в жилом помещении и непринятии его на учет нуждающихся в жилых помещениях являются:

а) обеспеченность сотрудника (гражданина), предоставившего документы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части 4 статьей 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ, общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более 15 квадратных метров

б) отсутствие у сотрудника стажа службы 10 лет в календарном исчислении на должностях прокурорских работников Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации и (или) сотрудников Следственного комитета;

в) совершение сотрудником (гражданином) и (или) членами его семьи намеренных действий по ухудшению своих жилищных условий в течение 5 лет, предшествующих подаче заявления;

г) предоставление документов лицом, уволенным со службы в Следственном комитете, не признанным нуждающимся в жилых

помещениях в период прохождения службы в Следственном комитете по основаниям, предусмотренным статьей 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ;

д) получение сотрудником (гражданином) субсидии для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2020, № 50, ст. 8074), единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2020, № 31, ст. 5047) или статьей 4 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2020, № 31, ст. 5047), единовременной субсидии в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 50, ст. 8074) или единовременной социальной выплаты, предусмотренной статьей 44.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2018, № 1, ст. 76), или иной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, предоставляемые государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации или муниципальным служащим;

е) установление вступившим в законную силу решением суда факта предоставления сотрудником (гражданином) подложных документов указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

13. При рассмотрении вопроса о принятии решения о признании сотрудника (гражданина) нуждающимся в жилом помещении и принятии его на учет нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 4 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ, жилищной комиссией Следственного комитета принимается решение о признании сотрудника (гражданина) не нуждающимся в жилом помещении и непринятии его на учет нуждающихся в жилых помещениях, если документами, представленными сотрудником (гражданином), не подтверждается факт проживания сотрудника (гражданина) в помещении, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям.

14. При рассмотрении вопроса о принятии решения о признании сотрудника (гражданина) нуждающимся в жилом помещении и принятии его

на учет нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 4 статьей 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ, жилищной комиссией Следственного комитета принимается решение о признании сотрудника (гражданина) не нуждающимся в жилом помещении и непринятии его на учет нуждающихся в жилых помещениях, если документами, представленными сотрудником (гражданином), не подтверждается факт наличия в составе семьи сотрудника (гражданина) больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, входящего в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

15. При рассмотрении вопроса о принятии решения о признании сотрудника (гражданина) нуждающимся в жилом помещении и принятии его на учет нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным пунктом 5 части 4 статьей 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ, жилищной комиссией Следственного комитета принимается решение о признании сотрудника (гражданина) не нуждающимся в жилом помещении и непринятии его на учет нуждающихся в жилых помещениях, если документами, представленными сотрудником (гражданином), не подтверждается факт проживания сотрудника (гражданина) в коммунальной квартире.

16. При рассмотрении вопроса о принятии решения о признании сотрудника (гражданина) нуждающимся в жилом помещении и принятии его на учет нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным пунктом 6 части 4 статьей 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ, жилищной комиссией Следственного комитета принимается решение о признании сотрудника (гражданина) не нуждающимся в жилом помещении и непринятии его на учет нуждающихся в жилых помещениях, если документами, представленными сотрудником (гражданином), не подтверждается факт проживания сотрудника (гражданина) в смежной неизолированной комнате либо в однокомнатной квартире в составе двух семей и более независимо от размеров занимаемого жилого помещения, в том числе, если в состав семьи входят родители и постоянно проживающие с сотрудником Следственного комитета совершеннолетние дети, состоящие в браке.

17. Сотрудники (граждане), которые совершили действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через 5 лет после совершения указанных действий.

18. Информация о принятом решении, предусмотренном подпунктом «д» пункта 10 настоящего Порядка, в форме выписки из протокола заседания

жилищной комиссии Следственного комитета направляется почтовым отправлением сотруднику, проходящему службу в центральном аппарате Следственного комитета (гражданину), а также в жилищную комиссию следственного органа или учреждения Следственного комитета в отношении сотрудников, проходящих службу в следственном органе или учреждении Следственного комитета, в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Выписки из протокола заседания жилищной комиссии Следственного комитета направляются жилищной комиссией следственного органа или учреждения Следственного комитета сотруднику в течение 5 рабочих дней после их получения.

19. В случае, если несколько членов одной семьи являются сотрудниками (гражданами), то на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается один из членов семьи по их выбору.

В указанном случае сотрудник (гражданин) подает в соответствующую жилищную комиссию заявление, предусмотренное пунктом 4 настоящего Порядка, а иные члены его семьи, являющиеся сотрудниками (гражданами), представляют письменные согласия.

В случае увольнения, смерти либо признания судом безвестно отсутствующим или умершим сотрудника (гражданина), принятого на учет нуждающихся в жилых помещениях, учетное дело сотрудника (гражданина), принятого на учет нуждающихся в жилых помещениях, переоформляется на другого члена семьи (с сохранением очереди), являющегося сотрудником (гражданином), при наличии предусмотренных статьей 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ оснований и условий предоставления единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность.

20. Сотрудник (гражданин) снимается с учета нуждающихся в жилых помещениях в случае:

а) поступления личного заявления о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях, поданного в письменной форме в жилищную комиссию Следственного комитета либо через жилищную комиссию следственного органа или учреждения Следственного комитета;

б) улучшения жилищных условий, в результате которых отпали основания для признания его нуждающимся в жилом помещении;

в) реализации им права на получение единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность;

г) если сотрудник (гражданин) без уважительной причины не проинформировал в течение 15 календарных дней жилищную комиссию Следственного комитета либо через жилищную комиссию следственного органа или учреждения Следственного комитета о совершении им или членами его семьи намеренных действий по ухудшению своих жилищных условий;

д) увольнения сотрудника со службы в Следственном комитете (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ и пунктом 19 настоящего Порядка);

е) смерти сотрудника (гражданина) либо признания его судом безвестно отсутствующим или объявлении умершим (за исключением случаев, предусмотренных 9 настоящего Порядка).

21. При поступлении (выявлении) сведений, касающихся изменения (улучшения или ухудшения) жилищных условий сотрудника (гражданина), в том числе из жилищной комиссии следственного органа или учреждения Следственного комитета, жилищная комиссия Следственного комитета рассматривает вопрос о снятии указанного сотрудника (гражданина) с учета нуждающихся в жилых помещениях, по результатам проведенной проверки документов.

22. Датой принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях является дата подачи сотрудником (гражданином) заявления о принятии на такой учет, на основании которого жилищной комиссией Следственного комитета принималось решение о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

Датой подачи заявления вместе со всеми необходимыми документами считается дата его регистрации в соответствии с организационно-распорядительными документами Следственного комитета в центральном аппарате Следственного комитета, следственных органах, учреждениях Следственного комитета, соответственно.

23. В случае освобождения сотрудников от занимаемых должностей с назначением их на иные должности в системе Следственного комитета за ними сохраняется право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях с даты подачи заявления.

При этом сотрудники обязаны в течение 15 календарных дней с момента освобождения (назначения) сотрудника проинформировать в письменной форме жилищную комиссию Следственного комитета об изменении должности и места прохождения службы в системе Следственного комитета. При этом Анкета сотрудника заполняется и предоставляется повторно.

24. Ведение учета сотрудников (граждан), нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется жилищной комиссией Следственного комитета.

Для учета заявлений сотрудников (граждан) о признании нуждающимися в жилых помещениях и принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях секретарями жилищных комиссий Следственного комитета, следственного органа и учреждения Следственного комитета ведется Книга учета заявлений о признании сотрудника (гражданина) нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственность (рекомендуемый образец приведен в приложение № 4) (далее – Книга учета), которая должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью Следственного комитета, следственного органа или учреждения Следственного комитета, и подписана председателем соответствующей жилищной комиссии. В Книге учета не должно содержаться несогласованных исправлений.

Допущенные исправления (зачеркивания) необходимо удостоверить подписью секретаря соответствующей жилищной комиссии с указанием даты их внесения.

25. Для учета сотрудников (граждан), принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, определения очередности предоставления им единовременной социальной выплаты или жилых помещений в собственность жилищной комиссией Следственного комитета ведется Список нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственность (рекомендуемый образец приведен в приложение № 5) (далее – Список).

26. Список формируется в хронологическом порядке по дате заявления и постоянно обновляется с учетом решений, принимаемых жилищной комиссией Следственного комитета.

После каждого обновления Список заверяется секретарем жилищной комиссии Следственного комитета.

27. Если заявления сотрудников (граждан) поступили в один и тот же день, то очередность в Списке формируется в зависимости от общей продолжительности стажа службы в Следственном комитете, Следственном комитете при прокуратуре Российской Федерации в календарном исчислении на дату представления в соответствующую жилищную комиссию документов, необходимых для признания сотрудника (гражданина) нуждающимся в жилом помещении и принятия на учет нуждающихся в жилом помещении.

28. На каждого сотрудника (гражданина), принятого на учет нуждающихся в жилых помещениях в жилищной комиссии Следственного комитета заводится учетное дело, в которое помещаются предусмотренные настоящим Порядком заявления и документы.

Учетное дело формируется в течение 10 рабочих дней с даты принятия жилищной комиссией Следственного комитета решения о принятии сотрудника на учет нуждающихся в жилых помещениях.

Документы в учетном деле должны быть прошиты, пронумерованы и сформированы согласно перечню, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, с оформлением описи.

## Приложение № 1

к Порядку признания сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственность, принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственность и ведения такого учета

рекомендуемый образец

В жилищную комиссию центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (жилищную комиссию следственного органа или учреждения Следственного комитета Российской Федерации)

От \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность, специальное звание)  
проживающего (зарегистрированного) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес,

\_\_\_\_\_ контактные телефоны,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(далее – заявитель) нуждающимся в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставления жилого помещения в собственность и принять на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставления жилого помещения в собственность по основаниям, предусмотренным статьей 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Мой стаж службы в календарном исчислении на должностях прокурорских работников Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации и (или) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации составляет \_\_\_\_ лет.

Подтверждаю, что за период государственной службы, в том числе службы в Следственном комитете Российской Федерации, я не получал единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения.

Состав семьи согласно частям 6 и 7 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»:



супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

дети \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

иные лица \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, основание признания членом семьи).

(Для не состоящих в браке сотрудников в заявлении указывается: «В браке не состою».)

Я и члены моей семьи на территории Российской Федерации жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, не имеем, жилые помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования не занимаем.

(В случае наличия у сотрудника и (или) членов его семьи на территории Российской Федерации жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, указываются сведения о таких жилых помещениях).

При принятии решения о предоставлении мне единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения прошу перечислить ее на банковский счет, указанный в справке, прилагаемой к настоящему заявлению.

Согласен (согласна) на проверку представленных мной сведений в целях признания меня нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или жилого помещения в собственность и принятия на учет в качестве нуждающегося (нуждающейся) в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или жилого помещения в собственность.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, необходимых для рассмотрения вопроса о признании меня нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставления жилого помещения в собственность и о принятии на учет в качестве нуждающегося (нуждающейся) в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставления жилого помещения в собственность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника, фамилия, имя и отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подписи совершеннолетних членов семьи, фамилия, имя и отчество (при наличии))

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия имя и отчество (при наличии))

## Приложение № 2

к Порядку признания сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственность, принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственность и ведения такого учета

рекомендуемый образец

В жилищную комиссию центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (жилищную комиссию следственного органа или учреждения Следственного комитета Российской Федерации)

От \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, указанного в пунктах 2 или 3 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ проживающего (зарегистрированного) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес,

\_\_\_\_\_ контактные телефоны,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня, \_\_\_\_\_,  
фамилия имя и отчество (при наличии) лица, указанного в пункте 2 или пункте 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

(далее – заявитель) нуждающимся в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставления жилого помещения в собственность и принять на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставления жилого помещения в собственность по основаниям, предусмотренным статьей 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Подтверждаю, что за период государственной службы, в том числе службы в Следственном комитете Российской Федерации, (ФИО сотрудника) не получал единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений.

Состав семьи согласно частям 6 и 7 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

дети \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

иные лица \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, основание признания членом семьи).

(Для не состоящих в браке сотрудников в заявлении указывается: «В браке не состою».)

Я и члены семьи (Фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника) на территории Российской Федерации жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, не имеем, жилые помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования не занимаем.

(В случае наличия у лица, указанного в пункте 2 или пункте 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ, и (или) членов его семьи на территории Российской Федерации жилых помещений, принадлежащих на праве собственности, жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, указываются сведения о таких жилых помещениях).

При принятии решения о предоставлении мне единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения прошу перечислить ее на банковский счет, указанный в справке, прилагаемой к настоящему заявлению.

Согласен (согласна) на проверку представленных мной сведений в целях признания меня нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставления жилого помещения в собственность и принятия на учет в качестве нуждающегося (нуждающейся) в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставления жилого помещения в собственность.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, необходимых для рассмотрения вопроса о признании меня нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставления жилого помещения в собственность и принятия на учет в качестве нуждающегося (нуждающейся) в жилом помещении в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения или предоставления жилого помещения в собственность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя, фамилия, имя и отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подписи совершеннолетних членов семьи, фамилия, имя и отчество (при наличии))

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, фамилия, имя и отчество (при наличии))

## Приложение № 3

к Порядку признания сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственность, принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственность и ведения такого учета

рекомендуемый образец

### Анкета сотрудника

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Число, месяц и год рождения

Место рождения

Адрес места проживания

Адрес места регистрации

Замещаемая лицом должность

1.	Если изменяли фамилию, имя или отчество (при наличии), то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
2.	Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода – когда развелись)	

1. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (военная служба записывается с указанием должности, воинского звания, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область), а служба в правоохранительных органах записывается с указанием каждой должности, специального звания, наименования подразделения и ведомства):

Месяц и год		Должность с указанием полного наименования организации	Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)
поступления	увольнения		

2. Лица, состоящие с Вами в близком родстве: в том числе, отец, мать, супруг (супруга) усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети (если родственники изменяли фамилию, имя, отчество (при наличии), то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество, если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли не указываются):

Степень родства	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства

3. Лица, состоящие с Вами в свойстве: в том числе, братья, сестры, родители и дети супругов (в т.ч. бывших):

Степень родства	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства

4. Места Вашего предыдущего проживания (в случае переездов за последние 5 лет – адреса в других республиках, краях, областях):

Период проживания		Адреса проживания и регистрации с указанием индекса (в случае проживания не по месту регистрации, соответствующий адрес указывается отдельной строкой)
месяц и год	месяц и год	

5. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе: \_\_\_\_\_
6. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь возврат заявления о признании меня нуждающимся в жилом помещении.
7. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработки, учета и хранения моих персональных данных согласен(на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись сотрудника (гражданина)

Правильность изложенных в анкете сведений подтверждаю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись руководителя управления кадров (уполномоченного лица центрального аппарата Следственного комитета (руководителя кадровой службы (уполномоченного лица) следственного органа или организации Следственного комитета)

## Приложение № 4

к Порядку признания сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления единовременной социальной выплаты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления единовременной социальной выплаты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений и ведения такого учета

рекомендуемый образец

## КНИГА

**учета заявлений о признании сотрудника (гражданина) нуждающимся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственности**

№ п/п	Дата подачи заявления (количество листов документов, прилагаемых к заявлению)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника (гражданина), должность сотрудника (последняя должность сотрудника)	Дата принятия на службу в Следственный комитет и Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, последнее место службы (следственный орган или организация Следственного комитета)	Состав семьи	Адрес регистрации по месту жительства	Условия проживания (кв.м на одного чел.), суммарная общая площадь занимаемых жилых помещений)	Потребность (общая жилая площадь) с учетом всех членов семьи	№ и дата протокола о постановке на учет (отказе в постановке на учет или возврата документов)	Размер единовременной социальной выплаты (руб.)	Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или жилого помещения в собственность	Отметка о перечислении единовременной социальной выплаты или передачи жилого помещения в собственность	Отметка о снятии с учета (№ и дата протокола)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начата 20\_\_ г.  
Окончена 20\_\_ г.

## Приложение № 5

к Порядку признания сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 21 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственности, принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или предоставления жилых помещений в собственности и ведения такого учета

рекомендуемый образец

## СПИСОК

**нуждающихся в жилых помещениях, в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений или жилых помещений в собственности**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника (гражданина)	Место службы (последнее место службы) сотрудника	Должность (последняя должность)	Дата подачи заявления	Дата принятия решения о признании и принятии на учет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Следственного  
комитета Российской  
Федерации  
от 09.12.2020 г. № 192

### **ПОРЯДОК**

**принятия решений о предоставлении единовременной социальной выплаты сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и лицам, указанным в части 21 статьи 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», для приобретения или строительства жилых помещений или предоставлении им жилых помещений в собственность**

1. Настоящий Порядок регламентирует в соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 403-ФЗ) вопросы организации в Следственном комитете Российской Федерации (далее – Следственный комитет) работы по предоставлению сотрудникам Следственного комитета (далее – сотрудники) и лицам, указанным в части 21 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ (далее – граждане), единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений (далее – единовременная социальная выплата) или по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации предоставлению жилых помещений в собственность.

2. Единовременная социальная выплата предоставляется сотрудникам (гражданам), принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты или жилых помещений в собственность (далее – учет нуждающихся в жилых помещениях), в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Право на первоочередное предоставление единовременной социальной выплаты имеют сотрудники (граждане), указанные в части 16 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ.

3. После получения сведений о лимитах бюджетных обязательств, выделенных Следственному комитету на предоставление единовременных социальных выплат, жилищной комиссией центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (далее – жилищная комиссия Следственного комитета) с учетом очередности состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях сотрудников (граждан), проводится уточнение состава семьи сотрудника (гражданина), обеспеченности его и членов его семьи жилыми помещениями, в том числе сведений об ухудшении жилищных условий, а также сведений о праве на дополнительную площадь.

В целях уточнения указанных сведений жилищная комиссия Следственного комитета в течение 30 календарных дней направляет



почтовым отправлением сотрудникам (гражданам) запрос о предоставлении документов подтверждающих сведения, полученные жилищной комиссией Следственного комитета при принятии решения о признании сотрудника (гражданина) нуждающимся в жилом помещении и принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также сведения о праве на дополнительную площадь.

Сотрудник (гражданин) в течение 45 календарных дней с момента получения запроса направляет в жилищную комиссию Следственного комитета запрашиваемые документы либо заявление об отказе от единовременной социальной выплаты в свободной форме.

4. Жилищной комиссией Следственного комитета до принятия решения проводятся мероприятия, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, а также определяется размер единовременной социальной выплаты в соответствии с расчетами, произведенными секретарем жилищной комиссии Следственного комитета по согласованию с финансовым подразделением Следственного комитета.

5. После рассмотрения представленных сотрудниками (гражданами) обновленных документов, подтверждающих их нуждаемость, жилищной комиссией Следственного комитета принимается одно из следующих решений:

а) о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях (при выявлении оснований);

б) о внесении Председателю Следственного комитета Российской Федерации предложения о предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения.

В случае принятия жилищной комиссией Следственного комитета решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, Председателю Следственного комитета Российской Федерации направляется проект соответствующего распоряжения Следственного комитета о предоставлении сотруднику (гражданину) единовременной социальной выплаты, подготовленный юридической службой Следственного комитета.

6. Сотруднику (лицу, указанному в части 21 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ), принятому на учет нуждающихся в жилых помещениях, вместо единовременной социальной выплаты может быть предоставлено жилое помещение в собственность.

Для решения вопроса о предоставлении жилого помещения в собственность вместо единовременной социальной выплаты сотрудник (лицо, указанное в части 21 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ), принятый на учет нуждающихся в жилых помещениях, подает на имя Председателя Следственного комитета Российской Федерации заявление в свободной форме.

Сотрудник (гражданин), принятый на учет нуждающихся в жилых помещениях и проживающий в служебном жилом помещении, вправе подать заявление на имя Председателя Следственного комитета Российской Федерации

Федерации о предоставлении вместо единовременной социальной выплаты занимаемого жилого помещения в собственность.

В случае, если общая площадь занимаемого сотрудником (гражданином) служебного жилого помещения превышает размер общей площади жилого помещения, определяемый пунктами 8 – 12 статьи 35.1 Федерального закона № 403-ФЗ, то жилое помещение может быть передано в собственность сотруднику (гражданину) при его согласии и при условии оплаты за счет его собственных средств общей площади жилого помещения, превышающей размер общей площади передаваемого жилого помещения, в порядке, установленном Правилами оплаты общей площади жилого помещения, превышающей размер общей площади жилого помещения, определенный на основании частей 8 – 12 статьи 35.1 Федерального закона «О Следственном комитете Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2018 № 1102 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 39, ст. 5974; 2020, № 34, ст. 5461).

7. По решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации сотрудникам (гражданам), признанным нуждающимися в жилых помещениях, вместо единовременной социальной выплаты предоставляются в собственность жилые помещения (в том числе занимаемые служебные жилые помещения) без учета очередности.