



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 68344

от "27" апреля 2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

05.03.22

№

173

Москва

**Об утверждении Порядка
включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации,
закрепленных за подведомственными Министерству цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций Российской Федерации федеральными
государственными учреждениями и федеральными государственными
унитарными предприятиями на праве оперативного управления
или хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд
с отнесением к служебным жилым помещениям, исключения жилых помещений
из специализированного жилищного фонда, а также порядка предоставления
служебных жилых помещений работникам федеральных государственных
учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий,
подведомственных Министерству цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации**

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369), Указом Президента Российской Федерации от 20 ноября 2020 г. № 719 «О совершенствовании государственного управления в сфере цифрового развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за подведомственными Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда работникам федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2. Признать не подлежащим применению приказ Роспечати от 04.09.2015 № 251 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядка предоставления служебных жилых помещений в федеральных государственных унитарных предприятиях, подведомственных Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2015 г., регистрационный № 39146).

Министр



М.И. Шадаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций
Российской Федерации
от 05.08.2022 г. № 143

ПОРЯДОК
включения жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных
за подведомственными Министерству цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации федеральными государственными
учреждениями и федеральными государственными унитарными
предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного
ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным
жилым помещениям, исключения жилых помещений из специализированного
жилищного фонда, а также порядок предоставления служебных жилых
помещений специализированного жилищного фонда работникам федеральных
государственных учреждений и федеральных государственных унитарных
предприятий, подведомственных Министерству цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет:

а) порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за подведомственными Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее – организации), в специализированный жилищный фонд (далее – специализированный жилищный фонд организации) с отнесением к служебным жилым помещениям, порядок исключения жилых помещений из данного фонда;

б) порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда организации в пользование работникам организации.

2. Специализированный жилищный фонд организации состоит из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии, закрепленных за организациями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

В соответствии с пунктом 5 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) (далее – Правила, Постановление), к служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

При этом не допускается выделение под служебные жилые помещения комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и отдельные жилые помещения в этом доме.

В соответствии с пунктом 6 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) к общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

3. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитии предоставляются в пользование работникам организации, не обеспеченным жилыми помещениями по месту работы в соответствующем населенном пункте.

4. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2019, № 52, ст. 7791).

II. Порядок включения жилых помещений

в специализированный жилищный фонд организации с отнесением к служебным жилым помещениям и исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда

5. Включению в специализированный жилищный фонд организации подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, закрепленные за организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

6. Включению в специализированный жилищный фонд организации подлежат жилые помещения в виде служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, которые в соответствии с пунктом 4 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства) и благоустроены применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

7. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд организации не допускается, если они заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в собственности Российской Федерации жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеются обременения прав на это имущество.

8. Решение Минцифры России о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд организации с отнесением жилого

помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда организации, об исключении жилого помещения из указанного фонда принимаются на основании следующих документов, предусмотренных пунктом 13 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697):

заявление о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд организации, подписанное руководителем организации или уполномоченным им лицом;

документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;

технический паспорт жилого помещения;

заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям, оформляемого в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2022, № 9, ст. 1310) (далее – Положение о признании помещения жилым).

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются организацией на бумажных носителях в пронумерованном виде и заверяются подписью руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности), главным бухгалтером, а также печатью организации (при наличии).

Указанное заявление рассматривается Минцифры России в течение 30 дней с даты поступления документов в Минцифры России.

8.1. Не подлежат рассмотрению документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка:

а) содержащие подчистки, помарки, приписки и (или) иные исправления;

б) не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

9. Отнесение жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда организации (исключение служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда организации) осуществляется в соответствии с Правилами.

10. В случае признания жилого помещения организации в соответствии с Положением о признании помещения жилым непригодным для проживания, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, такое жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда организации.

11. Минцифры России в срок, предусмотренный в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду организации либо об отказе в таком отнесении, а также об исключении жилого помещения из указанного фонда.

Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда организации допускается в случае

несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

Решение Минцифры России о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд организации с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда организации, об исключении жилого помещения из указанного фонда оформляются приказом Минцифры России.

Рассмотрение вопроса о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд организации с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда организации и подготовку проекта приказа осуществляет департамент Минцифры России, обеспечивающий координацию и контроль деятельности организации.

12. В соответствии с пунктом 14 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) информация о принятом Минцифры России решении направляется руководителю организации в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Решение Минцифры России о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд организации с отнесением жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда организации (исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда организации) также направляется в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения указанного жилого помещения.

Ответственным за направление о принятом Минцифры России решении является департамент Минцифры России, обеспечивающий координацию и контроль деятельности организации.

III. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда организации в пользование работникам организации

13. Предоставление и использование работниками организации жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения организации допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда организации в соответствии с Постановлением, Правилами и настоящим Порядком.

14. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитии предоставляются работникам организации на период их работы в организации.

15. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения направляется заявление:

для руководителя организации – на имя заместителя Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, курирующего департамент Минцифры России, обеспечивающий координацию и контроль деятельности организации;

для иных работников организации – на имя руководителя организации.

В заявлении работник организации указывает согласие на обработку персональных данных, декларирует отсутствие у него жилых помещений в собственности либо по договору социального найма в населенном пункте по месту выполнения работником обязанностей в соответствии с трудовым договором, а также указывает сведения о составе семьи, информацию о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о месте расположения жилого помещения, типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства), сведения об обеспеченности жилыми помещениями, в том числе о наличии или отсутствии жилых помещений по договору социального найма у членов его семьи по месту выполнения работником обязанностей в соответствии с трудовым договором.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) справка из кадровой службы организации, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке, на который с ним заключен трудовой договор;

б) ходатайство, составленное в произвольной форме, которое подписывает:
для руководителя организации – заместитель руководителя организации, координирующий вопросы управления недвижимым имуществом в организации;

для иных работников организации – руководитель структурного подразделения организации, в котором работает работник;

в) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений по месту работы в соответствующем населенном пункте;

г) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации работника организации и членов его семьи.

Заявление и прилагающиеся к нему документы направляются на бумажных носителях в пронумерованном виде и заверяются подписью руководителя структурного подразделения организации, ответственного за кадровую работу, а также печатью организации (при наличии).

16. Проверка полноты и достоверности информации, указанной в заявлении работником организации, осуществляется путем направления запросов в уполномоченные органы:

для руководителя организации – департаментом Минцифры России, обеспечивающий координацию и контроль деятельности данной организации;

для иных работников организации – структурным подразделением организации, ответственным за кадровую работу.

17. Решение о предоставлении служебного жилого помещения организации принимается в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, при наличии основания для предоставления специализированного жилого помещения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, и наличия специализированного жилого помещения, возможного к предоставлению.

Решение о предоставлении работнику организации специализированного жилого помещения организации принимается:

для руководителя организации – заместителем Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, курирующим департамент Минцифры России, обеспечивающий координацию и контроль деятельности организации, и оформляется письмом Минцифры России. Письмо с информацией о принятом Минцифры России решении направляется руководителю организации в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения с помощью любых средств связи, обеспечивающих получение информации, которая не содержит сведения ограниченного доступа (в том числе по электронной почте). Рассмотрение вопроса о предоставлении служебного жилого помещения организации руководителю организации, подготовку проекта решения и его направление руководителю организации осуществляет департамент Минцифры России, обеспечивающий координацию и контроль деятельности данной организации;

для иных работников – руководителем организации и в случае принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения организации оформляется приказом организации.

18. На основании решения о предоставлении работнику организации специализированного жилого помещения организации, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, в срок не более 30 календарных дней с даты его принятия между организацией, в чьем хозяйственном ведении или оперативном управлении находится специализированное жилое помещение организации, и работником организации, которому предоставляется служебное жилое помещение организации, заключается договор найма специализированного жилого помещения организации.

Договор найма служебного жилого помещения организации заключается в письменной форме в соответствии с типовыми договорами соответствующего вида жилого помещения, утвержденными Постановлением, на период, не превышающий срок действия трудового договора.

19. Передача работнику организации (далее – Наниматель) специализированного жилого помещения организации осуществляется организацией (далее – Наймодатель) по акту приема-передачи и технического состояния специализированного жилого помещения.

20. Пользование Нанимателем предоставленным специализированным жилым помещением организации осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст.14; 2008, № 30, ст. 3616).

21. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14), а также в случае увольнения работника, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, из организации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст.14; 2019, № 40, ст. 5488).

22. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель специализированного жилого помещения организации в любое

время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 50, ст. 7337).

23. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14) в случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения Наниматель и члены его семьи должны освободить специализированное жилое помещение организации, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить специализированное жилое помещение организации Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

24. При освобождении специализированного жилого помещения организации Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.
