



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 68982
от 24 июня 2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

10 февраля 2022 г.

№ 52н

Москва

**Об утверждении Регламента осуществления
Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона
от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 1, ст. 89) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент осуществления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации А.В. Вовченко.

Министр

А.О. Костяков

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от «10» февраля 2022 г. № 52Н

РЕГЛАМЕНТ

осуществления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2021, № 27, ст. 5188) (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль, Регламент) в отношении подведомственных Министерству федеральных государственных учреждений, федерального государственного унитарного предприятия (далее – заказчики).

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Правилами осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260) (далее – Правила).

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения Министерством типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля заказчики подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований, сведений о количестве и об общей

стоимости договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона.

Для целей осуществления ведомственного контроля в Министерстве устанавливается три категории риска: высокая, средняя и низкая.

Отнесение заказчика к одной из трех категорий риска осуществляется при составлении сводного плана проверок в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему Регламенту, с учетом набранных баллов.

Для расчета показателей по критериям для каждого заказчика используется информация за предшествующий год, полученная из открытых источников (единая информационная система в сфере закупок).

При расчете значений показателей критериев применяются правила математического округления до целых чисел.

В случае отсутствия обязательной для размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок заказчику присваивается наивысший балл по критерию как нарушившему положения статей 4 и 4.1 Федерального закона.

Для целей отнесения заказчика к определенной категории риска на основании рассчитанных показателей по каждому критерию заказчику присваивается соответствующий балл. Затем баллы по каждому критерию суммируются, полученное значение составляет итоговый балл заказчика. В зависимости от значения итогового балла заказчик относится к одной из категорий риска.

По итогам набранных баллов отнесение заказчика к определенной категории риска осуществляется в следующем соотношении:

- 1) 1 - 5 баллов – низкая категория риска;
- 2) 6 - 10 баллов – средняя категория риска;
- 3) 11 - 15 баллов – высокая категория риска.

В сводный план проверок первоочередно включаются заказчики, которые были отнесены к высокой категории риска и имеют наиболее высокое количество баллов, затем по уменьшению степени риска и количества баллов.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверки). Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

6. Проверки проводятся в соответствии с планом внутреннего финансового аудита на очередной календарный год (далее – план аудита), который утверждается приказом Министерства.

7. Проведение проверок в отношении заказчиков осуществляется комиссией Министерства, состоящей из федеральных государственных гражданских служащих Министерства, уполномоченных на проведение проверки, состав которой утверждается приказом Министерства (далее – комиссия). При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

8. В состав комиссии входит не менее 3 (трех) человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В состав комиссии также входит назначенный из числа членов комиссии заместитель председателя комиссии, который осуществляет функции председателя комиссии в период его отсутствия.

9. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 (пятнадцать) календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по решению Министра труда и социальной защиты Российской Федерации или лица, его замещающего.

10. Министерство не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

- а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;
- д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

11. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне необходимые для проведения проверки документы:

- положение о закупке;
- приказы;
- договоры;
- документы о приемке поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг;
- документы о создании комиссии по осуществлению закупок;
- документы о создании комиссии по приемке товаров, работ, услуг;
- документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- протоколы, составленные в ходе осуществления закупок;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения должностных лиц в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме (далее – объяснения);

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование относящихся к предмету проверки документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 10 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

12. Члены комиссии при проведении проверки обязаны:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы заказчика, в отношении которого проводится проверка;
- б) соблюдать установленные сроки проведения проверки;
- в) не требовать от заказчика документы и иные сведения, не связанные с предметом проверки;

г) осуществлять ведомственный контроль в соответствии с настоящим Регламентом, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность заказчика, в отношении которого проводится проверка.

13. Заказчик, в отношении которого осуществляется проверка, имеет право:

а) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе проверки;

б) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа, заверенного действующей электронной подписью уполномоченного должностного лица, и (или) в устной форме по вопросам проводимой проверки;

в) знакомиться с результатами проверки.

14. Заказчик, в отношении которого осуществляется проверка, обязан:

а) создать условия для работы членов комиссии:

предоставить служебное помещение (служебные помещения), оборудованное организационно-техническими средствами, средствами связи и гарантирующее сохранность документов;

представлять проверяющим по их мотивированному требованию в установленный срок необходимые для проведения проверки документы, пояснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны), включая акты, договоры, справки, корреспонденцию, иные документы и материалы, в том числе выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях;

б) оказывать содействие в проведении проверки;

в) по результатам проверки принимать меры к устранению выявленных в процессе проверочных мероприятий недостатков, предупреждению или прекращению выявленных нарушений, и о результатах проведенных мероприятий сообщать комиссии путем направления отчета о проведенной работе по выполнению плана устранения выявленных нарушений.

15. Комиссией по результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается членами комиссии и должен содержать следующую информацию:

а) наименование Министерства;

б) основание проведения проверки и иную информацию, содержащуюся в приказе Министерства о проведении проверки и утверждении состава комиссии;

в) надлежащее уведомление заказчика о проведении проверки;

г) запрошенные документы и объяснения у заказчика;

д) предоставление или непредоставление комиссии документов и объяснений;

е) результаты анализа полученных документов и объяснений;

ж) осуществленные выездные мероприятия и проведенные осмотры в ходе проверки (в случае проведения выездной проверки);

з) выводы, сделанные по итогам проведенной проверки (о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) заказчика нарушений обязательных требований со ссылками на конкретные положения Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов Российской Федерации, которые

были нарушены, а также на документы, подтверждающие факты таких нарушений (включая объяснения);

и) дату и место составления акта проверки.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны: положения Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов Российской Федерации, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение.

Не допускается включение в акт проверки различного рода выводов, предположений, не подтвержденных соответствующими документами, а также субъективных предположений комиссии, не основанных на достаточных доказательствах.

16. При выявлении нарушений по результатам проверки комиссия разрабатывает и утверждает план устранения выявленных нарушений (далее – план).

Утвержденный план направляется для исполнения заказчику.

17. В установленный планом срок руководитель заказчика обеспечивает устранение выявленных нарушений и направляет в Министерство отчет о выполнении содержащихся в нем мероприятий.

18. В соответствии с пунктом 9 Правил в случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

19. Материалы по результатам проверки, в том числе план, указанный в пункте 16 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся Министерством не менее 3 лет.

Приложение
 К Регламенту осуществления
 Министерством труда и
 социальной защиты Российской
 Федерации ведомственного
 контроля за соблюдением
 требований Федерального закона
 от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
 «О закупках товаров, работ, услуг
 отдельными видами юридических
 лиц» и иных принятых
 в соответствии с ним
 нормативных правовых актов
 Российской Федерации,
 утвержденному
 приказом Министерства труда
 и социальной защиты
 Российской Федерации
 от «10» февраля 2022 г. № 52 н

Критерии отнесения заказчика к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований

№ п/п	Наименование критерия	ед. измерения	Значение показателя	Количество баллов
1	Сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона	шт.	0 - 50	0
			51 - 100	1
			100 - 200	2
			201 и более	3
2	Сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона	руб.	0 - 5 000 000	0
			5 000 001 - 10 000 000	1
			10 000 001 - 500 000 000	2
			500 000 001 и более	3

№ п/п	Наименование критерия	ед. измерения	Значение показателя	Количество баллов
3	Доля общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, в объеме закупок, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в рамках Федерального закона	%	0 - 5	0
			6 - 25	1
			26 - 50	2
			51 - 100	3
4	Средняя стоимость заключаемых заказчиком договоров в рамках Федерального закона	руб.	2 000 000 и более	0
			1 000 000 - 1 999 999	1
			500 000 - 999 999	2
			0 - 499 999	3
5	Доля общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, в общем объеме закупок заказчика в рамках Федерального закона	%	0 - 10	0
			11 - 30	1
			31 - 60	2
			61 - 100	3