



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

*21 марта 2022*

*№ 17/0094*

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 69545

от "05" августа 2022 г.

**Об утверждении Положения о порядке выплаты федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии надбавок, премий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2022, № 9, ст. 1259), пунктом «а» части 1 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 437-ФЗ «О внесении изменений в статьи 50 и 51 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 6), пунктами 4, 6 части 5, частями 7, 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6), пунктами 6, 7 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 1, ст. 76), подпунктами «а» и «б» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 749 «О совершенствовании оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 76), пунктами 1, 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689), подпунктом 9.15 пункта 9 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052), а также в целях надлежащего обеспечения регулирования вопросов материального стимулирования и социальной защищенности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Росреестра п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии надбавок, премий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

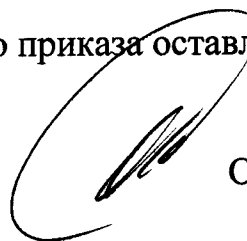
2. Признать утратившим силу приказ Росреестра от 3 декабря 2020 г. № П/0452 «Об установлении порядка и условий выплаты федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии премий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи» (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2021 г., регистрационный № 62636).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 г., за исключением положений, для которых пунктом 4 настоящего приказа установлен иной срок вступления в силу.

4. Пункт 28, а также положения пунктов 29 и 31 прилагаемого Положения в части, касающейся федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Росреестра, применяются с 1 января 2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.А. Скуфинский

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росреестра  
от 11/09/2024 № 17/0024

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии надбавок, премий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

### **I. Премирование и единовременное поощрение федеральных государственных гражданских служащих**

1. Премирование федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) производится при подведении итогов работы управлений и самостоятельных отделов, а также гражданских служащих, замещающих должности, не входящие в структурные подразделения центрального аппарата и территориальных органов Росреестра, за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, и по итогам исполнения проектов (этапов проектов).

2. Выплата премий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, доведенных Росреестру и территориальным органам Росреестра на соответствующий финансовый год. Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

3. При принятии решения о премировании гражданских служащих при подведении итогов работы и за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается следующее:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на Росреестр;

степень важности и сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов, выполнении поручений;

участие в подготовке, организации и реализации проектов (этапов проектов);

своевременное, добросовестное и качественное исполнение обязанностей,

предусмотренных должностным регламентом, соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка Росреестра, выполнение норм выработки (в случае их установления);

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника;

проявленная гражданским служащим инициатива в результате профессиональной служебной деятельности.

Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, решается руководителем Росреестра или лицом, его замещающим (территориального органа Росреестра).

4. По решению руководителя Росреестра или лица, его замещающего, производится выплата премии гражданским служащим, осуществляющим проектную деятельность, на основании расчетов руководителя проекта.

При определении размера премии гражданским служащим, осуществляющим проектную деятельность, учитываются своевременность и эффективность исполнения мероприятий и условий, предусмотренных планом проекта, а также вклад участника в реализацию мероприятий проекта.

5. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение:

при награждении государственными наградами, поощрении Президента Российской Федерации и поощрении Правительства Российской Федерации – в размере, установленном Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2021, № 47, ст. 7828);

при награждении ведомственными наградами – в соответствии с приказом Росреестра от 1 июня 2020 г. № П/0173 «О ведомственных наградах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2020 г., регистрационный № 59249);

при награждении иными ведомственными наградами или видами поощрения – в соответствии с нормативными правовыми актами Росреестра, утверждающими положения об указанных наградах и поощрениях;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

6. Решение о выплате премий за определенный период времени, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам исполнения проектов (этапов проектов) и единовременного поощрения принимается:

а) руководителем Росреестра или лицом, его замещающим:

в отношении заместителей руководителя Росреестра, советников руководителя Росреестра, помощников руководителя Росреестра, начальников

структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, деятельность которых координирует непосредственно руководитель Росреестра, – в размере, установленном руководителем Росреестра или лицом, его замещающим;

в отношении иных начальников структурных подразделений центрального аппарата Росреестра – в размере, согласованном с заместителем руководителя Росреестра, осуществляющим координацию их деятельности;

в отношении иных гражданских служащих центрального аппарата Росреестра – в размерах, установленных начальниками структурных подразделений центрального аппарата Росреестра и согласованных с заместителем руководителя Росреестра, осуществляющим координацию их деятельности;

в отношении руководителей территориальных органов Росреестра – по представлению Управления государственной службы и кадров Росреестра на основании предложений заместителей руководителя Росреестра и в размерах, установленных руководителем Росреестра или лицом, его замещающим;

б) руководителями территориальных органов Росреестра или лицами, их замещающими:

в отношении гражданских служащих территориальных органов Росреестра в размерах, установленных руководителями территориальных органов Росреестра или лицами, их замещающими.

7. Решение о выплате, размере премий и единовременного поощрения оформляется:

приказом Росреестра – в отношении гражданских служащих центрального аппарата Росреестра, руководителей территориальных органов Росреестра;

приказами территориальных органов Росреестра – в отношении гражданских служащих территориальных органов Росреестра.

## **II. Премирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы**

8. Премирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, производится по результатам работы с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение центрального аппарата и территориального органа Росреестра, исполнения условий трудового договора и за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год), а также по итогам исполнения проектов (этапов проектов).

9. Выплата премий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, доведенных Росреестру и его территориальным органам на соответствующий финансовый год. Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

10. При определении размера премии работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, необходимо учитывать:

выполнение условия своевременного и качественного выполнения работником должностных обязанностей согласно трудовому договору;  
успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;  
внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах работы.

11. По решению руководителя Росреестра или лица, его замещающего, может производиться выплата премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, осуществляющим проектную деятельность, на основании расчетов руководителя проекта.

12. При определении размера премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, осуществляющим проектную деятельность, учитываются своевременность и эффективность исполнения мероприятий и условий, предусмотренных планом проекта, а также вклад участника в реализацию мероприятий проекта.

13. Решение о выплате премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, оформляется:

приказом Росреестра – в отношении работников центрального аппарата Росреестра в размерах, установленных начальниками структурных подразделений центрального аппарата Росреестра и согласованных с заместителем руководителя Росреестра, осуществляющим координацию их деятельности;

приказами территориальных органов Росреестра – в отношении работников территориальных органов Росреестра в размерах, установленных руководителями территориальных органов Росреестра или лицами, их замещающими.

Вопрос о выплате премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, имеющим дисциплинарное взыскание, решается руководителем Росреестра или лицом, его замещающим (руководителем территориального органа Росреестра или лицом, его замещающим).

### **III. Единовременная выплата гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплата материальной помощи**

14. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и оказывается

материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплаты производятся в полном размере при предоставлении первой части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему, принятому на государственную гражданскую службу в Росреестр в течение календарного года, осуществляется в случае неполучения на предыдущем месте прохождения службы в ином органе государственной власти данных выплат в текущем календарном году.

Вновь принятые гражданские служащие имеют право на получение материальной помощи и единовременной выплаты по истечении шести месяцев прохождения государственной гражданской службы в Росреестре на основании личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и соответствующих выплат.

15. В случае если гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, данная единовременная выплата производится в конце года по личному заявлению.

16. Гражданским служащим в особых случаях в пределах экономии по фонду оплаты труда может быть оказана материальная помощь по заявлению гражданского служащего в связи с регистрацией брака, рождением ребенка, ущербом, полученным в результате пожара, стихийного бедствия, смертью супругов, близких родственников (родственников по прямой восходящей и нисходящей линии (родителей и детей, бабушек, дедушек и внуков), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер), усыновителей и усыновленных, болезнью и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами, в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

При условии наличия экономии фонда оплаты труда в целях социальной поддержки гражданских служащих им может оказываться материальная помощь по решению руководителя Росреестра или лица, его замещающего, в установленных им размерах.

17. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по заявлению одного из указанных лиц на имя руководителя Росреестра (территориального органа Росреестра) или лица, его замещающего, при предъявлении свидетельства о смерти.

18. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

19. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты гражданским служащим принимается и оформляется:

приказом Росреестра — в отношении заместителей руководителя Росреестра, советников руководителя Росреестра, помощников руководителя Росреестра, начальников структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, иных гражданских служащих центрального аппарата Росреестра, руководителей территориальных органов Росреестра;

приказами территориальных органов Росреестра — в отношении гражданских служащих территориальных органов Росреестра.

#### **IV. Единовременная выплата работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплата материальной помощи**

20. При предоставлении работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Выплаты производятся одновременно с выплатой среднего заработка на период ежегодного оплачиваемого отпуска. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплаты производятся в полном размере при предоставлении первой части ежегодного оплачиваемого отпуска.

21. В случае если работник, замещающий должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

22. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, материальная помощь может быть оказана в пределах экономии фонда оплаты труда по заявлению работника в связи с регистрацией брака, рождением ребенка, ущербом, полученным в результате пожара, стихийного бедствия, смертью супругов, близких родственников (родственников по прямой восходящей и нисходящей линии (родителей и детей, бабушек, дедушек и внуков), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер), усыновителей и усыновленных, болезнью и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами, в размере двух должностных окладов.

При условии наличия экономии фонда оплаты труда в целях социальной поддержки работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, им может оказываться материальная помощь по решению руководителя Росреестра или лица,



его замещающего, в установленных им размерах.

23. В случае смерти работника, замещающего должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по заявлению одного из указанных лиц на имя руководителя Росреестра (территориального органа Росреестра) или лица, его замещающего, при предъявлении свидетельства о смерти.

24. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, максимальными размерами не ограничивается.

25. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, принимается и оформляется:

приказом Росреестра – в отношении работников центрального аппарата Росреестра;

приказами территориальных органов Росреестра – в отношении работников территориальных органов Росреестра.

#### **V. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы**

26. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка за особые условия гражданской службы) является составляющей денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Росреестра и подлежит обязательной выплате.

27. Надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим центрального аппарата Росреестра с учетом их профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей – 60 процентов должностного оклада.

28. Надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим территориальных органов Росреестра с учетом их профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по главной группе должностей – от 40 до 50 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей – от 30 до 40 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей – от 20 до 30 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей – до 20 процентов должностного оклада.

29. Решение о конкретном размере ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданским служащим и работникам принимается:

в отношении заместителей руководителя Росреестра, советников руководителя Росреестра, помощников руководителя Росреестра, начальников структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росреестра – руководителем Росреестра;

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Росреестра, за исключением гражданских служащих центрального аппарата Росреестра, указанных в абзаце втором настоящего пункта, – руководителем Росреестра (либо лицом, его замещающим) на основании предложений начальников структурных подразделений Росреестра, согласованных с курирующим соответствующее структурное подразделение заместителем руководителя Росреестра;

в отношении гражданских служащих территориального органа Росреестра – руководителем соответствующего территориального органа Росреестра (либо лицом, его замещающим) на основании предложений начальников структурных подразделений территориального органа Росреестра, согласованных с курирующим заместителем руководителя территориального органа Росреестра.

Данное решение оформляется:

приказом Росреестра – в отношении гражданских служащих центрального аппарата Росреестра, руководителей и заместителей руководителя территориальных органов Росреестра;

приказом соответствующего территориального органа Росреестра – в отношении гражданских служащих территориальных органов Росреестра.

30. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за календарный месяц.

31. Выплата надбавки за особые условия гражданской службы гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Росреестра не производится в период нахождения в отпуске по уходу

за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания, а также отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.