



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО  
(ФМБА России)**

## **П Р И К А З**

11 июля 2022

№ 171

Москва

**Об утверждении порядка принятия  
Федеральным медико-биологическим агентством решения  
о согласовании сделок с федеральным недвижимым имуществом,  
закрепленным на праве оперативного управления  
за подведомственными федеральными государственными учреждениями**

В соответствии с пунктом 1 статьи 296, пунктом 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2010, № 19, ст. 2291), пунктом 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291), подпунктом 5.9 пункта 5 Положения о Федеральном медико-биологическом агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2005 г. № 206 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 16, ст. 1456; 2021, № 1, ст. 148), подпунктом «м» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2020, № 32, ст. 5280), в целях реализации

функций и полномочий учредителя, а также полномочий собственника в отношении федерального недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными Федеральному медико-биологическому агентству учреждениями, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия Федеральным медико-биологическим агентством решения о согласовании сделок с федеральным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за подведомственными федеральными государственными учреждениями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФМБА России Н.Н. Стадченко.

Руководитель



В.И. Скворцова

Утвержден  
приказом ФМБА России  
от « 11 » июля 2022 г. № 171

**Порядок  
принятия Федеральным медико-биологическим агентством решения  
о согласовании сделок с федеральным недвижимым имуществом,  
закрепленным на праве оперативного управления  
за подведомственными федеральными государственными учреждениями**

1. Настоящий Порядок принятия Федеральным медико-биологическим агентством решения о согласовании сделок с федеральным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за подведомственными федеральными государственными учреждениями (далее – Порядок), определяет организацию работы по согласованию с Федеральным медико-биологическим агентством распоряжения федеральным недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федерального медико-биологического агентства (далее соответственно – Федеральное медико-биологическое агентство или ФМБА России, недвижимое имущество или объект недвижимого имущества, подведомственная организация).

2. Для принятия решения о согласовании сделок с недвижимым имуществом (далее – сделка) подведомственная организация представляет в ФМБА России следующие документы:

1) письмо о согласовании сделки, содержащее:

полное наименование подведомственной организации в соответствии с учредительными документами;

вид вещного права, на котором недвижимое имущество закреплено за подведомственной организацией;

информацию о недвижимом имуществе, являющемся предметом сделки, включая реестровый номер объекта недвижимого имущества в реестре

федерального имущества (РНФИ), наименование, адрес, общую площадь объекта недвижимого имущества, сведения об ограничении прав на недвижимое имущество и обременении объекта недвижимого имущества, площадь помещений, являющихся предметом сделки;

информацию о сторонах сделки (за исключением случаев, если стороны сделки определяются по результатам конкурса или аукциона);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость (за исключением случаев, если цена сделки определяется по результатам конкурса или аукциона);

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законом или иным нормативным правовым актом, либо относительно которых по заявлению одной из сторон сделки должно быть достигнуто соглашение;

2) проект сделки с приложениями;

3) копии иных договоров, связанных со сделкой;

4) справку, содержащую обоснование целесообразности заключения сделки;

5) справку о прогнозе влияния результатов сделки на эффективность деятельности подведомственной организации;

6) справку, подтверждающую отсутствие риска ухудшения условий обеспечения деятельности подведомственной организации, риска невозможности осуществления деятельности, достижения целей и задач, предусмотренных уставом подведомственной организации, а также риска невозможности осуществления возложенных на ФМБА России функций;

7) информацию о фактическом использовании объекта недвижимого имущества подведомственной организацией, а также, если предполагается передача части объекта недвижимости, о планируемом использовании той части объекта недвижимости, которая остается в пользовании организации;

8) информацию о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, в том числе информацию о необходимости осуществления его ремонта

и (или) переоборудования с указанием объема необходимых средств и предполагаемого источника финансирования;

9) копии документов, выданных организацией технической инвентаризации (технический паспорт или иной документ);

10) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества;

11) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о земельном участке;

12) подготовленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, отчет об оценке недвижимого имущества с приложением предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»<sup>1</sup> документов, а именно: заверенной копии документа, подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности, страхового полиса и выписки из реестра членов саморегулируемой организации оценщиков;

13) охранное обязательство владельца объекта культурного наследия, а также паспорт объекта культурного наследия (в случае если объект недвижимого имущества является объектом культурного наследия).

14) согласие ссудополучателя на принятие в безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества, являющегося предметом сделки (при заключении договора безвозмездного пользования);

15) перечень (покомнатный состав) объектов недвижимого имущества, являющихся предметом сделки;

16) учредительные документы подведомственной организации, в том числе устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и, при наличии, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении изменений в ЕГРЮЛ;

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3813; 2014, № 30, ст. 4226.

17) в случае если заключение сделки возможно без проведения конкурса или аукциона - учредительные документы арендатора (ссудополучателя), в том числе устав; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ); свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе, о внесении изменений в ЕГРЮЛ (при наличии); информационная справка арендатора (ссудополучателя) с указанием места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтового адреса, телефона, электронного адреса, ФИО контактного лица, банковских реквизитов; документы, подтверждающие полномочия руководителя или иного должностного лица подписывать сделку; документы, подтверждающие наличие предусмотренных законом оснований для заключения сделки без проведения конкурса или аукциона.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью единоличным исполнительным органом подведомственной организации (заместителем или лицом, исполняющим его обязанности) и размещаются на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал).

4. Одновременно с размещением на портале документов подведомственная организация направляет в ФМБА России письмо о согласовании сделки, содержащее информацию о размещении документов на портале (далее – письмо о размещении документов на портале).

5. ФМБА России на основании представленных документов рассматривает и согласовывает сделку или отказывает в таком согласовании.

6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подготовку проекта решения о согласовании сделки, решения о согласовании сделки либо об отказе в согласовании сделки, а также размещение проекта решения о согласовании сделки на портале и направление решения о согласовании сделки либо об отказе в согласовании сделки подведомственной организации

осуществляет структурное подразделение ФМБА России, в компетенцию которого входит правовое обеспечение деятельности Федерального медико-биологического агентства.

7. Документы, размещенные на портале, рассматриваются ФМБА России в течение 30 дней со дня поступления в ФМБА России письма подведомственной организации о размещении документов на портале. Срок рассмотрения документов, размещенных подведомственной организацией на портале, начинается со дня, следующего за днем поступления в ФМБА России письма о размещении документов на портале, и может быть продлен заместителем руководителя ФМБА России на срок до 30 дней на основании мотивированного ходатайства структурного подразделения ФМБА России, в компетенцию которого входит правовое обеспечение деятельности Федерального медико-биологического агентства. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8. В случаях непредставления или представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, структурное подразделение, в компетенцию которого входит правовое обеспечение деятельности Федерального медико-биологического агентства, в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, уведомляет об этом подведомственную организацию с указанием в уведомлении документов, которые необходимо представить.

9. При обращении подведомственной организации в ФМБА России для принятия решения о согласовании сделки после устранения обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, течение срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, начинается заново.

10. Проект решения о согласовании сделки до его утверждения заместителем руководителя ФМБА России при необходимости направляется на согласование в другие структурные подразделения ФМБА России. Необходимость направления на согласование проекта решения о согласовании сделки в другие структурные подразделения ФМБА России определяется руководителем структурного

подразделением ФМБА России, в компетенцию которого входит правовое обеспечение деятельности Федерального медико-биологического агентства.

11. Структурное подразделение ФМБА России, на согласование которому направлен проект решения о согласовании сделки, согласовывает либо отказывает в его согласовании в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления проекта решения о согласовании сделки в соответствующее структурное подразделение ФМБА России.

12. Утвержденный заместителем руководителя ФМБА России проект решения о согласовании сделки (далее – проект решения) оформляется письмом и подлежит согласованию с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом посредством размещения проекта решения на портале в порядке, установленном пунктом 4 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537<sup>2</sup>.

Размещение проекта решения на портале осуществляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного заместителя руководителя ФМБА России.

13. ФМБА России вправе принять решение об отказе в согласовании сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления подведомственной организацией деятельности, цели, предмет и виды которой определены ее уставом;

---

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2018, № 51, ст. 8003.



если сделка нарушает требования закона или иного нормативного правового акта.

14. Решение ФМБА России о согласовании сделки либо об отказе в согласовании сделки подписывается уполномоченным заместителем руководителя ФМБА России и направляется подведомственной организации в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

15. После получения решения ФМБА России о согласовании сделки подведомственной организации необходимо в целях внесения изменений в реестр федерального имущества направить в систему учета документы в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества»<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2022, № 2, ст. 515.