



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

14 июня 2022г.

№ 17/0230

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 70681

от "25" октября 2022г.

**Об утверждении Административного регламента
осуществления Федеральной службой государственной регистрации,
кадастра и картографии федерального государственного контроля
(надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций
арбитражных управляющих**

В соответствии с пунктом 2 статьи 2, пунктом 3 части 2 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2014, № 42, ст. 5615; 2018, № 32, ст. 5109), пунктом 1 статьи 23.1 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2009, № 1, ст. 4; 2021, № 24, ст. 4188), пунктом 1, подпунктом 5.1.9 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2021, № 47, ст. 7848), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2748)

Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

2. Отменить приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 11 ноября 2020 г. № П/0416 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61719).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу Административного регламента исполнения Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной функции по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 7 октября 2011 г. № 549 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2011 г., регистрационный № 22826).

Руководитель



О.А. Скуфинский

УТВЕРЖДЕН
приказом Росреестра
от « 14 » июня 2022 г. № 17/0230

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Федеральной службой государственной регистрации,
кадастра и картографии федерального государственного контроля
(надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций
арбитражных управляющих**

I. Общие положения

1. Административный регламент осуществления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных должностных лиц Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и территориальных органов Росреестра (далее – территориальные органы) при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (далее также – саморегулируемые организации).

Наименование функции

2. Осуществление федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (далее – контроль (надзор)).

Наименование органа, осуществляющего контроль (надзор)

3. Контроль (надзор) осуществляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными органами.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контроля (надзора)

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора), размещается на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosreestr.ru) (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал).

Предмет контроля (надзора)

5. Предметом контроля (надзора) является соблюдение саморегулируемыми организациями требований Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»¹ (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ), других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (далее также – обязательные требования).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2022, № 1, ст. 53.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении
контроля (надзора)

6. При осуществлении контроля (надзора) должностные лица Росреестра (территориального органа) имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от саморегулируемых организаций информацию и документы по вопросам, связанным с предметом проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки посещать здания и помещения, используемые саморегулируемой организацией при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по контролю (надзору);

3) использовать необходимые для проведения проверки организационно-технические средства (в том числе компьютеры, электронные носители информации, калькуляторы, копировальные аппараты, сканеры, телефоны);

4) осуществлять копирование документов, непосредственно связанных с предметом и целями проверки;

5) привлекать к проведению проверок экспертов, не являющихся работниками Росреестра (территориального органа), и (или) экспертные организации.

7. При осуществлении контроля (надзора) должностные лица Росреестра (территориальных органов) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы саморегулируемой организации, проверка которой проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Росреестра (территориального органа) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Росреестра (территориального органа) о ее проведении, копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проведение проверки подлежало согласованию с органами прокуратуры в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»² (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

5) не препятствовать руководителю саморегулируемой организации, иному должностному лицу или уполномоченному представителю саморегулируемой организации (далее – иное уполномоченное лицо саморегулируемой организации) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя саморегулируемой организации, иное уполномоченное лицо саморегулируемой организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2022, № 11, ст. 1596.

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов саморегулируемой организации;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании саморегулируемыми организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 127-ФЗ;

11) не требовать от саморегулируемой организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у саморегулируемой организации;

14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках

межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р³ (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

8. При осуществлении контроля (надзора) должностные лица Росреестра (территориального органа) не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Росреестра (территориального органа), от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ;

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2022, № 17, ст. 2987.

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу саморегулируемым организациям предписаний об устранении нарушений обязательных требований (далее – предписание) или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору;

9) требовать от саморегулируемой организации представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

10) требовать от саморегулируемой организации представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

9. Руководитель саморегулируемой организации, иное уполномоченное лицо саморегулируемой организации при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Росреестра (территориального органа), их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Росреестром (территориальным органом) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

4) представлять по собственной инициативе в Росреестр (территориальный орган) документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росреестра (территориального органа);

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росреестра (территориального органа), повлекшие за собой нарушение прав саморегулируемой организации при проведении проверки, в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Руководитель саморегулируемой организации, иное уполномоченное лицо саморегулируемой организации при проведении проверки обязан:

1) обеспечить при проведении проверки, проводимой по месту нахождения саморегулируемой организации, доступ должностных лиц

Росреестра (территориального органа) на территорию, в административные здания и служебные помещения саморегулируемой организации в течение рабочего дня;

2) обеспечить присутствие уполномоченных лиц саморегулируемой организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) обеспечить предоставление должностным лицам Росреестра (территориального органа) документов, справок и иной информации, при необходимости – их копий (в том числе на магнитных носителях), технических средств, необходимых для проведения проверки, в установленные в запросе сроки;

4) обеспечить при проведении проверки, проводимой по месту нахождения саморегулируемой организации, предоставление должностным лицам Росреестра (территориального органа) журнала учета проверок, соответствующего установленной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁴ типовой форме (при его наличии).

Описание результата осуществления контроля (надзора)

11. Результатом контроля (надзора) является установление наличия либо отсутствия нарушений саморегулируемой организацией обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Юридическим фактом завершения проведения проверки является

⁴ Зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915, с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

составление акта проверки.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

13. К документам и (или) информации, истребуемым в ходе осуществления контроля (надзора) лично у саморегулируемой организации, относятся:

- 1) учредительные документы саморегулируемой организации;
- 2) стандарты и правила саморегулируемой организации;
- 3) документы и решения, принимаемые органами управления саморегулируемой организации и ее специализированными органами;
- 4) реестр членов саморегулируемой организации, а также документы, подтверждающие соблюдение порядка ведения такого реестра;
- 5) документы, подтверждающие соответствие членов саморегулируемой организации требованиям, установленным статьей 20 Федерального закона № 127-ФЗ⁵;
- 6) документы, подтверждающие осуществление саморегулируемой организацией контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения требований Федерального закона № 127-ФЗ, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, а также применение мер дисциплинарного воздействия;
- 7) документы и информация по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и дел о нарушении ее членами требований, установленных Федеральным законом № 127-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами и правилами саморегулируемой

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2016, № 27, ст. 4293.

организации (в том числе в случаях, установленных федеральными законами, федеральными стандартами), а также условий членства в саморегулируемой организации;

8) документы и информация по осуществлению саморегулируемой организацией анализа деятельности членов на основании информации, представляемой ими в саморегулируемую организацию в форме отчетов;

9) документы, касающиеся формирования, размещения и расходования средств компенсационного фонда саморегулируемой организации;

10) документы, касающиеся представления саморегулируемой организацией в арбитражный суд информации о соответствии кандидатуры арбитражного управляющего требованиям, предусмотренным статьями 20 и 20.2 Федерального закона № 127-ФЗ⁶;

11) документы, касающиеся направления саморегулируемой организацией в арбитражный суд ходатайств об отстранении от участия в деле о банкротстве арбитражного управляющего;

12) документы и информация, касающиеся хранения саморегулируемой организацией отчетов арбитражных управляющих и иных документов, утвержденных решением общего собрания членов саморегулируемой организации, в течение пяти лет с даты представления соответствующего документа;

13) документы по организации саморегулируемой организацией повышения уровня профессиональной подготовки своих членов;

14) документы и информация по выполнению саморегулируемой организацией функций по защите прав и законных интересов своих членов;

15) документы и информация, касающиеся проведения саморегулируемой организацией аккредитации лиц, привлекаемых арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве;

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2009, № 1, ст. 4; 2016, № 1, ст. 11; № 27, ст. 4293.

16) документы по проведению саморегулируемой организацией стажировки помощников арбитражных управляющих;

17) документы и информация, подтверждающие обеспечение саморегулируемой организацией информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов;

18) документы и информация по выполнению предписаний, выданных саморегулируемой организации.

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем: сведения Единого государственного реестра юридических лиц.

II. Требования к порядку осуществления контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении контроля (надзора)

15. Информация об осуществлении контроля (надзора) размещается в федеральном реестре, на едином портале, на официальном сайте Росреестра, содержащем блоки региональной информации территориальных органов Росреестра, на информационных стендах в Росреестре (территориальных органах), а также предоставляется по телефонам ведомственного центра телефонного обслуживания Росреестра, в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

16. В федеральном реестре, на едином портале размещаются следующие сведения (информация):

1) место нахождения, почтовый адрес, адрес официального сайта, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы (автоинформатора), структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за осуществление контроля (надзора), график (режим) работы Росреестра (территориального органа);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для осуществления контроля (надзора);

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

4) круг заявителей;

5) сроки осуществления контроля (надзора);

6) информация о результатах осуществления контроля (надзора);

7) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего контроль (надзор), а также его должностных лиц.

17. На официальном сайте размещаются следующие сведения (информация):

1) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы (автоинформатора), структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за осуществление контроля (надзора), график (режим) работы Росреестра (территориального органа);

2) план проведения проверок саморегулируемых организаций на текущий календарный период;

3) Регламент;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

- 5) порядок и способы получения разъяснений по порядку осуществления контроля (надзора);
- 6) сроки осуществления контроля (надзора);
- 7) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за осуществление контроля (надзора);
- 8) программа профилактики нарушений обязательных требований.

18. Информация, размещенная на едином портале, официальном сайте, относительно порядка и сроков осуществления контроля (надзора) на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке осуществления контроля (надзора) осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление персональных данных.

19. На информационных стендах в Росреестре (территориальных органах) размещаются следующие сведения (информация):

- 1) полное наименование органа, осуществляющего контроль (надзор), его место нахождения, почтовый адрес; адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы (автоинформатора), структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за осуществление контроля (надзора); график (режим) работы Росреестра (территориального органа); сведения о руководителе, номер его телефона и кабинета;
- 2) адрес официального сайта, адрес официального сайта в сети «Интернет» вышестоящего органа, осуществляющего контроль за деятельностью органа по контролю (надзору);
- 3) сроки осуществления контроля (надзора);

4) порядок и способы получения разъяснений по порядку осуществления контроля (надзора);

5) порядок записи на личный прием к должностным лицам;

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за осуществление контроля (надзора).

20. Разъяснения по вопросам осуществления контроля (надзора) предоставляются должностными лицами Росреестра (территориального органа), а также иными сотрудниками Росреестра (территориального органа) (далее также – сотрудники) по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением, либо в электронном виде по адресу, указанному заявителем.

В ответе на устные обращения (по телефону) сотрудник информирует заявителя о своих фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), должности, отвечает на интересующие заявителя вопросы.

Срок осуществления контроля (надзора)

21. Общий срок проведения выездной или документарной проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки) не может превышать тридцати календарных дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

22. Осуществление контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение проверок саморегулируемых организаций;

2) проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями;

3) проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

4) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений обязательных требований в деятельности саморегулируемой организации.

Проведение проверок саморегулируемых организаций

23. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный руководителем Росреестра;

2) непредставление саморегулируемой организацией в Росреестр (территориальный орган) документов и сведений об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) в срок, установленный таким предписанием, либо представление саморегулируемой организацией в Росреестр (территориальный орган) документов и сведений об исполнении предписания, на основании которых невозможно сделать вывод об исполнении такого предписания;

3) приказ Росреестра (территориального органа), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) представленная в Росреестр (территориальный орган) мотивированная жалоба на действия или бездействие саморегулируемой организации, нарушающие требования Федерального закона № 127-ФЗ,

других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации (далее также – мотивированная жалоба);

5) мотивированное представление должностного лица Росреестра (территориального органа) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями;

6) имеющиеся в документах саморегулируемой организации, представленных в Росреестр (территориальный орган), несоответствия требованиям Федерального закона № 127-ФЗ, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

24. Административная процедура по проведению проверок саморегулируемых организаций включает следующие административные действия:

- 1) организация проверок саморегулируемых организаций;
- 2) проведение проверок саморегулируемых организаций;
- 3) оформление результатов проверок саморегулируемых организаций.

25. Содержанием административного действия по организации проверок саморегулируемых организаций является установление основания для проведения проверки, издание приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки, запрос и изучение материалов и информации, необходимых для проведения проверки, подготовка и направление саморегулируемой организации уведомления о проведении проверки.

26. Ответственным за выполнение административного действия по организации проверок является уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за осуществление контроля (надзора) (далее также – уполномоченное должностное лицо).

27. Приостановление осуществления контроля (надзора) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

28. При наличии основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 23 Регламента, уполномоченное должностное лицо подготавливает проект

приказа Росреестра (территориального органа) о проведении плановой проверки; при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2 – 6 пункта 23 Регламента, – о проведении внеплановой проверки. Указанный проект приказа подготавливается в соответствии с требованиями частей 1, 2 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ⁷.

29. Проверки осуществляются в форме документарных и выездных плановых, а также документарных и выездных внеплановых проверок саморегулируемых организаций.

Проверки проводятся:

по месту нахождения саморегулируемой организации (далее – выездная проверка);

без выезда по месту нахождения саморегулируемой организации (далее – документарная проверка).

Форма проведения проверки определяется руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, с учетом требований части 1 статьи 11, части 1 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ⁸ и указывается в приказе Росреестра (территориального органа) о проведении проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах саморегулируемой организации, устанавливающих ее организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении ее деятельности и связанные с исполнением ею обязательных требований и предписаний Росреестра (территориального органа).

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах саморегулируемой организации сведения и принимаемые ею меры по исполнению обязательных требований и предписаний Росреестра (территориального органа).

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2016, № 27, ст. 4210.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249.

30. При отсутствии в поступившей в Росреестр (территориальный орган) жалобе достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченными должностными лицами Росреестра (территориального органа) может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов у лиц, направивших обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов саморегулируемой организации, имеющихся в распоряжении Росреестра (территориального органа), при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с саморегулируемой организацией и без возложения на нее обязанности по представлению информации и исполнению требований Росреестра (территориальных органов). В рамках предварительной проверки у саморегулируемой организации могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченное должностное лицо Росреестра (территориального органа) подготавливает проект приказа Росреестра (территориального органа) о проведении внеплановой проверки.

31. В приказе Росреестра (территориального органа) о проведении проверки указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа контроля (надзора);
- 2) вид контроля (надзора);
- 3) фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки (с обязательным указанием председателя комиссии, если проверка

проводится комиссией), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4) наименование саморегулируемой организации, проверка которой проводится, место нахождения саморегулируемой организации;

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки;

7) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов) в случае его применения;

8) сроки проведения проверки и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

9) наименование и реквизиты Регламента;

10) перечень документов, представление которых саморегулируемой организацией необходимо для достижения целей и задач проверки;

11) даты начала и окончания проведения проверки;

12) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа, утвержденной в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ⁹.

32. Изменения в ходе проведения проверки должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (состава комиссии), оформляются приказом Росреестра (территориального органа) о внесении изменений в приказ Росреестра (территориального органа) о проведении проверки в соответствии с пунктами 33 – 35 Регламента.

33. Проект приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки и документы, на основании которых он подготовлен, передаются на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа), лицу, его замещающему.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249.

34. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицо, его замещающее, рассматривает проект приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки и прилагаемые к нему документы, подписывает или возвращает его на доработку с указанием причин отказа в подписании указанного приказа.

35. Подписанный приказ Росреестра (территориального органа) передается на регистрацию в соответствующее структурное подразделение Росреестра (территориального органа).

36. Приказ Росреестра (территориального органа) о проведении плановой проверки саморегулируемой организации должен быть издан не позднее чем за четыре рабочих дня до начала плановой проверки, в случае проведения внеплановой проверки – не менее чем за два рабочих дня.

37. Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры проводится по основаниям и в порядке, установленным Федеральным законом № 294-ФЗ.

38. На основании приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит проект уведомления о проведении проверки.

В уведомлении о проведении проверки указываются:

1) реквизиты приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки;

2) форма (выездная или документарная) и вид (плановая или внеплановая) проверки;

3) адрес, по которому будет проводиться проверка саморегулируемой организации;

4) срок (даты начала и окончания) проведения проверки;

5) предмет проверки;

6) перечень документов, которые саморегулируемая организация обязана представить к началу проверки.

Уведомление о проведении проверки в случае необходимости совершения саморегулируемой организацией конкретных действий по обеспечению содействия в проведении проверки содержит требования:

о направлении в Росреестр (территориальный орган) документов и материалов, необходимых для осуществления проверки;

о проведении организационных мероприятий, в том числе обеспечении беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения саморегулируемой организации, использовании принадлежащих Росреестру (территориальному органу) организационно-технических средств, а также об определении состава лиц саморегулируемой организации, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки.

39. Уполномоченное должностное лицо передает подготовленный проект уведомления о проведении проверки на подпись уполномоченному на подписание исходящей документации должностному лицу Росреестра (территориального органа) в срок не позднее трех рабочих дней до начала плановой проверки либо в срок не позднее одного рабочего дня до начала внеплановой проверки.

40. О проведении плановой проверки саморегулируемая организация уведомляется Росреестром (территориальным органом) не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления подписанного уведомления и копии приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки саморегулируемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты саморегулируемой организации, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией в Росреестр, или иным доступным способом, обеспечивающим их получение саморегулируемой организацией.

О проведении внеплановой проверки саморегулируемая организация уведомляется Росреестром (территориальным органом) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления подписанного уполномоченным должностным лицом уведомления и копии приказа Росреестра (территориального органа) о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации любым доступным способом, обеспечивающим их получение саморегулируемой организацией, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направленного по адресу электронной почты саморегулируемой организации, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией в Росреестр.

41. Изменения, внесенные в приказ Росреестра (территориального органа) о проведении проверки (в части должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (состава комиссии), оформленные приказом Росреестра (территориального органа) о внесении изменений в указанный приказ о проведении проверки, доводятся до сведения саморегулируемой организации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в срок, не превышающий двадцати четырех часов с даты подписания указанного приказа.

42. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, при осуществлении административного действия по организации проверок саморегулируемых организаций:

1) изучает (анализирует) имеющиеся в Росреестре (территориальном органе), полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы о деятельности саморегулируемой организации, в том числе статистические и иные формы отчетности, характеризующие состояние ее деятельности, акты по результатам

предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений;

2) при необходимости обеспечивает подготовку и направление запросов в территориальные органы Росреестра, органы государственной власти (органы государственной статистики), органы местного самоуправления, иные организации.

43. Содержанием административного действия по проведению проверок саморегулируемых организаций является изучение материалов и документов саморегулируемой организации, изучение информации и документов, размещенных на сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет», на соответствие саморегулируемой организации и ее деятельности обязательным требованиям, получение пояснений саморегулируемой организации.

44. Срок выполнения административного действия по проведению проверок указан в пункте 21 Регламента.

45. Проверка проводится одним должностным лицом Росреестра (территориального органа) (далее – должностное лицо) или комиссией в составе двух и более должностных лиц, одно из которых является председателем комиссии. Должностное лицо (при проведении проверки комиссией – должностные лица), уполномоченное на проведение проверки, определяется руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим.

46. Ответственным за выполнение административного действия по проведению проверок саморегулируемых организаций является должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.

47. Документарная проверка проводится путем рассмотрения имеющихся в Росреестре (территориальном органе) документов, в том числе материалов предыдущих проверок, дел об административных правонарушениях, а также документов, поступающих от саморегулируемых

организаций, запрашиваемых и получаемых Росреестром (территориальным органом) от органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций, физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, и пояснений саморегулируемых организаций.

48. Документарная проверка проводится в случае, если результат осуществления контроля (надзора) может быть достигнут на основании имеющихся в Росреестре (территориальном органе) материалов и документов, а также истребованных у саморегулируемой организации документов.

49. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Росреестра (территориальном органе), вызывает обоснованные сомнения в связи с тем, что в представленных документах выявлены ошибки и (или) противоречия, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение саморегулируемой организацией обязательных требований, в адрес саморегулируемой организации направляется мотивированный запрос (далее – запрос) с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Росреестра (территориального органа) о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы направляются в Росреестр (территориальный орган) в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса саморегулируемой организацией.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного должностного лица саморегулируемой организации. Саморегулируемая организация вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных саморегулируемой организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росреестра (территориального органа) документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля (надзора), информация об этом направляется саморегулируемой организации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Саморегулируемая организация, представляющая пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в настоящем пункте сведений, вправе представить дополнительно в Росреестр (территориальный орган) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Росреестр (территориальный орган), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

50. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, запрашивает необходимую информацию у территориальных органов Росреестра, соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

51. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом саморегулируемой организации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных

требований, Росреестр (территориальный орган) вправе провести выездную проверку.

Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим.

Проект приказа Росреестра (территориального органа) о проведении выездной проверки подготавливается в соответствии с порядком, установленным пунктами 31 – 37 Регламента.

52. Выездная проверка начинается с предъявления руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

53. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, вручает руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации под подпись копию приказа Росреестра (территориального органа) о проведении проверки, знакомит с правами и обязанностями проверяемого.

54. В ходе проведения проверки необходимые для ее осуществления дополнительные документы (информация) представляются саморегулируемой организацией по запросу должностного лица (председателя комиссии, если проверка проводится комиссией).

Такой запрос оформляется в двух экземплярах, первый из которых передается руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу, второй – приобщается к акту проверки, который остается в Росреестре (территориальном органе).

55. Содержанием административного действия по оформлению результатов проверки является составление акта проверки и вручение его руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации для ознакомления.

56. Ответственным за выполнение административного действия по оформлению результатов проверки является должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.

57. Акты проверок саморегулируемых организаций оформляются непосредственно после завершения проверки на бумажном носителе в двух экземплярах в соответствии с требованиями части 2 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ¹⁰. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

Сведения об однотипных нарушениях группируются в ведомости, таблицы, которые прилагаются к акту проверки. В таком случае в акте проверки указываются только итоговые сведения о нарушениях со ссылкой на соответствующие приложения.

58. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами (членами комиссии), проводившими проверку саморегулируемой организации.

Акт проверки брошюруется с прилагаемыми документами или их копиями, связанными с проверкой, в том числе с актами о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснениями должностных лиц и работников саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения.

59. Должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченное на проведение проверки, вручает экземпляр акта проверки (с приложениями к нему) руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации под подпись об ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя саморегулируемой организации,

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249.

иного уполномоченного лица саморегулируемой организации акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росреестра (территориального органа).

В случае отказа руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации от получения для ознакомления акта проверки либо отказа в ознакомлении с актом проверки должностное лицо (председатель комиссии, если проверка проводилась комиссией), уполномоченное на проведение проверки, на всех экземплярах акта проверки делает надпись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации и удостоверяет ее своей подписью (в случае проведения проверки комиссией надпись удостоверяется подписью председателя комиссии, а также одного из членов комиссии). Указанный акт проверки направляется должностным лицом (председателем комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченным на проведение проверки, в саморегулируемую организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии согласия руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, или председателя комиссии (если проверка проводилась комиссией), руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации.

Документ, подтверждающий вручение акта проверки, приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в деле Росреестра (территориального органа).

60. Срок направления (вручения) акта проверки – не позднее одного рабочего дня с даты его подписания.

61. В случае если проведение внеплановой выездной проверки согласовывалось с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

62. Акт проверки считается полученным саморегулируемой организацией:

1) с даты его вручения руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации;

2) с даты его доставки в саморегулируемую организацию, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) с даты получения должностным лицом, составившим акт проверки, или председателем комиссии (если проверка проводилась комиссией) подтверждения о его получении саморегулируемой организацией, если акт проверки направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего акт проверки, или председателя комиссии (если проверка проводилась комиссией).

63. В журнале учета проверок (при его наличии) должностным лицом (председателем комиссии, если проверка проводится комиссией), уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, проводившего проверку (Росреестр или территориальный орган), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводящего проверку, его (их) подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

64. Результатом административной процедуры являются составление акта проверки, вручение его саморегулируемой организации или его направление в адрес саморегулируемой организации.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является акт проверки с отметкой о его вручении (направлении) проверяемому лицу.

66. Информация о результатах проведенной проверки вносится в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415¹¹.

Формирование единого реестра проверок осуществляется уполномоченными должностными лицами Росреестра (территориального органа), которые несут ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.

Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации осуществляются путем ввода имеющихся в Росреестре (территориальном органе) данных, а также данных, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и о персональных данных.

Каждой проверке в едином реестре проверок присваивается учетный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в единый реестр проверок.

67. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2021, № 17, ст. 2971.

саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности саморегулируемой организацией, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (должностные лица, уполномоченные на проведение проверки), составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой саморегулируемой организации плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления саморегулируемой организации.

Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями

68. Основанием для начала административной процедуры является получение задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, оформленного в соответствии с порядком оформления и содержанием заданий на проведение мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, при проведении которых не требуется взаимодействие органа, уполномоченного на осуществление такого контроля (надзора), с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих,

утвержденным приказом Минэкономразвития России 8 декабря 2021 г. № 736¹².

Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией утверждается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа).

69. Административная процедура по проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями включает следующие административные действия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией;
- 2) принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований;
- 3) принятие мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований.

70. Содержанием административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией является анализ информации о деятельности либо действиях саморегулируемой организации, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на саморегулируемые организации, а также информации (сведений, документов), размещаемой саморегулируемой организацией в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ и Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»¹³ (далее – Федеральный закон № 315-ФЗ).

71. Ответственным за выполнение административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований является

¹² Зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2022 г., регистрационный № 67859. Срок действия данного документа ограничен до 31 декабря 2024 г. включительно.

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2021, № 27, ст. 5187.

должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями.

72. Срок выполнения административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований не может превышать десяти рабочих дней с даты поступления от саморегулируемой организации документов и сведений либо с даты, определенной в задании.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией посредством анализа информации (сведений, документов), размещаемой саморегулируемой организацией в сети «Интернет», проводится с периодичностью, установленной в задании, но не реже одного раза в год, в отношении каждой саморегулируемой организации, сведения о которой включены в государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

73. Поступившие в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона № 315-ФЗ¹⁴, пунктами 2 – 4 статьи 22.1 Федерального закона № 127-ФЗ¹⁵ документы и сведения (далее – документы и сведения) регистрируются в Росреестре и направляются должностному лицу Росреестра, уполномоченному на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями.

74. Должностное лицо Росреестра, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями, при получении документов и сведений из саморегулируемой организации анализирует их содержание и соблюдение сроков предоставления документов и сведений.

75. Должностным лицом, уполномоченным на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, проверяется опубликование саморегулируемой организацией в соответствии

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2013, № 23, ст. 2871.

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2017, № 31, ст. 4815.

со статьями 7, 7.1 Федерального закона № 315-ФЗ¹⁶, пунктом 1 статьи 22.1 Федерального закона № 127-ФЗ¹⁷ на официальном сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет» информации на соответствие ее состава и содержания требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соблюдение установленных сроков и порядка ее опубликования.

76. Выявление при проведении административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией нарушений обязательных требований является основанием для выполнения административного действия по принятию в пределах компетенции Росреестра мер по пресечению таких нарушений.

Получение в ходе административного действия по наблюдению за соблюдением обязательных требований саморегулируемой организацией сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований является основанием для выполнения административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований.

77. Содержанием административного действия по принятию мер по пресечению нарушений обязательных требований является принятие мер по привлечению виновных лиц к административной ответственности, принятие решения о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации.

78. Ответственными за выполнение административного действия по принятию мер по пресечению нарушений обязательных требований являются должностные лица, уполномоченные на возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных саморегулируемыми организациями, и на проведение проверки.

79. Принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований осуществляется в том числе в виде принятия решения о проведении

¹⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2013, № 23, ст. 2871.

¹⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2017, № 31, ст. 4815.

внеплановой проверки саморегулируемой организации и (или) привлечении виновных лиц к административной ответственности.

Решение о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации принимается руководителем (заместителем руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, на основании письменного мотивированного представления должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями, и проекта приказа Росреестра (территориального органа) о проведении внеплановой проверки, подготовленного в соответствии с пунктом 31 Регламента, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с даты выявления нарушений обязательных требований.

Привлечение виновных лиц к административной ответственности осуществляется в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях¹⁸ (далее – Кодекс).

80. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией должностным лицом (или должностными лицами), уполномоченным на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией составляется и подписывается отчет о выполнении задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией.

Отчет о выполнении задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией составляется в соответствии с порядком оформления должностными лицами органа, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных

¹⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2022, № 24, ст. 3921.

управляющих, результатов мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, при проведении которых не требуется взаимодействие такого органа с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 8 декабря 2021 г. № 736.

81. Содержанием административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований, является направление саморегулируемой организации предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

82. Ответственным за выполнение административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований, является должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией.

83. Должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией, составляет проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166¹⁹ (далее – Правила составления и направления предостережения), и передает его руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицу, его замещающему.

¹⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239; 2019, № 14, ст. 1515.

84. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) либо лицо, его замещающее, рассматривает проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и прилагаемые к нему документы, подписывает или возвращает его на доработку должностному лицу с указанием причин, не позволивших подписать указанное предостережение.

Доработка проекта предостережения осуществляется в срок не более пяти рабочих дней с даты его получения на доработку.

85. Подписанное предостережение Росреестра (территориального органа) о недопустимости нарушения обязательных требований передается на регистрацию и направляется в адрес саморегулируемой организации.

86. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований, составляет не более тридцати дней со дня получения сведений, указанных в абзаце втором пункта 76 Регламента.

87. Результатами административной процедуры по проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями являются:

1) установление факта соблюдения (несоблюдения) саморегулируемой организацией обязательных требований;

2) направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) принятие решения о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации при наличии основания, указанного в подпункте 5 пункта 23 Регламента;

4) принятие мер по привлечению к административной ответственности лиц, допустивших нарушение обязательных требований.

88. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отчет о выполнении задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с саморегулируемой организацией,

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, приказ Росреестра (территориального органа) о проведении внеплановой проверки саморегулируемой организации, постановление по делу об административном правонарушении.

Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

89. Основанием для начала административной процедуры является программа профилактики нарушений, разработанная в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680²⁰.

90. Проведение административной процедуры осуществляют должностные лица Росреестра (территориального органа).

91. В целях предупреждения нарушений саморегулируемыми организациями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, Росреестр, территориальные органы осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми Росреестром программами профилактики нарушений и принимаемыми (при необходимости) территориальными органами графиками реализации программы профилактики. Информация о реализации программы профилактики нарушений размещается на официальном сайте Росреестра.

²⁰Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8709.

92. В целях профилактики нарушений обязательных требований Росреестр, территориальные органы:

1) обеспечивают размещение соответственно на официальном сайте Росреестра и в региональных разделах официального сайта Росреестра в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование саморегулируемых организаций по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы контроля (надзора) подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктом 83 Регламента.

93. При наличии у Росреестра (территориального органа) сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, которые в соответствии с пунктом 23 Регламента не являются основанием для проведения внеплановой проверки, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации орган контроля (надзора) объявляет саморегулируемой организации предостережение о недопустимости нарушения обязательных

требований и предлагает саморегулируемой организации принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган контроля (надзора).

Составление и направление предостережения осуществляются не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом органа контроля (надзора) сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

94. Ответственными за выполнение административной процедуры являются руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) и начальник структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за осуществление контроля (надзора).

95. Результатом выполнения административной процедуры является исполнение программы профилактики нарушений.

96. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Росреестра информации о реализации программы профилактики нарушений.

**Принятие предусмотренных законодательством
Российской Федерации мер при выявлении нарушений обязательных
требований в деятельности саморегулируемой организации**

97. Основанием для начала административной процедуры является факт выявления нарушений обязательных требований.

98. Административная процедура по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений обязательных требований в деятельности саморегулируемой организации включает следующие административные действия:

- 1) вынесение предписания;

2) направление в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;

3) вынесение определения или постановления по делу об административном правонарушении;

4) передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении.

99. Содержанием административных действий, предусмотренных пунктом 98 Регламента, является рассмотрение акта проверки, возражений саморегулируемой организации на акт проверки, принятие решения о применении мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

100. Ответственными за выполнение административных действий являются должностные лица, уполномоченные на вынесение предписания, направление в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных саморегулируемыми организациями, и на проведение проверки.

101. Максимальные сроки выполнения административных действий:

1) предписание выносится не позднее тридцати рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 102 Регламента, и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации не позднее трех рабочих дней со дня его подписания;

2) направление в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра

саморегулируемых организаций арбитражных управляющих – в течение трех месяцев со дня окончания срока выполнения предписания;

3) вынесение постановления или определения по делу об административном правонарушении – в сроки, предусмотренные Кодексом;

4) передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении, – не позднее семи дней с даты подписания акта проверки.

102. Саморегулируемая организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Росреестр (территориальный орган) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. Саморегулируемая организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Росреестр (территориальный орган). Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации.

103. Проект предписания готовится в случае выявления нарушения в деятельности саморегулируемой организацией обязательных требований, указанных в пункте 5 Регламента, с учетом особенностей, установленных пунктом 105 Регламента.

104. Уполномоченное должностное лицо готовит проект предписания с учетом письменных возражений руководителя саморегулируемой организации, иного уполномоченного лица саморегулируемой организации

(при наличии таковых) и передает их с приложением документов, на основании которых они были подготовлены (акта проверки, иных документов, имеющих в деле по проверке, в том числе пояснений, представленных саморегулируемой организацией), руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему, в срок не более десяти рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 102 Регламента.

Предложения о принятии мер по результатам проверки оформляются в виде докладной записки с приложением проекта предписания.

105. В случае выявления нарушения саморегулируемой организацией требований, установленных абзацем вторым или четвертым пункта 2 статьи 21 Федерального закона № 127-ФЗ²¹, орган по контролю (надзору) направляет в саморегулируемую организацию предписание об устранении такого нарушения, обязательное для выполнения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

В случае выявления наряду с нарушением требований, установленных абзацем вторым или четвертым пункта 2 статьи 21 Федерального закона № 127-ФЗ, иного нарушения требований Федерального закона № 127-ФЗ, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации Росреестр (территориальный орган) направляет в саморегулируемую организацию предписание об устранении такого нарушения с указанием срока его выполнения, продолжительность которого не может быть менее чем два месяца с даты вынесения этого предписания.

106. В предписании указываются следующие данные:

- 1) дата вынесения (составления) предписания;
- 2) наименование и место нахождения, а также сведения о государственной регистрации саморегулируемой организации, которой адресовано предписание;

²¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2009, № 1, ст. 4.

3) ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания (при вынесении предписания по итогам проверки);

4) содержание нарушения с указанием положений нормативных правовых актов Российской Федерации, которые были нарушены, и мер по их устранению. В отношении нарушений положений нормативных правовых актов Российской Федерации, которые носят неустранимый характер, указывается на необходимость принятия мер по устранению причин и условий, способствовавших их нарушению;

5) способы извещения и подтверждения устранения нарушений;

6) сроки устранения нарушения;

7) фамилия, инициалы, должность уполномоченного должностного лица, выносящего предписание.

107. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицо, его замещающее, подписывает предписание или возвращает его на доработку должностному лицу с указанием причин, не позволивших подписать предписание.

108. Предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, по адресу электронной почты саморегулируемой организации, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией в Росреестр, или вручается лично под расписку руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения по результатам проверки.

Предписание считается полученным саморегулируемой организацией:

1) с даты его вручения руководителю саморегулируемой организации, иному уполномоченному лицу саморегулируемой организации под расписку;

2) с даты его получения саморегулируемой организацией при направлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направленного по адресу электронной почты саморегулируемой организации, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией в Росреестр (территориальный орган).

109. Контроль устранения саморегулируемой организацией указанных в предписании нарушений обязательных требований осуществляется посредством рассмотрения документов (информации) саморегулируемой организации по исполнению предписания.

110. В случае невозможности исполнения предписания (пунктов предписания) саморегулируемая организация вправе не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения выданного предписания направить руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему, мотивированное обращение о продлении срока исполнения предписания (пунктов предписания) (далее – мотивированное обращение).

111. Должностное лицо структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за осуществление контроля (надзора), в течение трех рабочих дней со дня получения мотивированного обращения оценивает аргументы, приведенные саморегулируемой организацией в мотивированном обращении, в обоснование необходимости продления срока исполнения предписания (пунктов предписания), готовит проект письма об удовлетворении либо отказе в удовлетворении мотивированного обращения и передает его с приложением документов, на основании которых оно было подготовлено (акта проверки, предписания, мотивированного обращения и иных документов, имеющихся в деле

по проверке), руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему.

112. Руководитель (заместитель руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицо, его замещающее, подписывает письмо об удовлетворении либо отказе в удовлетворении мотивированного обращения или возвращает его на доработку должностному лицу с указанием причин, не позволивших подписать письмо.

113. Письмо об удовлетворении либо отказе в удовлетворении мотивированного обращения направляется саморегулируемой организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты саморегулируемой организации, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен саморегулируемой организацией в Росреестр, или иным доступным способом, обеспечивающим его получение саморегулируемой организацией.

114. Содержанием административного действия по направлению в арбитражный суд заявления об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих является рассмотрение документов (информации) и сведений саморегулируемой организации об исполнении предписания.

115. Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более трех месяцев со дня окончания срока выполнения предписания.

116. Ответственным за выполнение административного действия является должностное лицо структурного подразделения Росреестра (территориального органа), ответственного за осуществление контроля (надзора).

117. Основанием для подготовки заявления об исключении сведений

о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих является невыполнение саморегулируемой организацией в установленный срок предписания.

118. Материалы проверки, проведенной территориальным органом, по итогам которой имеются основания для направления заявления в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, представляются в Росреестр не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 115 Регламента.

119. Уполномоченное должностное лицо готовит предложения об обращении с заявлением об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих с приложением документов, на основании которых они были подготовлены (документов саморегулируемой организации, представленных во исполнение предписания (при наличии таковых), или акта внеплановой документарной (выездной) проверки, иных документов, имеющихся в деле по проверке, в том числе пояснений, представленных саморегулируемой организацией), и передает их руководителю (заместителю руководителя) Росреестра (территориального органа) или лицу, его замещающему.

Предложения о принятии мер по результатам проверки оформляются в виде докладной записки с приложением проекта заявления в суд об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

120. Решение о направлении заявления в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих принимается руководителем (заместителем руководителя)

Росреестра или лицом, его замещающим, с учетом требований пунктов 9 – 11 статьи 23.1 Федерального закона № 127-ФЗ²².

Заявление в арбитражный суд об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих подписывается должностным лицом Росреестра, уполномоченным на представление интересов Росреестра в судебных органах.

121. Содержанием административного действия по вынесению определения или постановления по делу об административном правонарушении является рассмотрение материалов по факту нарушений обязательных требований, ответственность за которые установлена Кодексом.

122. В случае выявления в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями нарушений обязательных требований, ответственность за которые предусмотрена Кодексом, соответствующие материалы представляются должностному лицу, уполномоченному на возбуждение и (или) рассмотрение дела об административном правонарушении, для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках дела об административном правонарушении.

123. Материалы, указанные в пункте 122 Регламента, передаются должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки или мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями, не позднее трех рабочих дней с даты завершения плановой (внеплановой) проверки, мероприятий по контролю без взаимодействия с саморегулируемыми организациями.

124. Порядок вынесения определения или постановления и сроки административного производства по делу об административном правонарушении установлены Кодексом.

²² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2009, № 1, ст. 4; 2017, № 31, ст. 4815.

125. Передача полученных в ходе проверки материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по уголовному делу или делу об административном правонарушении, осуществляется в срок не более семи рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

126. Результатами административной процедуры являются решения, принятые в соответствии с пунктом 98 Регламента.

127. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предписание, заявление об исключении сведений о саморегулируемой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, определение или постановление по делу об административном правонарушении.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа контроля (надзора) положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля (надзора), а также за принятием ими решений

128. Текущий контроль соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля (надзора), осуществляется руководителями структурных подразделений Росреестра (территориального органа), ответственных за осуществление административных действий и принятие решений (далее – ответственное структурное подразделение), и их заместителями.

129. Текущий контроль осуществляется путем непосредственного наблюдения за соблюдением порядка осуществления контроля (надзора), оценки своевременности, полноты и объективности рассмотрения

поступающих заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Регламентом порядка осуществления контроля (надзора) начальник (его заместитель) ответственного структурного подразделения принимает меры по устранению таких нарушений и направляет уполномоченному должностному лицу предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля полноты и качества осуществления контроля (надзора)

130. Контроль полноты и качества осуществления должностными лицами контроля (надзора) включает в себя проведение проверок, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников.

131. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются руководителем Росреестра (территориального органа) или лицом, его замещающим, заместителем руководителя Росреестра (территориального органа), курирующим соответствующее направление деятельности Росреестра. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением контроля (надзора) (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с осуществлением контроля (надзора) (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

132. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников.

Проверка полноты и качества осуществления контроля (надзора) осуществляется на основании индивидуальных правовых актов Росреестра.

Ответственность должностных лиц органа контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля (надзора)

133. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля (надзора), виновные должностные лица и сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

134. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, несет персональную ответственность за своевременность подготовки проекта решения о проведении проверки, соблюдение сроков и установленного Регламентом порядка проведения проверки, соблюдение прав саморегулируемой организации.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам проверок, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

135. В целях контроля полноты и качества осуществления контроля (надзора) создается комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Росреестра (территориального органа).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и начальником проверяемого структурного подразделения Росреестра (территориального органа).

136. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль, устанавливаются индивидуальными правовыми актами Росреестра (территориальных органов).

137. Росреестр организует и осуществляет контроль за осуществлением контроля (надзора) территориальными органами Росреестра.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

138. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Росреестр и его территориальные органы индивидуальные и коллективные предложения по совершенствованию порядка исполнения контроля (надзора), а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с осуществлением контроля (надзора).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росреестра (территориального органа) и его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления контроля (надзора)

139. Руководитель саморегулируемой организации, иное должностное лицо саморегулируемой организации имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав саморегулируемой организации (их должностных лиц) при осуществлении контроля (надзора), в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

140. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц в том числе в следующих случаях:

- 1) отсутствие оснований проведения плановой проверки или внеплановой проверки;
- 2) нарушение срока уведомления о проведении проверки;
- 3) несогласование с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки;
- 4) проведение проверки без соответствующего приказа Росреестра (территориального органа);
- 5) превышение установленных сроков проведения проверок;
- 6) непредставление акта проверки;
- 7) участие в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с саморегулируемыми организациями, в отношении которых проводится проверка;
- 8) отсутствие реагирования на обращения и заявления граждан, юридических лиц, на информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушений;
- 9) невыполнение иных обязанностей, указанных в пункте 7 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

141. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

142. Росреестр вправе оставить без ответа жалобу в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

143. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

144. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

145. Заявители также могут разместить информацию о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики на официальном сайте.

146. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, информацию о его месте жительства или пребывания;

2) наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица (при наличии информации), решение, действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) должностного лица, а также представленные документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

147. При личном приеме заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие его полномочия.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях заявитель на личном приеме в письменном виде излагает существо обращения, на которое дается письменный ответ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

148. При рассмотрении жалобы заявители имеют право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 142 Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный

орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

149. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

150. Жалоба на решение или действия (бездействие):

заместителя руководителя Росреестра – подается руководителю Росреестра;

руководителя территориального органа – подается в Росреестр;

должностного лица структурного подразделения центрального аппарата Росреестра – может подаваться руководителю (заместителю руководителя) Росреестра;

должностного лица структурного подразделения территориального органа – может подаваться руководителю (заместителю руководителя) территориального органа.

151. Поступившую жалобу запрещается направлять на рассмотрение в территориальный орган или должностному лицу, решение или действия (бездействие) которых обжалуются.

Сроки рассмотрения жалобы

152. Письменная жалоба, поступившая в Росреестр или территориальный орган Росреестра, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления Росреестром (территориальным органом) запроса в соответствующий территориальный орган, другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель Росреестра (территориального органа), иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

153. Руководитель Росреестра (заместители руководителя, начальники структурных подразделений) или руководители территориальных органов Росреестра (заместители руководителей):

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя, или уведомляют заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

2) запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

154. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренные Регламентом проверки, и их непосредственных руководителей Росреестр:

1) признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных Регламентом;

3) признает результаты проверки, проведенной с грубым нарушением требований Федерального закона № 294-ФЗ, недействительными.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Не позднее трех рабочих дней с даты подписания решения его копия направляется заявителю.

155. Действия по исполнению решения должны быть совершены не позднее десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

156. Ответ на жалобу подписывается руководителем Росреестра или его заместителем, руководителем территориального органа Росреестра или его заместителем или уполномоченным должностным лицом Росреестра или территориального органа Росреестра.

157. Ответ на жалобу, поступившую в Росреестр (территориальный орган), направляется по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанному в жалобе.