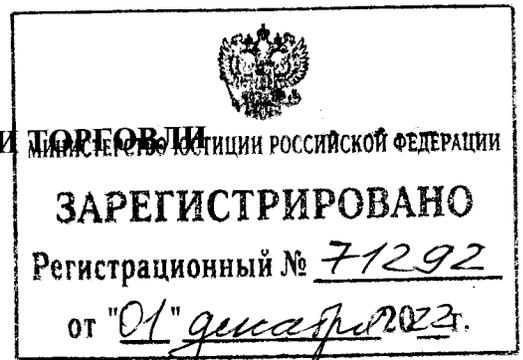




МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)



ПРИКАЗ

5 августа 2022 г.

№ 3272

Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной услуги по лицензированию сервисного обслуживания вооружения и военной техники

В целях реализации пункта 58 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2021, № 22, ст. 3691, 2022, № 1, ст. 59), в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48), перечнем федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций, осуществляющих лицензирование конкретных видов деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2020, № 42, ст. 6647; 2021, № 39, ст. 6712), подпунктом 5.8.17 пункта 5 Положения о Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации

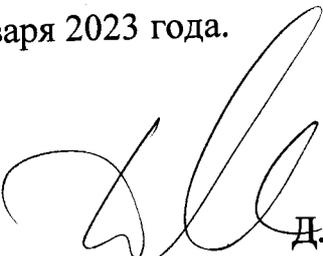
от 5 июня 2008 г. № 438 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2868; 2015, № 1, ст. 279), пунктом 1 особенностей разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 454 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 13, ст. 2114), и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной услуги по лицензированию сервисного обслуживания вооружения и военной техники.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации О.Н. Рязанцева.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации –
Министр промышленности и торговли
Российской Федерации



Д.В. Мантуров

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России
от 5 августа 2022 г. № 3272

Административный регламент предоставления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации государственной услуги по лицензированию сервисного обслуживания вооружения и военной техники

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по лицензированию сервисного обслуживания вооружения и военной техники.
2. Заявителями на получение государственной услуги по лицензированию сервисного обслуживания вооружения и военной техники являются российские юридические лица (далее – организации), обратившиеся в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по лицензированию сервисного обслуживания вооружения и военной техники, о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники, о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники, о прекращении действия лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление

деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники (далее – заявитель).

3. Государственная услуга по лицензированию сервисного обслуживания вооружения и военной техники должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги сервисного обслуживания вооружения и военной техники.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице № 2 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Лицензирование сервисного обслуживания вооружения и военной техники (далее – Услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Услугу предоставляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Лицензирующий орган).

Результат предоставления государственной услуги по лицензированию сервисного обслуживания

8. В соответствии с вариантами, определяемыми таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления Услуги являются:

8.1. Предоставление лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники (далее – лицензия) (результат предоставляется в форме уведомления о предоставлении лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники).

Вместе с уведомлением о предоставлении лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники по желанию заявителя направляется выписка из реестра лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники (далее – реестр лицензий).

8.1.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ о предоставлении лицензии, содержащий следующие сведения:

дата приказа Лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

номер приказа Лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

8.1.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

номер лицензии;

дата выдачи лицензии;

полное наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес (адреса) места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности;

место нахождения организации;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

номенклатура вооружения и военной техники, в отношении которых осуществляются работы в составе лицензируемого вида деятельности.

8.1.3. Сведения о получении Услуги вносятся в информационную систему «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг в электронном виде», функционирующую в соответствии с пунктом 7(1) Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации

от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675).

8.1.4. Результат предоставления Услуги может быть получен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, в соответствии с подпунктом «г» пункта 7 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2021, № 45, ст. 7498) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), (далее – Единый портал), нарочно в Лицензирующем органе.

8.2. Внесение изменений в реестр лицензий (результат предоставляется в форме уведомления о внесении изменений в реестр лицензий).

8.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий, содержащий следующие сведения:

номер приказа Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий;

дата приказа Лицензирующего органа о внесении изменений в реестр лицензий.

8.2.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

место нахождения организации;

адрес (адреса) места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

номенклатура вооружения и военной техники, в отношении которых осуществляются работы в составе лицензируемого вида деятельности;

номер лицензии;

дата выдачи лицензии;

полное наименование организации.

8.2.3. Сведения о получении Услуги вносятся в информационную систему «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг в электронном виде».

8.2.4. Результат предоставления Услуги может быть получен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе.

8.3. Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники (результат предоставляется в форме выписки из реестра лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники).

8.3.1. Результат Услуги может быть получен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе.

8.4. Прекращение действия лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники (результат предоставляется в форме уведомления о прекращении лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники).

8.4.1. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ Лицензирующего органа о прекращении действия лицензии, содержащий следующие сведения:

номер приказа Лицензирующего органа о прекращении лицензии;

дата приказа Лицензирующего органа о прекращении лицензии.

8.4.2. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

место нахождения организации;

адрес (адреса) места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

номенклатура вооружения и военной техники, в отношении которых осуществляются работы в составе лицензируемого вида деятельности;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

номер лицензии;
дата выдачи лицензии;
дата прекращения лицензии;
полное наименование организации.

8.4.3. Сведения о получении Услуги вносятся в информационную систему «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг в электронном виде».

8.4.4. Результат Услуги может быть получен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе.

8.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (результат предоставляется в форме выписки из реестра лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники).

8.5.1. Реестровая запись о предоставлении Услуги вносится в реестр лицензий и должна содержать следующие сведения:

номер лицензии;
дата выдачи лицензии;
полное наименование организации;
место нахождения организации;
адрес (адреса) места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности;
лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
номенклатуру вооружения и военной техники, в отношении которых осуществляются работы в составе лицензируемого вида деятельности;
идентификационный номер налогоплательщика.

8.5.2. Сведения о получении Услуги вносятся в информационную систему «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг в электронном виде».

8.5.3. Результат предоставления Услуги может быть получен почтовым отправление, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги – 20 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта предоставляемой Услуги, указанного в пункте 30 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Лицензирующего органа, а также о его должностных лицах размещены на официальном сайте Лицензирующего органа, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос о предоставлении Услуги, который должен содержать:
полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
сведения, позволяющие идентифицировать заявителя.

Для получения Услуги заявитель вместе с заявлением представляет следующие документы, необходимые в соответствии с Положением о лицензировании сервисного обслуживания вооружения и военной техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2118 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 49, ст. 8304; 2022, № 11, ст. 1710) (далее – Положение), с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

11.1. Номенклатура вооружения и военной техники, в отношении которых будет осуществляться деятельность по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники в соответствии с приложением № 1 к Положению (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) (представляются все документы);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, номенклатура вооружения и военной техники соответствует перечню вооружения и военной техники, сервисное обслуживание которых подлежит лицензированию, являющегося приложением № 1 к Положению (далее – Перечень).

11.2. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, сооружений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения об этих помещениях, зданиях и сооружениях) (форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

11.3. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании технологического, испытательного оборудования и средств измерений, необходимых для проведения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям (формы приведены в приложениях № 4 и № 5 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

11.4. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании технической документации

на осуществление мероприятий по сервисному обслуживанию изделий (образцов) вооружения и военной техники, в которой устанавливаются требования к организации и проведению сервисного обслуживания (форма приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту).

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: в документах установлены требования к организации и проведению сервисного обслуживания, документы находятся у заявителя на праве собственности или на ином законном основании, копия.

11.5. Копии документов, подтверждающих соответствие лиц, осуществляющих заявленные работы (услуги), требованию, указанному в подпункте «в» пункта 6 Положения (форма приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

11.6. Сведения о наличии необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности системы контроля качества выполнения работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

11.7. Сведения о наличии системы менеджмента качества и ее соответствии установленным требованиям в форме заявления руководителя организации на основе результатов внутреннего или внешнего аудита либо копию действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества – при наличии (форма приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

11.8. Сведения об организации хранения документации, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, изделий (образцов) вооружения и военной техники;

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

11.9. Сведения о соблюдении требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220–8235; 2021, № 24, ст. 4188) (далее – Закон Российской Федерации «О государственной тайне») в случае осуществления работ (услуг), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. В случае отсутствия таких работ соискателем лицензии представляется соответствующая справка, подписанная руководителем организации (форма приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

11.10. Сведения о наличии у работников соискателя лицензии (лицензиата) допуска к выполнению работ по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» в случае выполнения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (форма приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

11.11. Сведения о закреплении за лицензиатом военного представительства Министерства обороны Российской Федерации или договора между соискателем лицензии (лицензиатом) и военным представительством о контроле качества выполненных работ по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники;

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

11.12. Заявление руководителя организации о готовности выполнять лицензионное требование, предусмотренное подпунктом «к» пункта 6 Положения (форма приведена в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: подписан заявителем, оригинал.

11.13. Опись прилагаемых документов.

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: подписан заявителем, оригинал.

11.14. Заявитель вправе самостоятельно предоставить для получения Услуги посредством Единого портала:

квитанцию об уплате государственной пошлины за предоставление Услуги;
документ об образовании работников, осуществляющих заявленные работы (услуги), выданный на территории Российской Федерации с 1 января 1996 г.;
сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, осуществляющих заявленные работы (услуги) начиная с 1 января 2020 г.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

12. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

13. Предоставление Услуги может быть приостановлено в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2021, № 24, ст. 4188) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) на следующих основаниях:

заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ;

документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме.

14. Заявителю отказывается в предоставлении Услуги на следующих основаниях:

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени организации, не имеет права выступать от имени такой организации;

организация не является держателем лицензии, реестровая запись о которой содержит опечатку и (или) ошибку;

организация не является держателем лицензии, в отношении которой подано заявление о ее прекращении;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

заявитель не соответствует лицензионным требованиям, установленным Положением.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

15. За предоставление Услуги предусмотрена плата – государственная пошлина за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий, которая уплачивается в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещена на Едином портале. Государственная пошлина за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий уплачивается до подачи запроса одним из следующих способов: по квитанции в банке, посредством Единого портала.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса на Едином портале.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

20. Входы в помещения Лицензирующего органа оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

В местах ожидания и приема заявителей размещаются информационные стенды или оборудуются информационный электронный терминал, информирующий о порядке предоставления государственной услуги.

21. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности ответственных специалистов, предоставляющих государственную услугу.

22. В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2021, № 27, ст. 5047) (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ) инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором государственная услуга предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

23. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

24. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

25. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам

для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;

возможность подачи заявления о предоставлении Услуги дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушения сроков предоставления государственной услуги);

наличие информации о порядке и сроках предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

возможность получения Услуги экстерриториально.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

возможность подачи запроса (заявления) на получение Услуги и документов к нему в электронной форме;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное отношение к заявителям;

количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления государственной услуги;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

28. Услугой, являющейся необходимой и обязательной для предоставления Услуги, является получение свидетельства о прохождении специальной подготовки, в том числе выдача документа, подтверждающего ее прохождение, необходимого и обязательного для предоставления государственной услуги федеральными органами исполнительной власти в соответствии с пунктом 28 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг, и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2022, № 8, ст. 1191).

29. Информационной системой, используемой для предоставления Услуги, является «Автоматизированная информационная система оказания государственных услуг в электронном виде».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

30. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов.

30.1. Предоставление лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники:

вариант 1 – заявление подано организацией.

30.2. Внесение изменений в реестр лицензий (с проведением оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям):

вариант 2 – заявление подано организацией в связи с внесением изменений в перечень адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, указанный в реестре лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники, а также номенклатуру вооружения и военной техники.

30.3. Внесение изменений в реестр лицензий (без проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям):

вариант 3 – заявление подано организацией в связи с реорганизацией организации в форме преобразования, в связи с изменением наименования организации или места его нахождения.

вариант 4 – заявление подано организацией в связи с прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности, указанным в реестре лицензий;

вариант 5 – заявление подано организацией в связи с реорганизацией организации в форме слияния или присоединения.

30.4. Предоставление выписки из реестра лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники:

вариант 6 – заявление подано физическим лицом для получения сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники;

вариант 7 – заявление подано индивидуальным предпринимателем для получения сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники;

вариант 8 – заявление подано организацией для получения сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники.

30.5. Прекращение действия лицензии:

вариант 9 – заявление подано организацией.

30.6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях:

вариант 10 – заявление подано организацией.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется на основании результата Услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя во избежание неоднозначного понимания.

Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

34. Лицензирующий орган проводит оценку соответствия лицензионным требованиям, установленным Положением, в отношении:

34.1. Соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии;

34.2. Лицензиата, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы, в отношении вооружения и военной техники, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

35. Основанием для проведения оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям является поступление в Лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии или заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с добавлением номенклатуры вооружения и военной техники, не предусмотренной реестром лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники, а также изменением мест осуществления лицензируемых видов деятельности, не предусмотренных реестром лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники.

36. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям части 4 статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ.

37. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

38. Документарная оценка проводится по месту нахождения Лицензирующего органа. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

39. Выездная оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям.

40. О проведении выездной оценки соискатель лицензии, лицензиат уведомляются Лицензирующим органом за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии, лицензиата.

41. Соискатель лицензии, лицензиат обязаны предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

42. При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям Лицензирующий орган вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

Проведение межведомственного информационного взаимодействия

43. Наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в которые направляется запрос: Федеральное казначейство, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная служба в сфере образования и науки, Пенсионный фонд Российской Федерации (с 1 января 2023 г. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

44. Направляемые в запросе сведения об уплате государственной пошлины за предоставление Услуги: дата уплаты; уплаченная сумма; наименование получателя платежа; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код бюджетной классификации.

45. Направляемые в запросе сведения о праве на недвижимое имущество и сделок с ним соискателя лицензии (лицензиата): кадастровый номер объекта недвижимости и дата его присвоения; адрес объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости; назначение объекта недвижимости; информация о правообладателях объекта недвижимости, видах права на объект недвижимости; номер и дата регистрации объекта недвижимости; наличие ограничений прав или обременений в отношении объекта недвижимости.

46. Направляемые в запросе сведения в части документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении (выданных с 1 января 1996 г.) работников, осуществляющих заявленные работы (услуги): фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документ об образовании и (или) квалификации; наименование учебного заведения, выдавшего документ об образовании и (или) квалификации; серия, номер и дата выдачи документа об образовании и (или) квалификации; специальность и квалификация лица, получившего документ об образовании и (или) квалификации.

47. Направляемые в запросе сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, осуществляющих заявленные работы (услуги), начиная с 1 января 2020 г.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; должность работника; периоды трудовой деятельности работника.

48. Основание для информационного запроса, срок его направления: заявление о предоставлении Услуги; срок направления запроса – 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

49. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, – 1 рабочий день со дня направления межведомственного запроса.

Вариант 1

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней.

51. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

проведение межведомственного информационного взаимодействия;

проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленных Положением;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

52. Предоставление Услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ;

документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме.

53. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

заявитель не соответствует лицензионным требованиям, установленным Положением.

54. Результатом предоставления варианта Услуги является Предоставление лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники (результат предоставляется в форме уведомления о предоставлении лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

55. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос о предоставлении Услуги (форма приведена в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту), который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Также для получения Услуги заявитель вместе с заявлением представляет следующие документы, необходимые в соответствии с Положением (с разделением на документы и информацию), которые заявитель должен представить самостоятельно.

55.1. Номенклатура вооружения и военной техники, в отношении которых будет осуществляться деятельность по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники, в соответствии с приложением № 1 к Положению (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) (представляются все документы);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, соответствие номенклатуры вооружения и военной техники Перечню.

55.2. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, сооружений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения об этих помещениях, зданиях и сооружениях) (форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

55.3. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании технологического, испытательного оборудования и средств измерений, необходимых для проведения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям (формы приведены в приложениях № 4 и № 5 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

55.4. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании технической документации на осуществление мероприятий по сервисному обслуживанию изделий (образцов) вооружения и военной техники, в которой устанавливаются требования к организации и проведению сервисного обслуживания (форма приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: в документах установлены требования к организации и проведению сервисного обслуживания, документы находятся у заявителя на праве собственности или на ином законном основании, копия.

55.5. Копии документов, подтверждающих соответствие лиц, осуществляющих заявленные работы (услуги), требованию, указанному

в подпункте «в» пункта 6 Положения (форма приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

55.6. Сведения о наличии необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности системы контроля качества выполнения работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

55.7. Сведения о наличии системы менеджмента качества и ее соответствии установленным требованиям в форме заявления руководителя организации на основе результатов внутреннего или внешнего аудита либо копию действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества – при наличии (форма приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

55.8. Сведения об организации хранения документации, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, изделий (образцов) вооружения и военной техники;

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

55.9. Сведения о соблюдении требований Закона Российской Федерации «О государственной тайне» в случае осуществления работ (услуг), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. В случае отсутствия таких работ соискателем лицензии представляется соответствующая справка, подписанная руководителем организации (форма приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

55.10. Сведения о наличии у работников соискателя лицензии (лицензиата) допуска к выполнению работ по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» в случае выполнения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (форма приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

55.11. Сведения о закреплении за лицензиатом военного представительства Министерства обороны Российской Федерации или договора между соискателем лицензии (лицензиатом) и военным представительством о контроле качества выполненных работ по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники;

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

55.12. Заявление руководителя организации о готовности выполнять лицензионное требование, предусмотренное подпунктом «к» пункта 6 Положения (форма приведена в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту).

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: подписан заявителем, оригинал.

55.13. Опись прилагаемых документов.

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: подписан заявителем, оригинал.

55.14. Заявитель вправе самостоятельно предоставить для получения Услуги посредством Единого портала:

квитанцию об уплате государственной пошлины за предоставление Услуги;

документ об образовании работников, осуществляющих заявленные работы (услуги), выданный на территории Российской Федерации с 1 января 1996 г.;

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, осуществляющих заявленные работы (услуги), начиная с 1 января 2020 г.

56. Способами установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

57. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

58. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации): Лицензирующий орган.

60. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 1 рабочий день.

Проведение межведомственного информационного взаимодействия

61. Наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в которые направляется запрос: Федеральное казначейство, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная служба в сфере образования и науки, Пенсионный фонд Российской Федерации (с 1 января 2023 г. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

62. Направляемые в запросе сведения об уплате государственной пошлины за предоставление Услуги: дата уплаты; уплаченная сумма; наименование получателя платежа; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код бюджетной классификации.

63. Направляемые в запросе сведения о праве на недвижимое имущество и сделок с ним соискателя лицензии (лицензиата): кадастровый номер объекта недвижимости и дата его присвоения; адрес объекта недвижимости; площадь

объекта недвижимости; назначение объекта недвижимости; информация о правообладателях объекта недвижимости, видах права на объект недвижимости; номер и дата регистрации объекта недвижимости; наличие ограничений прав или обременений в отношении объекта недвижимости.

64. Направляемые в запросе сведения в части документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении (выданных с 1 января 1996 г.) работников, осуществляющих заявленные работы (услуги): фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документ об образовании и (или) квалификации; наименование учебного заведения, выдавшего документ об образовании и (или) квалификации; серия, номер и дата выдачи документа об образовании и (или) квалификации; специальность и квалификация лица, получившего документ об образовании и (или) квалификации.

65. Направляемые в запросе сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, осуществляющих заявленные работы (услуги), начиная с 1 января 2020 г.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; должность работника; периоды трудовой деятельности работника.

66. Основание для информационного запроса, срок его направления: заявление о предоставлении Услуги; срок направления запроса – 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

67. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, – 1 рабочий день со дня направления межведомственного запроса.

Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

68. Лицензирующий орган проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении:

68.1. Соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии;

68.2. Лицензиата, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы в отношении вооружения и военной техники, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

69. Основанием для проведения оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям является поступление в Лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии или заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с добавлением номенклатуры вооружения и военной техники, не предусмотренной реестром лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники, а также изменением мест осуществления лицензируемых видов деятельности, не предусмотренных реестром лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники.

70. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям части 4 статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ.

71. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

72. Документарная оценка проводится по месту нахождения Лицензирующего органа. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

73. Выездная оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям.

74. О проведении выездной оценки соискатель лицензии, лицензиат уведомляются Лицензирующим органом за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии, лицензиата.

75. Соискатель лицензии, лицензиат обязаны предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

76. При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям Лицензирующий орган вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

77. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени организации, имеет право выступать от имени такой организации;

сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены заявителем в полном объеме;

заявитель соответствует лицензионным требованиям, установленным Положением.

78. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

заявитель не соответствует лицензионным требованиям, установленным Положением.

79. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется с даты завершения Лицензирующим органом проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным Положением.

Предоставление результата государственной услуги

80. Результат предоставления Услуги в форме уведомления о предоставлении лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вместе с уведомлением о предоставлении лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники заявителю направляется выписка из реестра на сервисное обслуживание вооружения и военной техники.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Вариант 2

82. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней.

83. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

проведение межведомственного информационного взаимодействия;

проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленных Положением;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

84. Предоставление Услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ;

документы, прилагаемые к заявлению, представлены не в полном объеме.

85. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

заявитель не соответствует лицензионным требованиям, установленным Положением.

86. Результатом предоставления варианта Услуги является внесение изменений в реестр лицензий (результат предоставляется в форме уведомления о внесении изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для получения услуги

87. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос о предоставлении Услуги (форма приведена в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту), который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу; сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Также для получения Услуги заявитель вместе с заявлением представляет следующие документы, необходимые в соответствии с Положением с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно.

87.1. Номенклатура вооружения и военной техники, в отношении которых будет осуществляться деятельность по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники, в соответствии с приложением № 1 к Положению (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) (представляются все документы);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия, соответствие номенклатуры вооружения и военной техники Перечню.

87.2. Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, сооружений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения об этих помещениях, зданиях и сооружениях) (форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

87.3. Документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании технологического, испытательного оборудования и средств измерений, необходимых для проведения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям (формы приведены в приложениях № 4 и № 5 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

87.4. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании технической документации на осуществление мероприятий по сервисному обслуживанию изделий (образцов) вооружения и военной техники, в которой устанавливаются требования к организации и проведению сервисного обслуживания (форма приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту).

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: в документах установлены требования к организации и проведению сервисного обслуживания, документы находятся у заявителя на праве собственности или на ином законном основании, копия.

87.5. Копии документов, подтверждающих соответствие лиц, осуществляющих заявленные работы (услуги), требованию, указанному в подпункте «в» пункта 6 Положения (форма приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

87.6. Сведения о наличии необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности системы контроля качества выполнения работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

87.7. Сведения о наличии системы менеджмента качества и ее соответствии установленным требованиям в форме заявления руководителя организации на основе результатов внутреннего или внешнего аудита либо копию действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества – при наличии (форма приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

87.8. Сведения об организации хранения документации, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, изделий (образцов) вооружения и военной техники;

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

87.9. Сведения о соблюдении требований Закона Российской Федерации «О государственной тайне» в случае осуществления работ (услуг), связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. В случае отсутствия таких работ соискателем лицензии представляется соответствующая справка, подписанная руководителем организации (форма приведена в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

87.10. Сведения о наличии у работников соискателя лицензии (лицензиата) допуска к выполнению работ по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» в случае выполнения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (форма приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

87.11. Сведения о закреплении за лицензиатом военного представительства Министерства обороны Российской Федерации или договора между соискателем лицензии (лицензиатом) и военным представительством о контроле качества выполненных работ по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники;

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: заверен заявителем, копия.

87.12. Заявление руководителя организации о готовности выполнять лицензионное требование, предусмотренное подпунктом «к» пункта 6 Положения (форма приведена в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: подписан заявителем, оригинал.

87.13. Опись прилагаемых документов.

Требования, предъявляемые к документу при подаче посредством Единого портала: подписан заявителем, оригинал.

87.14. Заявитель вправе самостоятельно предоставить для получения Услуги посредством Единого портала:

квитанцию об уплате государственной пошлины за предоставление Услуги;

документ об образовании работников, осуществляющих заявленные работы (услуги), выданный на территории Российской Федерации с 1 января 1996 г.;

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, осуществляющих заявленные работы (услуги), начиная с 1 января 2020 г.

88. Способами установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

89. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

90. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации): Лицензирующий орган.

92. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 1 рабочий день.

Проведение межведомственного информационного взаимодействия

93. Наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в которые направляется запрос: Федеральное казначейство, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная служба в сфере образования и науки, Пенсионный фонд Российской Федерации (с 1 января 2023 г. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

94. Направляемые в запросе сведения об уплате государственной пошлины за предоставление Услуги: дата уплаты; уплаченная сумма; наименование получателя платежа; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код бюджетной классификации.

95. Направляемые в запросе сведения о праве на недвижимое имущество и сделок с ним соискателя лицензии (лицензиата): кадастровый номер объекта недвижимости и дата его присвоения; адрес объекта недвижимости; площадь объекта недвижимости; назначение объекта недвижимости; информация о правообладателях объекта недвижимости, видах права на объект недвижимости; номер и дата регистрации объекта недвижимости; наличие ограничений прав или обременений в отношении объекта недвижимости.

96. Направляемые в запросе сведения в части документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении (выданных с 1 января 1996 г.) работников, осуществляющих заявленные работы (услуги): фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего документ об образовании и (или) квалификации; наименование учебного заведения, выдавшего документ об образовании

и (или) квалификации; серия, номер и дата выдачи документа об образовании и (или) квалификации; специальность и квалификация лица, получившего документ об образовании и (или) квалификации.

97. Направляемые в запросе сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, осуществляющих заявленные работы (услуги), начиная с 1 января 2020 г.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; должность работника; периоды трудовой деятельности работника.

98. Основание для информационного запроса, срок его направления: заявление о предоставлении Услуги; срок направления запроса – 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

99. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, – 1 рабочий день со дня направления межведомственного запроса.

Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям

100. Лицензирующий орган проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении:

100.1. Соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии;

100.2. Лицензиата, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы в отношении вооружения и военной техники, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

101. Основанием для проведения оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям является поступление в Лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии или заявления о внесении изменений в реестр лицензий в связи с добавлением номенклатуры вооружения и военной техники, не предусмотренной реестром лицензий

на сервисное обслуживание вооружения и военной техники, а также изменением мест осуществления лицензируемых видов детальности, не предусмотренных реестром лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники.

102. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям части 4 статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ.

103. Документарная оценка проводится по месту нахождения Лицензирующего органа. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

104. Выездная оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям.

105. О проведении выездной оценки соискатель лицензии, лицензиат уведомляются Лицензирующим органом за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии, лицензиата.

106. Соискатель лицензии, лицензиат обязаны предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

107. При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям Лицензирующий орган вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным

требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

108. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени организации, имеет право выступать от имени такой организации;

сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены заявителем в полном объеме;

заявитель соответствует лицензионным требованиям, установленным Положением.

109. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

заявитель не соответствует лицензионным требованиям, установленным Положением.

110. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется с даты завершения Лицензирующим органом проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным Положением.

Предоставление результата государственной услуги

111. Результат предоставления Услуги в форме уведомления о внесении изменений в реестр лицензий может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вместе с уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники заявителю направляется выписка из реестра на сервисное обслуживание вооружения и военной техники.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Вариант 3

113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

114. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

проведение межведомственного информационного взаимодействия;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

115. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

116. Результат предоставления Услуги в форме выписки из реестра лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

117. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос о предоставлении Услуги (форма приведена в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту), который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

118. Способами установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

119. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

120. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации): Лицензирующий орган.

122. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 1 рабочий день.

Проведение межведомственного информационного взаимодействия

123. Наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в которые направляется запрос: Федеральное казначейство.

124. Направляемые в запросе сведения об уплате государственной пошлины за предоставление Услуги: дата уплаты; уплаченная сумма; наименование получателя платежа; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код бюджетной классификации.

125. Основание для информационного запроса, срок его направления: заявление о предоставлении Услуги; срок направления запроса – 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

126. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, – 1 рабочий день со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

127. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени организации, имеет право выступать от имени такой организации;

сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены заявителем в полном объеме.

128. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

129. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Лицензирующим органом всех сведений, достаточных для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

130. Результат предоставления Услуги в форме уведомления о внесении изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вместе с уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники заявителю направляется выписка из реестра на сервисное обслуживание вооружения и военной техники.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Вариант 4

132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

133. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

проведение межведомственного информационного взаимодействия;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

134. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

135. Результат предоставления Услуги в форме выписки из реестра лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

136. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос о предоставлении Услуги (форма приведена в приложении № 15 к настоящему Административному регламенту), который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

137. Способом установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

138. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

139. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации): Лицензирующий орган.

141. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 1 рабочий день.

Проведение межведомственного информационного взаимодействия

142. Наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в которые направляется запрос: Федеральное казначейство.

143. Направляемые в запросе сведения об уплате государственной пошлины за предоставление Услуги: дата уплаты; уплаченная сумма; наименование получателя платежа; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код бюджетной классификации.

144. Основание для информационного запроса, срок его направления: заявление о предоставлении Услуги; срок направления запроса – 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

145. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, – 1 рабочий день со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

146. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени организации, имеет право выступать от имени такой организации;

сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены заявителем в полном объеме.

147. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

148. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Лицензирующим органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

149. Результат предоставления Услуги в форме уведомления о внесении изменений в реестр лицензий может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вместе с уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий заявителю направляется выписка из реестра на сервисное обслуживание вооружения и военной техники.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Вариант 5

151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

152. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

проведение межведомственного информационного взаимодействия;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

153. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

154. Результат предоставления Услуги в форме выписки из реестра лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

155. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос о предоставлении Услуги (форма приведена в приложении № 16 к настоящему Административному регламенту), который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

156. Способами установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

157. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

158. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

159. В административной процедуре принимает участие следующий орган (организация): Лицензирующий орган.

160. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 1 рабочий день.

Проведение межведомственного информационного взаимодействия

161. Наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в которые направляется запрос: Федеральное казначейство.

162. Направляемые в запросе сведения об уплате государственной пошлины за предоставление Услуги: дата уплаты; уплаченная сумма; наименование получателя платежа; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код бюджетной классификации.

163. Основание для информационного запроса, срок его направления: заявление о предоставлении Услуги; срок направления запроса – 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

164. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Лицензирующий орган, – 1 рабочий день со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

165. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени организации, имеет право выступать от имени такой организации;

сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены заявителем в полном объеме.

166. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

167. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Лицензирующим органом всех сведений, достаточных для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

168. Результат предоставления Услуги в форме уведомления о внесении изменений в реестр лицензий может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вместе с уведомлением о внесении изменений в реестр лицензий заявителю направляется выписка из реестра на сервисное обслуживание вооружения и военной техники.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Вариант 6

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

171. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

рассмотрение запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

предоставление результата Услуги.

172. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

заявление подано не от имени организации, в отношении которой запрашивается выписка из реестра лицензий;

отсутствие в реестре лицензий сведений о запрашиваемой лицензии;

из заявления невозможно определить конкретного лицензиата.

173. Результатом предоставления варианта Услуги является предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники (результат предоставляется в форме выписки из реестра лицензии на осуществление

деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники либо в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении).

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

174. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос о предоставлении Услуги (форма приведена в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту), который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

175. Способами установления личности (идентификации) являются неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2021, № 22, 3841), простая электронная подпись, усиленная квалифицированная электронная подпись.

176. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

177. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

178. В административной процедуре принимают участие следующие органы (организации): Лицензирующий орган.

179. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

180. Результат предоставления Услуги в форме выписки из реестра лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники либо в виде копии акта Лицензирующего органа о принятом решении может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Вариант 7

182. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

183. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

рассмотрение запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

предоставление результата Услуги.

184. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

заявление подано не от имени организации, в отношении которой запрашивается выписка из реестра лицензий;

отсутствие в реестре лицензий сведений о запрашиваемой лицензии;

из заявления невозможно определить конкретного лицензиата.

185. Результатом предоставления варианта Услуги является предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники (результат предоставляется в форме выписки из реестра лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники либо в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

186. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос о предоставлении Услуги (форма приведена в приложении № 18 к настоящему Административному регламенту), который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

187. Способами установления личности (идентификации) является усиленная квалифицированная электронная подпись.

188. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

189. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

190. В административной процедуре принимает участие следующий орган (организация): Лицензирующий орган.

191. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

192. Результат предоставления Услуги в форме выписки из реестра лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники либо в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

193. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Вариант 8

194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

195. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

рассмотрение запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

предоставление результата Услуги.

196. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

заявление подано не от имени организации, в отношении которой запрашивается выписка из реестра лицензий;

отсутствие в реестре лицензий сведений о запрашиваемой лицензии;

из заявления невозможно определить конкретного лицензиата.

197. Результатом предоставления варианта Услуги является предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники (результат предоставляется в форме выписки из реестра лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники либо в виде копии акта Лицензирующего органа о принятом решении).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

198. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос о предоставлении Услуги (форма приведена в приложении № 19 к настоящему Административному регламенту), которое должно содержать:

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу; сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

199. Способами установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

200. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

201. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

202. В административной процедуре принимает участие следующий орган (организация): Лицензирующий орган.

203. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 1 рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

204. Результат предоставления Услуги в форме выписки из реестра лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения

и военной техники либо в виде копии акта Лицензирующего органа о принятом решении может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Вариант 9

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней.

207. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

рассмотрение запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

предоставление результата Услуги.

208. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

организация не является держателем лицензии, в отношении которой подано заявление о ее прекращении;

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

209. Результатом предоставления варианта Услуги является прекращение действия лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники

(результат предоставляется в форме уведомления о прекращении лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

210. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении запрос о предоставлении Услуги (форма приведена в приложении № 20 к настоящему Административному регламенту), который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

211. Способами установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

212. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

213. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

214. В административной процедуре принимает участие следующий орган (организация): Лицензирующий орган.

215. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

216. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

организация является держателем лицензии, в отношении которой подано заявление о ее прекращении;

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени организации, имеет право выступать от имени такой организации;

сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены заявителем в полном объеме.

217. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

организация не является держателем лицензии, в отношении которой подано заявление о ее прекращении;

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

218. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Лицензирующим органом всех сведений, достаточных для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

219. Результат предоставления Услуги в форме уведомления о прекращении лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

Вариант 10

221. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней.

222. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

рассмотрение запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

223. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

организация не является держателем лицензии, реестровая запись о которой содержит опечатку и (или) ошибку;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

224. Результатом предоставления варианта Услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (результат предоставляется в форме выписки из реестра лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники).

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

225. Заявителю для получения Услуги необходимо представить посредством Единого портала запрос о предоставлении Услуги (форма приведена в приложении № 21 к настоящему Административному регламенту), который должен содержать:

сведения о реестровой записи, содержащей опечатку и (или) ошибку;
полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

226. Способами установления личности (идентификации) при подаче запроса посредством Единого портала является усиленная квалифицированная электронная подпись.

227. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

228. Заявителю не может быть отказано в приеме документов.

229. В административной процедуре принимает участие следующий орган (организация): Лицензирующий орган.

230. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

231. Решение о предоставлении Услуги принимается Лицензирующим органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени организации, имеет право выступать от имени такой организации;

организация является держателем лицензии, реестровая запись о которой содержит опечатку и (или) ошибку;

сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены заявителем в полном объеме.

232. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

обращение за предоставлением Услуги от имени организации лица, которое не имеет права выступать от имени организации;

организация не является держателем лицензии, реестровая запись о которой содержит опечатку и (или) ошибку;

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

233. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Лицензирующим органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

234. Результат предоставления Услуги в форме выписки из реестра лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники может быть предоставлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на электронную почту, посредством Единого портала, нарочно в Лицензирующем органе по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

236. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Лицензирующего органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Лицензирующего органа.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

237. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Лицензирующего органа.

238. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

239. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Лицензирующего органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

240. Проверки проводятся уполномоченными лицами Лицензирующего органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

241. Нарушившие требования Административного регламента должностные лица, участвовавшие в предоставлении Услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

242. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

243. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в Федеральном реестре государственных услуг, на официальном сайте Лицензирующего органа в сети Интернет, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

244. Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в Лицензирующий орган;

в форме документа на бумажном носителе – направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Лицензирующего органа;

в форме электронного документа – направляется посредством Единого портала или официального сайта Лицензирующего органа в сети Интернет.

Приложение № 1

к Административному регламенту

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
<i>Результат «Предоставление лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники»</i>		
1.	Категория заявителя	Организация.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
<i>Результат «Внесение изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники»</i>		
3.	Категория заявителя	Организация.
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
5.	Какое основание для внесения изменений в реестр лицензий	1. Добавление мест осуществления лицензируемого вида деятельности, не предусмотренных реестром лицензий. 2. Добавление номенклатуры вооружения и военной техники, не предусмотренной реестром лицензий.
<i>Результат «Внесение изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники»</i>		
6.	Категория заявителя	Организация.
7.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
8.	Какое основание для внесения изменений в реестр лицензий	1. Реорганизация организации в форме преобразования, изменения наименования организации или места ее нахождения. 2. Прекращение деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности, указанным в реестре лицензий. 3. Реорганизация организации в форме слияния или присоединения.
<i>Результат «Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Организация.
<i>Результат «Прекращение действия лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники»</i>		
10.	Категория заявителя	Организация.

11.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>		
12.	Категория заявителя	Организация.
13.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которой обращается заявитель, – «Предоставление лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники»</i>	
1.	Организация (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности)
<i>Результат Услуги за которой обращается заявитель, – «Внесение изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники»</i>	
2.	Организация (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности) в связи с добавлением мест осуществления лицензируемого вида деятельности, а также в связи с добавлением номенклатуры вооружения и военной техники
<i>Результат Услуги, за которой обращается заявитель, – «Внесение изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники»</i>	
3.	Организация (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности) в связи с реорганизацией организации в форме преобразования, изменения наименования организации или места ее нахождения
<i>Результат Услуги, за которой обращается заявитель, – «Внесение изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники»</i>	
4.	Организация (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности) в связи с прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности, указанным в реестре лицензий
<i>Результат Услуги, за которой обращается заявитель, – «Внесение изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения и военной техники»</i>	
5.	Организация (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности) в связи с реорганизацией организации в форме слияния или присоединения
<i>Результат Услуги, за которой обращается заявитель, – «Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники»</i>	
6.	Физическое лицо
7.	Индивидуальный предприниматель
8.	Организация (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности)
<i>Результат Услуги, за которой обращается заявитель, – «Прекращение действия лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники»</i>	
9.	Организация (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности)

Результат Услуги, за которой обращается заявитель, – «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях»

10.	Организация (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности)
-----	---

Приложение № 2

к Административному регламенту
(форма)

Номенклатура вооружения и военной техники, в отношении которой будет осуществляться сервисное обслуживание

№ п/п	Класс Перечня	Наименование вооружения и военной техники в соответствии с Перечнем	Перечень продукции		
			Наименование образца	Обозначение, шифр (индекс)	Назначение (использование) указанного образца ВВТ

Должность руководителя

_____ / _____

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту
(форма)

Сведения о помещениях, предназначенных для осуществления лицензируемой деятельности

№ п/п	Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности	Характеристика помещения (назначение, площадь м ²)	Право собственности (организация-собственник, реквизиты документа)	Аренда (реквизиты договора, дата окончания, реквизиты государственной регистрации договора)

Должность руководителя _____ /
подпись _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту
(форма)

**Сведения о наличии технологического и испытательного оборудования,
необходимого для осуществления лицензируемой деятельности по адресу**

(адрес (адреса) места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности)

№ п/п	Наименование	Общее количество (шт)	В том числе со сроком эксплуатации			Право собственности или иное законное основание
			до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет свыше 15 лет	
	Технологическое оборудование:					
	Испытательное оборудование:					
	Всего:					

Должность руководителя

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту

(форма)

Сведения о наличии технической документации, необходимой для выполнения работ по сервисному обслуживанию

№ п/п	Соответствующий класс Перечня	Наименование в соответствии с Перечнем	Наименование вооружения и военной техники	Шифр (индекс)	Технические задания/ технические условия/ иная документация

Должность руководителя

_____ /

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Административному регламенту
(форма)

Сведения о квалификации работников, вовлеченных в осуществление лицензируемого вида деятельности

№ п/п	Категории работников	Общее кол-во (чел.)	В том числе								
			со стажем работы в организации		с ученой степенью		с образованием				
			до 5 лет	от 5 до 10 лет	более 10 лет	доктора наук	кандидата наук	высшим специальным	средним		
1	Руководители:										
2	Специалисты:										
3	Рабочие:										
	Всего:										
	Всего в организации:										

Должность руководителя

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 9
к Административному регламенту
(форма)

Министерство промышленности и
торговли Российской Федерации

СПРАВКА

При выполнении работ _____,
(полное наименование организации)
по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники по классам Перечня

(указать классы Перечня в соответствии с номенклатурой ВВТ)

При выполнении работ _____,
(полное наименование организации)
по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники в отношении продукции по классам
Перечня _____
(указать классы Перечня в соответствии с номенклатурой ВВТ)
выполнение мероприятий по противодействию иностранным техническим разведкам не требуется.

Должность руководителя _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Требования по противодействию иностранным техническим разведкам в отношении
номенклатуры вооружения и военной техники по указанным в данной справке классам Перечня
государственным заказчиком не предъявляются.

Военное представительство _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 10

к Административному регламенту
(форма)

Справка о формах допуска работников соискателя лицензии (лицензиата) к сведениям, составляющим государственную тайну

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника соискателя лицензии (лицензиата), вовлеченного к выполнению работ, составляющих лицензируемый вид деятельности	Форма допуска работника к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии со статьей 21 Закона о государственной тайне

Должность руководителя

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 11
к Административному регламенту
(форма)

Министерство промышленности и
торговли Российской Федерации

Заявление руководителя организации о готовности выполнять лицензионное требование,
предусмотренное подпунктом «к» пункта 6 Положения о лицензировании сервисному
обслуживанию вооружения и военной техники

(полное и сокращенное (при наличии) наименования организации,
его организационно-правовая форма)

заявляет о готовности соблюдать требование, предусмотренного статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 9, ст. 1014; 2006, № 44, ст. 4534), о заключении в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации договоров (контрактов) в отношении составляющих лицензируемый вид деятельности работ (услуг) в части номенклатуры вооружения и военной техники, предусмотренных лицензией, при наличии необходимых производственных мощностей.

Должность
организации руководителя

/ _____ /

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 12
к Административному регламенту
(форма)

Заявление

о предоставлении лицензии на сервисное обслуживание вооружения и военной техники

Сведения о лицензии, которую соискатель намерен получить:

лицензируемый вид деятельности: _____

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

код (при наличии): _____

факс: _____

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате):

полное наименование организации: _____

сокращенное наименование организации (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____

индекс места нахождения организации: _____

субъект Российской Федерации места нахождения организации: _____

наименование населенного пункта места нахождения организации: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места нахождения организации: _____

корпус (владение, строение) места нахождения организации: _____

организационно-правовая форма организации: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____

Адрес (адреса) места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности:

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____

данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности (при отсутствии адреса): _____

кому и по какому адресу выслать ответ:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

почтовый индекс: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____

Способ получения результата услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

Форма получения результата услуги:

выписка из реестра лицензий: да, нет;

Для взаимодействия с Лицензирующим органом _____

фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактные телефоны

Должность руководителя
организации

М.П. (при наличии)

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 13
к Административному регламенту
(форма)

Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения
и военной техники

Причины внесения изменений в реестр лицензий: _____

контактные данные:

факс: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (с указанием кода): _____

код (при наличии): _____

Способ получения результата услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

Форма получения результата услуги:

выписка из реестра лицензий: да, нет;

Сведения о лицензиате:

организационно-правовая форма организации: _____

полное наименование организации: _____

сокращенное наименование организации (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____

индекс места нахождения организации: _____

субъект Российской Федерации места нахождения организации: _____

наименование населенного пункта места нахождения организации: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места нахождения организации: _____

корпус (владение, строение) места нахождения организации: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____

Адрес (адреса) места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности:

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____
номер телефона (с указанием кода): _____
данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида
деятельности (при отсутствии адреса): _____

Сведения о выданных лицензиях:

наименование лицензии: _____
наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию: _____
причина переоформления лицензии: _____
номер лицензии: _____
дата выдачи лицензии: __.____.____ г.;

Для взаимодействия с Лицензирующим органом выделен _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактные телефоны

Должность руководителя
организации

М.П. (при наличии)

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 14
к Административному регламенту
(форма)

Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения
и военной техники

Причины внесения изменений в реестр лицензий:

Контактные данные:

факс: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____
номер телефона (с указанием кода): _____
код (при наличии): _____

Способ получения результата услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;
посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет;

Форма получения результата услуги:

выписка из реестра лицензий: да, нет;

Сведения о лицензиате:

организационно-правовая форма организации: _____
полное наименование организации: _____
сокращенное наименование организации (при наличии): _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____
индекс места нахождения организации: _____
субъект Российской Федерации места нахождения организации: _____
наименование населенного пункта места нахождения организации: _____
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места нахождения организации: _____
корпус (владение, строение) места нахождения организации: _____
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____

Сведения о выданных лицензиях:

наименование лицензируемого вида деятельности _____
наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию: _____

номер лицензии: _____
дата выдачи лицензии: ____ . ____ . ____ Г.;

Для взаимодействия с Лицензирующим органом выделен _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактные телефоны

Должность руководителя
организации _____
М.П. (при наличии) _____
должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 15
к Административному регламенту
(форма)

Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения
и военной техники

Причины внесения изменений в реестр лицензий:

Контактные данные:

факс: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____
номер телефона (с указанием кода): _____
код (при наличии): _____

Способ получения результата услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;
посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет;

Форма получения результата услуги:

выписка из реестра лицензий: да, нет;

Сведения о лицензиате:

организационно-правовая форма организации: _____
полное наименование организации: _____
сокращенное наименование организации (при наличии): _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____
индекс места нахождения организации: _____
субъект Российской Федерации места нахождения организации: _____
наименование населенного пункта места нахождения организации: _____
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места нахождения организации: _____
корпус (владение, строение) места нахождения организации: _____
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____

Адрес (адреса) места (мест) прекращения осуществления лицензируемого вида деятельности:
субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____
номер телефона (с указанием кода): _____
данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида
деятельности (при отсутствии адреса): _____

Для взаимодействия с Лицензирующим органом выделен _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактные телефоны

Должность руководителя
организации _____

М.П. (при наличии)

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 16
к Административному регламенту
(форма)

Заявление
о внесении изменений в реестр лицензий на сервисное обслуживание вооружения
и военной техники

Причины внесения изменений в реестр лицензий:

Сведения о лицензиате:

организационно-правовая форма организации: _____

полное наименование организации: _____

сокращенное наименование организации (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____

индекс места нахождения организации: _____

субъект Российской Федерации места нахождения организации: _____

наименование населенного пункта места нахождения организации: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места нахождения организации: _____

корпус (владение, строение) места нахождения организации: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____

контактные данные:

факс: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

номер телефона (с указанием кода): _____

код (при наличии): _____

Способ получения результата услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

Форма получения результата услуги:

выписка из реестра лицензий: да, нет;

Сведения о юридическом лице (юридических лицах) которое(-ые) участвует в слиянии или присоединении:

Организационно-правовая форма организации: _____
 полное наименование организации: _____
 краткое наименование организации (при наличии): _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____
 индекс места нахождения организации: _____
 субъект Российской Федерации места нахождения организации: _____
 наименование населенного пункта места нахождения организации: _____
 улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места нахождения организации: _____

 корпус (владение, строение) места нахождения организации: _____
 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
 основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
 общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____

Адрес (адреса) места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности:
 субъект Российской Федерации: _____
 населенный пункт: _____
 улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____
 номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____
 номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____
 номер телефона (с указанием кода): _____
 данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида
 деятельности (при отсутствии адреса): _____

Сведения о выданных лицензиях:
 наименование лицензии: _____
 наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию: _____
 причина переоформления лицензии: _____
 номер лицензии: _____
 дата выдачи лицензии: __.____.____ г.;

Для взаимодействия с Лицензирующим органом выделен _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии),
 контактные телефоны

Должность руководителя
 организации _____
 М.П. (при наличии) _____ должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 17
к Административному регламенту
(форма)

Заявление
о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности
по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники

Сведения о лицензии, которую соискатель намерен получить:

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____

код (при наличии): _____

факс: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

для каких целей:

цель получения сведений: _____

Кому и по какому адресу выслать ответ:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

почтовый индекс: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____

Сведения о выданных лицензиях:

номер лицензии: _____

дата выдачи лицензии: __. __. ____ г.;

Способ получения результата услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

Форма получения результата услуги:

выписка из реестра лицензий: да, нет;

копия акта Лицензирующего органа о принятом решении: да, нет;

Для взаимодействия с Лицензирующим органом выделен _____

фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактные телефоны

Должность руководителя
организации

М.П. (при наличии)

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 18
к Административному регламенту
(форма)

Заявление (запрос)
о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности
по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники

Сведения о лицензии, которую соискатель намерен получить:

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____

код (при наличии): _____

факс: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Для каких целей:

цель получения сведений: _____

Кому и по какому адресу выслать ответ:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

почтовый индекс: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____

Сведения о выданных лицензиях:

номер лицензии: _____

дата выдачи лицензии: ____ . ____ . ____ Г.;

Способ получения результата услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

Форма получения результата услуги:

выписка из реестра лицензий: да, нет;

копия акта Лицензирующего органа о принятом решении: да, нет;

Для взаимодействия с Лицензирующим органом выделен _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактные телефоны

Должность руководителя
организации

М.П. (при наличии)

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 19
к Административному регламенту
(форма)

Заявление (запрос)
о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности
по сервисному обслуживанию вооружения и военной техники

Сведения о лицензии, которую соискатель намерен получить:

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____

код (при наличии): _____

факс: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Для каких целей:

цель получения сведений: _____

Кому и по какому адресу выслать ответ:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

почтовый индекс: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____

Сведения о выданных лицензиях:

номер лицензии: _____

дата выдачи лицензии: __.____.____ Г.;

Способ получения результата услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

Форма получения результата услуги:

выписка из реестра лицензий: да, нет;

копия акта Лицензирующего органа о принятом решении: да, нет;

Для взаимодействия с Лицензирующим органом выделен _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактные телефоны

Должность руководителя
организации

М.П. (при наличии)

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 20
к Административному регламенту
(форма)

Заявление
о прекращении действия лицензии на сервисное обслуживание
вооружения и военной техники

Сведения о лицензии, которую соискатель намерен получить:

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____

код (при наличии): _____

факс: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате):

организационно-правовая форма организации: _____

полное наименование организации: _____

сокращенное наименование организации (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____

индекс места нахождения организации: _____

субъект Российской Федерации места нахождения организации: _____

наименование населенного пункта места нахождения организации: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места нахождения организации: _____

корпус (владение, строение) места нахождения организации: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____

Адрес (адреса) места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности:

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____

данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности (при отсутствии адреса): _____

Сведения о выданных лицензиях:

дата выдачи лицензии: ____ . ____ . ____ г.;

номер лицензии: _____

Способ получения результата услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

на адрес электронной почты: да, нет;

Форма получения результата услуги:
выписка из реестра лицензий: да, нет;

Для взаимодействия с Лицензирующим органом выделен _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактные телефоны

Должность руководителя
организации _____
М.П. (при наличии) _____
должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 21
к Административному регламенту
(форма)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях

Адрес места нахождения организации:

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____

номер корпуса (владение, строение): _____

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, и (или) созданные реестровые записи, содержащие опечатки и (или) ошибки: _____

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____

сведения о реестровой записи, содержащей опечатку и (или) ошибку: _____

Адрес (адреса) места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности:

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____

номер телефона (с указанием кода): _____

данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности (при отсутствии адреса): _____

Сведения о выданных лицензиях:

номер лицензии: _____

наименование лицензии: _____

дата выдачи лицензии: ____ . ____ . ____ Г.;

Сведения о соискателе лицензии (лицензиате):

организационно-правовая форма организации: _____

полное наименование организации: _____

сокращенное наименование организации (при наличии): _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____

индекс места нахождения организации: _____

субъект Российской Федерации места нахождения организации: _____

наименование населенного пункта места нахождения организации: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок) места нахождения организации: _____

корпус (владение, строение) места нахождения организации: _____
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО): _____

Способ получения результата услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;
посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;
на адрес электронной почты: да, нет;

Форма получения результата услуги:

выписка из реестра лицензий: да, нет;

Для взаимодействия с Лицензирующим органом выделен _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
контактные телефоны

Должность руководителя
организации

М.П. (при наличии)

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)