



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

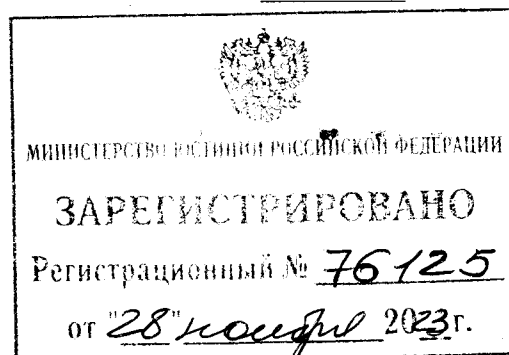
## П Р И К А З

“ 25 ” октября 20 23 г.

№ 798

Москва

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы



В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387, в целях определения соответствия федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата МВД России замещаемым должностям гражданской службы –

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Приказ МВД России от 17 марта 2008 г. № 245 «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии Министерства внутренних

дел Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы»<sup>1</sup>.

2.2. Пункт 1 изменений, которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России, внесенных приказом МВД России от 28 июля 2014 г. № 615<sup>2</sup>.

Министр  
генерал полиции Российской Федерации



В.А. Колокольцев

<sup>1</sup> Зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2008 г., регистрационный № 11453.

<sup>2</sup> Зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2014 г., регистрационный № 33599.

Приложение  
к приказу МВД России  
от 25.10.2023 № 798

## **П О Р Я Д О К**

### **работы аттестационной комиссии Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы**

#### **I. Общие положения**

1. Аттестационная комиссия Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы<sup>1</sup> формируется в целях проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих<sup>2</sup>, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы<sup>3</sup> в центральном аппарате МВД России.

2. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110<sup>4</sup>, единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387, и настоящим Порядком.

#### **II. Организация проведения аттестации**

3. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению Министра внутренних дел Российской Федерации или заместителя Министра внутренних дел Российской Федерации, осуществляющего полномочия представителя нанимателя от имени Российской Федерации<sup>5</sup>, Главным управлением по работе с личным составом МВД России<sup>6</sup> издается распоряжение МВД России, содержащее положения<sup>7</sup>:

3.1. О формировании аттестационной комиссии.

<sup>1</sup> Далее – «аттестационная комиссия».

<sup>2</sup> Далее – «гражданские служащие».

<sup>3</sup> Далее – «гражданская служба».

<sup>4</sup> Далее – «Положение о проведении аттестации».

<sup>5</sup> Далее – «представитель нанимателя».

<sup>6</sup> Далее – «ГУРЛС МВД России».

<sup>7</sup> Пункт 7 Положения о проведении аттестации.

3.2. Об утверждении графика проведения аттестации гражданских служащих МВД России<sup>1</sup>.

3.3. О составлении списков гражданских служащих МВД России, подлежащих аттестации.

3.4. О подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

4. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе из ГУРЛС МВД России и подразделений центрального аппарата МВД России, в которых гражданские служащие, подлежащие аттестации, замещают должности гражданской службы, а также независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы<sup>2</sup>, и представители Общественного совета при Министерстве внутренних дел Российской Федерации<sup>3</sup>. Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

5. Представители Общественного совета, включаемые в состав аттестационной комиссии по запросу Министра внутренних дел Российской Федерации, определяются решениями Общественного совета<sup>4</sup>.

6. Включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты приглашаются и отбираются в соответствии с пунктом 8<sup>1</sup> Положения о проведении аттестации. Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

7. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской

<sup>1</sup> Далее – «график».

<sup>2</sup> Далее – «независимые эксперты».

<sup>3</sup> Далее – «Общественный совет».

<sup>4</sup> Пункт 8 Положения о проведении аттестации.

службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов комиссии не может быть менее 8 человек. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. График ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

11. В графике указываются:

11.1. Наименования подразделений центрального аппарата МВД России, в которых замещают должности гражданские служащие, подлежащие аттестации.

11.2. Список гражданских служащих, подлежащих аттестации.

11.3. Дата, время и место проведения аттестации.

11.4. Дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений центрального аппарата МВД России.

12. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляются отзывы об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период<sup>1</sup>, подписанные их непосредственными руководителями и утвержденные руководителями соответствующих подразделений центрального аппарата МВД России.

13. Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

13.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

13.2. Замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность.

13.3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие.

13.4. Мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

14. К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов

<sup>1</sup> Далее – «отзыв».

за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

15. ГУРЛС МВД России не менее чем за неделю до начала аттестации организует работу по ознакомлению каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным в отношении него отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

### III. Проведение аттестации

16. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии<sup>1</sup>.

17. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением центрального аппарата МВД России задач, сложности выполняемой им работы,

<sup>1</sup> Пункт 16 Положения о проведении аттестации.

ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности. Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию<sup>1</sup>.

18. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

20. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

20.1. Соответствует замещаемой должности гражданской службы.

20.2. Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

20.3. Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования.

20.4. Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

<sup>1</sup> Пункт 17 Положения о проведении аттестации.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

22. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

23. Материалы аттестации гражданских служащих представляются ГУРЛС МВД России представителю нанимателя не позднее чем через семь календарных дней после ее проведения.

24. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

