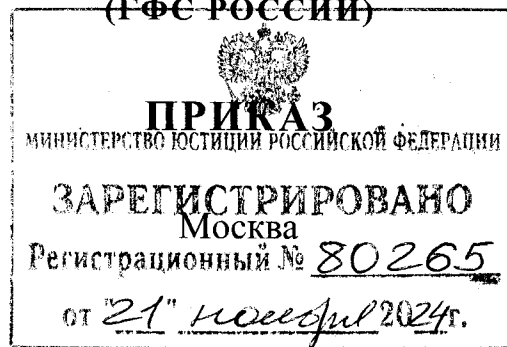




**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГФС РОССИИ)**



22 октября 2024 г.

№ 256

Об определении Порядка погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, оплаты услуг по погребению, а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий)

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить Порядок погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, оплаты услуг по погребению, а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ ГФС России от 21 июля 2004 г. № 262 «О порядке погребения погибших (умерших) лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, оплаты ритуальных услуг и расходов на изготовление и установку надгробных памятников» (зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2004 г., регистрационный № 5966);

приказ ГФС России от 27 апреля 2006 г. № 112 «О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 21 июля 2004 г. № 262» (зарегистрирован Минюстом России 19 мая 2006 г., регистрационный № 7859);

приказ ГФС России от 29 апреля 2014 г. № 169 «О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 21 июля 2004 г. № 262 «О порядке погребения погибших (умерших) лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, оплаты ритуальных услуг и расходов на изготовление и установку надгробных памятников» (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2014 г., регистрационный № 32453);

приказ ГФС России от 27 октября 2020 г. № 271 «О внесении изменений в приказ ГФС России от 21 июля 2004 г. № 262 «О порядке погребения погибших (умерших) лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, оплаты ритуальных услуг и расходов на изготовление и установку надгробных памятников» (зарегистрирован Минюстом России 2 декабря 2020 г., регистрационный № 61222).

Директор



В.В. Тихонов

**Порядок
погребения погибших (умерших) сотрудников органов внутренних дел
Российской Федерации, прикомандированных к Государственной
фельдъегерской службе Российской Федерации, оплаты услуг по
погребению, а также по изготовлению и установке им памятников
(намогильных сооружений, надгробий)**

I. Общие положения

1. Погребению подлежат погибшие (умершие) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированные к ГФС России, в том числе ветераны боевых действий (далее – погибшие (умершие) сотрудники) гибель или смерть которых наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при прохождении службы в ГФС России.

2. Погребение погибших (умерших) сотрудников осуществляется с учетом волеизъявления сотрудника, а в случае отсутствия такого волеизъявления – с учетом пожелания супруги (супруга), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушек, бабушек), иных родственников¹ (далее вместе именуемые – родственники), либо законного представителя погибшего (умершего) сотрудника, а при отсутствии таковых – иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего) сотрудника (далее – иные лица).

3. Оплата услуг по погребению погибших (умерших) сотрудников, а также изготовление и установка им памятников (намогильных сооружений, надгробий)

¹ Пункт 3 статьи 5 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Далее – «Закон о погребении».

осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в федеральном бюджете ГФС России².

II. Организация погребения погибших (умерших) сотрудников

4. Для организация погребения погибшего (умершего) сотрудника создается комиссия по организации погребения в составе не менее трех человек (далее – комиссия):

приказом заместителя директора ГФС России – в отношении погибшего (умершего) сотрудника, проходившего службу в структурных подразделениях центрального аппарата ГФС России и территориальных органах ГФС России, расположенных в г. Москве;

приказом соответствующего руководителя управления ГФС России по федеральному округу, регионального управления, либо территориального органа, входящего в оперативное подчинение управления ГФС России по федеральному округу, регионального управления (далее – территориальный орган ГФС России) – в отношении погибшего (умершего) сотрудника за исключением сотрудников, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

организует сбор информации о погибшем (умершем) сотруднике;

определяет обязанности членов комиссии;

ходатайствует перед специализированной службой по вопросам похоронного дела об определении места погребения с учетом волеизъявления погибшего (умершего) (при наличии) либо пожелания родственников, либо законного представителя погибшего (умершего) сотрудника, либо иных лиц³;

оказывает содействие родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего) сотрудника, либо иным лицам:

в получении документов в медицинских организациях, в органах записи актов гражданского состояния или в многофункциональных центрах

² Абзац первый пункта 3 статьи 11 Закона о погребении.

³ Абзац второй пункта 2 статьи 11 Закона о погребении.

предоставления государственных и муниципальных услуг (справки о смерти (форма № 11)⁴, медицинского свидетельства о смерти⁵, свидетельства о смерти⁶);

в приобретении и доставке гроба, ритуальных принадлежностей, в том числе венков;

в выделении транспортных средств для проезда родственников погибшего (умершего) сотрудника, других участников траурного мероприятия, перевозки похоронных принадлежностей, в том числе венков, к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника;

определяет с учетом пожелания родственников, либо законного представителя погибшего (умершего) сотрудника, либо иного лица процедуру и место проведения траурных мероприятий, погребение (кремацию);

организует в случае необходимости изготовление портрета погибшего (умершего) сотрудника и подготовку некролога, при необходимости приобретение ритуальных принадлежностей (гроба, венка, траурной ленты с надписью, цветов).

6. Погребение погибшего (умершего) сотрудника производится в форменной одежде в соответствии с его специальным званием или в гражданской одежде (по желанию родственников, либо законного представителя погибшего (умершего) сотрудника, либо иных лиц).

⁴ Приложение № 1 к приказу Минюста России от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Минюстом России 2 октября 2018 г., регистрационный № 52299) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 6 августа 2021 г. № 140 (зарегистрирован Минюстом России 10 августа 2021 г., регистрационный № 64588) и от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797).

⁵ Приложение № 1 к приказу Минздрава России от 15 апреля 2021 г. № 352н «Об утверждении учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти, и порядка их выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2021 г., регистрационный № 63697), действует до 1 сентября 2027 г.

⁶ Приложение № 1 к приказу Минюста России от 13 августа 2018 г. № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2018 г., регистрационный № 51901), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 27 декабря 2019 г. № 332 (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2020 г., регистрационный № 57148), от 21 января 2022 г. № 8 (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2022 г., регистрационный № 67046) и от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797).

III. Оплата услуг по погребению, а также по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений надгробий)

7. Для возмещения расходов родственники либо законный представитель погибшего (умершего) сотрудника, либо иные лица предоставляют в ГФС России и (или) в территориальный орган ГФС России следующие документы:

заявление родственника, либо законного представителя погибшего (умершего) сотрудника, либо иного лица;

копия свидетельства о смерти (копия иного документа о смерти – в случае, если смерть погибшего (умершего) сотрудника, наступившая за пределами территории Российской Федерации, зарегистрирована уполномоченным органом иностранного государства);

справка о смерти (за исключением случая, если смерть погибшего (умершего) сотрудника, наступившая за пределами территории Российской Федерации, зарегистрирована уполномоченным органом иностранного государства);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, – в случае, если заявителем выступает родственник либо законный представитель погибшего (умершего) сотрудника, либо иное лицо.

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, оказавшего услуги по погребению, и копия документа, удостоверяющего личность представителя этого юридического лица, – в случае, если заявителем выступает представитель юридического лица, оказавшего услуги по погребению;

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, изготовившего и установившего памятник (намогильное сооружение, надгробие), и копия документа, удостоверяющего личность представителя этого юридического лица, – в случае, если заявителем выступает представитель юридического лица, оказавшего данные услуги;

удостоверение ветерана боевых действий;

кассовые чеки, подтверждающие оплату услуг по погребению (кремации);

документ, подтверждающий место погребения (кремации) погибшего (умершего) сотрудника;

кассовые чеки, подтверждающие расходы на изготовление и установку памятника (намогильного сооружения, надгробия);

документы юридического лица (индивидуального предпринимателя), оказавшего услуги по погребению (кремации), в которых расшифрована стоимость каждой оказанной услуги по погребению (каждого товара), договор оказания услуг по погребению (с приложением спецификации, акта приемки-сдачи оказанных услуг);

документы юридического лица (индивидуального предпринимателя), изготовившего и установившего памятник (намогильное сооружение, надгробие), в которых расшифрована стоимость каждого элемента памятника (намогильного сооружения, надгробия) и каждой услуги по его установке на могиле погибшего (умершего) сотрудника, договор на выполнение работ по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения, надгробия) (с приложением спецификации, акта приемки-сдачи выполненных работ).

8. Копии документов предоставляются вместе с подлинниками. Подлинники после сверки данных возвращаются заявителю, а копии заверяются уполномоченными должностными лицами ГФС России.

9. Управлением тылового обеспечения ГФС России либо территориальными органами (далее – финансовые подразделения ГФС России) производится оплата следующих видов услуг:

а) по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения (кремации);

перевозка тела (остатков) в морг и услуги морга;

предоставление и доставка гроба, урны, венка и других предметов, необходимых для погребения (кремации);

перевозка тела (остатков) погибшего (умершего) сотрудника к месту погребения (кремации);

предоставление ритуального зала для прощания (при наличии);

погребение (кремация с последующим захоронением урны с прахом);

б) по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий):

изготовление памятника (намогильного сооружения, надгробия);

производство гравировки изображения погибшего (умершего) сотрудника (в том числе полученное фотографическим способом), мемориальной информации, эпитафии, изображений (трудовых, боевых и религиозных символов);

установка памятника (намогильного сооружения, надгробия).

10. Оплата услуг по погребению (кремации), а также по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) производится финансовыми подразделениями ГФС России по последнему месту службы погибшего (умершего) сотрудника.

11. Оплата услуг по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) производится после его установки на могиле погибшего (умершего) сотрудника по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более норм расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109 (далее – норма расходов денежных средств), действовавших на дату заключения договора на выполнение работ по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения, надгробия).

12. Оплата услуг по погребению (кремации) производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более норм расходов денежных средств, действовавших на дату погребения погибшего (умершего) сотрудника.

13. Возмещение расходов родственникам либо законному представителю, либо иным лицам, связанных с погребением (кремацией), изготовлением и установкой памятников (намогильных сооружений, надгробий) погибших (умерших) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах

внутренних дел Российской Федерации с правом на пенсию, по достижении предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья (в связи с болезнью) или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевших общую продолжительность службы 20 лет и более, – центрами пенсионного обслуживания, отделами (отделениями, группами) пенсионного обслуживания центров финансового обеспечения территориальных органов МВД России на региональном уровне.

IV. Сопровождение и доставка гроба с телом (останками) погибшего (умершего) сотрудника к месту погребения (кремации)

14. В случае гибели (смерти) сотрудника в субъекте Российской Федерации не по месту службы сотрудника, в котором он проходил службу, доставку гроба с телом (останками) погибшего (умершего) сотрудника к месту погребения (кремации) организует ГФС России и (или) территориальный орган ГФС России, расположенный на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

15. Доставка гроба с телом (останками) погибшего (умершего) сотрудника к месту погребения (кремации) осуществляется транспортом ГФС России и (или) транспортом территориального органа ГФС России, а при его отсутствии – транспортом общего пользования (автомобильным, железнодорожным, воздушным или водным).

16. В случае погребения (кремации) погибшего (умершего) за пределами территории Российской Федерации оплата услуг по погребению (кремации) производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в российских рублях по официальному курсу валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации⁷ на дату совершения расходов на услуги по погребению (кремации), но в размере не более норм расходов денежных средств, действовавших на дату погребения (кремации) погибшего (умершего) сотрудника.

⁷ Пункт 15 статьи 4 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

17. В случае погребения погибшего (умершего) сотрудника за пределами территории Российской Федерации оплата изготовления и установки памятника (намогильного сооружения, надгробия) производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в российских рублях по официальному курсу валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения расходов на изготовление и установку памятника (намогильного сооружения, надгробия), но не более норм расходов денежных средств, действовавших на дату заключения договора на выполнение работ по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения, надгробия).
