



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

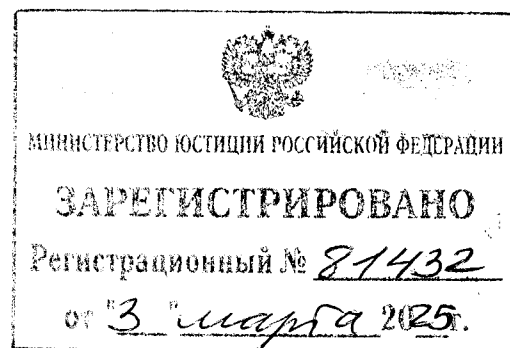
**П Р И К А З**

29 января 2025г.

№ 60

Москва

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека



В соответствии с частью 11 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения служебных проверок в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 17 июня 2009 г. № 408 «Об утверждении Порядка организации работы по проведению служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2009 г., регистрационный № 14402).

Руководитель



А.Ю. Попова

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере защиты  
прав потребителей  
и благополучия человека  
от 19 января 2005 г. № 60

**ПОРЯДОК**  
проведения служебных проверок  
в Федеральной службе по надзору в сфере защиты  
прав потребителей и благополучия человека

1. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата или территориального органа Роспотребнадзора (далее соответственно – гражданский служащий, центральный аппарат, территориальный орган).

2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены<sup>1</sup>:

факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;  
вина гражданского служащего;

причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;

характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;

обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

3. С целью проведения служебной проверки издается приказ о назначении служебной проверки, которым утверждается состав комиссии по проведению служебной проверки.

4. Приказ о проведении служебной проверки издается представителем нанимателя:

руководителем Роспотребнадзора (лицом, его замещающим) – в отношении гражданских служащих центрального аппарата, руководителей территориальных органов и их заместителей;

руководителем территориального органа (лицом, его замещающим) – в отношении гражданских служащих территориального органа.

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

5. Проведение служебной проверки поручается кадровой службе Роспотребнадзора (при издании приказа о проведении служебной проверки руководителем Роспотребнадзора), кадровой службой территориального органа (при издании приказа о проведении служебной проверки руководителем территориального органа).

6. В состав комиссии для проведения служебной проверки (далее – комиссия) в обязательном порядке включаются представитель юридического (правового) подразделения и представитель выборного профсоюзного органа (при наличии), при этом минимальный состав комиссии должен быть не менее трех человек. Председателем комиссии назначается представитель кадровой службы.

7. При проведении служебной проверки в территориальном органе в состав комиссии могут быть включены гражданские служащие как центрального аппарата, так и территориальных органов по согласованию с представителем нанимателя.

8. При необходимости в состав комиссии могут включаться гражданские служащие иных подразделений, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

9. Состав комиссии для проведения служебной проверки, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными<sup>2</sup>.

11. Гражданские служащие, включенные в состав комиссии:

а) имеют право:

предлагать гражданскому служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, и иным лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проведения служебной проверки, давать письменные объяснения, а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки;

вносить представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, предложения об отстранении от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы;

знакомиться с документами, имеющими значение для проведения служебной проверки, получать по ним консультации в структурных подразделениях

---

<sup>2</sup> Часть 5 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

Роспотребнадзора;

истребовать из структурных подразделений Роспотребнадзора документы, относящиеся к предмету служебной проверки;

привлекать с согласия начальников структурных подразделений Роспотребнадзора других гражданских служащих в качестве специалистов по вопросам, требующим специальных знаний;

б) обязаны:

соблюдать права и свободы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

обеспечить сохранность материалов служебной проверки, а также конфиденциальность хода и результатов служебной проверки.

12. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы<sup>3</sup>.

13. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право<sup>4</sup>:

давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;

ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

14. В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от дачи объяснения (в том числе письменного) по существу вопросов служебной проверки участниками служебной проверки составляется акт с указанием места и времени его составления, а также содержания причин отказа. Указанный акт подписывается участниками служебной проверки и приобщается к материалам служебной проверки.

15. Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия представителем нанимателя решения о ее проведении. Срок служебной проверки может быть продлен до 90 календарных дней представителем нанимателя, назначившим служебную проверку. После окончания служебной проверки ее результаты сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения (далее – заключение)<sup>5</sup>. Днем окончания служебной проверки является дата составления заключения.

16. В заключении указываются:

<sup>3</sup> Часть 7 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

<sup>4</sup> Часть 8 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

<sup>5</sup> Часть 6 статьи 59 Федерального закона № 79-ФЗ.

факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки; предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

17. Заключение подписывается руководителем кадровой службы и членами комиссии по проведению служебной проверки.

18. В случае если член комиссии по проведению служебной проверки не согласен с выводами и (или) содержанием заключения (отдельных его положений), он обязан подписать заключение с пометкой «с замечаниями» и сообщить свое особое мнение представителю нанимателя в форме служебной записки, приобщив ее к заключению.

19. Заключение доводится председателем комиссии по проведению служебной проверки до гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, о чем в заключении делается запись.

В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением участниками служебной проверки составляется акт с указанием места и времени его составления, а также содержания причин отказа. Указанный акт подписывается участниками служебной проверки и приобщается к материалам служебной проверки.

20. Заключение приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.