



У К А З

Об Управлении Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать в структуре Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Утвердить Положение об Управлении Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

3. Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея:

1) обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий, связанных с реализацией настоящего Указа, в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе;

2) принять меры по внесению изменений в нормативные правовые акты Республики Адыгея с учетом положений настоящего Указа.

4. Внести в перечень самостоятельных структурных подразделений

Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, определенный Указом Президента Республики Адыгея от 31 января 2007 года № 55 «О структуре Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2007, № 1, 2, 3; 2008, № 2; 2009, № 4, 5; 2011, № 1, 6; 2012, № 3, 12; 2014, № 2; 2015, № 1), изменение, дополнив после строки

«Управление специальных программ Главы Республики Адыгея.»
строкой

«Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений.».

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея



А. Тхакушинов

г. Майкоп

30 сентября 2015 года

№ 142

Приложение
к Указу Главы Республики
Адыгея
от ~~30 сентября~~ 2015 года №142

Положение
об Управлении Главы Республики Адыгея по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Руководитель Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.

4. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

II. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

1) формирование у лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, государственных гражданских служащих Республики Адыгея, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в Кабинете Министров Республики Адыгея, исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея;

3) осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими

служащими Республики Адыгея и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Адыгея требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

III. Основные функции Управления

1. Управление осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственным гражданскими служащими Республики Адыгея запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственным гражданскими служащими Республики Адыгея;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов, образованной в Кабинете Министров Республики Адыгея;

4) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея и в органах местного самоуправления;

5) оказание лицам, замещающим государственные должности Республики Адыгея, государственным гражданским служащим Республики Адыгея, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Кабинете Министров Республики Адыгея, исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

7) обеспечение реализации государственным гражданскими служащими Республики Адыгея обязанности уведомлять представителя на-

нимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Адыгея обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8) осуществление проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея;

в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Адыгея трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Адыгея и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

10) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Республики Адыгея по вопросам противодействия коррупции;

11) анализ сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея;

б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о соблюдении государственными гражданскими служащими Республики Адыгея запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Адыгея трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих Республики Адыгея, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru) и официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

13) обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея, подготовка материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

14) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

а) деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

б) реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

15) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Республики Адыгея;

16) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В целях реализации своих функций Управление:

1) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Республики Адыгея, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы

об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих Республики Адыгея, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

2) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Республики Адыгея, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

3) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

4) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

5) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.