



## **УКАЗ**

**О Порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**п о с т а н о в л я ю:**

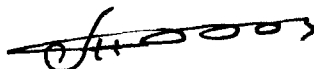
1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея принять нормативные правовые акты, регулирующие

порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Адыгея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с настоящим Указом.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея



А. Тхакушинов

г. Майкоп

4 марта 2016 года

№ 17

### Порядок

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея (далее – государственные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Государственные служащие, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея, направляют уведомление Главе Республики Адыгея по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные служащие, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Кабинетом Министров Республики Адыгея, направляют уведомление Премьер-министру Республики Адыгея по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомления, направленные Главе Республики Адыгея или Премьер-министру Республики Адыгея, передаются поручениями в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для предварительного рассмотрения комиссией по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов, образованной Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – комиссия).

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от государственных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в комиссии подготавливается мотивированное заключение.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию представляются комиссией Руководителю Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее - Руководитель Администрации).

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются Руководителю Администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Руководитель Администрации направляет мотивированное заключение комиссии соответственно Главе Республики Адыгея или Премьер-министру Республики Адыгея.

12. По результатам рассмотрения Главой Республики Адыгея или Премьер-министром Республики Адыгея принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея Глава Республики Адыгея или Премьер-министр Республики Адыгея обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют государственному служащему принять такие меры.

14. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 настоящего Порядка, Руководитель Администрации представляет доклады Главе Республики Адыгея или Премьер-министру Республики Адыгея.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Республики Адыгея

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Премьер-министру Республики  
Адыгея

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)