



У К А З

О Порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

п о с т а н о в л я ю:

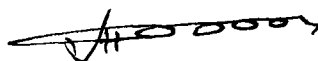
1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

2. Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея и исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея принять нормативные правовые акты, регулирующие порядок принятия государственными гражданскими служащими

Республики Адыгея наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с учетом положений настоящего Указа.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея



А. Тхакушинов

г. Майкоп

30 марта 2016 года

№ 34

Приложение
к Указу Главы Республики Адыгея
от 30 марта 2016 года № 34

Порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия с разрешения Главы Республики Адыгея или Кабинета Министров Республики Адыгея государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея (далее – государственные служащие), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – звания, награды), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Государственный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет на имя Главы Республики Адыгея или Премьер-министра Республики Адыгея ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1.

3. Государственный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней направляет уведомление об отказе в получении награды Главе Республики Адыгея или Премьер-министру Республики Адыгея (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 2.

4. Государственный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой Республики Адыгея или Премьер-министром Республики Адыгея решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея в течение трех рабочих дней со дня ее получения.

5. В случае если во время служебной командировки государственный служащий получил награду или отказался от нее, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня

возвращения лица из служебной командировки.

6. В случае если государственный служащий по не зависящим от него причинам не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Порядка, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Главой Республики Адыгея или Премьер-министром Республики Адыгея ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Главой Республики Адыгея или Премьер-министром Республики Адыгея по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.

8. В случае удовлетворения ходатайства государственного служащего в течение 10 рабочих дней ему передаются оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа в удовлетворении ходатайства государственному служащему в течение 10 рабочих дней сообщается об этом и направляются оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и религиозное объединение.

Приложение № 1

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе Республики Адыгея
(Премьер-министру Республики Адыгея)
от _____

(ФИО, замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или

специальному званию)

Документы к награде, почетному и специальному званию (за исключением научного) (нужное подчеркнуть) _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ года.

_____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе Республики Адыгея
(Премьер-министру Республики Адыгея)
от _____

(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)