



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2016 № 95

г. Майкоп

О Порядке предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с частью 2.1 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14.1 Закона Республики Адыгея от 1 августа 2013 года № 225 «Об отдельных вопросах обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Премьер-министр
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

М. Кумпилов

Приложение
к постановлению
Кабинета Министров
Республики Адыгея
от 1 июня 2016 года № 95

Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, установленных Кабинетом Министров Республики Адыгея (далее соответственно – компенсация, взнос на капитальный ремонт).

2. Компенсация предоставляется:

1) одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, – в размере пятидесяти процентов;

2) одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, – в размере ста процентов;

3) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, – в размере пятидесяти процентов;

4) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, – в размере ста процентов.

3. Для получения компенсации граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, или их законные представители представляют в территориальный орган труда и социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Республики Адыгея по месту жительства (далее соответственно – территориальный орган, Министерство) следующие документы:

1) заявление по форме, установленной Министерством;

2) копию паспорта;

3) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

4) справку о составе семьи;

5) копию трудовой книжки собственника жилого помещения;

6) копии трудовых книжек всех совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (в случаях, предусмотренных подпунктами 3-4 пункта 2 настоящего Порядка);

7) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт, выданный специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор) (в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме у регионального оператора) или владельцем специального счета (в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на специальном счете) (далее – владелец специального счета);

8) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при наличии законного представителя).

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть также направлены (представлены) в территориальный орган:

1) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

а) лично или через законного представителя;

б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть представлены в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный

центр), в том числе с использованием способов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. В случае если для назначения компенсации необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, при обращении за получением компенсации заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7. Для получения компенсации также необходимы сведения о зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним правах на жилое помещение, которые территориальный орган (многофункциональный центр) запрашивает посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органе, осуществляющем кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

8. В случае если заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представлены в многофункциональный центр, указанные документы передаются многофункциональным центром в территориальный орган в срок не позднее 3 дней со дня их поступления.

9. В случае направления заявления в электронной форме основанием для начала предоставления государственной услуги является направление заявителем с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) сведений из документов, указанных в пункте 1 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, если иное не предусмотрено законодательными актами при регламентации предоставления государственной услуги.

10. Копии документов, указанные в подпунктах 2-3, 5-6 пункта 3 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригиналов. После проведения сверки специалистом территориального органа (многофункционального центра) оригиналы возвращаются заявителю в день подачи документов.

11. Территориальный орган в течение 10 дней со дня подачи документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации.

12. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является отсутствие права на компенсацию.

13. Копия решения об отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение 3 дней со дня его принятия.

14. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

15. Компенсация предоставляется территориальным органом с месяца обращения, но не ранее чем со дня возникновения права на компенсацию.

16. Компенсация предоставляется путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитном учреждении, либо путем доставки через организации федеральной почтовой связи в соответствии с заявлением гражданина.

17. В случае изменения состава семьи, общей площади жилого помещения, сведений о трудовой деятельности заявителя представляют в территориальный орган (многофункциональный центр) в течение 15 дней со дня наступления указанных событий в порядке, предусмотренном пунктами 4-5, 10 настоящего Порядка, следующие документы, подтверждающие изменения:

- 1) справку о составе семьи;
- 2) документ, подтверждающий уплату взноса на капитальный ремонт, выданный региональным оператором или владельцем специального счета;
- 3) копию трудовой книжки.

18. Перерасчет компенсации производится в случаях, указанных в пункте 17 настоящего Порядка:

- 1) в сторону увеличения – с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения;
- 2) в сторону уменьшения – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

19. В случае изменения минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, установленных Кабинетом Министров Республики Адыгея, размер компенсации пересчитывается без истребования документов от заявителя.

20. При достижении заявителем возраста 80 лет размер компенсации пересчитывается без истребования заявлений от граждан с месяца, следующего за месяцем достижения возраста 80 лет.