



ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ И ЗАКОН

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Принят Государственным Советом - Хасэ Республики Адыгея
26 октября 2016 года

Настоящий Закон принят в соответствии со статьями 91¹³ и 91¹⁸ Жилищного кодекса Российской Федерации.

Статья 1. Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета

Утвердить Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета, согласно приложению № 1 к настоящему Закону.

Статья 2. Об утверждении Порядка учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

Утвердить Порядок учета наемных домов социального использования и

земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, согласно приложению № 2 к настоящему Закону.

Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея

г. Майкоп
3 ноября 2016 года
№ 9



А.К. ТХАКУШИНОВ

Приложение № 1
к Закону Республики Адыгея
от 3 ноября 2016 года № 9

Порядок

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета

1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также – граждане, нуждающиеся в жилых помещениях), осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления городских, сельских поселений и городских округов (далее – органы местного самоуправления) путем ведения списка граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на основании поданных данными гражданами в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства заявлений о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, признанных недееспособными, осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

2) справка с места жительства о составе семьи с указанием родственных отношений;

3) правоустанавливающие документы гражданина, нуждающегося в жилом помещении, и членов его семьи на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);

4) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди (при наличии оснований, установленных статьей 91.¹⁵ Жилищного кодекса Российской Федерации);

5) справки о доходах по месту работы (службы) заявителя и членов его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих

началу года подачи заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (при наличии оснований);

б) справки о получении заявителем и членами его семьи иных доходов (о размере стипендии, о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, о размере алиментов) (при наличии оснований);

7) справки о доходах от предпринимательской деятельности за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность) (при наличии оснований);

8) документы, содержащие сведения о стоимости находящегося в собственности гражданина, нуждающегося в жилых помещениях, и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению (при наличии оснований):

а) документы, подтверждающие сведения об инвентаризационной (кадастровой) стоимости недвижимого имущества, являющегося объектом налогообложения налога на имущество физических лиц;

б) кадастровая справка о кадастровой стоимости недвижимого имущества (для земельного участка);

в) заключение (отчет) оценщика о рыночной стоимости транспортного средства.

4. Заявление регистрируется в реестре заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – реестр заявлений) в день его подачи.

5. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения органом местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляют в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

1) правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРП;

2) документов, подтверждающих сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и иных объектов недвижимости в собственности гражданина и (или) постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (выписки из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества; справки организации по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии (отсутствии) недвижимого имущества в собственности гражданина и членов его семьи до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ

«О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

3) справок о выплате пенсии заявителю и членам его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления (при наличии оснований);

4) справок о выплате пособия заявителю и членам его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления (при наличии оснований);

5) справок о выплате пособия по безработице заявителю и членам его семьи за последние 3 календарных года (36 месяцев), предшествующих началу года подачи заявления (при наличии оснований);

6) справок о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи как индивидуальных предпринимателей (на несовершеннолетних не требуются);

7) справок о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

8. По результатам рассмотрения заявления, приложенных к нему документов и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, или об отказе в принятии на такой учет не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. В случае предоставления гражданином неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления органом местного самоуправления может быть увеличен до 30 рабочих дней.

10. Решение о принятии на учет (об отказе в принятии на учет) граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. Орган местного самоуправления отказывает гражданину в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в случаях, когда:

1) не представлены все необходимые для постановки на учет документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) установлен факт предоставления заведомо недостоверной информации;

3) представленные документы не подтверждают статус гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования.

12. Отказ в принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, может быть обжалован гражданином в порядке, установленном федеральным законодательством.

13. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления.

14. Граждане, принятые на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, включаются в список граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, который ведет уполномоченный орган местного самоуправления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учета.

16. Граждане снимаются с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, решением уполномоченного органа местного самоуправления в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;
- 3) их выезда в другое муниципальное образование для постоянного проживания;
- 4) выявления оснований для снятия с учета:
 - а) содержание в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет;
 - б) совершение неправомерных действий должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

17. Решение о снятии гражданина с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должно содержать основания снятия с такого учета. Решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в порядке, установленном федеральным законодательством.

18. Если после снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на такой учет, то принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, производится в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования, в том числе
порядку принятия на этот учет, отказа в
принятии на него, снятия с такого учета

(орган местного самоуправления)

(ФИО, место жительства, телефон)

Заявление

о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Прошу принять меня на учет нуждающихся в предоставлении жилого
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования.

Совместно со мной проживают _____ членов моей семьи:

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства или свойства по отношению к заявителю	Год рождения

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых
для учета данного заявления.

(ФИО заявителя)

_____ 20__ года
(подпись заявителя) (дата)

_____ 20__ года
(подпись члена семьи заявителя) (дата)

_____ 20__ года
(подпись члена семьи заявителя) (дата)

Приложение № 2

к Порядку учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядку принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с такого учета

Реестр

заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование органа местного самоуправления)

Номер п/п	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о принятии на учет или отказе в принятии на него
		фамилия, имя, отчество заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	место постоянного проживания	число, месяц, год рождения	степень родства или свойства по отношению к заявителю		
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1) в графе 1 указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру;

2) в графе 7 гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении органом местного самоуправления заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, с указанием даты ее получения. Например:

«Расписку получил _____ 20____ года _____ (подпись)»;

3) в графе 8 указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа местного самоуправления о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, или об отказе в принятии на такой учет.

Примечания:

1) в графе 1 указывается присвоенный принятому заявлению порядковый номер по реестру заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении принятия на учет производятся под одним порядковым номером;

2) в графе 2 указывается дата поступления заявления;

3) в графе 7 указывается дата принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением органа местного самоуправления;

4) в графе 8 указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа местного самоуправления о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5) графы 1-8 заполняются при учете граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования;

6) графа 9 заполняется при прекращении учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования;

7) в графе 9 указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования или реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа местного самоуправления о снятии граждан с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, и основания для снятия с учета. Например: «Решение от _____ 20____ года № _____; выезд в другое муниципальное образование для постоянного жительства.».

Порядок

учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

1. В целях осуществления учета наемных домов социального использования и земельных участков, предназначенных для их строительства, органы местного самоуправления ведут муниципальный реестр наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – муниципальный реестр), который является систематизированным сводом сведений об учтенных наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, которые расположены на территории соответствующего муниципального образования. Муниципальный реестр является муниципальным общедоступным информационным ресурсом.

2. Ведение муниципального реестра осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления городских, сельских поселений и городских округов, на территориях которых расположены наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства (далее – уполномоченный орган местного самоуправления), в соответствии с настоящим Порядком.

3. Наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства (далее – объекты учета), включаются в муниципальный реестр на основании следующих сведений:

- 1) учетного номера объекта учета;
- 2) вида объекта учета (наемный дом социального использования, земельный участок);
- 3) местонахождения (адреса) объекта учета;
- 4) кадастрового номера объекта учета;
- 5) площади объекта учета (для наемного дома социального использования дополнительно указывается общая площадь и количество жилых помещений в таком доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений в жилищном фонде социального использования);
- 6) реквизитов акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома

социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; для наемного дома социального использования в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры, – реквизитов акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования;

7) сведений об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования;

8) для земельного участка:

а) сведений о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка;

б) реквизитов разрешения на строительство наемного дома социального использования;

9) для наемного дома социального использования:

а) сведений о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений;

б) реквизитов разрешения на ввод дома в эксплуатацию;

10) сведений о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

11) сведений о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

12) сведений о снятии объекта с учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

4. Указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 3 настоящего Порядка сведения об объектах учета включают:

1) в отношении органа государственной власти или органа местного самоуправления – полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;

2) в отношении юридического лица – полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес (местонахождение);

3) в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, также указывается дата и номер государственной регистрации.

5. Внесение объекта учета в муниципальный реестр, исключение объекта учета из муниципального реестра, а также внесение изменений в сведения об объекте учета осуществляется на основании заявления лица, являющегося собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением документов, подтверждающих такие сведения (далее – документы, подтверждающие сведения муниципального реестра), если иное не установлено в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

6. В случае если объект учета или все помещения в являющемся объектом учета наемном доме социального использования находятся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, внесение объекта учета в муниципальный реестр, исключение объекта учета из муниципального реестра, а также внесение изменений в сведения об объекте учета осуществляется без заявления в порядке информационного взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления и органов государственной власти и органов местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве собственника такого объекта учета или всех помещений в являющемся таким объектом учета наемном доме социального использования.

7. Документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, могут не представляться в случае, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в государственном кадастре недвижимости, иных государственных или муниципальных реестрах, кадастрах. Уполномоченный орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, уполномоченных на ведение указанных реестров, кадастров.

8. Заявление и (или) документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, представляются в уполномоченный орган местного самоуправления указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами или их представителями лично либо направляются в уполномоченный орган местного самоуправления посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении, если иное

не установлено порядком информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, не позднее одного месяца со дня принятия соответствующего акта, решения, подписания соответствующего договора или дня утверждения иного такого документа.

9. Уполномоченный орган местного самоуправления размещает сведения муниципального реестра, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законодательством, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней после учета таких сведений в муниципальном реестре.

Приложение № 2

к Порядку учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

(наименование уполномоченного органа
местного самоуправления)

Заявление

о внесении объекта учета в муниципальный реестр, исключении объекта учета из муниципального реестра, а также внесении изменений в сведения об объекте учета

Прошу _____ (внести/исключить/изменить сведения/ – указать нужное) наемный дом социального использования, земельный участок, предоставленный (предназначенный) для его строительства, в отношении:

(наименование объекта учета – земельный участок или наемный дом социального использования)

(местонахождение (адрес) объекта учета)

(кадастровый номер объекта учета – указывается по желанию заявителя)

Прилагаются следующие документы, подтверждающие сведения муниципального реестра:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Подпись, расшифровка подписи, число.

к Порядку учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

Муниципальный реестр
наемных домов социального использования
и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

Республика Адыгея

(наименование муниципального образования)

Номер записи	Учетный номер объекта учета	Вид объекта учета	Местонахождение (адрес) объекта учета	Кадастровый номер объекта учета	Площадь объекта учета*	Реквизиты акта, решения, договора, устанавливающих цель использования земельного участка и (или) здания**	Сведения о собственнике объекта учета***	Сведения о застройщике/наймодателе ****	Реквизиты разрешения на строительство/разрешения на ввод в эксплуатацию наемного дома социального использования*****	Сведения о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования	Сведения о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования	Сведения о снятии объекта с учета*****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* для наемного дома социального использования дополнительно указывается общая площадь и количество жилых помещений, подлежащих предоставлению по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования

** реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; для наемного дома социального использования в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры, – реквизиты акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования

*** сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования

**** для земельного участка – сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка; для наемного дома социального использования – сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений

***** для земельного участка – реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования; для наемного дома социального использования – реквизиты разрешения на ввод дома в эксплуатацию

***** дата и основания снятия с учета (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание)

Примечания: указанные в графах 8 и 9 сведения об объектах учета включают:

- 1) в отношении органа государственной власти или органа местного самоуправления – полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;
- 2) в отношении юридического лица – полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;
- 3) в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, также указываются дата и номер государственной регистрации.