



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2017 № 114

г. Майкоп

О Порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона Республики Адыгея «О некоторых вопросах предоставления жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Премьер-министра  
Республики Адыгея

Н. Широкова

Приложение  
к постановлению  
Кабинета Министров  
Республики Адыгея  
от 27 июня 2017 года № 114

**Порядок**  
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилого  
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования

1. Настоящий Порядок определяет механизм учета заявлений граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее соответственно – заявление, заявитель, договор найма), если наймодателями являются:

1) исполнительный орган государственной власти Республики Адыгея, уполномоченный выступать от имени Республики Адыгея в качестве собственника жилого помещения государственного жилищного фонда, либо уполномоченная указанным органом организация;

2) указанные в пункте 2 части 1 статьи 91.2 Жилищного кодекса Российской Федерации и созданные такими органами организации.

2. Заявление подается заявителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление может быть направлено (представлено) заявителем наймодателю:

1) лично или через законного представителя;

2) почтовым отправлением;

3) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27, 52; 2017, № 1) (далее – Федеральный закон);

4) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- а) лично или через законного представителя;
- б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

4. Учет заявления, поданного лично или через законного представителя, производится наймодателем непосредственно при его подаче. В случае направления (представления) заявления с использованием способов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3 настоящего Порядка, учет заявления производится в течение 1 рабочего дня со дня получения наймодателем заявления.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление в порядке, установленном наймодателем для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка. Реестр граждан, подавших заявление, ведется наймодателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Заявителю в день подачи им заявления наймодателем выдается расписка о получении и учете заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления с использованием способов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3 настоящего Порядка, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем заявителю почтовым отправлением по месту жительства, указанному в заявлении, не позднее 3 рабочих дней со дня получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель в течение 30 рабочих дней со дня учета заявления проводит проверку:

- 1) достоверности указанных в заявлении сведений;
- 2) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении месту жительства почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае если в результате проведенной проверки выясняется, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение

30 рабочих дней представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в указанный срок либо в случае если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение № 1  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилого помещения по договору  
найма жилого помещения  
жилищного фонда социального  
использования

Форма заявления  
гражданина о предоставлении жилого помещения  
по договору найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_ (наименование наймодателя)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (место жительства, номер телефона)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

\_\_\_\_\_ (наименование органа, принявшего решение)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (не нужно зачеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

Но-мер п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения


Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

---

(ФИО заявителя)

---

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года



1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примечания.**

1. В колонке 1 указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 указывается дата поступления заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявление).

3. В случае если в заявлении указано, что семья заявителя состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются соответственно в колонках 3-4, 6 и в колонках 3-6 на одном уровне.

4. В колонке 7 указываются реквизиты (дата и номер) решения о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет), дата постановки заявителя и членов его семьи на учет.

5. В колонке 8 заявитель ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении и учете наймодателем заявления с указанием даты ее получения. В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 указывается дата направления ее почтовым отправлением и должность исполнителя, отправившего указанную расписку.

6. Колонки 1-8 заполняются при учете наймодателями заявлений.

7. Колонка 9 заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений.

8. В колонке 9 при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указываются дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения.

9. В колонке 9 при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается дата снятия заявителя с учета, причины снятия заявителя с учета.

10. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 указывается дата погашения и реквизиты решения.



Приложение № 3  
к Порядку учета  
наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении  
жилого помещения по  
договору найма жилого  
помещения жилищного фонда  
социального использования

Форма расписки о получении и учете заявления о предоставлении жилого  
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального  
использования

Расписка  
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору  
найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
представил, а наймодатель \_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)  
получил \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заявление о предоставлении жилого  
помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре  
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись исполнителя, принявшего заявление)

МП