



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2017 № 194

г. Майкоп

О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Республики Адыгея

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 34 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Определить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Республики Адыгея, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'N. Shirokova'.

Н. Широкова

Приложение
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 7 ноября 2017 года № 194

Порядок и размеры
возмещения расходов, связанных со служебными командировками,
работникам, заключившим трудовой договор о работе в Территориальном
фонде обязательного медицинского страхования Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок определяет размеры и механизм возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Республики Адыгея (далее соответственно – работники, фонд).

2. Возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, осуществляется в следующих размерах:

1) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, в том числе расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

в) автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

г) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

2) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные

дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути – в размере 100 рублей, при командировании в федеральные государственные органы, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и организации, осуществляющие образовательную деятельность по подготовке и дополнительному профессиональному образованию специалистов системы обязательного медицинского страхования, в город Москву – в размере 690 рублей;

4) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома руководителя (далее – иные расходы, связанные со служебной командировкой).

3. Расходы на проезд при направлении работника в служебную командировку в населенный пункт, где отсутствует транспортное сообщение, производятся в размере минимальной стоимости проезда автомобильным транспортом в автобусе общего типа.

4. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку в населенный пункт, где отсутствуют гостиницы и иные средства размещения, производятся в размере 12 рублей в сутки.

5. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства суточные выплачиваются в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 2; 2008, № 14; 2009, № 1; 2014, № 50; 2015, № 3, 33; 2017, № 2), в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

6. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить в фонд авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных расходах, связанных со служебной командировкой.

7. Возмещение работнику расходов, связанных со служебной командировкой, производится фондом в пределах ассигнований бюджета фонда.

8. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, а также иные расходы, связанные со служебными

командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения директора фонда и представлены документы, подтверждающие эти расходы), возмещаются фондом за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы средств бюджета фонда.