



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2017 № 224

г. Майкоп

О Порядке организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации

В соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'N. Широкова'.

Н. Широкова

Приложение
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 19 декабря 2017 года № 224

Порядок организации и осуществления контроля за соблюдением
законодательства об архивном деле в Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в отношении архивных документов и архивных фондов, относящихся к полномочиям Республики Адыгея (далее соответственно – контроль, объекты контроля).

2. Контроль осуществляется Управлением по делам архивов Республики Адыгея (далее – Управление).

3. Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять контроль, являются:

- 1) начальник Управления по делам архивов Республики Адыгея;
- 2) ведущий консультант Управления по делам архивов Республики Адыгея;
- 3) главный специалист-эксперт Управления по делам архивов Республики Адыгея;
- 4) ведущий специалист-эксперт Управления по делам архивов Республики Адыгея.

4. Предметом проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) является соблюдение ими требований, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43; 2006, № 50; 2007, № 49; 2008, № 20; 2010, № 19, 31; 2013, № 7; 2014, № 40; 2015, № 48; 2016, № 10, 22; 2017, № 25), другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея в сфере архивного дела (далее – обязательные требования).

5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52; 2009, № 18, 29, 48, 52; 2010, № 17, 18, 31, 32; 2011, № 1, 17, 23, 30, 48; 2012, № 19, 26, 31, 47; 2013, № 9, 27, 44, 48, 49, 52; 2014, № 11, 26, 30, 42, 48; 2015, № 1, 14, 18, 27, 29, 45, 48; 2016, № 11, 18, 27, 50; 2017, № 9, 18) (далее – Федеральный закон).

6. Контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями своей деятельности.

7. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами Управления, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии со статьями 9-13 и 14 Федерального закона.

8. Должностные лица Управления, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, имеют право:

1) запрашивать и получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для организации и проведения проверки выполнения обязательных требований;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа начальника Управления по делам архивов Республики Адыгея о назначении проверки посещать объекты контроля;

3) выдавать предписания юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям об устранении выявленных нарушений.

9. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся в соответствии с административным регламентом, утверждаемым Управлением.

10. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями Управление осуществляет в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

11. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами Управления, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником Управления по делам архивов Республики Адыгея, в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона.

12. В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований должностные лица Управления, указанные в пункте 3 настоящего Порядка,

принимают меры в соответствии с частями 5, 6 статьи 8.3 Федерального закона.

13. Должностные лица Управления, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны при проведении проверок соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона. В случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей или совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении контроля устанавливаются административным регламентом, утверждаемым Управлением.

15. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Информация о результатах проведенных проверок, мероприятий по контролю и результатах систематического наблюдения размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31; 2009, № 48, 52; 2010, № 27, 31, 49, 52; 2011, № 23, 31; 2013, № 14, 30, 51; 2014, № 23, 30; 2016, № 27; 2017, № 9, 27, 31).