



УКАЗ

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Республики Адыгея в сфере противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Законом Республики Адыгея «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести:

1) в Указ Президента Республики Адыгея от 18 сентября 2009 года № 110 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 9; 2011, № 4; 2012, № 4, 6; 2013, № 5; 2014, № 11, 12; 2015, № 5, 10; 2016, № 12) следующие изменения:

а) пункт 1 дополнить новым подпунктом 1.1 следующего содержания;

«1.1) Положение о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1.1.»;

б) дополнить новым приложением № 1.1 согласно приложению № 1;

в) в приложении № 1:

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление):

1) гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея;

2) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) гражданскими служащими – должностными лицами кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

- пункт 9 после слов «кадровую службу государственного органа Республики Адыгея» дополнить словом «, Управление»;

- пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Уточненные сведения представляются гражданами и гражданскими служащими в кадровую службу государственного органа Республики Адыгея в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, гражданами и гражданскими служащими, указанными в пункте 8 настоящего Положения, в Управление в течение 5 дней со дня их представления в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.»;

- второе предложение пункта 17 после слов «в кадровую службу государственного органа Республики Адыгея» дополнить словами «, в Управление»;

2) в Указ Президента Республики Адыгея от 2 октября 2009 года № 113 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 10; 2012, № 4, 6; 2013, № 5; 2014, № 11, 12; 2016, № 12) следующие изменения:

а) пункт 1 дополнить новым подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) Положение о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1.1.»;

б) дополнить новым приложением № 1.1 согласно приложению № 2;

в) в пункте 6 приложения № 1 слова «в Администрацию Главы

Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» заменить словами «в Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

3) в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, утвержденное Указом Президента Республики Адыгея от 21 апреля 2010 года № 48 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2010, № 4, 10; 2011, № 4; 2012, № 3, 6; 2013, № 5; 2014, № 11; 2015, № 12), следующие изменения:

а) в пункте 2 слова «Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» заменить словами «Управлением Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление)»;

б) в пункте 8:

- в абзаце первом слова «Руководитель Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея или уполномоченные им должностные лица» заменить словами «начальник Управления или заместитель начальника Управления»;

- подпункт 4 признать утратившим силу;

в) в пункте 8.1 слова «органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав)»;

г) дополнить новым пунктом 8.2 следующего содержания:

«8.2. Запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и орган регистрации прав) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего государ-

ственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами; о соблюдении лицом, замещающим государственную должность, установленных ограничений, направляются Руководителем Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея или уполномоченным им должностным лицом.»;

д) в абзаце первом пункта 9 слова «подпунктом 4 пункта 8» заменить словами «пунктом 8.2»;

е) в пункте 10 слова «Руководитель Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея или уполномоченные им должностные лица» заменить словами «Начальник Управления или заместитель начальника Управления»;

ж) в пункте 11 слова «Руководитель Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея или уполномоченные им должностные лица» заменить словами «начальник Управления или заместитель начальника Управления»;

з) в подпункте 3 пункта 12 слова «в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» заменить словами «в Управление»;

и) в пункте 15:

- в абзаце первом слова «Руководитель Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» заменить словами «начальник Управления»;

- в подпункте 5 слова «в Совет при Главе Республики Адыгея по противодействию коррупции» заменить словами «в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея»;

к) в пункте 16 слова «в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» заменить словами «в Управление»;

л) в подпункте 4 пункта 18 слова «в Совет при Главе Республики Адыгея по противодействию коррупции» заменить словами «в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея»;

м) в пункте 18.1 слова «в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» заменить словами «в Управление»;

н) в пункте 19 слова «в пункте 18» заменить словами «в пункте 18.1», слова «в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» заменить словами «в Управлении»;

4) в Указ Президента Республики Адыгея от 26 апреля 2010 года № 50 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение долж-

ностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2010, № 4, 10; 2011, № 4; 2012, № 4, 6; 2013, № 5; 2014, № 11; 2015, № 10, 12) следующие изменения:

а) пункт 2 дополнить новым подпунктом 13 следующего содержания:

«13) обеспечение информирования Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) о поступлении информации, являющейся основанием для осуществления проверки соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными служащими требований к служебному поведению;

б) о результатах проведенной проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными служащими, а также принятом решении;

в) о результатах проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея, а также принятом решении;

г) о результатах проверки соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, а также принятом решении;

д) о результатах контроля за расходами государственных служащих, а также принятом решении;

е) о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов материалов проверок, указанных в пункте 1 приложения к настоящему Указу.»;

б) в приложении:

- абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, Управлении Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея (далее соответственно – Администрация, Управление, государственные органы Республики Адыгея) проверки:»;

- в пункте 6 слова «Администрация Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – Администрация)» заменить словом «Управление»;

- дополнить новыми пунктами 6.1-6.2 следующего содержания:

«6.1. По решению Главы Республики Адыгея Управление может осуществлять проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей государственной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

6.2. Проверка, предусмотренная пунктом 6.1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых кадровой службой Администрации и кадровыми службами государственных органов Республики Адыгея.»;

- абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Кадровая служба Администрации по решению Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея либо должностного лица, уполномоченного Руководителем Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, кадровые службы государственных органов Республики Адыгея по решению руководителя соответствующего государственного органа Республики Адыгея либо должностного лица, уполномоченного руководителем соответствующего государственного органа Республики Адыгея, осуществляют проверку:»;

- подпункт 1.1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1.1) работниками кадровой службы Администрации, работниками Управления, кадровых служб государственных органов Республики Адыгея;»;

- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Кадровая служба Администрации, Управление и кадровые службы государственных органов Республики Адыгея осуществляют проверку самостоятельно.»;

- в пункте 15:

слова «органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномочен-

ного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав)»;

после слов «Руководителем Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея или уполномоченным им должностным лицом,» дополнить словами «начальником Управления или заместителем начальника Управления,»;

- в пункте 15.1 слова «органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «орган регистрации прав»;

- пункт 16 после слов «Руководителем Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» дополнить словами «, начальником Управления»;

- пункт 17 после слов «Руководитель Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» дополнить словами «начальник Управления,»;

- подпункт 3 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«3) обращаться в кадровую службу Администрации, Управление, кадровые службы государственных органов Республики Адыгея с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения.»;

- пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Должностное лицо кадровой службы Администрации, должностное лицо государственного органа Республики Адыгея, осуществлявшее проверку, начальник Управления представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.»;

- пункт 26 после слов «поступившие в» дополнить словами «Администрацию, Управление или»;

- пункт 27 после слов «хранятся в» дополнить словом «Администрации,»;

5) в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Указом Президента Республики Адыгея от 15 октября 2010 года № 108 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2010, № 10; 2011, № 2; 2012, № 4, 5, 8; 2013, № 5; 2014, № 11; 2015, № 5; 2016, № 3), следующие изменения:

а) в пункте 5 слова «Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» заменить словами «Управлением Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

б) подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) представитель Управления Главой Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений;»;

в) в пункте 10 слова «с Администрацией Главой Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» заменить словами «с Управлением Главой Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

б) в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, государственных гражданских служащих Республики Адыгея и членов их семей на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и официальных сайтах государственных органов Республики Адыгея и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный Указом Главой Республики Адыгея от 11 июля 2012 года № 154 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, государственных гражданских служащих Республики Адыгея и членов их семей на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и официальных сайтах государственных органов Республики Адыгея и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 7; 2013, № 5, 12; 2014, № 11; 2015, № 10), следующие изменения:

а) пункт 1 после слов «Администрации Главой Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» дополнить словами «Управления Главой Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений,»;

б) в пункте 5:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представленных Главой Республики Адыгея, лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, обеспечивается Управлением Главой Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений;»;

- дополнить новым подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Администрации Главой Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, за исключением лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивается Управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Главой Республики Адыгея и

Кабинета Министров Республики Адыгея.»;

в) пункт 6 после слов «Администрация Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» дополнить словами «, Управление Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

г) пункт 7 после слов «Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» дополнить словами «, государственные гражданские служащие Республики Адыгея, замещающие должности в Управлении Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Адыгея



М. Кумпилов

г. Майкоп

29 декабря 2017 года

№ 200

Приложение № 1
к Указу Главы Республики Адыгея
от 29 декабря 2017 года № 200

«Приложение № 1.1
к Указу Президента
Республики Адыгея
от 18 сентября 2009 года № 110

Положение

о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. Ведение Журнала осуществляется:

1) должностными лицами кадровых служб государственных органов Республики Адыгея, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) должностными лицами Управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) должностным лицом Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Перед внесением первой записи Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью государственного органа Республики Адыгея.

4. На титульном листе Журнала делается запись о дате начала ведения Журнала.

5. Записи в Журнал вносятся чернилами или шариковой ручкой синего цвета.

6. Должностные лица кадровых служб государственных органов Республики Адыгея, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностные лица Управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы

Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо Управления Главрыбнадзора Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица) осуществляют регистрацию в Журнале представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) в день их поступления.

7. При регистрации в Журнале указываются:

1) в графе 1 порядковый номер записи (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 2 дата регистрации сведений (допускается только цифровое обозначение);

3) в графе 3 фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) и должность лица, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Адыгея, представившего сведения, либо ФИО гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, с указанием должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, на замещение которой претендует гражданин, и обязательной отметкой «претендент» (далее – лицо, представляющее сведения);

4) в графе 4 количество поданных сведений и общее количество их листов (допускается только цифровое обозначение);

5) в графе 6 ФИО должностного лица, принявшего сведения;

6) в графах 5 и 7 ставится подпись лица, представившего сведения, и должностного лица, соответственно. В случае подачи сведений посредством услуг почтовой связи в графе 5 Журнала указывается входящий номер полученных посредством услуг почтовой связи сведений.

8. Каждая следующая по порядку запись в Журнале осуществляется без пропуска строк в хронологическом порядке.

9. В случае представления уточненных сведений лицами, представившими сведения, их регистрация осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения, при этом в графе 8 указывается «уточнение к № __».

10. Подчистки и зачеркивания записей в Журнале, а также исправления с помощью корректирующего средства не допускаются.

11. Изменение записей в Журнале производится должностными лицами путем признания их недействительными и внесения правильных записей в следующем порядке:

1) в графе 1 указывается порядковый номер;

2) в графе 2 дата внесения записи;

3) в графе 3 указывается «Запись за № __ недействительна»;

4) в графе 6 указывается ФИО и должность должностного лица, внесшего изменения;

5) в графе 7 подпись должностного лица, внесшего изменения;

6) строкой ниже делается правильная запись без указания порядкового номера в графе 1 Журнала;

7) в графе 8 соответствующей строки, в запись которой вносится изменение, указывается «Запись недействительна».

12. Ежегодно, по окончании срока представления сведений, должностными лицами в Журнал вносится запись об окончании приема сведений в следующем порядке:

1) в графе 2 после строки, следующей за последней записью в журнале, указывается дата окончания приема сведений (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 3 делается запись «прием сведений за отчетный период окончен»;

3) в графе 6 указывается ФИО и должность должностного лица, внесшего запись;

4) в графе 7 ставится подпись должностного лица, внесшего соответствующую запись;

5) незаполненные строки Журнала после записи об окончании приема сведений за отчетный период и до конца соответствующего листа Журнала перечеркиваются.

13. Регистрация сведений в Журнале после записи, указанной в пункте 12 настоящего Положения, осуществляется с новой страницы Журнала, при этом порядковый номер указывается следующий за последним порядковым номером до записи, указанной в пункте 12 настоящего Положения.

14. На последней странице Журнала завершающей записью указывается информация об окончании Журнала в следующем порядке:

1) в графе 2 ставится дата окончания Журнала (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 3 делается запись «Журнал окончен»;

3) в графе 6 указывается ФИО и должность должностного лица, внесшего запись;

4) в графе 7 ставится подпись должностного лица, внесшего соответствующую запись.

15. По завершении Журнала на титульном листе делается запись о дате окончания ведения Журнала и о дальнейшем сроке его хранения в течение трех лет после прекращения его ведения.

Приложение

к Положению о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданами служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Журнал

регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданами служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Дата начала « ____ » 20__ г.

Дата окончания « ____ » 20__ г.

Срок хранения « ____ » 20__ г.

Но- мер п/п	Дата регистрации сведений ¹	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего сведения ²	Количество поданных сведе- ний/общее количество листов	Подпись лица, по- давшего сведе- ния/входя- щий номер	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего сведения ³	Подпись лица, при- нявшего сведения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

² гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, либо государственный гражданский служащий Республики Адыгея

³ должностные лица кадровых служб государственных органов Республики Адыгея, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностные лица Управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Приложение № 2
к Указу Главы Республики Адыгея
от 29 декабря 2017 года № 200

«Приложение № 1.1
к Указу Президента
Республики Адыгея
от 2 октября 2009 года № 113

Положение

о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Положение устанавливает порядок ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2. Ведение Журнала осуществляется должностным лицом Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо Управления).

3. Перед внесением первой записи Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.

4. На титульном листе Журнала делается запись о дате начала ведения Журнала.

5. Записи в Журнал вносятся чернилами или шариковой ручкой синего цвета.

6. Должностное лицо Управления осуществляет регистрацию в Журнале представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) в день их поступления.

7. При регистрации в Журнале указываются:

1) в графе 1 порядковый номер записи (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 2 дата регистрации сведений (допускается только цифровое обозначение);

3) в графе 3 фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) и должность лица, замещающего государственную должность Республики Адыгея, подавшего сведения, либо ФИО гражданина, претендующего на замещение государственной должности Республики Адыгея, с указанием государственной должности Республики Адыгея, на замещение которой претендует гражданин, и с обязательной отметкой «претендент» (далее – лицо, представляющее сведения);

4) в графе 4 количество поданных сведений и общее количество их листов (допускается только цифровое обозначение);

5) в графе 6 ФИО должностного лица Управления;

6) в графах 5 и 7 ставится подпись лица, представившего сведения, и должностного лица Управления, соответственно. В случае подачи сведений посредством услуг почтовой связи в графе 5 Журнала указывается входящий номер полученной посредством услуг почтовой связи сведений.

8. Каждая следующая по порядку запись в Журнале осуществляется без пропуска строк в хронологическом порядке.

9. В случае представления уточненных сведений лицами, представившими сведения, их регистрация осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения, при этом в графе 8 указывается «уточнение к № ____».

10. Подчистки и зачеркивания записей в Журнале, а также исправления с помощью корректирующего средства не допускаются.

11. Изменение записей в Журнале производится должностным лицом Управления путем признания их недействительными и внесения правильных записей в следующем порядке:

1) в графе 1 указывается порядковый номер;

2) в графе 2 дата внесения записи (допускается только цифровое обозначение);

3) в графе 3 указывается «Запись за № ____ недействительна»;

4) в графе 6 указывается ФИО и должность должностного лица Управления, внесшего изменения;

5) в графе 7 подпись должностного лица Управления, внесшего изменения;

6) строкой ниже делается правильная запись без указания порядкового номера в графе 1 Журнала;

7) в графе 8 соответствующей строки, в запись которой вносится изменение, указывается «Запись недействительна».

12. Ежегодно, по окончании срока представления сведений, должностным лицом Управления в Журнал вносится запись об окончании приема сведений в следующем порядке:

1) в графе 2 после строки, следующей за последней записью в журнале, указывается дата окончания приема сведений (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 3 делается запись «прием сведений за отчетный период окончен»;

3) в графе 6 указывается ФИО и должность должностного лица Управления, внесшего запись;

4) в графе 7 ставится подпись должностного лица Управления, внесшего соответствующую запись;

5) незаполненные строки Журнала после записи об окончании приема справок за отчетный период и до конца соответствующего листа Журнала перечеркиваются.

13. Регистрация сведений в Журнале после записи, указанной в пункте 12 настоящего Положения, осуществляется с новой страницы Журнала, при этом порядковый номер указывается следующий за последним порядковым номером до записи, указанной в пункте 12 настоящего Положения.

14. На последней странице Журнала завершающей записью указывается информация об окончании Журнала в следующем порядке:

1) в графе 2 ставится дата окончания Журнала (допускается только цифровое обозначение);

2) в графе 3 делается запись «Журнал окончен»;

3) в графе 6 указывается ФИО и должность должностного лица Управления, внесшего запись;

4) в графе 7 ставится подпись должностного лица Управления, внесшего соответствующую запись.

15. По завершении Журнала на его титульном листе делается запись о дате окончания ведения Журнала и о дальнейшем сроке его хранения в течение трех лет после прекращения его ведения.

Приложение

к Положению о порядке ведения журнала регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Журнал

регистрации представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Адыгея, и лицами, замещающими государственные должности Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Дата начала « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания « ____ » _____ 20__ г.

Срок хранения « ____ » _____ 20__ г.

Но- мер п/п	Дата регистрации сведений ¹	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего сведения ²	Количе- ство по- данных сведений/ общее ко- личество листов	Подпись лица, по- давшего сведения/ входящий номер	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего сведений ³	Подпись лица, при- нявшего сведения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

² гражданин, претендующий на замещение государственных должностей Республики Адыгея, либо лицо, замещающее государственную должность Республики Адыгея

³ должностное лицо Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений