



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2018 № 15

г. Майкоп

О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» в 2018 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» в 2018 году согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А. Наролин'.

А. Наролин

Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» в 2018 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Адыгейский республиканский фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» в 2018 году (далее соответственно – субсидии, Фонд).

2. Субсидии предоставляются Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2018 финансовый год, в рамках реализации государственной программы Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 6 декабря 2013 года № 290 «О государственной программе Республики Адыгея «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами» на 2014-2020 годы» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 12; 2014, № 2, 4, 12; 2015, № 6, 10, 12; 2016, № 5, 8, 12; 2017, № 2, 4, 10, 12), для обеспечения текущей деятельности Фонда на следующие цели:

- 1) оплату труда работников Фонда;
- 2) приобретение товаров (работ, услуг), в том числе на оплату расходов, связанных с приобретением оргтехники, включая расходные материалы;
- 3) оплату договоров со средствами массовой информации, предметом которых является опубликование информации, связанной с осуществлением Фондом уставной деятельности;
- 4) оплату расходов, связанных со служебными командировками;
- 5) оплату расходов, связанных с арендой и содержанием имущества;
- 6) оплату услуг связи;
- 7) оплату услуг по созданию и поддержке веб-сайтов Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 8) оплату расходов аудиторской организации;
- 9) оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, Фонд представляет в Министерство:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию учредительного документа;

3) справку налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную директором и главным бухгалтером Фонда, подтверждающую отсутствие в отношении Фонда процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае представления документов законным представителем.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство:

1) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 17, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 31, 50);

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

а) лично или через законного представителя;

б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявку и иные документы.

3. Копия документа, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, представляется в Министерство с предъявлением подлинника. В

день их поступления специалист Министерства производит сверку копии с оригиналом, после чего оригинал возвращается Фонду.

4. Для получения субсидии также необходима выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которая запрашивается Министерством посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если Фонд не представил ее по собственной инициативе.

5. Сведения об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея Министерство запрашивает посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела;

2) недостоверность представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 12 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет Фонду копию решения об отказе в предоставлении субсидии.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 10, 27; 2016, № 1, 7, 15, 23, 26, 27; 2017, № 14, 18, 22, 31, 50; 2018, № 1).

10. Размер субсидии рассчитывается как сумма планируемых расходов Фонда по направлениям расходов, указанным в смете расходов на обеспечение текущей деятельности Фонда, представляемой Фондом в Министерство ежемесячно, по формуле:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9, \text{ где:}$$

P – размер предоставляемой субсидии Фонду;

P1 – расходы на оплату труда работников Фонда;

P2 – расходы на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе на оплату расходов, связанных с приобретением оргтехники, включая расходные материалы;

P3 – расходы на оплату договоров со средствами массовой информации, предметом которых является опубликование информации, связанной с осуществлением Фондом уставной деятельности;

P4 – расходы на оплату расходов, связанных со служебными командировками;

P5 – расходы на оплату расходов, связанных с арендой и содержанием имущества;

P6 – расходы на оплату услуг связи;

P7 – расходы на оплату услуг по созданию и поддержке веб-сайтов Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

P8 – расходы на оплату расходов аудиторской организации;

P9 – расходы на оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

11. При условии соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 12 настоящего раздела, Министерство как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея (далее – соглашение).

12. Для получения субсидии Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен отвечать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

13. Показателем результативности предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах. Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

14. Перечисление субсидий осуществляется Министерством ежемесячно в соответствии со сроками, указанными в соглашении.

15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Фондом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требование к отчетности

Порядок, сроки и формы представления Фондом отчетности о достижении показателя результативности предоставления субсидии, установленного пунктом 13 раздела II настоящего Порядка, определяются Министерством в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Министерством и Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также согласие Фонда на осуществление такой проверки.

2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или Управления государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и Управлением государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения установленного в соглашении показателя результативности предоставления субсидии.