



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2019 № 48

г. Майкоп

О Положении об оплате труда руководителя и работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки»

В соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) Положение об оплате труда руководителя и работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки» согласно приложению № 1;

2) предельную штатную численность работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки» согласно приложению № 2.

2. Министерству финансов Республики Адыгея обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр
Республики Адыгея

А. Наролин

Положение
об оплате труда руководителя и работников государственного бюджетного
учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр
государственной кадастровой оценки»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает условия оплаты труда руководителя и работников государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки» (далее соответственно – руководитель, работники, учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Заработная плата руководителя и работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размеры должностных окладов руководителя и работников устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Условия оплаты труда работников

1. Работникам с учетом условий работы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера – выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Размеры выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совме-

щении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия;

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу водителя автомобиля за классность в следующих размерах:

а) за 1 класс – 25 процентов должностного оклада;

б) за 2 класс – 15 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в следующих размерах:

1) заместителю руководителя – от 140 процентов до 160 процентов должностного оклада;

2) начальнику отдела – от 100 процентов до 120 процентов должностного оклада;

3) главному специалисту, ведущему специалисту, ведущему специалисту (юристу), ведущему специалисту (кадровику) – от 60 до 100 процентов должностного оклада;

4) водителю автомобиля, секретарю (архивариусу), системному администратору – от 50 до 90 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

стаж работы	процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 1 должностного оклада.

7. Премия по итогам работы выплачивается работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться руководителем как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

8. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

- 1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;
- 2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

9. Работникам также предоставляются:

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;
- 2) материальная помощь.

10. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

11. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных пунктами 4, 7, 8 и подпунктом 2 пункта 9 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу водителя автомобиля за классность, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальными актами учреждения.

12. В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

III. Условия оплаты труда руководителя

1. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором, заключаемым между Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее – Комитет) и руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Руководителю с учетом условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера – выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы,

работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела, устанавливаются руководителю приказом Комитета в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Руководителю приказом Комитета устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается руководителю в размере до 180 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

стаж работы	процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 1 должностного оклада.

8. Премия по итогам работы устанавливается руководителю по результатам достижения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Комитетом.

9. Единовременная премия выплачивается руководителю в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

10. Руководителю также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь.

11. Конкретный размер выплат руководителю учреждения, предусмотренных настоящим разделом, а также условия выплаты, предусмотренных

ренной подпунктом 2 пункта 10 настоящего раздела, устанавливаются приказом Комитета.

IV. Фонд оплаты труда учреждения

1. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из размеров должностных окладов, предусмотренных приложением к настоящему Положению, и предельной штатной численности учреждения, предусмотренной приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. При формировании фонда оплаты труда учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 2 должностных окладов;

3) премий по итогам работы в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размере 12 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи в размере 2 должностных окладов.

3. Руководитель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела.

Приложение
к Положению об оплате труда
руководителя и работников
государственного бюджетного
учреждения Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский центр
государственной кадастровой оценки»

Размеры
должностных окладов руководителя и работников государственного
бюджетного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский
республиканский центр государственной кадастровой оценки»

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Руководитель	10267,0
Заместитель руководителя	9316,0
Начальник отдела	8558,0
Главный специалист	6100,0
Ведущий специалист	5784,0
Ведущий специалист (юрист)	5784,0
Ведущий специалист (кадровик)	5784,0
Секретарь (архивариус)	4100,0
Системный администратор	6100,0
Водитель автомобиля	4200,0

Приложение № 2
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 20 февраля 2019 года № 48

Предельная штатная численность
работников государственного бюджетного учреждения
Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр
государственной кадастровой оценки» для определения фонда
оплаты труда

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель	1
Заместитель руководителя	1
Начальник отдела	1
Главный специалист	3
Ведущий специалист	3
Секретарь (архивариус)	1
Водитель автомобиля	1
Системный администратор	1
Всего	12