



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 мая 2019 г. № 101

г. Майкоп

О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Адыгейская региональная общественная организация «Инвалиды Чернобыля» в 2019 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Адыгейская региональная общественная организация «Инвалиды Чернобыля» в 2019 году согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр
Республики Адыгея

А. Наролин

Порядок определения объема и предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой
организации «Адыгейская региональная общественная организация
«Инвалиды Чернобыля» в 2019 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея некоммерческой организации «Адыгейская региональная общественная организация «Инвалиды Чернобыля» в 2019 году (далее соответственно – субсидия, организация).

2. Субсидия предоставляется Комитетом Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2019 год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 20 декабря 2018 года № 203 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 12; 2019, № 3), с целью проведения мероприятий, посвященных годовщине аварии на Чернобыльской АЭС.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, организация представляет в Комитет:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом;

2) копию учредительного документа;

3) план-график мероприятий, осуществляемых организацией для достижения цели, указанной в пункте 2 раздела I настоящего Порядка (далее – план-график);

4) справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающую отсутствие в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) документ, удостоверяющий личность представителя, в случае подачи документов представителем.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Комитет:

1) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31);

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

а) через представителя;

б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

3. Для получения субсидии также необходимы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Комитет запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

5. Копия документа, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, представляется в Комитет с предъявлением подлинника. В день их

поступления уполномоченный специалист Комитета производит сверку копии с оригиналом, составляет два экземпляра описи документов, проставляет в них отметку о дате получения документов и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются организации.

6. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее – документы):

- 1) рассматривает документы в порядке, утвержденном Комитетом;
- 2) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

- 3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Комитета.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность представленной организацией информации;

- 3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном подпункте.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Комитет для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 5-8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии определяется из расчета 100% суммы, указанной в плане-графике, представляемом в соответствии с подпунктом

3 пункта 1 настоящего раздела и согласованном с Комитетом, и не может превышать 80000 рублей.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Комитетом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет руководителя организации с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

14. Для получения субсидии организация на первое число месяца предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

15. Показателем результативности предоставления субсидии является количество мероприятий, проводимых организацией в соответствии с планом-графиком. Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается Комитетом в соглашении.

16. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

17. Перечисление субсидии осуществляется на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления организацией отчетности о достижении показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, определяются Комитетом в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Комитетом как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление такой проверки.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Комитета или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения установленного в соглашении значения показателя результативности предоставления субсидии.

3. К организации применяются штрафные санкции в размере и случаях, определяемых в соответствии с соглашением.