



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2019 г. № 139

г. Майкоп

О Порядке участия представителей Республики Адыгея в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Республика Адыгея

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок участия представителей Республики Адыгея в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Республика Адыгея согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр  
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Наролин'.

А. Наролин

Порядок участия представителей Республики Адыгея  
в органах управления автономных некоммерческих организаций,  
учредителем которых является Республика Адыгея

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия представителей Республики Адыгея в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Республика Адыгея (далее соответственно – представители, органы управления).

2. Целями участия представителей в органах управления являются:

- 1) обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации;
- 2) эффективное управление автономной некоммерческой организацией;
- 3) отстаивание интересов Республики Адыгея при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации.

3. Представителями могут быть:

- 1) лица, замещающие государственные должности Республики Адыгея;
- 2) лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Адыгея.

4. Количественный состав представителей определяется уставом автономной некоммерческой организации.

5. Представители осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

6. Назначение представителей осуществляется Кабинетом Министров Республики Адыгея.

7. Исполнительный орган государственной власти Республики Адыгея, реализующий функции учредителя автономной некоммерческой организации (далее – исполнительный орган), с учетом положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52; 2011, № 29, 48; 2012, № 50, 53; 2013, № 19, 40, 52; 2014, № 52; 2015, № 41, 45, 48; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 15, 27; 2018, № 1, 24, 32, 45), иных федеральных законов, нормативных правовых актов Республики Адыгея в сфере противодействия коррупции готовит предложение по кандидатурам представителей с указанием срока их полномочий и вносит его на рассмотрение Кабинета Министров Республики Адыгея в порядке, установленном Регламентом Кабинета Министров Республики Адыгея, утверждённым постановлением Кабинета Мини-

стров Республики Адыгея от 19 января 2004 года № 4 «О Регламенте Кабинета Министров Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2004, № 1; 2005, № 7; 2012, № 8; 2013, № 5; 2014, № 2; 2015, № 12; 2017, № 2), в форме проекта распоряжения Кабинета Министров Республики Адыгея.

8. Представители обязаны:

- 1) принимать личное участие в работе органа управления автономной некоммерческой организации;
- 2) отчитываться о своей деятельности перед исполнительным органом в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка.

9. Представители не вправе:

- 1) делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим их по месту основной работы;
- 2) использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

10. Представители осуществляют письменное согласование позиции с исполнительным органом при принятии решения органом управления по вопросам, указанным в пункте 3 статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3; 1998, № 48; 1999, № 28; 2002, № 12, 52; 2003, № 52; 2006, № 3, 6, 45; 2007, № 1, 10, 22, 27, 49; 2008, № 20, 30; 2009, № 23, 29; 2010, № 15, 19, 21, 30; 2011, № 1, 23, 29, 30, 45, 47; 2012, № 30, 31, 53; 2013, № 7, 27, 52; 2014, № 8, 23, 42, 45, 48, 52; 2015, № 1, 10, 14, 18, 29, 48; 2016, № 1, 5, 11, 14, 22, 23, 27, 52; 2017, № 24, 31, 47; 2018, № 1, 7, 27, 31) (далее – вопросы).

11. В целях осуществления согласования позиции, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, представители не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органа управления (далее – заседание), представляют лично либо направляют с использованием факсимильной связи или электронной почты в исполнительный орган:

- 1) уведомление о проведении заседания;
- 2) повестку заседания;
- 3) документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заседания вопросов;
- 4) предложения по голосованию при принятии органом управления решения по вопросам, включенным в повестку.

12. Исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

- 1) регистрирует поступившие документы;
- 2) согласовывает представителю предложения по голосованию при принятии органом управления решения по вопросам, включенным в повестку,

либо направляет представителю письменные указания по голосованию на заседании.

13. В случае если уведомление о проведении заседания поступило представителю позже срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, представитель осуществляет согласование позиции с исполнительным органом в течение 1 рабочего дня.

14. В случае если исполнительный орган в сроки, указанные в пунктах 12-13 настоящего Порядка, не согласовал представителю предложения по голосованию при принятии органом управления решения по вопросам, включенным в повестку, либо не направил представителю письменные указания по голосованию на заседании, представитель голосует с учетом предложений, направленных им ранее в исполнительный орган.

15. Представители в течение пятнадцати рабочих дней с даты проведения заседания представляют в исполнительный орган информацию о результатах голосования на заседании органа управления по вопросам в форме копии протокола заседания.

16. Ежегодно, до 1 мая, представители направляют в исполнительный орган отчет о деятельности в органах управления на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

17. Отчет о деятельности представителя в органах управления размещается на сайте автономной некоммерческой организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

18. Полномочия представителей прекращаются:

- 1) по истечении срока полномочий;
- 2) при увольнении представителя с занимаемой им государственной должности Республики Адыгея либо должности государственной гражданской службы Республики Адыгея;
- 3) в случае замены представителя по решению исполнительного органа;
- 4) в случае ликвидации или реорганизации автономной некоммерческой организации.

19. Замена представителя осуществляется в случае:

- 1) отказа представителя от участия в органах управления автономной некоммерческой организации;
- 2) систематического (два раза и более) неисполнения представителем обязанностей, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) нарушения требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

20. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 18-19 Порядка, исполнительный орган в течение семи рабочих дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию, а также готовит предложения для включения в органы управления иного лица, уполномоченного представлять Республику Адыгею в органах управления, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку участия представителей Республики Адыгея в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является Республика Адыгея

Форма отчета о деятельности представителя Республики Адыгея в органе управления автономной некоммерческой организацией, учредителем которой является Республика Адыгея

Отчет о деятельности представителя Республики Адыгея в органе управления автономной некоммерческой организацией, учредителем которой является Республика Адыгея

Раздел 1. Общие сведения

Наименование автономной некоммерческой организации	
Юридический адрес автономной некоммерческой организации	
Наименование органа управления автономной некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
ФИО представителя Республики Адыгея в органе управления автономной некоммерческой организации	
Реквизиты решения о назначении представителя Республики Адыгея в органе управления автономной некоммерческой организации (номер и дата)	

Раздел 2. Сведения о хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации за отчетный год

Доходы автономной некоммерческой организации за отчетный год	
Расходы автономной некоммерческой ор-	

ганизации за отчетный год	
---------------------------	--

Раздел 3. Деятельность представителя Республики Адыгея в органе управления автономной некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления автономной некоммерческой организации	Вопросы повестки заседания органа управления автономной некоммерческой организации	Позиция представителя Республики Адыгея	Указания, полученные от исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, реализующего функции учредителя в отношении автономной некоммерческой организации	Результат голосования