



УКАЗ

О некоторых вопросах оплаты труда лиц, замещающих отдельные должности государственной гражданской службы Республики Адыгея

В соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 24 Закона Республики Адыгея «О государственной гражданской службе Республики Адыгея»

п о с т а н о в л я ю:

1. Возложить функции представителя нанимателя в части премирования за выполнение особо важных и сложных заданий:

1) в отношении государственных гражданских служащих Республики Адыгея, замещающих должности первого заместителя министра Республики Адыгея, первого заместителя официального представителя Республики Адыгея, заместителя министра Республики Адыгея, заместителя официального представителя Республики Адыгея, заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, – на руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея в соответствии с утвержденным в исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея положением о премировании;

2) в отношении государственных гражданских служащих Республики Адыгея, замещающих должности в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Республики Адыгея, – на Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея в соответствии с утвержденным в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея положением о премировании.

2. Утвердить Порядок премирования государственных гражданских служащих Республики Адыгея, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, согласно приложению.

3. Внести в Указ Президента Республики Адыгея от 19 января 2006 года № 7 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2006, № 1; 2007, № 2, 3; 2008, № 1, 2, 10; 2009, № 5, 12; 2010, № 3, 6, 8; 2011, № 5, 11; 2012, № 7, 9, 11; 2013, № 9, 12; 2014, № 2, 4, 8, 9; 2016, № 3, 5, 10; 2017, № 1, 8, 10, 12; 2018, № 7, 9; 2019 № 4), следующие изменения:

1) в пункте 4.1 после слов «от имени Республики Адыгея» дополнить словами «, за исключением случая, установленного пунктом 4.2 настоящего Указа»;

2) дополнить новым пунктом 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Установить размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной службы государственным гражданским служащим Республики Адыгея, замещающим должности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, 200 процентов должностного оклада.»

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея



М. Кумпилов

г. Майкоп

21 июня 2019 года

№ 67

Порядок
премирования государственных гражданских служащих Республики
Адыгея, замещающих должности руководителей исполнительных органов
государственной власти Республики Адыгея

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы, связанные с премированием за выполнение особо важных и сложных заданий государственных гражданских служащих Республики Адыгея, замещающих должности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (далее – гражданские служащие).

2. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, установленного по исполнительному органу государственной власти Республики Адыгея (далее – государственный орган) в республиканском бюджете Республики Адыгея на соответствующий год.

3. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам за полгода, год, исходя из сложившегося в государственном органе объема премиального фонда с учетом экономии фонда оплаты труда за соответствующий период.

4. Премии выплачиваются гражданским служащим за исполнение особо важных и сложных заданий, связанных с обеспечением задач и функций государственного органа, а также исполнение должностного регламента.

5. Выплата премии гражданским служащим осуществляется одновременно с выплатой премии иным государственным гражданским служащим Республики Адыгея в государственном органе в соответствии с приказом соответствующего государственного органа (далее – приказ).

6. Приказ издается при наличии согласования премирования государственного служащего и размера премии должностным лицом, курирующим в соответствии с Указами Главы Республики Адыгея от 3 июля 2018 года № 88 «Об отдельных должностных обязанностях Премьер-министра Республики Адыгея и Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 7), от 10 июля 2018 года № 96 «Об отдельных должностных обязанностях заместителей Премьер-министра Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 7) вопросы осуществления деятельности соответствующего государственного органа.

7. Для получения согласования, предусмотренного в пункте 6 настоящего Указа, государственный служащий готовит письмо, содержащее следующую информацию за отчетный период (в количественном и качественном соотношении):

1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий:

а) реализация проектной деятельности;

б) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений Главы Республики Адыгея, Премьер-министра Республики Адыгея, Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, должностного регламента;

в) качество работы с документами, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

г) личный вклад государственного служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на государственный орган;

д) эффективность достигнутых государственным органом результатов за отчетный период;

е) оперативность и профессионализм государственного служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

2) фактически отработанное время в периоде, за который устанавливается премия;

3) наличие дисциплинарного взыскания за отчетный период и основания привлечения к нему;

4) размер общего объема премиального фонда, размер премии иных государственных гражданских служащих Республики Адыгея в государственном органе (с разбивкой по каждому государственному гражданскому служащему Республики Адыгея).