



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2019 г. № 177

г. Майкоп

О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» в 2019 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» в 2019 году согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А. Наролин'.

А. Наролин

Приложение
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 30 июля 2019 года № 177

Порядок определения объема и предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Адыгея автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства
Республики Адыгея» в 2019 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» в 2019 году (далее соответственно – субсидия, организация).

2. Субсидия предоставляется Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2019 год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 20 декабря 2013 года № 203 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 12; 2019, № 3, 6) на следующие цели:

- 1) на обеспечение деятельности организации:
 - а) на оплату труда работников;
 - б) на оплату услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - в) на оплату услуг по созданию и поддержке сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - г) на оплату коммунальных услуг;
 - д) на арендную плату за пользование помещением;
 - е) на оплату расходов, связанных со служебными командировками работников организации;
 - ж) на приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности, в том числе легкового автомобиля, мебели, средств вычислительной техники и оргтехники;
 - з) на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;
 - и) на оплату расходов по техническому обслуживанию, ремонту и замене расходных материалов для оргтехники;

к) на приобретение основных средств для оснащения зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе оборудование коллективного доступа и оборудование рабочих мест в указанных зонах;

л) на приобретение основных средств (оборудование, программное обеспечение) для оборудования рабочих мест организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

м) на приобретение основных средств для помещений коллективного доступа (переговорные комнаты, конференц-зоны, залы для проведения обучающих мероприятий и другое);

н) на оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью организации (информирование, консультирование, проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности);

о) на оплату расходов на обучение и повышение квалификации сотрудников организации;

п) на оплату расходов аудиторской организации;

р) на оплату расходов на приобретение, обслуживание программ для ведения бухгалтерского, налогового учета, справочно-правовых и иных систем, необходимых для работы организации;

с) на оплату услуг кредитной организации за расчетно-кассовое обслуживание;

т) на оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с осуществлением организацией уставной деятельности;

у) на оплату расходов на изготовление презентационного материала о деятельности организации (визитных карточек, баннеров, плакатов, сувенирной продукции с фирменной символикой, информационных пособий, видеороликов, фильмов и др.);

ф) на оплату расходов на продвижение информации об услугах организации, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

х) на оплату расходов, связанных с организацией центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ц) на оплату расходов, связанных с монтажными работами и настройкой оборудования;

ч) на охрану, услуги по уборке и содержанию помещений;

ш) на оплату расходов, связанных с техническим обслуживанием автомобиля, приобретением горюче-смазочных материалов, полисов обяза-

тельного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) на создание и обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», соответствующего требованиям, установленным пунктом 4.1.4 Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Требования 1), установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

а) на приобретение абонентского номера и настройку центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам МСП и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность;

б) на создание, доработку и (или) настройку сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) на внедрение фирменного стиля «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов МСП и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установку средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой;

г) на продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»;

д) на оплату услуг, направленных на содействие развитию деятельности субъектов МСП, с привлечением сторонних профильных экспертов:

консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов; содействие в популяризации продукции субъектов МСП; содействие в приведении продукции субъектов МСП в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование); проведение патентных исследований для субъектов МСП; содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках; иные услуги, направленные на содействие развитию деятельности субъектов МСП;

е) на предоставление субъектам МСП на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах;

ж) на оплату услуг по маркетинговому сопровождению деятельности и бизнес-планированию субъектов МСП (разработка бизнес-планов);

з) на расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия;

и) на сертификацию или инспекцию центра «Мой бизнес»;

к) на создание коворкинга, расположенного в помещении центра «Мой бизнес», который представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами, предоставляемыми в краткосрочную аренду (субаренду) субъектам МСП на льготных условиях на срок, не превышающий 12 (двенадцать) месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности;

л) на организацию и (или) реализацию специальных программ поддержки субъектов МСП, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе МСП;

3) на создание и обеспечение деятельности центра поддержки экспорта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 4.1.3 требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Требования 2), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

а) на обеспечение доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности;

б) на сертификацию или инспекцию центра поддержки экспорта;

в) на продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) на создание и обеспечение работы сайта центра поддержки экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию;

д) на ребрендинг центра поддержки экспорта (в том числе расходы на внедрение корпоративного стиля), включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров;

е) на организацию и проведение публичных мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, регионального конкурса «Лучший экспортер года»;

ж) на оплату услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов: консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности; содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов МСП, в том числе адаптация и перевод упаковки товара; содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке; содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов МСП; экспертиза и сопровождение экспортного контракта; содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения и т.д.); поиск иностранных партнеров для субъектов МСП; формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров для субъектов МСП;

з) на организацию и проведение информационно-консультационных мероприятий (мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров);

и) на организацию и проведение межрегиональных, международных и реверсных бизнес-миссий;

к) на организацию участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации, иностранных государствах (с коллективным и индивидуальным стендом);

м) на оплату расходов, связанных с оказанием содействия в размещении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках (привлечение сервисного партнера);

4) на оплату расходов, связанных с реализацией комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая под-

держку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества:

а) на проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя: изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (анкеты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.); изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио и видео рекламно-информационных материалов;

б) на проведение мероприятий, направленных на выявление у участников регионального проекта «Популяризация предпринимательства» предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям: обеспечение прохождения тестирования; организация и проведение экспертных сессий, конкурсов бизнес-идей, иных мероприятий; республиканский конкурс «Молодой предприниматель – 2019»;

в) на реализацию программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет: проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей; проведение обучающего курса основам предпринимательской деятельности; проведение деловой игры; проведение конкурса по предпринимательству; проведение тематической информационно-образовательной смены по предпринимательству; обеспечение участия победителей и призеров региональных программ и проектов во всероссийских и международных мероприятиях (всероссийские лагерные смены, форумы и т.д.);

г) на проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.);

д) на реализацию программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников регионального проекта «Популяризация предпринимательства»;

е) на участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства, участников регионального проекта «Популяризация предпринимательства в Республике Адыгея»;

ж) на проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников регионального проекта «Популяризация предпринимательства в Республике Адыгея».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии организация в срок, установленный Министерством, представляет в Министерство:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию учредительного документа организации;

3) смету расходов по форме, установленной Министерством (далее – смета);

4) документ, удостоверяющий личность представителя, в случае представления документов представителем.

2. Копия документа, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, представляется в Министерство с предъявлением подлинника. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копии с оригиналом, составляет два экземпляра описи документов, проставляет в них отметку о дате получения документов и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются организации.

3. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство:

1) в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14);

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

а) через представителя;

б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

в) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

4. Для получения субсидии также необходимы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми ак-

тами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

5. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего раздела, Министерство запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее – документы):

1) рассматривает документы в порядке, утвержденном Министерством;

2) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной организацией информации;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном подпункте.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2, 6-8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии определяется как сумма планируемых расходов организации по направлениям расходов, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Порядка и отраженным в смете, по формуле:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4,$$

где:

P – размер предоставляемой субсидии организации;

P1 – расходы на обеспечение деятельности организации;

P2 – расходы на создание и обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», соответствующего требованиям, установленным пунктом 4.1.4 Требований 1;

P3 – расходы на создание и обеспечение деятельности центра поддержки экспорта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 4.1.3 Требований 2;

P4 – расходы, связанные с реализацией комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

14. Для получения субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

15. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество субъектов МСП, выведенных на экспорт;

2) количество вновь созданных субъектов МСП;

3) количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности;

4) количество субъектов МСП, физических лиц и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках реализации мероприятий организации.

16. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

17. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

18. Перечисление субсидии осуществляется на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления организацией отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, определяются Министерством в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление такой проверки.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения установленного в соглашении значения показателя результативности предоставления субсидии.

3. К организации применяются штрафные санкции в размере и случаях, определяемых в соответствии с соглашением.