



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2019 № 344

г. Майкоп

О некоторых вопросах формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

1. Определить Министерство цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея по формированию, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, содержащихся в реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея и реестрах муниципальных услуг (функций).

2. Утвердить:

1) Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея согласно приложению № 1;

2) Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и органов местного самоуправления с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея по формированию, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, содержащихся в реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея и реестрах муниципальных услуг (функций), при формировании сведений о

государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея и органами местного самоуправления, согласно приложению № 2.

3. Министерству цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея обеспечить доступ в информационную систему «Реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея»:

1) исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея – для размещения сведений о государственных услугах (функциях) в реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея;

2) органам местного самоуправления – для заполнения электронных форм, содержащих сведения из реестров муниципальных услуг (функций).

4. Исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея:

1) определить лиц, ответственных за размещение сведений о государственных услугах (функциях) в реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея, и направить информацию об указанных лицах в Министерство цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта;

2) обеспечить размещение сведений о государственных услугах (функциях) в реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления определить лиц, ответственных за заполнение электронных форм информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея», содержащих сведения из реестров муниципальных услуг (функций), и направить информацию об указанных лицах в Министерство цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

6. Признать утратившими силу:

1) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 ноября 2010 года № 207 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2010, № 11);

2) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 25 ноября 2010 года № 224 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 ноября 2010 года № 207 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2010, № 11);

3) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 27 декабря 2012 года № 280 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2012, № 12).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Премьер-министр
Республики Адыгея



А. Наролин

Порядок
формирования и ведения реестра государственных услуг
(функций) Республики Адыгея

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея (далее – реестр государственных услуг).

2. Реестр государственных услуг содержит:

1) сведения о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея;

2) сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый Кабинетом Министров Республики Адыгея;

3) сведения об услугах, включенных в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, установленный Правительством Российской Федерации, и дополнительный перечень государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Адыгея и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, который вправе утверждать Кабинет Министров Республики Адыгея;

4) сведения о государственных функциях;

5) сведения, содержащиеся в разделе справочной информации.

3. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела (далее – сведения о государственных услугах (функциях)), размещаются в реестре государственных услуг в соответствии с приложениями № 1-5 к настоящему Порядку.

4. Формирование и ведение реестра государственных услуг, а также обеспечение функционирования программно-аппаратного комплекса информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Рес-

публики Адыгея» осуществляет Министерство цифрового развития, информационных и телекоммуникационных технологий Республики Адыгея (далее – оператор реестра государственных услуг).

5. При формировании и ведении реестра государственных услуг осуществляется взаимодействие между оператором реестра государственных услуг и исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, размещающими сведения о государственных услугах (функциях) в реестре государственных услуг (далее – органы, размещающие сведения в реестре государственных услуг).

II. Формирование и ведение реестра государственных услуг

1. Лица, определенные органами, размещающими сведения в реестре государственных услуг, ответственными за размещение сведений о государственных услугах (функциях) в реестре государственных услуг (далее – ответственные лица) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вступления в силу нормативного правового акта, регламентирующего предоставление государственной услуги (исполнение государственной функции), формируют сведения о государственных услугах (функциях) в электронном виде путем заполнения электронных форм реестра государственных услуг и передают указанные сведения оператору реестра государственных услуг с использованием программно-технических средств информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

2. Оператор реестра государственных услуг в срок не более 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, проверяет указанные сведения на предмет соответствия федеральному законодательству, законодательству Республики Адыгея и приложениям № 1-5 к настоящему Порядку.

3. В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего раздела, нарушений не выявлено, оператор реестра государственных услуг в срок не более 1 рабочего дня со дня истечения срока проведения проверки размещает сведения о государственных услугах (функциях) из реестра государственных услуг (функций) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр).

4. В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего раздела, выявлены нарушения, оператор реестра государственных услуг в срок не более 1 рабочего дня со дня истечения срока проведения проверки направляет допустившему нарушение органу, размещающему сведения в реестре государственных услуг, уведомление о необходимости устранения нарушений в форме электронного документа с использованием программно-технических средств информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

5. Ответственные лица в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости устранения нарушений:

1) осуществляют устранение нарушений, указанных в уведомлении о допущенных нарушениях;

2) повторно передают сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего раздела, оператору реестра государственных услуг с использованием программно-технических средств информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

6. Оператор реестра государственных услуг повторно осуществляет проверку сведений о государственных услугах (функциях) в соответствии с пунктами 2-4 настоящего раздела.

III. Внесение изменений в сведения о государственных услугах (функциях), содержащиеся в реестре государственных услуг, и исключение государственных услуг (функций) из реестра государственных услуг

1. Ответственные лица в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего административный регламент предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции), сведения о которой содержатся в реестре государственных услуг, формируют актуализированные сведения о государственных услугах (функциях) в электронном виде путем заполнения электронных форм реестра государственных услуг и передают указанные сведения оператору реестра государственных услуг с использованием программно-технических средств информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея».

2. Оператор реестра государственных услуг осуществляет проверку актуализированных сведений о государственных услугах (функциях) и размещает актуализированные сведения о государственных услугах (функциях) в Федеральном реестре в порядке и в сроки, установленные пунктами 2-5 раздела II настоящего Порядка для формирования реестра государственных услуг.

3. Основанием для исключения сведений о государственных услугах (функциях) из реестра государственных услуг является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Адыгея и иных нормативных правовых актов Республики Адыгея, упраздняющих предоставление государственных услуг (исполнение государственных функций) исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея.

4. Ответственные лица в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вступления в силу нормативного правового акта, указанного в пункте 3 настоящего раздела, направляют оператору реестра государственных услуг уведомление о необходимости исключения государственной услуги

(функции) из реестра государственных услуг с указанием основания для ее исключения в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

5. Оператор реестра государственных услуг в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости исключения государственной услуги (функции) из реестра государственных услуг, исключает государственную услугу (функцию) из реестра государственных услуг.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра государственных услуг
(функций) Республики Адыгея

Перечень
сведений о государственных услугах, предоставляемых исполнительными
органами государственной власти Республики Адыгея

1. Наименование государственной услуги.
2. Уникальный реестровый номер государственной услуги и дата размещения сведений о ней в реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея (далее – реестр государственных услуг).
3. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, государственных учреждений Республики Адыгея и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.
5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления государственной услуги.
7. Описание результата предоставления государственной услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется государственная услуга.
9. Справочная информация о соответствующем исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея, в котором можно получить информацию о правилах предоставления соответствующей государственной услуги.
10. Срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления, государственные учреждения Республики Адыгея и иные организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся

результатом предоставления государственной услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении государственной услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (иных организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении государственных услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением государственной услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если государственная услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление государственной услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества государственной услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея, предоставляющим государственную услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, предоставляющего государственную услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения о государственной услуге, содержащиеся в реестре государственных услуг.

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами

исполнительной власти, государственными корпорациями, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, государственными учреждениями Республики Адыгея и иными организациями, участвующими в оказании государственной услуги).

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения результата государственной услуги, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра государственных услуг
(функций) Республики Адыгея

Перечень

сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея государственных услуг и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый Кабинетом Министров Республики Адыгея

1. Наименование услуги.
2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея (далее – реестр государственных услуг).
3. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея (государственного учреждения Республики Адыгея и иной организации), предоставляющего услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, государственных учреждений Республики Адыгея и иных организаций, участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Справочная информация о соответствующем исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея, государственном учреждении Республики Адыгея и иной организации, в которых можно получить информацию о правилах предоставления соответствующей услуги.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов,

исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления, государственные учреждения Республики Адыгея и иные организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (иных организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея (государственного учреждения Республики Адыгея, иной организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в реестре государственных услуг.

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, государственными учреждениями Республики Адыгея и иными организациями, участвующими в оказании услуги).

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также для получения результата услуги, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
реестра государственных услуг
(функций) Республики Адыгея

Перечень

сведений об услугах, включенных в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, установленный Правительством Российской Федерации, и дополнительный перечень государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Адыгея и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, который вправе утверждать
Кабинет Министров Республики Адыгея

1. Наименование государственной услуги.
2. Уникальный реестровый номер государственной услуги и дата размещения сведений о ней в реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея (далее – реестр государственных услуг).
3. Наименование государственного учреждения Республики Адыгея и иной организации, предоставляющих государственную услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, государственных учреждений Республики Адыгея и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.
5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления государственной услуги.
7. Описание результата предоставления государственной услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется государственная услуга.

9. Справочная информация о соответствующем государственном учреждении Республики Адыгея и иной организации, в которых можно получить информацию о правилах предоставления соответствующей государственной услуги.

10. Срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления, государственные учреждения Республики Адыгея и иные организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении государственной услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации).

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (иных организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении государственных услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением государственной услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если государственная услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление государственной услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества государственной услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению государственным

учреждением Республики Адыгея (иной организацией), предоставляющим государственную услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного учреждения Республики Адыгея (иной организации), предоставляющего государственную услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения о государственной услуге, содержащиеся в реестре государственных услуг.

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, государственными учреждениями Республики Адыгея и иными организациями, участвующими в оказании государственной услуги).

23. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения результата государственной услуги, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 4
к Порядку формирования и ведения
реестра государственных услуг
(функций) Республики Адыгея

Перечень
сведений о государственных функциях

1. Наименование государственной функции.
2. Уникальный реестровый номер государственной функции и дата размещения сведений о ней в реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея.
3. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, исполняющего государственную функцию.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, государственных учреждений Республики Адыгея и иных организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении государственной функции.
5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Предмет государственного контроля (надзора) (далее – контроль (надзор)).
7. Наименование вида контроля (надзора).
8. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
10. Описание результата исполнения государственной функции.
11. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
12. Справочная информация об исполнительном органе государственной власти Республики Адыгея, в котором можно получить информацию о порядке исполнения соответствующей государственной функции по осуществлению контроля (надзора).
13. Срок исполнения государственной функции (в том числе с уче-

том необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, государственными учреждениями Республики Адыгея и иными организациями).

14. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения государственной функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

15. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея при исполнении государственной функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея, исполняющего государственную функцию.

17. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, государственными учреждениями Республики Адыгея и иными организациями при исполнении государственной функции).

18. Сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для исполнения государственной функции, а также для получения результата исполнения государственной функции, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 5
к Порядку формирования и ведения
реестра государственных услуг
(функций) Республики Адыгея

Перечень
сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, предоставляющих государственные услуги (исполняющих государственные функции), а также государственных учреждений Республики Адыгея (иных организаций), предоставляющих государственные услуги.
2. Сведения о руководителях исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, предоставляющих государственные услуги (исполняющих функции).
3. Сведения о руководителях государственных учреждений Республики Адыгея (иных организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в перечень, утверждаемый Кабинетом Министров Республики Адыгея.
4. Сведения о руководителях государственных учреждений Республики Адыгея и иных организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) на предоставление государственных услуг.
5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты, графики работы исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (государственных учреждений Республики Адыгея, и иных организаций), предоставляющих государственные услуги (исполняющих функции).
6. Сведения о платежных реквизитах исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (государственных учреждений Республики Адыгея и иных организаций), предоставляющих платные (возмездные) государственные услуги (исполняющих функции).

Порядок
взаимодействия исполнительных органов государственной власти
Республики Адыгея и органов местного самоуправления
с уполномоченным исполнительным органом государственной власти
Республики Адыгея по формированию, проверке и размещению
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный
реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений,
содержащихся в реестре государственных услуг (функций)
Республики Адыгея и реестрах муниципальных услуг (функций),
при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах
(функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными
органами государственной власти Республики Адыгея и органами
местного самоуправления

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея и органов местного самоуправления с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея по формированию, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, содержащихся в реестре государственных услуг (функций) Республики Адыгея и реестрах муниципальных услуг (функций) (далее соответственно – уполномоченный орган, Федеральный реестр), при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея и органами местного самоуправления.

2. Исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея формируют сведения о предоставляемых (осуществляемых) государственных услугах (функциях) посредством заполнения электронных форм реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея в порядке, установленном в соответствии с разделом II приложения № 1 к настоящему постановлению.

3. Органы местного самоуправления формируют сведения о предоставляемых (осуществляемых) муниципальных услугах (функциях) посредством внесения сведений, содержащихся в реестрах муниципальных услуг (функций), в электронные формы информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея», содержащие сведения из реестров муниципальных услуг (функций) (далее

соответственно – реестр муниципальных услуг (функций), электронные формы), в соответствии с пунктами 4-5 настоящего Порядка.

4. Органы местного самоуправления определяют лиц, ответственных за заполнение электронных форм (далее – ответственные лица).

5. Ответственные лица в срок не позднее 2 рабочих дней со дня внесения сведений о муниципальной услуге (функции) в реестр муниципальных услуг (функций), изменения сведений о муниципальной услуге (функции), содержащихся в реестре муниципальных услуг (функций), вносят сведения, содержащиеся в реестре муниципальных услуг (функций), в электронные формы и направляют (нарочно, посредством почтовой связи, системы электронного документооборота или электронной почты) уполномоченному органу уведомление о внесении сведений о муниципальных услугах (функциях) (далее – уведомление), оформленное на бланке органа местного самоуправления, формирующего сведения о предоставляемых (осуществляемых) муниципальных услугах (функциях), и подписанное руководителем указанного органа.

6. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления уведомления:

1) осуществляет проверку полноты и правильности заполнения электронных форм на предмет соответствия содержащихся в них сведений о муниципальных услугах (функциях) приложениям 1-3 к Положению о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Положение), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, 49; 2013, № 45; 2014, № 50; 2015, № 1, 8; 2017, № 20, 23, 32, 41, 44; 2018, № 8, 15, 25, 40; 2019, № 30);

2) осуществляет размещение сведений о муниципальных услугах (функциях), содержащихся в электронных формах, в Федеральном реестре либо направляет соответствующему органу местного самоуправления в электронной форме посредством информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея» уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении.

7. Уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, направляется в случае выявления по результатам проверки, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, несоответствия сведений о муниципальных услугах (функциях) приложениям 1-3 к Положению.

8. Ответственные лица в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о допущенных нарушениях:

1) осуществляют устранение нарушений, указанных в уведомлении о допущенных нарушениях;

2) повторно направляют уведомление уполномоченному органу в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган повторно осуществляет проверку полноты и правильности заполнения электронных форм и действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 6-7 настоящего Порядка.

10. Сведения из реестра государственных услуг (функций) Республики Адыгея и электронных форм размещаются уполномоченным органом в Федеральном реестре в порядке, определенном Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

11. Если по результатам автоматизированной формально-логической проверки, проведенной с помощью средств Федерального реестра, в уполномоченный орган поступило уведомление о допущенных нарушениях и необходимости внесения изменений в сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещенные в Федеральном реестре (далее – уведомление из Федерального реестра), уполномоченный орган в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления уведомления из Федерального реестра, направляет в электронной форме посредством информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Республики Адыгея» копию такого уведомления соответствующему исполнительному органу государственной власти Республики Адыгея, органу местного самоуправления.

12. Устранение нарушений, указанных в уведомлении из Федерального реестра, осуществляется в порядке, установленном пунктами 2, 3, 5-10 настоящего Порядка для формирования сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях).