



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2020 г. № 24

г. Майкоп

О Порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А. Наролин'.

А. Наролин

Приложение
к постановлению Кабинета
Министров Республики Адыгея
от 14 февраля 2020 года № 24

Порядок
определения объема и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации
поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных
с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных
индивидуальной программой предоставления социальных услуг,
в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно – субсидия, поставщик социальных услуг, получатель социальных услуг).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг.

3. Субсидии предоставляются Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, в соответствии со статьей 11 Закона Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

4. Получателями субсидии являются поставщики социальных услуг, прошедшие отбор в порядке, определенном в приложении к настоящему Порядку.

5. Критериями отбора поставщиков социальных услуг являются:

1) наличие поставщика социальных услуг в реестре поставщиков

социальных услуг Республики Адыгея;

2) наличие в учредительном документе поставщика социальных услуг положений, определяющих, что поставщик социальных услуг осуществляет виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3; 1998, № 48; 1999, № 28; 2002, № 12, 52; 2003, № 52; 2006, № 3, 6, 45; 2007, № 1, 10, 22, 27, 49; 2008, № 20, 30; 2009, № 23, 29; 2010, № 15, 19, 21, 30; 2011, № 1, 23, 29, 30, 45, 47; 2012, № 30, 31, 53; 2013, № 7, 27, 52; 2014, № 8, 23, 30, 42, 45, 48, 52; 2015, № 1, 10, 14, 18, 29, 48; 2016, № 1, 5, 11, 14, 22, 23, 27, 52; 2017, № 24, 47; 2018, № 1, 7, 27, 31; 2019, № 48, 49);

3) предоставление поставщиком социальных услуг социальных услуг, предусмотренных Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2014 года № 367 «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 12; 2019, № 5);

4) неучастие поставщика социальных услуг в выполнении государственного задания (заказа).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о признании поставщика социальных услуг прошедшим отбор представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

3. Для получения субсидии также необходимы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у поставщика социальных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у поставщика социальных услуг просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Министерство запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если поставщик социальных услуг не представил их по собственной инициативе.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 2-3 пункта 1 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копии с оригиналом, регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, в журнале регистрации заявок, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела (далее – опись документов), проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригинал и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, и лице, их принявшем, возвращаются поставщику социальных услуг.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее – документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в

предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, установленным пунктом 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг;

3) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет поставщику социальных услуг копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном подпункте.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение документов осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 6-8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$S_i = \text{SUM} (P_j \times T \times k - O_j),$$

где:

S_i – размер субсидии i -му поставщику социальных услуг;

P_j – количество социальных услуг, оказанных поставщиком социальных услуг;

T – тариф на социальную услугу, утверждаемый Управлением государственного регулирования цен и тарифов Республики Адыгея;

k – поправочный коэффициент, значение которого равно 1 при условии установления тарифа на социальную услугу по ее себестоимости или иной величине, равной значению примененного при установлении тарифа на социальную услугу понижающего коэффициента k ее себестоимости;

O_j – сумма, подлежащая оплате получателями социальных услуг за предоставляемые социальные услуги.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня

принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и поставщиком социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет поставщика социальных услуг с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

14. Требования, которым должен соответствовать поставщик социальных услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у поставщика социальных услуг должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у поставщика социальных услуг должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) поставщик социальных услуг не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги, – не менее 90 человек;

2) количество социальных услуг, предоставленных получателям социальных услуг, – не менее 28500 штук.

16. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего раздела.

17. Для перечисления субсидии поставщик социальных услуг представляет в Министерство ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги:

1) копии договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, заключенных поставщиком социальных услуг с получателями социальных услуг (далее – договор), заверенные печатью поставщика социальных услуг (в случае если получатель социальных услуг в текущем финансовом году не менялся, то договор представляется только при первом перечислении субсидии);

2) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг, подписанных поставщиком социальных услуг и получателями социальных услуг, заверенные печатью поставщика социальных услуг;

3) копии документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг за частичную плату, заверенные печатью поставщика социальных услуг;

4) список получателей социальных услуг по форме, утвержденной Министерством;

5) отчет о произведенных затратах в связи с оказанием социальных услуг получателю социальных услуг в рамках индивидуальной программы по форме, утвержденной Министерством.

18. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

Поставщик социальных услуг в срок и по формам, определяемым Министерством в соглашении, представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея соблюдения поставщиком социальных услуг условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие поставщика социальных услуг на осуществление такой проверки.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения поставщиком социальных услуг условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году

Порядок

проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно – отбор, поставщик социальных услуг, субсидия).

2. В целях проведения отбора Министерство:

- 1) утверждает состав и порядок работы Комиссии по отбору поставщиков социальных услуг для получения субсидии (далее – Комиссия);
- 2) определяет дату проведения отбора, срок и порядок подачи поставщиками социальных услуг заявок на участие в отборе и документов для участия в отборе.

3. Министерство не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, организует

публикацию извещения о проведении отбора с указанием срока начала и срока окончания подачи поставщиками социальных услуг заявок на участие в отборе и документов для участия в отборе на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (<http://www.adygheya.ru>).

4. Для участия в отборе поставщик социальных услуг представляет в Министерство в срок, указанный в извещении о проведении отбора, следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе по форме, определенной Министерством;
- 2) копию учредительного документа;
- 3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;
- 4) копию документа, удостоверяющего личность представителя.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявку и иные документы.

6. Копии документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее – опись документов), проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригинал и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и лице, их принявшем,

возвращаются поставщику социальных услуг.

7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок, передает в Комиссию поступившие в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка документы, а также выписки из реестра поставщиков социальных услуг Республики Адыгея в отношении поставщиков социальных услуг, представивших документы для участия в отборе.

8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы):

1) рассматривает документы в порядке, установленном Министерством;

2) принимает решение о признании поставщика социальных услуг прошедшим отбор или о признании поставщика социальных услуг не прошедшим отбор, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

9. Основанием для признания поставщика социальных услуг не прошедшим отбор является несоответствие его критериям отбора поставщиков социальных услуг, установленным пунктом 5 раздела I Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в форме компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Республики Адыгея, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение части затрат, связанных с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в 2020 году, утвержденного настоящим постановлением.

10. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, направляет в Министерство копию протокола заседания Комиссии.

11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления копии протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятом Комиссией решении с приложением выписки из протокола заседания Комиссии через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном подпункте.