



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2020 г. № 65

г. Майкоп

О Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2020 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А. Наролин'.

А. Наролин

Порядок
предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея
грантов в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на реализацию социально значимых проектов в 2020 году

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2020 году (далее соответственно – гранты, СОНКО).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией социально значимых проектов, направленных на решение социальных проблем населения (далее – проекты), по следующим направлениям:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- 3) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 4) развитие и поддержка добровольчества (волонтерства);
- 5) в области культуры и искусства;
- 6) патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Российской Федерации;
- 7) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 8) охрана окружающей среды и защита животных.

2. Гранты предоставляются Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в 2020 году, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12).

3. Получателями грантов являются СОНКО, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3; 1998, № 48; 1999, № 28; 2002, № 12, 52; 2003, № 52; 2006, № 3, 6, 45; 2007, № 1, 10, 22, 27, 49; 2008, № 20, 30; 2009, № 23, 29; 2010, № 15, 19, 21, 30; 2011, № 1, 23, 29, 30, 45, 47; 2012, № 30, 31, 53; 2013, № 7, 27, 52; 2014, № 8, 23, 30, 42, 45, 48, 52; 2015, № 1, 10, 14, 18, 29, 48; 2016, № 1, 5, 11, 14, 22, 23, 27, 52; 2017, № 24, 31, 47; 2018, № 1, 7, 27, 31; 2019, № 48, 49).

4. Критериями отбора СОНКО являются:

1) СОНКО зарегистрирована на территории Республики Адыгея и осуществляет деятельность по направлениям, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, не менее одного года до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2) СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;

4) у СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

5) у СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) срок окончания проекта, на реализацию которого предоставляется грант, – до 10 декабря 2020 года.

II. Порядок проведения конкурсного отбора СОНКО для предоставления им грантов

1. Грант предоставляется Министерством по итогам конкурсного отбора.

2. В целях проведения конкурсного отбора Министерство:

1) утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии (далее – комиссия);

2) определяет дату проведения конкурсного отбора, срок и порядок подачи СОНКО заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе.

3. Состав комиссии формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея.

4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Министерство не позднее чем за 20 рабочих дней до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе организует публикацию на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>) извещения о проведении конкурсного отбора с указанием срока начала и срока окончания подачи СОНКО заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе.

6. Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляет в Министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, определенной Министерством (одна СОНКО может представить только одну заявку по одному из направлений, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка);

2) копию учредительного документа СОНКО;

3) проект по форме, определенной Министерством;

4) смету расходов на реализацию проекта по форме, определенной Министерством;

5) копии договоров на оказание безвозмездных услуг волонтерами (добровольцами) в рамках реализации проекта (при наличии);

6) копии публикаций о деятельности СОНКО в средствах массовой информации за календарный год, предшествующий дате проведения кон-

курсного отбора (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих право собственности СОНКО на движимое имущество, использование которого предполагается при реализации проекта (при наличии);

8) копии договоров аренды движимого имущества, использование которого предполагается при реализации проекта (при наличии);

9) справку (выписку) из банка, подтверждающую наличие денежных средств на счете СОНКО в размере, который указан в проекте как предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников;

10) копию документа, подтверждающего полномочия представителя;

11) копию документа, удостоверяющего личность представителя;

12) опись документов в двух экземплярах.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

1) через представителя;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

8. Для участия в конкурсном отборе также необходимы следующие документы и сведения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения, подтверждающие, что СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Адыгея в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;

3) сведения, подтверждающие, что у СОНКО на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Рес-

публики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

4) справка налогового органа на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсном отборе, подтверждающая отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, принадлежащий заявителю на праве собственности и (или) аренды, использование которого предполагается при реализации проекта;

6) сведения о признании СОНКО исполнителем общественно полезных услуг и включении СОНКО в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

9. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

10. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 5-8, 10-11 пункта 6 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинников. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копий с оригиналами, регистрирует заявку на участие в конкурсном отборе и документы на участие в конкурсном отборе в журнале учета заявок, проставляет в двух экземплярах описи документов отметку о дате и времени получения документов и лице, принявшем документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются СОНКО.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе и документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела (далее – документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела;

3) принимает решение об участии СОНКО в конкурсном отборе или об отказе в участии СОНКО в конкурсном отборе, которое оформляется приказом Министерства;

4) направляет документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, на СОНКО, в отношении которых принято решение об участии в конкурсном отборе, в комиссию.

12. Основанием для отказа в участии СОНКО в конкурсном отборе является несоответствие СОНКО критериям отбора, определенным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в участии СОНКО в конкурсном отборе Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в участии СОНКО в конкурсном отборе направляет СОНКО копию решения об отказе в участии СОНКО в конкурсном отборе через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

14. Конкурсный отбор СОНКО проводится комиссией. В день проведения конкурсного отбора, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, комиссия оценивает заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе, представленными в таблице.

Таблица

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Баллы
1. СОНКО признана исполнителем общественно полезных услуг	
да	10
нет	0
2. Наличие материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта:	
наличие собственной материально-технической базы и помещения	10
использование материально-технической базы и помещений сторонних организаций, предоставленных СОНКО на основании договоров аренды	5
отсутствие материально-технической базы и помещения	0
3. Наличие опыта в реализации проектов по направлениям, предусмотренным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка:	
СОНКО имеет неоднократный опыт в реали-	5

зации проектов по направлениям, предусмотренным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка	
у СОНКО имеется однократный опыт в реализации проектов по направлениям, предусмотренным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка	3
СОНКО не имеет опыта в реализации проектов по направлениям, предусмотренным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка	0
4. Количество лиц, на решение социальных проблем которых направлен проект:	
от 1 до 99 человек	5
от 100 до 299 человек	10
от 300 человек и более	15
5. Использование собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования на реализацию проекта:	
менее 5 % от планируемых расходов на реализацию проекта	0
от 5 до 15% от планируемых расходов на реализацию проекта	3
от 16 до 30% от планируемых расходов на реализацию проекта	7
от 31 до 50% от планируемых расходов на реализацию проекта	11
более 50% от планируемых расходов на реализацию проекта	15
6. Создание (сохранение) рабочих мест при реализации проекта:	
рабочие места не создаются	0
рабочие места создаются на период реализации проекта	5
рабочие места создаются и будут сохранены после реализации проекта	10
7. Привлечение к реализации проекта волонтеров (добровольцев):	
волонтеры не привлекаются	0
привлекается до 10 волонтеров	3
привлекается более 10 волонтеров	6
8. Наличие информации о деятельности СОНКО в информационно-	

телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации:	
информация отсутствует	0
наличие публикаций о деятельности СОНКО в средствах массовой информации в течение календарного года, предшествующего дате проведения конкурсного отбора	3
наличие собственного сайта СОНКО и публикаций на нем информации о деятельности СОНКО	6
информация о деятельности СОНКО размещена на собственном сайте СОНКО и в других источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации	9
9. Актуальность и социальная значимость проекта:	
проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, что подтверждается статистическими и аналитическими данными	10
проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, но необходимость решения социальной проблемы не подтверждена статистическими и аналитическими данными	5
проект неактуален, предлагаемая социальная проблема не требует решения	0
10. Реалистичность сметы расходов на реализацию проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами проекта:	
смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта и обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам	10
смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта, однако соответствующие расчеты по планируемым расходам не обоснованы	5
смета расходов не реалистична, не соответствует целям и задачам проекта, и не обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам	0

15. Комиссия рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего раздела, в порядке, установленном Министерством.

16. По итогам рассмотрения комиссией документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, на основании суммарного количества баллов комиссия формирует рейтинг СОНКО по каждому направлению, предусмотренному пунктом 2 раздела I настоящего Порядка. При этом СОНКО, набравшей наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются СОНКО последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов. В случае если несколько СОНКО набрали равное суммарное количество баллов наименьший порядковый номер присваивается СОНКО исходя из даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а в случае совпадения дат исходя из времени подачи документов.

17. Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов и которым присвоены первый и второй порядковые номера в рейтинге по каждому направлению, предусмотренному пунктом 2 раздела I настоящего Порядка.

18. В случае если для участия в конкурсном отборе подана одна заявка и СОНКО соответствует критериям отбора СОНКО, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается СОНКО, подавшая указанную заявку.

19. Комиссия в день проведения конкурсного отбора, определенный Министерством в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

20. Копия решения, указанного в пункте 19 настоящего раздела, направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 19 настоящего раздела, размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающую в том числе информацию об участниках конкурсного отбора, рейтинге СОНКО, а также размерах предоставляемых грантов и получателях грантов, определенных по результатам конкурсного отбора, на Интернет-странице Министерства официального Интернет-сайта исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.adygheya.ru>).

III. Условия и порядок предоставления грантов

1. Основаниями для отказа СОНКО в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям к документам, определенным пунктом 6 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СОНКО;

3) СОНКО являлся получателем гранта в предыдущем году, и в отношении него установлен факт нецелевого расходования средств республиканского бюджета Республики Адыгея при реализации проекта;

4) непрохождение конкурсного отбора.

2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения комиссии, указанного в пункте 19 раздела II настоящего Порядка, письменно через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 7 раздела II настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте, уведомляет СОНКО о принятом комиссией решении с приложением выписки из протокола заседания комиссии.

3. Решение об отказе в предоставлении гранта может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

4. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора, определяется по формуле:

$$C = A - B,$$

где:

C – размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора;

A – общая сумма затрат, планируемых сметой расходов на реализацию проекта;

B – размер собственных средств СОНКО и средств, привлекаемых из дополнительных внебюджетных источников финансирования, планируемых сметой расходов на реализацию проекта.

5. Грант предоставляется победителю конкурсного отбора (далее – получатель гранта):

1) которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге в размере, определенном в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, но не более 800 тысяч рублей;

2) которому присвоен второй порядковый номер в рейтинге, в размере, определенном в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, но не более 450 тысяч рублей.

6. В случаях, предусмотренных пунктом 2 раздела V настоящего По-

рядка, получатель гранта возвращает грант в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея.

7. Получатель гранта дает согласие Министерству и уполномоченному органу государственного финансового контроля Республики Адыгея на осуществление в отношении него обязательной проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

8. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, заключаемым в течение 15 рабочих дней со дня поступления копии решения комиссии о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Адыгея, с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

9. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет победителя конкурсного отбора с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

10. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество мероприятий, проведенных получателем гранта в рамках реализации проекта, – не менее 3;

2) количество привлеченных при реализации проекта волонтеров – не менее 10 человек;

3) количество лиц, социальные проблемы которых решены в результате реализации проекта, – не менее 30 человек.

11. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

12. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) расходы на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для реализации проекта, в том числе оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта на основании гражданско-правовых договоров, включая налог на доходы физических лиц;

2) командировочные расходы, связанные с направлением работников СОНКО в командировки при реализации проекта;

3) расходы на аренду имущества (зданий, помещений, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации проекта;

4) прочие расходы, связанные с реализацией проекта.

13. Внесение изменений в смету расходов на реализацию проекта в пределах размера предоставленного гранта на этапе освоения гранта подлежит согласованию с Министерством.

14. Сроки использования гранта определяются в соглашении в соответствии со сроками реализации проекта, но не позднее 10 декабря 2020 года.

IV. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в срок не позднее 14 декабря 2020 года представляет в Министерство:

1) отчет о достижении результатов предоставления гранта, указанных в пункте 10 раздела III настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. К отчетам, предусмотренным пунктом 1 настоящего раздела, прилагаются аналитическая справка и документы, подтверждающие достижение результатов предоставления гранта и расходование средств гранта, требования к которым определяются Министерством.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Адыгея осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

2. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном в пункте 6 раздела III настоящего Порядка:

1) в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 10 раздела III настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2020 году

Форма

Отчет
о достижении результатов предоставления гранта

Наименование получателя гранта: _____

Период реализации проекта: _____

Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления гранта	Достигнутое значение результата предоставления гранта по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1. Количество мероприятий, проведенных получателем гранта в рамках реализации проекта	единиц				
2. Количество привлеченных при реализации проекта волонтеров	человек				
3. Количество лиц, социальные проблемы которых решены в результате реализации проекта	человек				

Руководитель получателя гранта
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов в 2020 году

Форма

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

(полное наименование получателя гранта)

основной государственный регистрационный номер _____
идентификационный номер налогоплательщика _____

(единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	Реквизиты платежных документов, подтверждающих расходование средств гранта
1	2	3	4
1	Поступило средств на реализацию проекта		
2	Использовано средств на реализацию проекта – всего, в том числе:		
2.1	административные расходы – всего, из них:		
2.1.1	оплата труда лиц, привлекаемых к реализации проекта на основании гражданско-правовых договоров		
2.1.2	офисные расходы – всего, в том числе:		
	аренда помещения		
	оплата коммунальных услуг		
	приобретение канцелярских товаров и расходных материалов		
	оплата услуг связи (телефона, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»)		
	оплата банковских услуг		

2.2	приобретение основных средств и программного обеспечения – всего, из них:		
2.2.1	приобретение оборудования и прав на использование программ – всего, в том числе:		
2.2.2	приобретение прочих основных средств – всего, в том числе:		
2.3	непосредственные расходы на реализацию проекта – всего, из них:		
2.3.2	проведение конференций, совещаний, семинаров и т. п. – всего, в том числе:		
2.3.3	проведение мероприятий – всего, в том числе:		
2.3.4	командировочные расходы – всего, в том числе:		

Использование средств грантов

Поступление средств грантов, рублей	Произведенные затраты, за счет средств гранта, рублей	Остаток средств гранта, рублей

Приложение: 1) аналитическая справка;
 2) документы, подтверждающие расходование средств гранта:
 а)
 б)

Достоверность представленных сведений на сумму _____
 (_____) рублей _____ копеек подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
 МП