

**ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**



**АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
И ЛЫШЪХЪ**

УКАЗ

О Положении об Управлении Главы Республики Адыгея по реализации национальных проектов

В соответствии с пунктом «ч» статьи 78 Конституции Республики Адыгея

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об Управлении Главы Республики Адыгея по реализации национальных проектов согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters.

М. Кумпилов

г Майкоп
7 мая 2020 года
№ 58

Положение
об Управлении Главы Республики Адыгея по реализации
национальных проектов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовое положение, основные задачи и функции Управления Главы Республики Адыгея по реализации национальных проектов (далее – Управление).

2. Управление является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – Администрация).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, Конституцией Республики Адыгея и законодательством Республики Адыгея, а также настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также иными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5. Положение об Управлении утверждается Главой Республики Адыгея.

6. Управление имеет официальный бланк и штампы установленного образца с обозначением своего наименования.

II. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются организация проектной деятельности и мониторинг реализации национальных проектов в Республике Адыгея.

III. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) обеспечивает координацию взаимодействия участников проектной деятельности;

2) обеспечивает методической и информационной поддержкой проектное управление в исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея;

3) утверждает формы, требования и порядок представления управленческих документов по проектной деятельности;

4) разрабатывает, внедряет и поддерживает в актуальном состоянии управленческие документы по проектной деятельности;

5) формирует и размещает на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея (www.adygheya.ru) методические, справочные, нормативные материалы и формы управленческих документов по проектной деятельности;

6) оценивает проектные инициативы на предмет их соответствия критериям проектного управления;

7) принимает решение о согласовании проектной инициативы либо об отказе в её согласовании;

8) вносит в проектный комитет:

а) предложения о возможности реализации работ и мероприятий в форме проекта;

б) проектные предложения;

9) согласовывает паспорта проектов и планы-графики проектов, итоговые отчеты, проекты паспортов региональных проектов;

10) осуществляет мониторинг и контроль выполнения мероприятий и работ по проектам;

11) контролирует своевременность и полноту представления итоговых отчетов;

12) готовит заключения проектному комитету о необходимости приостановления или закрытия проектов;

13) анализирует лучшие практики управления проектами и их внедрение в Республике Адыгея;

14) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов;

15) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

16) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Республике Адыгея национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

17) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

18) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

19) обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих Республики Адыгея, участвующих в проектной деятельности, в исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея;

20) обеспечивает учет государственных гражданских служащих Республики Адыгея в исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

21) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

22) обеспечивает координацию участников региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы (ГИИС) управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

23) осуществляет подготовку справочных и аналитических материалов по вопросам реализации национальных проектов для Главы Республики Адыгея;

25) проводит анализ влияния региональных проектов на достижение показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 17).

IV. Права Управления

Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления, иных органов и организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) принимать участие в заседаниях Кабинета Министров Республики Адыгея, совещательных и координационных органов, возглавляемых соответственно Главой Республики Адыгея, Премьер-министром Республики Адыгея, а также других коллегиальных органов, образуемых Главой Рес-

публики Адыгея, Кабинетом Министров Республики Адыгея, Руководителем Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) подготавливать методические материалы, обязательные для исполнения исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея.

V. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Адыгея. Начальник Управления находится в непосредственном подчинении Главы Республики Адыгея.

2. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления, обеспечивает решение возложенных на него задач;

2) в рамках своей компетенции представляет Управление во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

3) обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления служебной дисциплины на государственной гражданской службе Республики Адыгея.

3. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления. Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации. Заместитель начальника Управления выполняет обязанности начальника Управления в случае его отсутствия.