



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2020 г № 89

г. Майкоп

О Положении об оплате труда директора и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения»

В соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оплате труда директора и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения» согласно приложению.

2. Министерству финансов Республики Адыгея обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 июня 2009 года № 116 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 6);

2) подпункт 3 пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 июня 2009 года № 125 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, № 6);

3) подпункт 1 пункта 1 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 8 июля 2011 года № 133 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Республики Адыгея» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2011, № 7);

4) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 20 июня 2013 года № 145 «О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2013, № 6);

5) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 4 июня 2014 года № 127 «О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 6);

6) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 сентября 2014 года № 203 «О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 9);

7) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 декабря 2014 года № 316 «О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2014, № 12);

8) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 ноября 2015 года № 250 «О внесении изменений в раздел V Типового положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2015, № 11);

9) постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 12 июля 2018 года № 135 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 1 июня 2009 года № 116 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2018, № 7);

10) пункт 2 постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 13 февраля 2020 года № 23 «О некоторых вопросах оплаты труда

работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Управлению государственной службы занятости населения Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2020, № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 апреля 2020 года.

Премьер-министр
Республики Адыгея



А. Наролин

Положение
об оплате труда директора и работников государственного казенного
учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр
занятости населения»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 144-145 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает условия оплаты труда директора и работников государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости населения» (далее соответственно – руководитель, работники, учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

3. Заработная плата директора и работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размеры должностных окладов директора и работников устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников государственных органов Республики Адыгея, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Адыгея. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Условия оплаты труда работников

1. Работникам с учетом условий работы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации,

совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Размеры выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 настоящего раздела, устанавливаются работникам в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам в следующих размерах:

1) заместителю директора, главному бухгалтеру, директору филиала – от 150 до 180 процентов должностного оклада;

2) заместителю директора филиала, начальнику отдела центра занятости населения – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) главному специалисту центра занятости населения, ведущему бухгалтеру центра занятости населения, ведущему инспектору центра занятости населения, ведущему программисту центра занятости населения, ведущему психологу, бухгалтеру центра занятости населения I категории, инспектору центра занятости населения I и II категории – от 100 до 120 процентов должностного оклада;

4) водителю автомобиля – от 50 до 100 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

стаж работы	процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

9. Премия по итогам работы выплачивается работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) по решению директора в пределах фонда оплаты труда учреждения. Конкретный размер премии по итогам работы может определяться директором как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

10. Единовременная премия выплачивается в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

11. Работникам также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу водителя автомобиля за классность в следующих размерах:

а) за 1 класс – 25 процентов должностного оклада;

б) за 2 класс – 15 процентов должностного оклада.

12. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

13. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных пунктами 6, 9, 10 и подпунктом 2 пункта 11 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу водителя автомобиля за классность, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются локальными актами учреждения.

14. В случае если месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику учреждения производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как

разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

III. Условия оплаты труда директора

1. Условия оплаты труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Управлением государственной службы занятости населения Республики Адыгея (далее – Управление) и директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, настоящим Положением.

2. Директору с учетом условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Выплаты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего раздела, устанавливаются директору приказом Управления в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается директору приказом Управления в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Директору приказом Управления устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) премии по итогам работы;

5) единовременная премия.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается директору учреждения в размере от 180 до 200 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

стаж работы	процент от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 2 должностных окладов.

9. Премия по итогам работы устанавливается директору по результатам достижения за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей эффективности деятельности учреждения и работы его директора, утверждаемых приказом Управления.

10. Единовременная премия выплачивается директору в следующих случаях:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Адыгея, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея;

2) в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет).

11. Директору также предоставляются:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 должностных окладов;

2) материальная помощь.

12. Условия выплаты и конкретные размеры выплат, предусмотренных подпунктами 1, 4, 5 пункта 5, подпунктом 2 пункта 11 настоящего раздела, порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, порядок исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и порядок выплаты указанной надбавки устанавливаются приказом Управления.

IV. Фонд оплаты труда учреждения

1. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из размеров должностных окладов, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению, и перечня должностей работников учреждения с указанием их количества, приведенных в приложении № 2 к настоящему Положению.

2. При формировании фонда оплаты труда учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

3) премий по итогам работы в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи в размере 1 должностного оклада.

3. Директор имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего раздела.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
директора и работников
государственного казенного
учреждения Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский
центр занятости населения»

Размеры
должностных окладов директора и работников государственного казенного
учреждения Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр
занятости населения»

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Директор	11703
Заместитель директора	10618
Главный бухгалтер	8866
Директор филиала	10462
Заместитель директора филиала	8866
Начальник отдела центра занятости населения	7698
Главный специалист центра занятости населения	6957
Ведущий бухгалтер центра занятости населения	6592
Ведущий инспектор центра занятости населения	6592
Ведущий программист центра занятости населения	6592
Ведущий психолог	6592
Бухгалтер центра занятости населения 1 категории	5497
Инспектор центра занятости населения 1 категории	5497
Инспектор центра занятости населения 2 категории	5157
Водитель	4162

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
директора и работников
государственного казенного
учреждения Республики Адыгея
«Адыгейский республиканский
центр занятости населения»

Перечень должностей работников государственного казенного учреждения
Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр занятости
населения» с указанием их количества для формирования фонда оплаты
труда

Наименование должности	Количество единиц
Директор	1
Заместитель директора	1
Главный бухгалтер	1
Директор филиала	8
Заместитель директора филиала	4
Начальник отдела центра занятости населения	12
Главный специалист центра занятости населения	9
Ведущий бухгалтер центра занятости населения	3
Ведущий инспектор центра занятости населения	33
Ведущий программист центра занятости населения	1
Ведущий психолог	1
Бухгалтер центра занятости населения 1 категории	1
Инспектор центра занятости населения 1 категории	22
Инспектор центра занятости населения 2 категории	17
Водитель	9
Всего	123