



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2020 г № 92

г. Майкоп

О Порядке определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз фотохудожников России» в 2020 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Республики Адыгея «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Кабинет Министров Республики Адыгея

п о с т а н о в л я е т :

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз фотохудожников России» в 2020 году согласно приложению.

Премьер-министр  
Республики Адыгея

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А. Наролин'.

А. Наролин

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий из республиканского  
бюджета Республики Адыгея Адыгейскому региональному отделению  
Общероссийской общественной организации «Союз фотохудожников  
России» в 2020 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея Адыгейскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз фотохудожников России» в 2020 году (далее соответственно – субсидия, организация).

2. Целью предоставления субсидии является проведение выставок произведений фотомастеров и реализация выставочных проектов.

3. Субсидия предоставляется Министерством культуры Республики Адыгея (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 финансовый год, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 18 декабря 2019 года № 299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2019, № 12; 2020, № 3).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Для получения субсидии на цель, предусмотренную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, организация представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию учредительного документа;

3) план-график мероприятий, осуществляемых организацией для достижения цели, указанной в пункте 2 раздела I настоящего Порядка, содержащий информацию о сроках их проведения, а также расчет затрат на данные мероприятия, по форме, установленной Министерством (далее – план-график);

4) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя;

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, могут быть также направлены (представлены) в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, 27; 2012, № 29; 2013, № 14, 27; 2014, № 11, 26; 2016, № 1, 26) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31; 2011, № 15, 27, 29, 30, 49; 2012, № 31; 2013, № 14, 27, 30, 51, 52; 2014, № 26, 30, 49; 2015, № 1, 10, 29; 2016, № 7, 27; 2017, № 1, 31, 50; 2018, № 1, 9, 17, 18, 24, 27, 30, 31; 2019, № 14, 52), следующими способами:

- 1) через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (без использования электронных носителей);
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

3. Для получения субсидии также необходимы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка налогового органа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Адыгея.

4. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, Министерство запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если организация не представила их по собственной инициативе.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4-5 пункта 1 настоящего раздела, представляются в Министерство с предъявлением подлинника. В день их поступления уполномоченный специалист Министерства производит сверку копии с оригиналом, составляет два экземпляра описи документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела (далее – опись документов), проставляет в них отметку о дате

получения документов, представленных в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, и лице, принявшем указанные документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов и лице, принявшем документы, возвращаются организации.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее – документы):

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

2) рассматривает документы, а также документы и сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего раздела.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации копию решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела, в случае подачи документов одним из способов, указанных в данном пункте.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

10. В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 7 настоящего раздела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии решения об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявления и документов осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 6-8 настоящего раздела.

11. Размер субсидии определяется из расчета 100% суммы, указанной в плане-графике, но не более 150000 рублей.

12. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством

финансов Республики Адыгея с учетом положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет организацию с использованием телефонной связи о дате заключения соглашения.

14. Для получения субсидии организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Адыгея, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Адыгея;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество проведенных выставок произведений фотомастеров – 1;

2) количество реализованных выставочных проектов – 1.

16. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### III. Требования к отчетности

Организация представляет в Министерство в срок до 25 декабря 2020 года отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Требованиями об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии являются обязательная проверка Министерством и уполномоченным органом государственного

финансового контроля Республики Адыгея соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление таких проверок.

2. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Адыгея в порядке, установленном бюджетным законодательством, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или в срок, указанный в требовании уполномоченного органа государственного финансового контроля Республики Адыгея:

1) в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Адыгея;

2) в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 раздела II настоящего Порядка.

3. К организации применяются штрафные санкции в размере и случаях, определяемых в соответствии с соглашением.

Приложение  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Адыгея  
Адыгейскому региональному  
отделению Общероссийской  
общественной организации  
«Союз фотохудожников России»  
в 2020 году

Форма

Отчет  
о достижении результатов предоставления субсидии из республиканского  
бюджета Республики Адыгея

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Периодичность предоставления отчета: годовая

Но- мер п/п	Наименова- ние резуль- тата предо- ставления субсидии	Наимено- вание меропр- ятия	Еди- ница изме- рения	Плановое значение показа- теля	Достигну- тое значе- ние показ- ателя по со- стоянию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	При- чина откло- нения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(ФИО)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года